РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 13
від 27.08. 2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж»
_____ Вадим ПОЛІЩУК
27.08 2026

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»
на 2026/2027 навчальний рік

1. Організаційно-методичне забезпечення				
1.	Спланувати і організувати роботу педагогічної ради коледжу.	До 21.08.2026	Директор, заступники директора, методист	
2.	Організація роботи над єдиною методичною темою Закладу професійної освіти: «Створення сучасного освітнього середовища для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей при підготовці спеціалістів».	Вересень 2026	Методист, голови МК	
3.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	Серпень-вересень 2026	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
4.	Організація роботи методичного кабінету.	Вересень 2026	Методист	
5.	Організація та проведення інструктивно-методичних нарад : - з викладачами - майстрами виробничого навчання - класними керівниками.	Понеділок , вівторок, четвер 2026/2027 н. р.	Заступники директора, старший майстер, методист	
6.	Організувати та провести предметні тижні.	Відповідно до графіка	Методист, голови МК, члени МК	
7.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів загальноосвітньої підготовки.	Серпень 2026 – червень 2027	Заступник директора з НВР, методист	
8.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки.	Серпень 2026 – червень 2027	Заступник директора з НВР, методист	
9.	Скласти графік взаємовідвідування уроків педагогічних працівників на I та II семестр 2026/2027 н. р.	Серпень - вересень, грудень 2026/2027 н. р.	Методист, голови МК	
10.	Організувати взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання.	Серпень 2026 – червень 2027	Методист, голови МК, члени МК	
11.	Вивчити та узагальнити досвід	Серпень 2026	Методист,	

	роботи викладачів та майстрів виробничого навчання.	– червень 2027	голови МК, члени МК	
12.	Моніторинг навчальних досягнень студентів.	Вересень, грудень, 2026 травень 2027	Методист, викладачі, майстри виробничого навчання	
13.	Організація роботи з обдарованими студентами розвиток творчих здібностей, участь у олімпіадах та конкурсах фахової майстерності.	Відповідно до графіка	Методист, голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
14.	Створення методичного середовища щодо впровадження та використання інформаційних технологій у навчально-виробничому процесі.	Листопад 2026	Заступник директора з НВР, методист	
15.	Продовжити роботу по наповненню електронних кабінетів.	Серпень 2026 – червень 2027	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
16.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників.	Жовтень 2026, Лютий 2027	Методист	
17.	Розробка комплексів уроків виробничого навчання з використанням мультимедійних засобів навчання.	Серпень 2026 – червень 2027	Голови МК, майстри виробничого навчання	
18.	Інформувати педагогічних працівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної майстерності.	Серпень 2026 – червень 2027	Бібліотекар	
19.	Здійснення заходів щодо організації та проведення єдиних перевірочних контрольних робіт для учнів 1 курсу закладів професійної (професійно-технічної) освіти із загальноосвітніх дисциплін.	14.09.2026-16.10.2026	Методист	
20.	Взяти участь у міських методичних секціях для педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти	Відповідно до графіка	Методист, голови МК, члени МК	
21.	Взяти участь у вебінарах, конференціях, семінарах тощо.	Серпень 2026 – червень 2027	Методист, голови МК, педагогічні працівники	

22.	Організація педагогічної інтернатури.	Серпень 2026 серпень 2027	Директор, методист	
2. Реалізація нових підходів у визначенні змісту професійної освіти				
1.	Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів.	Відповідно до графіка	Методист, голови МК	
2.	Реалізація компетентнісного підходу при викладанні предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки в умовах сучасного професійного (професійно-технічного) закладу освіти	Серпень 2026 – червень 2027	А. К. Кулагіна, Л.І. Тимченко, голови МК	
3.	Організація дистанційного навчання за допомогою онлайн-ресурсів.	Серпень 2026 – червень 2027	Заступник директора з НВР, методист	
4.	Створення банку електронних презентацій «Сучасні освітні технології»	Серпень 2026 – червень 2027	Методист, голови МК, члени МК	
3. Інформаційне забезпечення працівників				
1.	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми.	Серпень 2026 – червень 2027	Методист,голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
2.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на рік: - методичної літератури, періодичних видань з питань професійної (професійно – технічної) освіти; - передового педагогічного досвіду.	Серпень 2026 – червень 2027	Методист	
3.	Організувати проведення заходів, щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів – практикумів; - школи передового досвіду; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад.	Серпень 2026 – червень 2027	Методист, голови МК	
4.	Організувати і провести семінари-звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів.	Жовтень - листопад 2026, січень-березень	Методист, голови МК члени МК	

		2027		
5.	Спільно з бібліотекарем організувати роботу служби науково – технічної і педагогічної інформації.	Серпень 2026 – червень 2027	Методист, бібліотекар, голови МК	
6.	Організувати виставки: - нових надходжень літератури; - тематичних виставок; - виставок за підсумками роботи атестаційної комісії; - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт студентів.	Серпень 2026 – червень 2027	Методист, бібліотекар, голови МК	
4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
1.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу закладів професійної (професійно-технічної) освіти на курсах: при Інституті післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка: - викладачі загальноосвітніх дисциплін; - інші категорії педагогічних працівників; при Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України: - керівний склад; - методисти; при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: - старші майстри; - майстри виробничого навчання; - викладачі професійно-теоретичної підготовки.	Відповідно до графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності	Листопад 2026, травень	Методист, практичний психолог,	

	педпрацівників.	2027	голови МК	
3.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації.	Серпень-вересень 2026	Методист, голови МК	
4.	Планування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027/2028 н.р.	Лютий-квітень 2027	Заступник директора з НВР, методист, секретар атестаційної комісії	
5.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки на виробництві з метою вивчення сучасних технологій , техніки.	Лютий-квітень 2027	Заступник директора з НВР, методист	
6.	Розробити зразки плануючої документації для викладачів та майстрів виробничого навчання.	Вересень 2026	Заступник директора з НВР, методист	
7.	Надати допомогу педагогічним працівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, виступів, методичних розробок	Серпень 2026 – червень 2027	Методист, голови МК	
8.	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів: - визначення динаміки професійного рівня викладачів, що потребують постійної методичної допомоги; - вивчення педагогічної діяльності педпрацівників, що атестуються.	Листопад 2026, Січень-квітень 2027	Методист, голови МК члени МК	
5. Атестаційна робота				
1.	Планування роботи атестаційної комісії педагогічних працівників на 2026/2027 н.р.	Вересень 2026	Методист, секретар атестаційної комісії	
2.	Проведення консультацій та надання методичної допомоги працівникам, що атестуються.	Вересень – грудень 2026, січень - квітень 2027	Методист, секретар атестаційної комісії, голови МК	
3.	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня	Вересень – грудень 2026,	Методист, секретар атестаційної	

	педагогічної діяльності педагогічних працівників.	січень - квітень 2027	комісії, голови МК	
4.	Проведення засідань атестаційної комісії.	Відповідно до графіка	Директор, члени атестаційної комісії	
5.	Організація методичної виставки та творчих звітів педагогічних працівників, що атестуються.	Березень 2026	Методист, голови МК	
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Університету менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України				
1.	Ярошовець С.І.	Відповідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Кулагіна А.К.			
стажування керівників, викладачів та майстрів виробничого навчання				
1.	Модлінська Л.В.	Відповідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Тимченко Л.І.			