

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(КЗП(ПТ)О «КПТК»)
Код ЄДРПОУ 02544388

НАКАЗ

17.06.2026

м. Київ

№ 123 А

***Про створення Центру кар'єри на
базі комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
технологічний коледж»***

З метою підвищення престижності робітничих професій, формування професійної компетентності майбутніх спеціалістів та фахових молодших бакалаврів, адаптації до практичної діяльності випускників закладу освіти, сприяння розвитку підприємницької ініціативи, реалізації сучасних ефективних заходів, орієнтованих на створення необхідних умов професійного розвитку і саморозвитку майбутніх спеціалістів, залучення до дієвої співпраці роботодавців, забезпечення права реалізації випускників на працю, перше робоче місце, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці їх у разі потреби, а також координацію роботи коледжу з цих питань

НАКАЗУЮ:

1. Створити на базі комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» Центр кар'єри (далі – Центр).
2. Призначити координатором Центру заступника директора з навчально-виховної роботи Світлану ЯРОШОВЕЦЬ.
3. Створити робочу групу для організації роботи Центру у складі:
Людмила МОДЛІНСЬКА – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Алла ЗАХАРЧУК – методист;
Микола БУДЮКА – старший майстер;
Ірина ЛИСУН – соціальний педагог.
4. Розробити положення про Центр кар'єри. Виконавець: робоча група.
5. Розробити заходи щодо організації роботи Центру. Виконавець: робоча група.

6. Розглянути та затвердити на засіданні педагогічної ради Положення про Центр кар'єри та план роботи Центру кар'єри на 2026/2027 навчальний рік. Термін виконання: 30 червня 2026 року.

7. Розробляти за затверджувати на засіданні педагогічної ради щорічно у червні план роботи Центру на наступний навчальний рік. Відповідальна особа: координатор Центру.

8. Затвердити склад Центру кар'єри комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж»:
координатор Центру – Світлана ЯРОШОВЕЦЬ, заступник директора з навчально-виховної роботи;

заступник координатора Центру – Людмила МОДЛІНСЬКА, заступник директора з навчально-виробничої роботи;

професійні консультанти Центру:

Алла ЗАХАРЧУК, методист;

Ірина ЛИСУН, соціальний педагог;

Тамара ВЕЛИНСЬКА, практичний психолог;

Олександра БУДНИК, юрисконсульт;

Тамара ТИЧИНА, викладач предметів «Основи інноваційного підприємництва» та «Основи підприємницької діяльності»;

Анна КУЛАГІНА, голова методичної комісії педагогічних працівників деревообробних професій;

Вікторія КОВТУНЕНКО, голова методичної комісії педагогічних працівників харчових технологій;

Вадим БОЙКО, майстер виробничого навчання;

Володимир САРАНА, майстер виробничого навчання;

Андрій БОНДАРЕНКО, майстер виробничого навчання;

Артем СТОЦЬКИЙ, майстер виробничого навчання;

Іван ЛЮШНЕНКО, майстер виробничого навчання;

Оксана ЛИТВИН, майстер виробничого навчання;

Надія ШМИГОРА, майстер виробничого навчання;

Лариса ТИМЧЕНКО, майстер виробничого навчання;

Наталія КАНЮКА, майстер виробничого навчання;

Дарина КУРИЛЮК, майстер виробничого навчання;

Владислав ШЕВЧЕНКО, майстер виробничого навчання;

9. Координатору Центру кар'єри Світлані ЯРОШОВЕЦЬ:

9.1. Висвітлювати результати діяльності Центру, щорічно інформувати учасників освітнього процесу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

9.2. Координувати роботу щодо організації ярмарків професій, презентацій роботодавців тощо.

9.3. Розробляти графіки проведення Днів відкритих дверей, Днів кар'єри, Днів професій, майстер-класів у закладах освіти, інших профорієнтаційних заходів та здійснювати контроль за їх проведенням.

