



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом КЗП(ПТ)О «КПТК»

від 28.08.2026 № 146 АГ

ПОРЯДОК

забезпечення гуртожитком осіб, які здобувають освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»

1. Цей Порядок забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» (далі – Порядок) розроблений відповідно до законодавства України та на основі Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 17.04.2019 № 331.

2. Цей Порядок встановлює механізм надання житлової площі в гуртожитках комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» (далі – заклад професійної освіти), поселення на надану житлову площу, користування нею та виселення з гуртожитків.

3. У гуртожиток на період вступу до закладу професійної освіти можуть бути поселені:

- іногородні особи;
 - особи, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях.
- Іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту в закладах професійної освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України, можуть бути поселені у гуртожиток на умовах, визначених законодавством та/або міжнародними договорами України.

4. Працівники закладу професійної освіти можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання у населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з Радою трудового колективу Закладу професійної освіти (далі – РТК) на строк не більше одного року з моменту укладення договору найму жилого приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого строку.

У гуртожиток на термін до одного року можуть бути поселені особи, які здобувають освіту в інших закладах освіти, працівники інших закладів освіти, установ та організацій, особи, які направлені у відрядження до Закладу професійної освіти, за наявності у ньому вільних місць за погодженням з РТК.

5. Гуртожиток є невід'ємною частиною цілісного майнового комплексу закладу професійної освіти, загальне керівництво яким здійснює директор.

6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави.

7. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

8. Житлова площа в гуртожитках надається у вигляді:
- ліжко-місця для проживання здобувачів професійної освіти;
 - окремого житлового приміщення (кімнати) для користування однією особою чи сім'єю відповідно до умов пункту 4 Порядку.

Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. м. на одну особу.

9. У гуртожитку повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи.

10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором закладу професійної освіти за погодженням з РТК.

11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку для здобувачів професійної освіти визначається правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються відповідно до цього Порядку і затверджуються директором закладу професійної освіти за погодженням з РТК.

12. Для одержання в користування житлової площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я директора закладу професійної освіти.

13. Житлова площа для осіб, що здобувають освіту в закладі професійної освіти, надається на підставі наказу директора про поселення до гуртожитку.

14. Житлова площа у гуртожитку закладу професійної освіти для осіб, зазначених в пункті 4 Порядку, надається на підставі наказу директора про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з РТК.

15. Директор закладу професійної освіти для поселення до гуртожитку видає особі ордер на житлову площу в гуртожитку Закладу професійної освіти (далі – ордер) за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 20.06.2018 № 498, з одночасним укладенням договору (додатки 1, 2) найму житлового приміщення в гуртожитку закладу професійної освіти (далі – договір найму житлового приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

Ордер та договір найму житлового приміщення зберігаються у особи, яка поселяється до гуртожитку, протягом усього терміну її проживання у гуртожитку.

16. Першочергове право на забезпечення житловою площею в гуртожитку мають здобувачі професійної освіти, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також здобувачі професійної освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким згідно із статтею 44¹ Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші особи, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

17. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання здійснюються комендантом гуртожитку.

18. Особа, яка поселяється у гуртожиток, всі члени її сім'ї, що вселяються на надану житлову площу в гуртожитку, для укладення договору найму житлового приміщення зобов'язані особисто пред'явити паспорт громадянина України (для осіб, які не досягли 14 років – свідоцтво про народження).

Іноземці та особи без громадянства зобов'язані особисто пред'явити документ, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця або посвідку на постійне чи тимчасове проживання).

19. Особі, всім членам її сім'ї, що вселяються на надану житлову площу в гуртожитку, комендантом гуртожитку видається перепустка до гуртожитку.

20. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється в гуртожиток, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

21. Особі, яка поселилася до гуртожитку, надається ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

Перелік майна, що передається особі, яка поселилася у гуртожиток, визначається договором найму житлового приміщення.

22. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням директора Закладу професійної освіти можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з РТК.

23. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток до гуртожитку. Перебування відвідувачів у гуртожитку здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

24. Відповідно до плану роботи закладу професійної освіти в гуртожитку можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.

25. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- на своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;
- користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, іншими

допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

- подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.

26. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку в терміни, встановлені договором найму житлового приміщення (окрім здобувачів професійної освіти);
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у житлових та допоміжних приміщеннях гуртожитку;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;
- використовувати житлову площу та майно гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;
- забезпечувати збереження приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

27. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;
- утримувати тварин;
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- самовільно переселятися з одного житлового приміщення в інше;

- обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, в яких вони проживають;
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити в приміщеннях гуртожитку.

28. Директор закладу професійної освіти та комендант гуртожитку зобов'язані:

- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;
- забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення.

Спосіб виконання зазначених зобов'язань визначається директором закладу професійної освіти з урахуванням вимог законодавства.

