ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж»
_____ Вадим ПОЛІЩУК
28.08 2026

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИСТА

комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»
на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
І. Організаційно - методична робота				
1.	Скласти: - план інструктивно-методичних нарад; - план засідань педагогічної ради; - план роботи методичного кабінету; - графік проведення засідань методичних комісій; - план роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж»; - єдиний план методичної роботи; - план методичної роботи комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж»; - перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування та атестації педагогічних працівників на 2026-2030 н. р.; - плани роботи предметних тижнів; - плани роботи методичних комісій; - план роботи школи молодого педагога; - план заходів до декади молодого педагога; - графік взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками методичними комісіями; - графік відвідування уроків педагогічних працівників адміністрацією училища на І, ІІ семестр 2026-2027 н. р.; - план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників; - графік засідань атестаційної комісії; - графік проведення атестації - педагогічних працівників.	Серпень–вересень	Захарчук А.К.	
2.	Відвідування засідань методичних комісій.	Відповідно плану-графіка	Захарчук А.К.	

3.	Надати методичну та консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	Вересень	Захарчук А.К.	
4.	Надати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів загальноосвітньої підготовки, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
5.	Контролювати наявність документації методичних комісій: - плани роботи методичних комісій; - протоколи засідань методичних комісій; - графік взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками методичними комісіями; - індивідуальні плани роботи педагогічних працівників.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
6.	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями: - новинки методології; - педагогіка вищої школи; - методичні рекомендації; - вислови відомих особистостей.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
7.	Проводити інструктивно-методичні наради.	Відповідно до плану роботи	Захарчук А.К.	
8.	Брати участь в підготовці та проведенні засідань педагогічних рад.	Відповідно до плану роботи	Захарчук А.К.	
9.	Відвідувати уроки педагогічних працівників,що атестуються та з метою надання методичної допомоги.	Відповідно плану-графіка	Захарчук А.К.	
10.	Організовувати методичні консультації.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
11.	Працювати над оформленням методичної документації.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
12.	Аналізувати стан методичної активності викладачів.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
13.	Провести аналіз виконання планів роботи методичними комісіями.	Червень 2026	Захарчук А.К.	
14.	Провести аналіз виконання індивідуальних планів роботи викладачами.	Грудень , червень	Захарчук А.К.	
15.	Залучати педагогічних працівників до участі у роботі міських методичних секцій, конференціях, вебінарах, семінарах, заслуховувати звіти.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
16.	Провести аналіз стану проведення	Червень	Захарчук А.К.	

	предметних тижнів.			
17.	Проводити обмін досвідом роботи серед методичних комісій.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
18.	Інформувати педагогічних працівників з новинками педагогіки.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
19.	Допомагати членам методичних комісій в проведенні предметних тижнів.	Відповідно плану-графіка	Захарчук А.К.	
II. Робота з педагогічними працівниками				
1.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу закладів професійної (професійно-технічної) освіти на курсах: при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Університету менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України: - старші майстри; - майстри виробничого навчання; викладачі професійно-теоретичної підготовки.	Відповідно плану-графіка	Захарчук А.К.	
2.	Вивчити систему роботи викладачів, які атестуються.	До 16.10.2026	Захарчук А.К.	
3.	Відвідувати уроки педагогічних працівників, які підлягають атестації з метою поглибленого вивчення педагогічного досвіду.	Вересень-грудень , Січень-березень	Захарчук А.К.	
4.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих уроків, виховних заходів, творчих звітів.	Вересень-грудень , Січень-березень	Захарчук А.К.	
5.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
6.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників.	Жовтень, лютий	Захарчук А.К.	
7.	Інформувати педагогічних працівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної майстерності.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
8.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки на виробництві з метою вивчення сучасних технологій , техніки.	До 26.02.2027	Захарчук А.К.	
9.	Надати допомогу педагогічним працівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі,	Щомісяця	Захарчук А.К.	

	авторам доповідей, рефератів, виступів, методичних розробок.			
ІІІ. Організація педагогічної інтернатури				
1.	Розробити програму педагогічної інтернатури.	До 30.10.2026	Захарчук А.К., Литвин О.В., Тимченко Л.І., Шмигора Н.П.	
2.	Провести індивідуальні консультацій.	Другий четвер місяця	Захарчук А.К., Литвин О.В., Тимченко Л.І., Шмигора Н.П.	
3.	Допомогти у підборі та ознайомленні відповідної літератури , джерел методичних матеріалів.	Щомісяця	Захарчук А.К., Литвин О.В., Тимченко Л.І., Шмигора Н.П.	
4.	Допомогти у вивченні досвіду кращих педагогів шляхом аналізу їх вебсайтів, вебресурсів професійних спільнот, а також періодичних професійних видань.	Щомісяця	Захарчук А.К., Литвин О.В., Тимченко Л.І., Шмигора Н.П.	
5.	Організувати взаємовідвідування навчальних занять.	Відповідно графіка	Захарчук А.К., Литвин О.В., Тимченко Л.І., Шмигора Н.П.	
6.	Організувати відвідування уроків досвідчених педагогічних працівників.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
7.	Залучити інтерна до партнерської взаємодії з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, участі в професійних спільнотах педагогічних працівників.	Щомісяця	Захарчук А.К.	
8.	Здійснити психологічний супровід інтерна.	Щомісяця	Велинська Т.А.	
9.	Підготовити творчий звіт про проходження та виконання програми педагогічної інтернатури.	Червень	Литвин О.В., Тимченко Л.І., Шмигора Н.П.	

Методист Алла ЗАХАРЧУК