9.4. Висвітлювати роботу Центру, розміщувати інформаційні матеріали на сайті закладу освіти.

9.5. Координувати роботу з інформаційного наповнення діяльності Центру кар'єри.

10. Заступнику координатора Центру Людмилі МОДЛІНСЬКІЙ:

10.1. Сприяти працевлаштуванню випускників коледжу.

10.2. Здійснювати постійний аналіз попиту і пропозицій на ринку праці спеціалістів та фахових молодших бакалаврів, підготовку яких здійснює коледж.

10.3. Налагодити співпрацю з міським центром зайнятості, підприємствами незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

10.4. Забезпечити координацію дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

10.5. Сприяти забезпеченню можливостей безпосереднього спілкування учасників освітнього процесу з роботодавцями, ознайомленню з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

10.6. Організувати консультаційну підтримку, інформування учасників освітнього процесу і випускників про наявність вакантних місць на підприємствах.

10.7. Забезпечувати координацію отримання додаткових практичних навичок шляхом участі в майстер-класах, тренінгах, освітніх програмах, проєктах щодо соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

10.8. Сприяти забезпеченню можливостей учасників освітнього процесу у здобутті додаткових професійних умінь та навичок, підвищення кваліфікації, зокрема шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах.

10.9. Здійснювати організацію ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців та формування кадрового резерву.

10.10. Організовувати учасників освітнього процесу для участі у семінарах, круглих столах, конференціях у сфері соціальної роботи зі студентською молоддю та випускниками для сприяння працевлаштуванню.

10.11. Організовувати заходи з метою розвитку підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей випускників коледжу.

10.12. Забезпечити здійснення підтримки випускників закладу освіти в оволодінні навичками пошуку роботи, в написанні власних резюме (зокрема за європейськими стандартами).

10.13. Налагодити координацію роботи з підтримки випускників закладу освіти щодо побудови плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик здобувачів освіти сучасним вимогам ринку праці.

11. Практичному психологу Тамарі ВЕЛИНСЬКІЙ, соціальному педагогу Ірині ЛИСУН:

11.1. Сприяти активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості шляхом формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

11.2. Здійснювати організацію та проведення тренінгів, семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем, написання резюме, надавати поради щодо ефективного пошуку роботи.

12. Юрисконсульту Олександрі БУДНИК надавати консультації про права та обов'язки молоді щодо нормативно-правових актів і питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практичної допомоги в реалізації отриманих знань.

13. Методисту Аллі ЗАХАРЧУК, головам методичних комісій Анні КУЛАГІНІЙ, Вікторії КОВТУНЕНКО:

13.1. Долучитись до формування якостей молодого фахівця, його адаптації до сучасних вимог ринку праці (формування кар'єрних компетенцій).

14. Викладачеві Тамарі ТИЧИНІ:

14.1. Надавати інформаційно-консультативну підтримку молоді у започаткуванні власної справи (формування підприємницьких компетенцій).

14.2. Сприяти участі здобувачів освіти в молодіжних освітніх програмах з підприємництва, фінансової грамотності і підготовки до початку професійної кар'єри.

15. Майстрам виробничого навчання Вадимові БОЙКУ, Володимирові САРАНІ, Андрієві БОНДАРЕНКУ, Артемові СТОЦЬКОМУ, Іванові ЛЮШНЕНКУ, Оксані ЛИТВИН, Надії ШМИГОРІ, Ларисі ТИМЧЕНКО, Наталії КАНЮЦІ, Дарині КУРИЛЮК, Владиславу ШЕВЧЕНКУ:

15.1. Долучатись до створення умов під час організації проходження виробничої практики та працевлаштування випускників, адаптації до практичної діяльності, здатності швидко реагувати на зміни сучасного ринку праці.

15.2. Допомогати здобувачам освіти та випускникам отримати роботу, реалізувати себе, здобути навички кар'єрного розвитку.

16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вадим ПОЛЩУК