

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
технологічний коледж»



Вадим ПОЛЩУК

2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр кар'єри
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»

Загальна частина

1. Це положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права та засади фінансування центру кар'єри комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» (далі – Коледж).

2. Центр кар'єри (далі – Центр) є структурним підрозділом Коледжу.

3. Діяльність Центру спрямована на популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення реалізації права випускників Коледжу на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи Коледжу з цих питань.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами Коледжу, рішеннями педагогічної ради, а також цим положенням.

5. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.

Порядок утворення Центру

6. Центр у коледжі утворюється із числа штатних працівників.
7. Діяльність Центру забезпечує керівник Центру, якого призначає директор Коледжу.
8. Структуру Центру затверджує директор Коледжу.
9. До роботи у Центрі залучаються працівники Коледжу, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів студентського самоврядування.

Основні завдання Центру

10. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.
11. Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.
12. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрного консультування здобувачів освіти, випускників Коледжу.

Основні функції Центру

13. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.
14. Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.
15. Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи з використанням усіх доступних інформаційних ресурсів.
16. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти.
17. Інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників Коледжу про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний вебсайт Коледжу.
18. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками Коледжу.
19. Проведення аналізу попиту і пропозицій робітничих кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, за якими здійснюється підготовка у Коледжі.
20. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами, організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з огляду на потреби ринку праці.

21. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, надання відповідних рекомендацій керівництву коледжу.

22. Організація кар'єрного консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників Коледжу.

23. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних даних здобувача професійних кваліфікацій та вимог загальних характеристик професій до працівника.

24. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

25. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

26. Здійснення спільно з територіальними підрозділами Державної служби зайнятості моніторингу працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, відстеження їх професійної кар'єри.

27. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному вебсайті Коледжу.

Права Центру

28. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

29. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

30. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

31. Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.

Фінансування діяльності Центру

32. Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Коледжу.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Світлана ЯРОШОВЕЦЬ