РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою
28 серпня 2026 року
Протокол № 13

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
технологічний коледж»
_____ Вадим ПОЛІЩУК

ПЛАН
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

комунального закладу професійної

(професійно-технічної) освіти

«Київський професійний технологічний коледж»

на 2026/2027 навчальний рік

м. Київ

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Закріплення за педагогічними працівниками коледжу закладів загальної середньої освіти міста Києва для проведення профорієнтаційної роботи.	Вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	Співпраця із Київським міським центром зайнятості, районними в місті Києві та регіональними центрами зайнятості з метою забезпечення виконання регіонального замовлення.	Упродовж року	Заступники директора	
3.	Проведення для здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти міста Києва днів відкритих дверей, зокрема у форматі онлайн (за окремим графіком), днів знайомства із закладом освіти, спільних спортивних та культурно-масових заходів.	Упродовж року	Адміністрація, керівник фізичного виховання	
4.	Проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти з метою залучення їх до агітаційної роботи щодо вступу до коледжу випускників закладів загальної середньої освіти за місцем проживання, серед родичів та знайомих.	Упродовж року	Заступники директора, майстри в/н, класні керівники, батьківський комітет, студентське самоврядування	
5.	Організація профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти передмістя Києва (за окремим графіком).	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, майстри виробничого навчання, викладачі	
6.	Участь у міських заходах з метою популяризації інформації про заклад освіти.	Упродовж року	Керівники гуртків, Ю.П.Коломієць,	
7.	Відвідування педагогічними працівниками закріплених за ними закладів загальної середньої освіти міста Києва та виступи перед випускниками з метою агітації до навчання в коледжі.	Вересень-травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, викладачі, майстри виробничого навчання	
8.	Виступи на радіо, телебаченні та розміщення оголошень у пресі з інформацією про заклад освіти та умовами вступу до нього.	Упродовж навчального року	Адміністрація коледжу	
9.	Участь у загальноміських профорієнтаційних заходах.	Відповідно до графіка	Адміністрація, педагогічні	

		проведення міських заходів	працівники	
10.	Коригування та організація друку рекламних оголошень про прийом вступників у 2027 році.	До 01.12.2026	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
11.	Оновлення та затвердження складу приймальної комісії та правил прийому до закладу освіти у 2027 році.	До 01.04.2027	Адміністрація коледжу	
12.	Залучення батьків здобувачів освіти до проведення агітаційної роботи щодо вступу випускників закладів загальної середньої освіти до коледжу.	Упродовж року	Майстри виробничого навчання, викладачі, класні керівники	
13.	Співпраця з роботодавцями та залучення їх до профорієнтаційної роботи з метою виконання коледжем плану регіонального замовлення з прийому на навчання.	Упродовж року	Л.В.Модлінська, заступник директора з навчально-виробничої роботи	
14.	Створення та розміщення на вебсайті коледжу та на сторінках у соціальних мережах Facebook та Instagram оновлених друкованих та відеоматеріалів про заклад освіти з метою профорієнтації.	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Л.О.Білоцька, викладач інформатики	
15.	Проведення профорієнтаційних заходів в рамках діяльності Центру кар'єри (за окремим планом заходів)	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

Заступник директора
з навчально-виховної роботи Світлана ЯРОШОВЕЦЬ