

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ»
Протокол № 1
від «28» листопада 2022 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА
АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ»

м. Київ – 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ»** (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому порядку. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про волонтерську діяльність», Законом України «Про гуманітарну допомогу», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією в межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація є непідприємницькою, основною метою якої не є одержання прибутку, утворюється і діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, іншим учасником процесу в суді. Організація має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка Організації реєструється в установленому чинним законодавством порядку.

1.5. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється в її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин із іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.6. Найменування Організації:

- Повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ»**
- Скорочене найменування українською мовою – **ГО «ВУАМ»**
- Повна назва англійською мовою – **«UKRAINIAN ACADEMY OF ARTS»**
- Скорочена назва англійською мовою – **«UkrAcArt»**

2. МЕТА (ЦІЛ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є: всебічна підтримка діяльності Національної академії мистецтв України, сприяння популяризації різних видів українського мистецтва у світі, поширення традицій донаторства і меценатства, захисту законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів, прав і свобод членів організації та творчих і наукових працівників НАМ України та її наукових установ.

2.2. Напрямки діяльності Організації:

- сприяння діяльності Національної академії мистецтв України у різноманітних формах матеріальної і нематеріальної підтримки;
- сприяння пропаганді гуманістичних цінностей та ідей відкритого громадянського суспільства як належної умови розвитку культури, освіти, науки;

- сприяння поліпшенню гуманітарно-соціальної сфери (наука, культура, мистецтво, освіта, туризм, спорт, дозвілля, соціальний захист, громадське й територіальне самоврядування тощо) шляхом нагромадження ресурсів для надання матеріальної та нематеріальної підтримки і реалізації суспільно-значущих проєктів;
- сприяння впровадженню нових (новітніх) технологій неруйнівних методів вивчення мистецьких артефактів (інформаційні комп'ютерні та мультимедійні системи обліку, безконтактні неруйнуючі методи дослідження й оцінки стану музейних, бібліотечних та архівних колекцій, новітні експертизи проєктів охорони, консервації, реставрації та використання пам'яток);
- сприяння забезпеченню постійної культурно-інформаційної присутності творів українського мистецтва, зокрема сучасного, в світовому культурному просторі, зокрема, методами новітніх медіа- й інтерактивних технологій (віртуальні музеї, архіви, культурознавчі WEB-сторінки, історичні мистецькі раритети для всесвітнього доступу);
- поширення інформації про діяльність Організації через інформаційні соціальні мережі;
- сприяння деміфологізації суспільних явищ і стереотипів посттоталітарної масової свідомості;
- сприяння піднесенню світового іміджу українського митця, розвитку доступності та розширенню розуміння унікальних рис української культурної спадщини, зокрема в царині сучасного мистецтва, в інформаційних мережах і культурних практиках;
- сприяння наданню матеріальної та нематеріальної допомоги творчим і науковим працівникам НАМ України та її наукових установ, діячам, організаціям для виконання проєктів, що здійснюються відповідно до цілей цього Статуту;
- заснування премій, стипендій, відзнак та інших видів заохочень для матеріальної та моральної підтримки творчих і наукових працівників НАМ України та її наукових установ, діячів культури та мистецтва;
- сприяння державі у здійсненні заходів з охорони, використання, виявлення, обліку, реєстрації об'єктів матеріальної й нематеріальної культурної спадщини і поширенню знань про них;
- участь у всебічній популяризації культурно-мистецької спадщини, сприяння її вивченню дітьми та молоддю, залученню громадян до її охорони;
- сприяння становленню нових форм української культури і різних видів мистецтва;
- поширення в Україні культурних традицій інших етносів;
- сприяння інтеграції форм української культури і різних видів мистецтва у світовий мистецький і культурний процес;
- сприяння зміцненню культурно-мистецьких зв'язків громадян України з організаціями та громадянами інших країн;
- сприяння поширенню культурної дипломатії, розвитку інфраструктури культурного туризму й інформаційної відкритості;
- сприяння розширенню співробітництва у справі збереження культурної спадщини між громадськими організаціями, підприємцями, підприємствами, іншими заінтересованими суб'єктами;
- сприяння розширенню культурних і мистецьких контактів між громадянами України та громадянами інших країн як на індивідуальній основі, так і шляхом обміну інформацією, візитами делегацій, організації виставок та інших видовищних і наукових заходів, через громадські й інші неурядові організації;
- сприяння організації і проведенню культурних акцій, розробленню і реалізації програм і проєктів, спрямованих на підтримку та координацію співробітництва громадських об'єднань у сфері культури і мистецтва.

