

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(КЗП(ПТ)О «КПТК»)
Код ЄДРПОУ 02544388

НАКАЗ

м. Київ

№ 163 / АГ

28.08.2026

*Про організацію роботи в закладі
освіти щодо запобігання та протидії
насилъству та жорстокому
поводженню з дітьми*

На виконання вимог Типової програми унеможливлення насилъства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 04.06.2025 № 658, відповідно до положень Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про професійну освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насилъству», Порядку реагування на випадки насилъства та жорстокого поведження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насилъству і насилъству за ознакою статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658, з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насилъства в сім'ї над дітьми, забезпечення комфортних умов навчання та праці та створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насилъства і жорстокості

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію насилъству та жорстокому поведженню з дітьми у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», забезпечити його оприлюднення на вебсайті Коледжу та обов'язкове ознайомлення з ним всіх працівників Коледжу під підпис.

2. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у 2026/2027 навчальному році та ознайомити з ним педагогічних працівників під підпис.
3. Затвердити форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1.
4. Затвердити форму реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2.
5. Затвердити форму анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3.
6. Створити комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми у складі:

Голова комісії:	Вадим ПОЛІЩУК, директор Коледжу
Заступник голови комісії:	Світлана ЯРОШОВЕЦЬ, заступник директора навчально-виховної роботи;
Секретар комісії:	Катерина ІГНАЦЕВИЧ, викладач
Члени комісії:	Ірина ЛИСУН, соціальний педагог;
	Тамара ВЕЛИНСЬКА, практичний психолог
	Олександра БУДНИК, юрисконсульт
7. Призначити Ірину ЛИСУН, соціального педагога, відповідальною особою за здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.
8. Призначити Світлану ЯРОШОВЕЦЬ, заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання жорстокості та насильству.
9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Світлані ЯРОШОВЕЦЬ:
 - 9.1. На засіданні методичної комісії класних керівників обговорити питання щодо протидії булінгу та розбудови безпечного і здорового освітнього середовища.
 - 9.2. Організовувати протягом року зустрічі з представниками соціальних служб, ювенальної превенції, прокуратури.
 - 9.3. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства щодо створення в Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дотримання порядку реагування на випадки насильства, жорстокості, булінгу (цькування), домашнього насильства, насильства за ознакою статі.
 - 9.4. Сприяти організації роботи по співпраці зі структурними підрозділами Національної поліції, службами у справах дітей та сім'ї, іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії

насилъству, жорстокого поводження з дітьми відповідно до чинного законодавства.

- 9.5. Тримати на контролі питання щодо реєстрації звернень учасників освітнього процесу щодо насилъства та жорстокого поводження з дітьми.
- 9.6. Розмістити на вебсайті коледжу інформацію про номери телефонів гарячих ліній, за якими дитина може звернутись та розповісти про насилъство (домашнє насилъство або насилъство за ознакою статі, про випадки булінгу (цькування)).
- 9.7. Забезпечити розміщення в гуртожитку Коледжу поряд з телефоном та/або електронним пристроєм інформації у вигляді буклетів, постерів, стендів щодо номерів телефонів, електронних сервісів служб, до яких студент може звернутися по допомогу, зокрема безоплатну правничу допомогу.
- 9.8. Упродовж навчального року здійснювати контроль за поведінкою здобувачів освіти, взаємовідносинами між здобувачами освіти, між здобувачами освіти та педагогічними працівниками.
- 9.9. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання дітей та вживати заходів корекції та впливу.
10. Практичному психологу Тамарі ВЕЛИНСЬКІЙ та соціальному педагогу Ірині ЛИСУН:
 - 10.1. Проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища коледжу шляхом опитування, анкетування.
 - 10.2. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів насилъства та жорстокості в студентському середовищі.
 - 10.3. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у здобувачів освіти схильність до агресивної поведінки та жорстокості; своєчасне виявлення здобувачів освіти, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.
 - 10.4. Продовжувати практику проведення зі здобувачами освіти та їхніми батьками превентивної роботи із запобігання та протидії насилъству, зокрема домашньому насилъству, насилъству за ознакою статі, булінгу, консультаційних годин практичного психолога й соціального педагога.

