



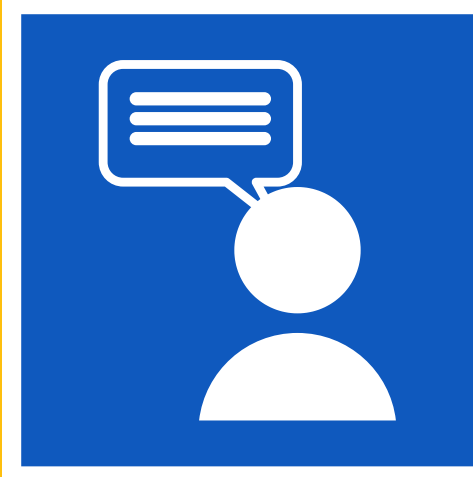
# Як ефективно підготуватися до **сертифікаційного іспиту**, щоб отримати диплом з першої спроби

*Лектор*

**Наталія Остап'юк**

д.е.н., професор кафедри бухгалтерського обліку та консалтингу  
ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана», сертифікований аудитор, DipIFR(ACCA), CertIPSAS  
Успішно готує спеціалістів до сертифікаційних іспитів (більше 70 % здачі).





## ЩО ДАЄ СЕРТИФІКАЦІЯ ТА НАВІЩО ВОНА **САМЕ ВАМ?**

**Сертифікація** — підтвердження відповідності третьою стороною, яке стосується продукції, процесів, послуг, систем або персоналу.

**Сертифікація** для бухгалтерів та аудиторів — це удосконалення вже наявних знань, часто розширення способу мислення й інструмент отримання більш оплачуваної посади.

# ОСОБЛИВІСТЬ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ІСПИТІВ



Представлення професійних знань (як навиків здійснення розрахунків, так і теоретичної підготовки) в обмежений час



Тобто сертифікація демонструє не лише Ваш рівень за спеціальністю, але й вміння себе організувати на виконання завдання у встановлені кілька годин

# ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕРТИФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

1

**Значний  
обсяг іспиту**

2

**Різноманітність  
форм завдань  
(закриті  
та відкриті  
питання)**

3

**Широке  
охоплення  
тематики**

# Передумови, що ускладнюють підготовку до сертифікаційних іспитів

- Досвід швидкої підготовки до іспитів у ВНЗ
- Ваш професійний ґрунтовний досвід
- Ваші досягнення по роботі
- Ваша запитаність та професійна зайнятість
- Довіра чуткам, що здати неможливо
- Відсутність здачі іспиту в Ваших пріоритетах
- Надія тільки на сертифікацію
- Опора на свій негативний досвід та відсутність відпочинку

# ЯК ПІДГОТУВАТИСЯ ТАК, ЩОБ ЗДАТИ ІСПИТ УСПІШНО

---

- 1 Підібрати період для навчання
- 2 Чітко усвідомити, що отримання сертифікату – це Ваш пріоритет зараз
- 3 Надати підготовці статусу окремого робочого проекту та визначити премію, яку Ви собі виплатите
- 4 Виділити кілька місяців на підготовку, встановивши певні обмеження в використанні часу протягом дня
- 5 Розробити графік навчання з виділенням конкретного часу по 4 або 5 днів у тиждень (залежно від строку навчання) на виконання завдань і вивчення теорії
- 6 Встановити графік щомісячного звітування самостійного відповідно до програми навчання
- 7 Спілкуватися з тими, хто готується до сертифікації
- 8 Йти до кінця і чітко розуміти, навіщо Вам особисто це потрібно

# ВІДПРАЦЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО БЛОКУ

- Обравши програму, ознайомтесь з минулими іспитами [https://www.apob.org.ua/?page\\_id=3465](https://www.apob.org.ua/?page_id=3465)
- Дотримуйтесь методики, яку рекомендує обраний Вами тренер.
- Відпрацьовуйте розрахунки по кілька разів з різницею в часі (калька тижнів)
- Пропрацьовуйте теорію на основі минулих іспитів, рекомендацій тренера, але кілька разів (спочатку зрозуміти, потім піти в запам'ятовування)
- Забудьте про суперечки з умовами минулих іспитів – це просто папір, а не контролюючий орган ;-)
- Краще повторюйте одну й ту саму задачу до автоматичного вирішення, ніж охопити одразу десять задач поверхнево



## ВІДПРАЦЮВАННЯ «ОРГАНІЗАЦІЙНОГО» БЛОКУ

- Відпрацьовуйте концентрацію уваги на одному завданні
- Вчитуйтеся в суть як завдань минулих іспитів, так і робочих завдань
- Намагайтеся щодня виділяти час на мовчання без соцмереж і телефону
- Відпрацюйте режим сну
- Навчіться говорити «Ні»







Основне питання

---

**ЯК я це можу  
зробити?**