- сприяння проведенню спільних заходів, присвячених знаменним датам в історії культури і мистецтва України та інших країн;
- сприяння розширенню творчих і наукових контактів між громадянами України та громадянами інших країн як на індивідуальній основі, так і через державні, громадські й інші організації; науковому та творчому співробітництву закладів культури та мистецтва, науково-дослідних установ, засобів масової інформації;
- сприяння розробленню і втіленню спільних проєктів у різних регіонах України та регіонах інших країн в галузі візуального мистецтва, архітектури, театру, кіно, музики, декоративного мистецтва, музейної справи, наукових досліджень і публікацій, наукових праць із археології, етнографії, науки про мистецтво (мистецтвознавство), охорони пам'яток історії та культури, бібліотечної справи та в інших культурних сферах.
- сприяння налагодженню безпосередніх культурних зв'язків між підприємствами, установами й організаціями України та зарубіжними партнерами шляхом проведення галузевих і регіональних виставкових заходів в Україні і в інших країнах;
- сприяння становленню творчих ініціатив, спрямованих на поліпшення культурного рівня співгромадян;
- сприяння мистецькій і науковій творчості молоді в царині художньої культури;
- придбання творів та об'єктів національної культури, що знаходяться як в Україні, так і за її межами, для наступної передачі їх до музейних установ України;
- сприяння організації та проведенню заходів щодо збереження і популяризації національних духовних надбань;
- участь у підготовці та проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів і семінарів, організації виставок, презентацій, інших культурно-масових і лекційно-просвітницьких заходів із питань теорії й історії культури і мистецтва (мистецтвознавство);
- участь в організації культурно-мистецьких заходів: літературно-пісенні свята, театральні-концертні вечори, творчі зустрічі, презентація книжкових видань, наукові читання, художні звіти, конкурси, фестивалі тощо.
- видавнича діяльність в галузі культури та мистецтва: видання наукових праць (одноосібних і колективних монографій), підручників, посібників, матеріалів наукових конференцій і семінарів із мистецтвознавства, енциклопедичних довідників, словників, путівників, буклетів, каталогів та інших видів друкованої продукції; сприяння її поширенню (розповсюдженню);
- участь у створенні, поширенні кіно-, відео-, аудіо- та сувенірної продукції відповідно до статутних завдань Організації;
- залучення до своєї діяльності волонтерів;
- отримання гуманітарної допомоги відповідно до чинного законодавства;
- сприяння благодійній діяльності на території України;
- будь-яка інша діяльність, що не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Для досягнення своєї мети (цілей) та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

- здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, що необхідна для виконання статутних завдань Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь в організації і фінансуванні, проводити самостійно та направляти членів Організації для участі на конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, зокрема міжнародних;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання;
- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську й іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- звертатися в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів (регуляторних актів), що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- самостійно готувати аналіз впливу нормативно-правових актів (регуляторних актів), розроблених органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, на регульовані ними сфери суспільної життєдіяльності, відстежувати результативність цих актів, подавати за наслідками проведеного моніторингу зауваження та пропозиції органам виконавчої влади чи місцевого самоврядування або органам, які, відповідно до закону, уповноважені ухвалювати рішення про необхідність їх перегляду;
- бути залученою визначеними законодавством органами до підготовки аналізів регуляторного впливу, експертних висновків щодо регуляторного впливу та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій із громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій із питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, зокрема міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- засновувати нагороди з метою відзначення членів Організації та її партнерів;
- бути суб'єктом надання соціальних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством;
- бути отримувачем гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, з метою передачі її особам які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану, зокрема внаслідок стихійного лиха, аварій, епідемій і епізоотій, екологічних, техногенних та інших катастроф, які створюють загрозу для життя і здоров'я населення, або тяжкою хворобою конкретних фізичних осіб, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту в разі збройної агресії або збройного конфлікту;
- отримувати гуманітарну допомогу відповідно до чинного законодавства;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Для виконання статутних завдань Організація взаємодіє відповідно до законодавства з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями та установами, громадськими об'єднаннями.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. Організація має право залучати волонтерів до своєї діяльності.