- 10.5. Надавати соціально-психологічну підтримку усім учасникам освітнього процесу, особливо тим, хто відноситься до пільгових категорій.
11. Педагогічним працівникам коледжу:
- 11.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорсткому поводженню з дітьми у 2026/2027 навчальному році.
- 11.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення одне до одного.
- 11.3. Не допускати проявів жорсткого ставлення до здобувачів освіти, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства. Термін виконання: постійно.
12. Керівникам навчальних груп, вихователям:
- 12.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожного здобувача освіти з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.
- 12.2. Формувати в закріпленій навчальній групі середовища, вільного від будь-якого виду насильства.
- 12.3. Своєчасно повідомляти адміністрацію закладу освіти про випадки насильства чи жорсткого поводження з дітьми.
- 12.4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та батьків щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.
- 12.5. При складанні планів виховної роботи класного керівника передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики булінгу, дитячих правопорушень та бездоглядності.
13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Вадим ПОЛЩУК

З наказом ознайомлені:

	Світлана ЯРОШОВЕЦЬ	28.08.2026
	Тамара ВЕЛИНСЬКА	28.08.2026
	Ірина ЛИСУН	28.08.2026
	Олександра БУДНИК	28.08.2026
	Катерина ІГНАЦЕВИЧ	28.08.2026



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від

2026 № 163 АП

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (далі – Положення) спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі – діти/студенти), створення у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» (далі – Коледж) середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми у Коледжі, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.
- 1.2. Положення розроблено на основі та відповідно до положень Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про професійну освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 (далі – Типова програма), Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 (далі – Порядок № 1513), Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658, Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047 та інших нормативно-правових актів.
- 1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, працівників Коледжу та інших осіб, які перебувають у Коледжі, контактують

з дітьми або залучені до заходів, організатором чи співорганізатором яких є Коледж.

1.4. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Кодексі України про адміністративні правопорушення, Кримінальному кодексі, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою Положення є створення та підтримання безпечного і здорового освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, жорстокого поводження, дискримінації та інших порушень прав дитини.

2.2. Основними завданнями Положення є:

- запровадження чіткого алгоритму дій працівників Коледжу, спрямованих на унеможливлення, виявлення та оперативне реагування на будь-які випадки насильства чи жорстокого поводження з дітьми;
- формування у працівників Коледжу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей та сім'ї про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- визначення обов'язків та меж відповідальності керівництва, педагогів та інших працівників Коледжу щодо дотримання правил безпечної поведінки й захисту прав дитини;
- аналіз ситуації в Коледжі, регулярний моніторинг стану фізичного та емоційно-психологічного середовища з метою вчасного виявлення та оцінки ризиків;
- розробка та донесення офіційної позиції Коледжу щодо неприпустимості насильства до відома батьків, законних представників дитини та громадськості;

3. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ

3.1. Превентивні заходи:

- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, буклетів) на стендах та на офіційному вебсайті Коледжу;

- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності Коледжу, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;
- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників Коледжу;
- проведення анонімних опитувань серед вихованців для моніторингу психологічного клімату в колективах.

3.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;
- створення доступних та безпечних каналів для повідомлення про випадки насильства (скринька довіри, електронна пошта, контактний телефон відповідальної особи), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення;
- забезпечення негайного та оперативного реагування на кожне повідомлення (заяву, скаргу) про насильство.

3.3. Заходи з навчання та підвищення обізнаності щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація навчальних тренінгів для педагогічних працівників з питань розпізнавання ознак насильства, методів ненасильницького спілкування та надання першої психологічної допомоги;
- проведення інформаційних занять для дітей щодо їхніх прав, способів захисту та безпечної поведінки, а також поваги та необхідності дотримування прав інших учасників освітнього процесу;
- залучення батьків або інших законних представників дитини до просвітницьких заходів.

3.4. Заходи з інформування (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ТА ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

4.1. Директор Коледжу:

- затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний

коледж» з урахуванням Типової програми та Порядку № 1513, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників Коледжу та здійснює контроль за його виконанням;

- створює в Коледжі постійно діючу комісію з розгляду випадків насильствата/або жорстокого поводження з дітьми;

- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників Коледжу, інших фахівців, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи суб'єкта роботи з дітьми та молоддю;

- розглядає усні та письмові повідомлення про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;

- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє про це батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

- призначає відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка

- реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

4.2. Працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечити студентам захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства або жорстокого поводження, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;
- повідомити директора Коледжу та одного з батьків або іншого законного представника дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- дотримуватися конфіденційності щодо отриманої інформації.

5. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

5.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Організація та форма роботи комісії, а також її повноваження визначаються Порядком № 1513.

5.2. Метою діяльності комісії є запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

5.3. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується наказом директора Коледжу.