29. Особам, які здобувають професійну освіту, житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно.

30. З урахуванням положень переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 27.08.2010 № 796, за проживання у гуртожитку осіб, зазначених в пункті 3 (крім осіб, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях) та пункті 4 цього Порядку, встановлюється плата.

31. Договір найму житлового приміщення може бути розірваний відповідно до законодавства.

32. Особи, які відраховані із закладу професійної освіти та особи, зазначені в пунктах 3 та 4 цього Порядку, термін проживання яких у гуртожитку відповідно до договору найму житлового приміщення закінчився, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншого житлового приміщення.

33. Спори, що виникають під час користування житловими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Порядку забезпечення гуртожитком осіб,
які здобувають освіту в КЗП(ПТ)О «КПТК»

ДОГОВІР № _____
найму житлового приміщення в гуртожитку
Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»
за адресою: вул. _____, буд. _____, м. Київ

Київ

_____ 20 _____

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», далі – Наймодавець, в особі директора _____,
який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та громадянин (-ка) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
надалі – Здобувач професійної освіти, батько (мати)/особа, що їх замінює _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
далі разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Заклад професійної освіти надає Здобувачу професійної освіти ліжко-місце в гуртожитку для тимчасового проживання та супутні послуги, на період навчання в Закладі освіти строком з _____ по _____.
- 1.2. Перелік обладнання та майна, що надається Законом професійної освіти в тимчасове користування Здобувачу професійної освіти:

_____ (перелічити обладнання із зазначенням його стану – технічно справне, потребує ремонту, заміни)

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 2.1. Заклад професійної освіти зобов'язується:
- 2.1.1. Надати Здобувачу професійної освіти ліжко-місце в гуртожитку в кімнаті № _____.
- 2.1.2. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього договору своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості.
- 2.1.3. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень гуртожитку, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у найкоротший термін.
- 2.1.4. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташований гуртожиток, і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.
- 2.1.5. Забезпечити доступність будівлі гуртожитку для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення шляхом поетапного облаштування входів, шляхів руху та приміщень спеціальними засобами і пристосуваннями відповідно до вимог законодавства та будівельних норм, з урахуванням технічної можливості та наявного фінансування.
- 2.1.6. Видати Здобувачу професійної освіти перепустку в гуртожиток на термін дії цього договору.
- 2.1.7. Підтримувати відповідний санітарно-гігієнічний стан коридорів, блоків, кухонь, місць загального користування.
- 2.1.8. Проінформувати Здобувача професійної освіти про необхідність дотримання ним Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил пожежної безпеки, правил користування електропобутовими приладами, правил користування електричним і газовим обладнанням.
- 2.1.9. Здійснювати інші заходи, передбачені цим договором та/або законодавством.
- 2.2. Здобувач професійної освіти зобов'язується:
- 2.2.1. Знати і дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил дій (алгоритмів поведінки) під час сигналу «Повітряна тривога», вимог санітарії, пожежної та електробезпеки.
- 2.2.2. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках, коридорах та місцях загального користування.
- 2.2.3. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду.
- 2.2.4. Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

- 2.2.5. Терміново повідомляти коменданта, вихователя і чергових по гуртожитку про всі надзвичайні події, порушення громадського порядку, необхідність медичної допомоги тощо.
- 2.2.6. Дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами.
- 2.2.7. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини.
- 2.2.8. Відшкодовувати збитки в разі псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку.
- 2.2.9. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.
- 2.2.10. Повернути майно та меблі, що знаходяться у користуванні, та кімнату у задовільному (не гіршому в порівнянні з тим, що був при заселенні) стані і виселитися з гуртожитку в одноденний термін після закінчення терміну навчання, у випадку відрахування з числа учнів або у випадку дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку.
- 2.3. Здобувачу професійної освіти, який проживає в гуртожитку, забороняється:
 - 2.3.1. Самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу.
 - 2.3.2. Переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого, або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку.
 - 2.3.3. Користуватися (зберігати) в житлових кімнатах електроприладами (телевізорами, обігрівачами, чайниками, плитами, прасками, кавоварками, мультиварками, мікрохвильовими печами, пловцями, кип'ятильниками та іншими побутовими приладами, що мають нитку розжарення).
 - 2.3.4. Проводити електромонтажні роботи, переробляти і ремонтувати електроустаткування в кімнатах та в гуртожитку.
 - 2.3.5. Залишати сторонніх осіб після 21.00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку.
 - 2.3.6. Палити, приносити, вживати і зберігати спиртні та слабоалкогольні напої, наркотичні або токсичні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини та рідини, з'являтися або перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.
 - 2.3.7. Створювати шум (вмикати будь-яку апаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати).
 - 2.3.8. Захаращувати житлову кімнату та місця загального користування гуртожитку.
 - 2.3.9. Прати білизну, чистити одяг і взуття, приймати водні процедури в житлових кімнатах, накопичувати сміття в кімнатах.
 - 2.3.10. Проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні.
 - 2.3.11. Викидати сміття та різні предмети через вікна.
 - 2.3.12. Наклеювати або прибивати на стіни і шафи в житлових кімнатах та приміщеннях загального користування оголошення, плакати, малюнки тощо.
 - 2.3.13. Самовільно змінювати дверний замок.
 - 2.3.14. Залишати в місцях приготування їжі та накопичувати в житлових кімнатах бруд та брудний посуд.
 - 2.3.15. Утримувати в гуртожитку домашніх тварин.

