

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 11
від 16.09 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
технологічний коледж»



Вадим ПОЛІЩУК
2025

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»
на 2025/2026 навчальний рік

1. Організаційно-методичне забезпечення

1.	Спланувати і організувати роботу педагогічної ради училища.	До 22.08.2025	Директор, заступники директора, методист	
2.	Організація роботи над єдиною методичною темою коледжа: «Створення сучасного освітнього середовища для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей при підготовці кваліфікованих робітників».	Вересень	Методист, голови МК	
3.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
4.	Організація роботи методичного кабінету.	Вересень	Методист	
5.	Організація та проведення інструктивно-методичних нарад : - з викладачами - майстрами виробничого навчання - класними керівниками.	Понеділок , вівторок, четвер 2025/2026 н. р.	Заступники директора, старший майстер, методист	
6.	Організувати та провести предметні тижні.	Відповідно до плану-графіка	Методист, голови МК, члени МК	
7.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів загальноосвітньої підготовки.	Щомісяця	Заступник директора з НВР, методист	
8.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки.	Щомісяця	Заступник директора з НВР, методист	
9.	Скласти графік взаємовідвідування уроків педагогічних працівників на I та II семестр 2025/2026 н. р.	Серпень - вересень, грудень 2025/2026 н. р.	Методист, голови МК	
10.	Організувати взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання.	Відповідно до графіка	Методист, голови МК, члени МК	
11.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання.	Щомісяця	Методист, голови МК, члени МК	
12.	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.	Вересень, грудень,	Методист, викладачі,	

		травень	майстри виробничого навчання	
13.	Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, розвиток творчих здібностей, участь у олімпіадах та конкурсах фахової майстерності.	Відповідно плану-графіка	Методист, голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
14.	Створення методичного середовища щодо впровадження та використання інформаційних технологій у навчально-виробничому процесі.	Листопад 2025	Заступник директора з НВР, методист	
15.	Продовжити роботу по наповненню електронних кабінетів.	Щомісяця	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
16.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників.	Жовтень 2025, Лютий 2026	Методист	
17.	Розробка комплексів уроків виробничого навчання з використанням мультимедійних засобів навчання.	Щомісяця	Голови МК, майстри виробничого навчання	
18.	Інформувати педагогічних працівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної майстерності.	Понеділок, вівторок, четвер 2025/2026 н. р	Бібліотекар	
19.	Здійснення заходів щодо організації та проведення єдиних перевірочних контрольних робіт для учнів 1 курсу закладів професійної (професійно-технічної) освіти із загальноосвітніх дисциплін.	15.09.2025-17.10.2025	Методист	
20.	Взяти участь у міських методичних секціях для педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти	Відповідно плану-графіка	Методист, голови МК, члени МК	
21.	Взяти участь у вебінарах, конференціях, семінарах тощо.	Щомісяця	Методист, голови МК, педагогічні працівники	
2. Реалізація нових підходів у визначенні змісту професійної освіти				
1.	Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного	Щомісяця	Методист, голови МК	

	забезпечення з викладання предметів.			
2.	Реалізація компетентнісного підходу при викладанні предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки в умовах сучасного професійного (професійно-технічного) закладу освіти	Щомісяця	А. К. Кулагіна, В. В. Ковтуненко голови МК	
3.	Організація дистанційного навчання за допомогою онлайн-ресурсів.	Щомісяця	Заступник директора з НВР, методист	
4.	Створення банку електронних презентацій «Сучасні освітні технології»	Щомісяця	Методист, голови МК, члени МК	

3. Інформаційне забезпечення працівників

1.	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми.	Щомісяця	Методист, голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
2.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на рік: - методичної літератури, періодичних видань з питань професійної (професійно – технічної) освіти; - передового педагогічного досвіду.	Щомісяця	Методист	
3.	Організувати проведення заходів, щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів – практикумів; - школи передового досвіду; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад.	Другий, четвертий четвер	Методист, голови МК	
4.	Організувати і провести семінари-звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів.	Жовтень - листопад 2025, Січень- березень 2026	Методист, голови МК члени МК	
5.	Спільно з бібліотекарем організувати роботу служби науково – технічної і педагогічної інформації.	Щомісяця	Методист, бібліотекар, голови МК	

6.	Організувати виставки: - нових надходжень літератури; - тематичних виставок; - виставок за підсумками роботи атестаційної комісії; - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт здобувачів освіти.	Щомісяця	Методист, бібліотекар, голови МК	
4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
1.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу закладів професійної (професійно-технічної) освіти на курсах: при Інституті післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка: - викладачі загальноосвітніх дисциплін; - інші категорії педагогічних працівників; при Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України: - керівний склад; - методисти; при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: - старші майстри; - майстри виробничого навчання; - викладачі професійно-теоретичної підготовки.	Відповідно плану-графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників.	Листопад 2025, Травень 2026	Методист, практичний психолог, голови МК	
3.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції	Серпень- вересень 2025	Методист, голови МК	

	методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації.			
4.	Планування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026/2027 н. р.	Лютий-квітень 2026	Заступник директора з НВР, методист, секретар атестаційної комісії	
5.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, техніки.	Лютий-квітень 2026	Заступник директора з НВР, методист	
6.	Розробити зразки плануючої документації для викладачів та майстрів виробничого навчання.	Вересень 2025	Заступник директора з НВР, методист	
7.	Надати допомогу педагогічним працівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, виступів, методичних розробок	Щомісяця	Методист, голови МК	
8.	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів: - визначення динаміки професійного рівня викладачів, що потребують постійної методичної допомоги; - вивчення педагогічної діяльності педпрацівників, що атестуються.	Листопад 2025, Січень-квітень 2026	Методист, голови МК члени МК	

5. Атестаційна робота

1.	Планування роботи атестаційної комісії педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	Вересень 2025	Методист, секретар атестаційної комісії	
2.	Проведення консультацій та надання методичної допомоги працівникам, що атестуються.	Вересень – грудень 2025, Січень - квітень 2026	Методист, секретар атестаційної комісії, голови МК	
3.	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності педагогічних працівників.	Вересень – грудень 2025, Січень - квітень 2026	Методист, секретар атестаційної комісії, голови МК	
4.	Проведення засідань атестаційної комісії.	Відповідно плану-графіка	Директор, члени атестаційної комісії	
5.	Організація методичної виставки та творчих звітів педагогічних	Березень 2026	Методист, голови МК	

	працівників, що атестуються.			
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Університету менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України				
1.	Модлінська Л. В.	Відповідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Канюка Н. Л.			
3.	Литвин О. В.			
4.	Стоцький А. В.			
5.	Тимченко Л. І.			
стажування керівників, викладачів та майстрів виробничого навчання				
1.	Бондаренко А. В.	Відповідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Ковтуненко В. В.			
3.	Литвин О. В.			
4.	Тимченко Л. І.			
5.	Тичина Т. І.			