2.6.1. У разі залучення волонтерів до своєї діяльності Організація, має право:

– провадити діяльність із укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору в порядку, визначеному Законом України «Про волонтерську діяльність»;

– отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності;

– самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;

– видавати волонтерам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах організації;

– відшкодовувати волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги, передбачені Законом України «Про волонтерську діяльність»;

– страхувати життя і здоров'я волонтерів на період здійснення ними волонтерської діяльності відповідно до Закону України "Про страхування";

– запрошувати іноземців та осіб без громадянства для здійснення волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;

2.6.2. У разі залучення до своєї діяльності волонтерів, Організація зобов'язана:

– забезпечувати волонтерам безпечні та належні для життя і здоров'я умови здійснення волонтерської діяльності;

– здійснювати підготовку волонтерів;

– надавати волонтерам достовірну, точну та повну інформацію щодо змісту та особливостей здійснення волонтерської діяльності;

– забезпечувати вільний доступ до інформації, що стосується здійснення волонтерської діяльності організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви від кандидата у члени Організації, за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.6. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними до виборних органів Організації;
- брати участь у роботі комісій та відокремлених підрозділів, в реалізації програм Організації;
- брати участь в обговоренні всіх питань стосовно діяльності Організації;
- вносити пропозиції і рекомендації щодо поліпшення діяльності Організації;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- користуватись пільгами, послугами та допомогою, що їх надає Організація;
- одержувати інформацію щодо діяльності всіх органів і відокремлених підрозділів Організації;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- використовувати найменування і символіку Організації в своїй діяльності за умови попереднього письмового дозволу, виданого Директором Організації;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

3.7. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- своєчасно сплачувати вступний та членські внески;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- активно сприяти виконанню завдань, розвитку і вдосконаленню діяльності Організації, зміцненню її авторитету;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
- не допускати дій, що завдають шкоди діяльності Організації.

3.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;

– виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

– смерті члена Організації.

3.9. Підстави для виключення з членів Організації:

– порушення вимог Статуту;

– несплата членських внесків;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом одного року;

– діяльність, що завдає шкоди інтересам Організації.

3.10. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

3.11. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

3.12. Розмір вступних та членських внесків визначається Правлінням Організації. Після припинення членства в Організації вступні та членські внески не повертаються.

3.13. Члени Організації забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Організації.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, з урахуванням регламентуючих документів Організації.

4.2. Керівними органами Організації є:

– Загальні Збори членів (далі – Загальні Збори) – вищий орган управління Організації;

– Правління – виконавчий орган Організації;

– Директор – керівник виконавчого органу Організації.

4.3. У Загальних Зборах Організації беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос.

4.4. Чергові Загальні Збори Організації скликаються Правлінням Організації не рідше ніж один раз на рік. В разі необхідності, за рішенням Директора або Ревізійної комісії, а також на письмову вимогу не менше 10 % членів Організації, можуть бути скликані позачергові Загальні Збори Організації, про що повідомляються члени Організації через використання засобів зв'язку (sms-повідомлення, телеграма, поштовий лист тощо).

4.5. Порядок денний Загальних Зборів Організації формується та затверджується Правлінням Організації. Порядок денний Загальних Зборів Організації, час та місце їх проведення повідомляється Директором письмово всім членам Організації не пізніше, як за 20 (двадцять) днів до дати проведення Загальних Зборів Організації.

4.6. Будь-який член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних Зборів Організації.

4.7. Виключною компетенцією Загальних Зборів Організації є:

– затвердження Статуту Організації;

– внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

– реалізація права власності на майно та кошти Організації шляхом прийняття відповідних рішень щодо напрямів використання майна та коштів Організації та надання

Правлінню Організації, Директору відповідних повноважень щодо здійснення окремих функцій із господарського управління майном та коштами Організації;

- обрання членів Правління Організації та Ревізійної комісії Організації;
- обрання Директора та прийняття рішення про його припинення повноважень після закінчення строку повноважень;
- обрання Голови Ревізійної комісії;
- затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації.

4.8. Загальні Збори Організації мають право приймати рішення з усіх питань її діяльності, у тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

4.9. Загальні Збори Організації правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на Загальних Зборах присутні не менше половини членів Організації. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування (якщо інший порядок не встановлений самими Зборами) і вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх учасників Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів Організації про внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менше як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

4.10. Рішення Загальних Зборів Організації, прийняті з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх членів та інших органів управління Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами. Рішення Загальних Зборів може бути оскаржене членом Організації до суду.