5.4. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

5.5. Формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.6. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1 Порядку № 1513.

5.7. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками

5.8. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

5.9. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором Коледжу.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Студенти мають право на:

- безпечне і здорове освітнє середовище;
- повагу до людської гідності, прав і свобод;
- захист від насильства, жорстокого поводження, боулінгу (цькування), дискримінації та експлуатації;
- отримання інформації про способи повідомлення про небезпеку та отримання допомоги;
- психологічну та іншу необхідну допомогу відповідно до законодавства.

6.2. Студенти зобов'язані:

- поважати гідність, права і законні інтереси інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- не вчиняти насильства та повідомляти про відомі їм випадки насильства або жорстокого поводження.

6.3. Працівники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- захист від насильства, дискримінації та інших порушень прав;
- отримання необхідного навчання та методичної підтримки з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

6.4. Працівники Коледжу зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, цього Положення та педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- вживати невідкладних заходів у разі виявлення насильства та повідомляти відповідальних осіб і уповноважені органи у випадках, визначених законом.

6.5. Батьки або інші представники дитини мають право:

- захист прав та законних інтересів дитини;
- отримання інформації про порядок подання повідомлень і реагування;

- захист прав та законних інтересів дитини;
- отримання інформації про порядок подання повідомлень і реагування;
- подання заяв, скарг та повідомлень про насильство або жорстоке поводження;

- отримання інформації про заходи допомоги дитині в межах, дозволених законодавством.

6.6. Батьки або інші представники дитини зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини;
- не допускати насильства або жорстокого поводження.

7. МЕХАНІЗМ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ТА РЕАГУВАННЯ

7.1. Коледж забезпечує функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства:

- усні та письмові звернення до директора, відповідальної особи, класних керівників, педагогів, працівників Коледжу;
- електронні листи на офіційну пошту закладу;
- повідомлення через скриньку довіри (можливо анонімно).

7.2. Усі повідомлення, незалежно від форми подання, реєструються відповідальною особою у Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів (журнал безпеки).

7.3. Директор Коледжу розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження.

7.4. У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною директор Коледжу невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин:

а) повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації):

- батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини);

- уповноваженому підрозділу органу Національної поліції;

- службі у справах дітей;

б) скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

7.5. Для забезпечення можливості звернення студентів, які проживають у гуртожитку Коледжу, щодо випадків насильства та/або жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей в гуртожитку, комендант гуртожитку зобов'язаний забезпечити функціонування в доступному для студентів місці телефону та/або електронного пристрою з доступом до мережі Інтернет.

7.6. Телефон/електронний пристрій в гуртожитку має працювати цілодобово протягом усього календарного року. Користування телефоном, електронним пристроєм має бути доступним для кожної дитини, яка проживає в гуртожитку, у будь-який час її перебування в ньому, в умовах дотримання конфіденційності, без присутності будь-яких сторонніх осіб.

7.7. Поряд із телефоном, електронним пристроєм в гуртожитку має бути розміщена інформація у вигляді буклетів, постерів, стендів щодо номерів телефонів, електронних сервісів служб, до яких студент може звернутися по допомогу, зокрема безоплатну правничу допомогу.

7.8. Вихователь гуртожитку постійно забезпечує інформування студентів про їх право та можливість звернення щодо порушення їх прав, зокрема щодо випадків насильства та жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших студентів.

8. ВИМОГИ ДО ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОЛІТИКА НАЙМУ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

8.1. Відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства», до роботи з дітьми в закладі не допускаються особи, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

8.2. Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, має бути проведено опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

9. ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДІТЬМИ

9.1. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники Коледжу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО НАСИЛЬСТВА/БУЛІНГУ, ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

10.1. Особи, які вчинили насильство та/або жорстокість по відношенню до студентів, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

10.2. Неповідомлення директором Коледжу уповноважених підрозділів органів Національної поліції України про випадки насильства, жорстокості щодо учасника освітнього процесу тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення затверджується наказом директора і є обов'язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

11.2. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням під підпис.

11.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за наказом директора Коледжу.