3. ПРАВА СТОРІН

- 3.1. Заклад професійної освіти має право:
 - 3.1.1. Вимагати від Здобувача професійної освіти виконання умов даного договору, Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в Комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням Здобувача професійної освіти.
 - 3.1.2. Доступу до житлової площі Здобувача професійної освіти для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.
 - 3.1.3. Скласти акт про завданий Здобувачем професійної освіти матеріальний збиток майну чи інвентарю в гуртожитку та отримати відшкодування збитку згідно з чинним законодавством України.
 - 3.1.4. Достроково припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку та виселити Здобувача професійної освіти у випадку грубого порушення ним Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, систематичного пошкодження майна чи інвентарю гуртожитку, використання його не за призначенням, створення умов, не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку.
- 3.2. Здобувач професійної освіти має право:
 - 3.2.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням та майном гуртожитку.
 - 3.2.2. На своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості.
 - 3.2.3. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до її складу.
 - 3.2.4. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи та дозвілля.

- 3.2.5. Вимагати від Закладу професійної освіти належного утримання та своєчасний ремонт приміщень гуртожитку, надання комунальних послуг належної якості, а також забезпечувати доступність гуртожитку для осіб з інвалідністю шляхом його облаштування необхідними спеціальними засобами та пристосуваннями відповідно до вимог законодавства.
- 3.2.6. Звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Закладу професійної освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
- 3.2.7. Достроково припинити дію договору у встановленому порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За невиконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. У випадку грубого порушення Здобувачем професійної освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, систематичного пошкодження майна чи інвентарю гуртожитку, використання його не за призначенням, створення умов, не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку, наказом директора Закладу професійної освіти він може бути виселений з гуртожитку.

5. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

- 5.1. Дія даного договору припиняється у випадку відрахування Здобувача професійної освіти з Закладу професійної освіти.
- 5.2. Договір може бути розірваний на вимогу Здобувача професійної освіти (батьків або осіб, що їх замінюють).
- 5.3. Спори, що виникають між Сторонами під час виконання цього договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.
- 5.4. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.
- 5.5. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається в Закладі професійної освіти, а другий – в Здобувача професійної освіти.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
КЗП(ПТ)О «КПТК»
01013, м. Київ, вул. Деревообробна, 3
ЄДРПОУ 02544388
тел.: +380 44 285 5170
e-mail: kptk@ukr.net

ЗДОБУВАЧ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ/
МАТИ (БАТЬКО)/
ОСОБИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ

РНОКПП: _____
Паспорт серія _____ № _____
Виданий _____
Місце реєстрації: _____
тел.: _____

Директор _____

З Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами дій (алгоритмів поведінки) під час сигналу «Повітряна тривога», санітарними і протипожежними правилами ознайомлений _____.

Кімната № _____ знаходиться у належному санітарно-технічному стані.

Здобувач професійної освіти _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

ДОГОВІР № _____
найму житлового приміщення в гуртожитку
Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»
за адресою: вул. _____, буд. _____, м. Київ

Київ

_____ 20 ____

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», далі – Наймодавець, в особі директора _____

який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та громадянин (-ка) _____

далі – Наймач, який(-а) працює на посаді _____
у Комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» або є іншою особою, зазначеною в п. 4 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в Комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Наймодавець надає Наймачу та членам його сім'ї, у складі _____ осіб (Наймач підтверджує, що зазначені особи є членами його сім'ї та проживатимуть разом із ним), у тимчасове користування кімнату № _____ площею _____ м.кв. у гуртожитку, за адресою: вул. _____, буд. _____, м. Київ. Строк користування житловим приміщенням не може перевищувати строку трудових відносин Наймача з Наймодавцем або строку, зазначеного у п.2.1 Договору. Наймач зобов'язується своєчасно сплачувати плату за проживання в гуртожитку та комунальні послуги.
- 1.2. Наймач не набуває жодних речових прав на житлове приміщення.