4.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа, яка обирається із числа присутніх. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

4.12. Зберігання протоколів Загальних Зборів Організації організовується Директором Організації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

4.13. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами Організації, обирається строком на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління Організації є колегіальним виконавчим органом Організації.

4.13.1. Перший склад Правління Організації та Директор Організації обираються на Установчих Зборах Організації під час її створення. Наступні склади Правління та Директор обираються відповідно до цього статуту Загальними Зборами Організації.

4.13.2. Правління Організації підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.13.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

4.13.4. Компетенція Правління Організації:

- затвердження штатного розпису Організації;
- затвердження емблеми, іншої символіки та атрибутики Організації;
- звітування перед Загальними Зборами Організації;
- розгляд питань поточної діяльності Організації та винесення по них рішень;

- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг членів Організації;
- визначення та затвердження основних напрямків діяльності Організації у відповідності до рішень Загальних Зборів Організації;
- затвердження річного бюджету Організації;
- створення інших органів, відокремлених підрозділів Організації;
- виконання рішень Загальних Зборів Організації щодо реалізації права власності на майно та кошти Організації;
- здійснення прийому до членів Організації та виключення із членів Організації;
- скликання та організація проведення Загальних Зборів Організації, підготовка та затвердження порядку денного Загальних Зборів Організації, визначення часу і місця їх проведення;
- затвердження плану розвитку та стратегії Організації;
- затвердження розміру вступного та членських внесків, порядку їх сплати;
- затвердження внутрішніх положень Організації;
- надання пропозицій та рекомендацій Загальним Зборам Організації щодо питань порядку денного;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій Організації, затвердження їх Статутів;
- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Організації;
- визначення загальних засад інформаційної політики Організації;
- визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації;
- вирішення інших питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Організації та Ревізійної комісії.

4.14. Чергові засідання Правління скликаються Директором Організації по мірі необхідності, але не рідше одного разу на шість місяців. Позачергові засідання скликаються Директором на вимогу третини членів Правління.

4.15. Порядок денний засідання Правління формується Директором Організації на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління, а також за ініціативою Директора Організації.

4.16. Директор Організації повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш, ніж за 10 (десять) днів до проведення засідання Правління.

4.17. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. Кожний член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Директора.

4.18. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних зборів, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. У такому випадку Директор Організації забезпечує організацію проведення засідання і документальне оформлення прийнятих рішень керівними органами Організації (Загальних зборів, Правління). У такому випадку, протокол засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) з прийнятими рішеннями відповідно до порядку денного підписується членами керівних

органів Організації (Загальних зборів, Правління) шляхом направлення факсограм (або інформаційних повідомлень іншого виду) в день проведення такого засідання.

4.19. Ведення протоколів засідань Правління та їх зберігання організовується Директором Організації.

4.20. Директор Організації – керівник виконавчого органу Організації.

4.21. Директор Організації очолює Правління Організації, який обирається та звільняється Загальними зборами Організації простою більшістю голосів терміном на 5 років з правом переобрання.

4.22. Компетенція Директора Організації:

- представляє Організацію без доручення у відносинах з усіма державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями, громадянами;
- укладає від імені Організації будь-які договори, угоди, контракти;
- організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;
- скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;
- скликає позачергові Загальні збори Організації, формує порядок денний засідання Зборів;
- здійснює від імені Правління поточне керівництво діяльністю Організації між засіданнями Правління, забезпечує практичне виконання рішень Загальних Зборів Організації та Правління Організації;
- затверджує зразки печаток та штампів Організації;
- підписує інші документи від імені Організації, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків;
- готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд Правління;
- звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах;
- здійснює повсякденне оперативне керівництво діяльністю Організації;
- приймає на роботу та звільняє штатний персонал Організації, за винятком тих призначень, які відносяться до компетенції інших органів управління Організації;
- виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства.

4.23. Директор Організації – посадова особа, на яку покладено виконавчі функції оперативного управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Директор Організації у своїй діяльності є підзвітним та підконтрольним Правлінню Організації та Загальним Зборам Організації. В разі відсутності Директора Організації його функції виконує виконуючий обов'язки Директора (за рішенням Правління Організації).