11.4. Положення оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

Додаток 1

до наказу від 28.08.2026

№ 163/А1'

ТИПОВА ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

**Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»**

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби): _____

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- ☐ поінформовано відповідальну особу закладу;
- ☐ поінформовано батьків/інших законних представників;
- ☐ поінформовано службу у справах дітей;
- ☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
- ☐ інше: _____

(підпис особи, яка заповнює первинне
повідомлення)

(дата)

Додаток 2
до наказу від 28.08.2026
№ 163/АГ

ТИПОВА ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

Додаток 3

до наказу від 28.08.2026

№ 163/АП

ТИПОВА АНКЕТА

анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

☐ так, завжди;

☐ іноколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом від

2026

№

163 АР

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поведженню
з дітьми у 2026/2027 навчальному році

Напрямок	Захід	Цільова група	Відповідальні особи	Термін виконання
Превентивні заходи	Оновлення та затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми	Учасники освітнього процесу	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог	Вересень
Превентивні заходи	Ознайомлення працівників з Положенням під підпис	Працівники	Адміністрація	Вересень
Превентивні заходи	Організація механізму повідомлень (скринька довіри, електронна пошта, контакти служб допомоги)	Учасники освітнього процесу	Адміністрація, практичний психолог	Вересень
Превентивні заходи	Первинне оцінювання ризиків насильства у студентському середовищі. (спостереження, анкетування)	Студенти, педагоги	Практичний психолог, соціальний педагог	Вересень-жовтень
Навчання персоналу	Презентація «Розпізнавання ознак насилля. Алгоритм дій»	Педагоги	Практичний психолог	Жовтень

Навчання персоналу	Ознайомлення з Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми	Педагоги	Практичний психолог, адміністрація	Жовтень
Просвітницька робота	Тренінг для студентів I курсу «Мої кордони та безпечна поведінка. Вчимося говорити «Так» і «Ні»	Студенти I курсу	Практичний психолог	Жовтень-листопад
Просвітницька робота	Заняття «Мої права та способи захисту»	Студенти II курсу	Соціальний педагог	Листопад
Моніторинг	Анонімне опитування щодо відчуття безпеки в закладі освіти	Студенти I-II курсу	Практичний психолог	Листопад
Інформування	Оновлення інформаційних стендів та сайту закладу	Учасники освітнього процесу	Практичний психолог, соціальний педагог	Протягом року
Навчання персоналу	Тренінг «Насильство над дитиною як чинник деструктивного впливу на формування її особистості»	Педагоги	Практичний психолог, соціальний педагог	Грудень
Робота з батьками	Батьківські збори «Виховання без насилля»	Батьки	Практичний психолог	Грудень
Просвітницька робота	Заняття «Безпечний Інтернет. Кібербулінг-небезпечно віртуальна	Студенти III курсу	Практичний психолог, соціальний педагог	Січень

	агресія»			
Моніторинг	Аналіз повідомлень, звернень та інцидентів за I семестр	Адміністрація	Практичний психолог, соціальний педагог	Січень
Просвітницька робота	Тренінгове заняття «Зупинимо булінг разом!»	Студенти I курсу	Практичний психолог, соціальний педагог	Лютий
Просвітницька робота	Заняття «Небажана поведінка»	Студенти III курсу	Соціальний педагог, практичний психолог	Лютий
Робота з батьками	Консультація: «Жорстоке поводження з дітьми та як його запобігти»	Батьки	Практичний психолог	Березень
Інформування	Поширення буклетів, пам'яток щодо захисту прав дитини	Учасники освітнього процесу	Практичний психолог, соціальний педагог	Березень
Просвітницька робота	Заняття: «Що ми знаємо про насилля?»	Студенти II курсу	Соціальний педагог	Квітень
Моніторинг	Повторне анонімне опитування щодо рівня безпеки та поширеності ризиків	Студенти I, II, III курсів	Практичний психолог	Квітень
Превентивні заходи	Повторне оцінювання ризиків насильства та коригування заходів	Учасники освітнього процесу	Практичний психолог, адміністрація	Травень
Реагування	Аналіз кожного зареєстрованого інциденту та визначення профілактичних	За потреби	Адміністрація, практичний психолог	Протягом року

	заходів			
Навчання персоналу	Консультації новопризначених працівників щодо вимог захисту дітей	Працівники	Практичний психолог	Протягом року
Підсумковий етап	Підготовка аналітичного звіту про виконання Плану заходів	Адміністрація	Практичний психолог, соціальний педагог	Травень
Підсумковий етап	Підсумкова нарада та планування роботи на наступний навчальний рік	Педагоги	Адміністрація, практичний психолог	Травень

Директор

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Практичний психолог

Соціальний педагог

Вадим ПОЛЩУК

Світлана ЯРОШОВЕЦЬ

Тамара ВЕЛИНСЬКА

Ірина ЛИСУН