СКЛАД СІМ'Ї

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої укладено договір
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 2.1. Договір укладається на строк з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р.
- 2.2. У разі припинення трудових відносин з Наймодавцем або закінчення строку, вказаного у п.2.1. Договору, дія цього Договору припиняється і Наймач зобов'язаний звільнити кімнату у строк, визначений у розділі 6.
- 2.3. Продовження строку дії Договору можливе лише за умови укладення між Сторонами додаткової угоди до нього:
- 2.3.1. Наймач, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії Договору, зобов'язаний подати на ім'я директора Наймодавця відповідну письмову заяву про продовження строку дії цього Договору.
- 2.3.2. За результатами розгляду заяви Наймача Договір може бути припинено або укладена додаткова угода про продовження строку його дії.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Наймодавець має право:

- 3.1.1. Вимагати від Наймача виконання умов даного договору, Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в Комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням Наймача.
- 3.1.2. Доступу до житлової площі Наймача для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.
- 3.1.3. Скласти акт про завданий Наймачем або членами його родини матеріальний збиток майну чи інвентарю в гуртожитку та отримати відшкодування збитку згідно з чинним законодавством України.
- 3.1.4. Вимагати звільнення кімнати Наймачем у випадках, передбачених цим договором.
- 3.1.5. Стягувати з Наймача заборгованість за проживання у гуртожитку та комунальні послуги у судовому порядку.

3.2. Наймодавець зобов'язаний:

- 3.2.1. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього договору своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості.
- 3.2.2. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень гуртожитку, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у термін, встановлений законодавством.
- 3.2.3. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташований гуртожиток, і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.
- 3.2.4. Підтримувати відповідний санітарно-гігієнічний стан коридорів, блоків, кухонь, місць загального користування.
- 3.2.5. Проінформувати Наймача про необхідність дотримання ним Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил дій (алгоритмів поведінки) під час сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, правил користування електропобутовими приладами, правил користування електричним і газовим обладнанням.

3.3. Наймач має право:

- 3.3.1. Користуватися наданою кімнатою та місцями загального користування згідно з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.3.2. На своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості.
- 3.3.3. Достроково припинити дію Договору у встановленому порядку.

3.4. Наймач зобов'язаний:

- 3.4.1. Вносити плату за проживання та комунальні послуги до 10 числа кожного місяця.
- 3.4.2. Дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил дій (алгоритмів поведінки) під час сигналу «Повітряна тривога», вимог санітарії, пожежної та електробезпеки.
- 3.4.3. Утримувати кімнату у належному стані, відшкодовувати шкоду, заподіяну майну гуртожитку з його вини.
- 3.4.4. Повідомити адміністрацію Наймодавця про пошкодження майна або аварійні ситуації.
- 3.4.5. Не допускати проживання сторонніх осіб у кімнаті без письмового дозволу адміністрації Наймодавця, наданого до початку проживання сторонньої особи.

4. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ

- 4.1. Щомісячна плата за проживання в житловій кімнаті (ліжко-місце) становить _____ грн., у тому числі плата за комунальні послуги згідно чинних тарифів постачальників.
- 4.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Наймодавця. Реквізити для оплати надаються адміністрацією Наймодавця окремо.
- 4.3. У разі зміни тарифів на комунальні послуги, розмір оплати змінюється з дати введення їх у дію.
- 4.4. Плата за проживання не включає додаткові послуги (інтернет, прання тощо).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Договір може бути розірвано достроково за вимогою Наймодавця у разі:

- 5.1.1. Порушення Наймачем правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарії, пожежної та електробезпеки, встановлених у гуртожитку правил дій (алгоритмів поведінки) під час сигналу «Повітряна тривога», зокрема невиконання вимог щодо переміщення до укриття або інших заходів безпеки або пошкодження майна гуртожитку.
- 5.1.2. Відсутності оплати за проживання та комунальні послуги понад двох місяців.
- 5.2. Розірвання цього Договору здійснюється шляхом письмового повідомлення Наймача, яке вручається особисто під підпис, надсилається рекомендованим листом або іншим способом, що підтверджує факт його отримання Наймачем, не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Дія Договору припиняється у разі:
- 6.1.1. Закінчення строку його дії;
- 6.1.2. Звільнення Наймача з роботи в Комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж».
- 6.1.3. Дострокового розірвання за угодою Сторін.
- 6.2. У разі припинення Договору Наймач в останній день дії Договору зобов'язаний звільнити кімнату і підписати акт приймання-передачі житлового приміщення (кімнати), який підтверджує фактичне звільнення приміщення та його технічний стан.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а за відсутності згоди – відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. Зміни до Договору вносяться шляхом підписання додаткової угоди.
- 7.3. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

ПІДПИСИ СТОРІН

НАЙМОДАВЕЦЬ

01013, м. Київ, вул. Деревообробна, 3
ЄДРПОУ 02544388
тел.: +380 44 285 5170
e-mail: kptk@ukr.net

НАЙМАЧ

РНОКПП: _____

Паспорт серія _____ № _____

Виданий _____

Місце проживання: _____

тел.: _____

Директор _____