4.24. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія, що складається з трьох осіб. Ревізійна комісія не являється керівним органом Організації, а є контролюючим органом Організації.

4.25. Ревізійна комісія обирається та переобирається Загальними Зборами Організації терміном на 5 (п'ять) років.

4.26. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

4.27. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації.

4.28. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль фінансової діяльності Організації, вимагає від посадових осіб Організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірок Правлінню Організації;

– звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації.

4.29. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Загальним Зборам Організації.

4.30. Ревізійна Комісія може ініціювати скликання позачергових Загальних Зборів Організації.

4.31. Звітування керівних органів Організації перед її членами.

4.31.1. Звітування Загальними Зборами Організації перед її членами забезпечується дотриманням вимог п. 4.7., п. 4.10 цього Статуту. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу Директора Організації перед членами Організації на Загальних зборах Організації. Директор Організації щорічно, або на першу вимогу Правління Організації надає йому звіт про свою роботу.

4.32. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

4.32.1. Рішення, дії, бездіяльність Директора Організації та/або членів Правління Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, письмово до Правління Організації, яке на своєму засіданні встановлює порядок розгляду даної скарги та безпосередньо здійснює її розгляд у місячний строк. У разі необхідності додаткового вивчення матеріалів за скаргою та необхідності збору додаткової інформації, даний строк може бути збільшено за рішенням Правління Організації з обов'язковим письмовим повідомленням скаржника про таке продовження. Про результати розгляду скарги письмово повідомляється скаржнику у 10-денний термін із дня винесення рішення за скаргою члена Організації. При незгоді з прийнятим рішенням скаржник має право оскаржити його до Загальних зборів членів Організації.

4.32.2. Рішення, дії, бездіяльність вищого керівного органу Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5. КОШТИ І МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

5.1. Власністю Організації можуть бути немайнові та майнові права, грошові кошти, житлові будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення, обладнання, устаткування, транспортні засоби та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності та досягнення мети (цілей), передбаченої Статутом.

5.2. Майно та кошти Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

5.3. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств,

підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.4. Доходи (прибутки) Організації або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5 Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.6. Право власності Організації реалізовує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних Зборів Організації можуть бути покладені на його керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації, або передані громадським спілкам, утвореним за участю Організації.

5.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

5.8. Організація веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової служби та сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації, що приймається згідно із Статутом.

6.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Статуту Організації. Керівник відокремленого підрозділу Організації призначається Правлінням Організації та діє в межах та на підставі виданого йому доручення.

6.3. Відокремлені підрозділи Організації:

- організовують виконання Статуту Організації та рішень її керівних органів;
- здійснюють пошук і консолідацію фахівців для впровадження програм Організації та досягнення цілей Організації;
- здійснюють делеговані їм органами Організації повноваження;
- ведуть облік членів Організації в своєму регіоні та контролюють сплату ними членських внесків;
- висувають кандидатури на обрання до членів Правління Організації та інших осіб до створюваних Організацією органів;
- виконують інші повноваження в межах, передбачених цим Статутом.

6.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації відповідно до вимог законодавства.

6.5. Закриття відокремленого підрозділу Організації здійснюється за рішенням Правління Організації в порядку, передбаченому цим Статутом. У разі закриття відокремленого підрозділу, повідомлення про його закриття Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за своїм місцезнаходженням відповідно до вимог законодавства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Всі зміни до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних Зборів Організації, в порядку, передбаченому цим Статутом.

7.2. Про Зміни до Статуту Організації повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації відповідно до вимог законодавства.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, симпозиуми, круглі столи і семінари, виставки, презентації, інші культурно-масові й лекційно-просвітницькі заходи у царині мистецтва, з питань теорії й історії культури та мистецтва (мистецтвознавство), відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Організація активно співпрацює з міжнародними партнерами задля отримання гуманітарної та волонтерської допомоги з-за кордону та укладає міжнародні угоди, меморандуми тощо задля досягнення цілей своєї діяльності.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

9.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

9.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

9.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ВАКУЛЕНКО ЮРІЙ ЄВГЕНОВИЧ

КОРНІЄНКО ВЛАДИСЛАВ ВІКТОРОВИЧ

САНІН ОЛЕКСАНДР ГЕННАДІЙОВИЧ

