



УКРАЇНА  
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
56 сесія 7-го скликання  
Р І Ш Е Н Н Я

25.04.2019

Мукачево

№1363

**Про затвердження Положення про порядок  
зарахування дітей до 1-го класу  
закладів загальної середньої освіти м.Мукачева**

З метою забезпечення умов для здобуття повної загальної освіти, раціонального формування мережі закладів освіти, недопущення перевищення норми наповнюваності класів, відповідно Законів України „Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових документів МОН, враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту та духовного розвитку (протокол №44 від 23.04.2019 р.), керуючись ст.25, ч.1 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Мукачівська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок зарахування дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти м. Мукачева (згідно додатку).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 38 сесії Мукачівської міської ради 7-го скликання 29.03.2018 №982 „ Про затвердження Положення про порядок зарахування дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти м. Мукачево”.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради Кришинець-Андялошій К. та постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту та духовного розвитку.

Міський голова

А.Балога



## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок зарахування дітей до 1-го класу  
закладів загальної середньої освіти  
м. Мукачево

### І. Загальні положення

1. Дане положення визначає механізм зарахування дітей до закладів загальної середньої освіти за денною формою навчання.

2. Прийом дітей до закладів загальної середньої освіти та спеціалізованих шкіл, що є у комунальній власності м. Мукачева, здійснюється з метою:

1) забезпечення права дітей м. Мукачева на доступність здобуття загальної середньої освіти в закладах загальної середньої освіти, що є у комунальній власності м. Мукачево;

2) забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, всебічного розвитку;

3) запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей до закладів загальної середньої освіти;

4) ведення загального міського електронного реєстру дітей, які зараховуються до 1-го класу закладів загальної середньої освіти м. Мукачево.

3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

1) загальний міський електронний реєстр дітей, які зараховуються до 1-го класу закладів загальної середньої освіти (далі Реєстр) – єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про дітей, які навчатимуться в 1-му класі закладу загальної середньої освіти, забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу;

2) держатель Реєстру – Центр надання адміністративних послуг м. Мукачево (далі – ЦНАП);

3) реєстратор – особа, уповноважена держателем Реєстру, яка приймає заяви на зарахування дитини до 1-го класу, здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру, надання інформації з Реєстру та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;

4) заявник – один з батьків дитини, або особа, що їх замінює.

4. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-



педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання ІРЦ).

5. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

6. Заклади освіти (їх філії) обробляють надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Переведення учня до іншого закладу освіти, відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

8. Рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Положення управління освіти, молоді та спорту невідкладно повідомляє заклад освіти про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

## **II. Порядок подачі заяви про зарахування дитини до 1-го класу та внесення відомостей до Реєстру про дітей, які навчатимуться в 1-му класі**

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу загальної середньої освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина подаються до реєстратора одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

Крім того, заяви про зарахування дитини до 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти для зарахування на вільні місця.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

2. Заява подається до реєстратора на ім'я директора закладу загальної середньої освіти.

3. До заяви про зарахування дитини до 1-го класу закладу загальної середньої освіти додається копія свідоцтва про народження дитини.

4. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які навчатимуться в 1-му класі, є обов'язковою умовою зарахування дитини до закладів загальної середньої освіти.

5. На основі заяви заявника, копії свідоцтва про народження дитини, документів, що підтверджують адресу проживання, або реєстрації заявника реєстратор вносить до Реєстру подану в заяві інформацію.

6. Внесенню до Реєстру підлягає наступна інформація від заявника на основі заяви:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові дитини;
- 2) дата народження дитини (день, місяць, рік);
- 3) адреса проживання, або реєстрації дитини;
- 4) навчальний заклад, на території обслуговування якого проживає, або зареєстрована дитина;
- 5) заклад загальної середньої освіти, який за вибором батьків, бажає відвідувати дитина;
- 6) прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків, або особи, що їх замінює;
- 7) контактні дані (телефон, електронна адреса).

7. Перед реєстрацією необхідно ознайомитися з нормативно-правовими документами МОН, щодо порядку зарахування дітей до 1-го класу для здобуття повної загальної середньої освіти.

8. Після успішної реєстрації для кожної заяви присвоюється порядковий номер в реєстрі відповідно до дати прийняття реєстратором заяви та внесення відповідної інформації.

9. Реєстратор зобов'язаний надавати всю необхідну допомогу, пов'язану із заповненням заяви.

10. Після внесення до Реєстру інформації заявник проходить всю процедуру подачі заяви та внесення інформації до Реєстру по новому у випадку зміни закладів загальної середньої освіти за вибором батьків (після 15 червня).

При цьому заяві присвоюється новий порядковий номер в реєстрі відповідно до дати прийняття реєстратором нової заяви, так як попередня заява подана заявником автоматично анулюється.

11. Заявник несе персональну відповідальність за недостовірну надану реєстраторові інформацію.

### **III. Порядок прийому дітей до 1-го клас закладів загальної середньої освіти**

1. Прийом дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти здійснюється керівником перед початком навчального року відповідно до мережі та наповнюваності 1-их класів, списків, сформованих базою даних та заяв переданих від держателя Реєстру упродовж терміну подачі заяви для зарахування дитини до 1-го класу.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі відсутності веб-



сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти).

2. Дитина зараховується до першого класу за однією з процедур:

1) якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1.1. до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності);

1.2. до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами процедурою визначеною Міністерством освіти України, схваленою педагогічною радою закладу та затвердженою керівником;

1.3. до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається відповідно до п. 1.2 цього Положення.

3. Діти зараховуються на вільні місця до закладу освіти за умови подання до 15 червня необхідних документів визначені цим Положенням. Якщо заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина, розташовані в межах одного населеного пункту, до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 2 цієї глави заклад освіти оприлюднює з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти):

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення відбору дітей для зарахування на вільні місця;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення набору на вільні місця.

5. З метою зарахування усіх дітей, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цієї глави, керівник закладу освіти вживає заходів щодо раціонального

використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціює перед управлінням освіти молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради:

- відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;
- внесення необхідних змін до організації освітнього процесу;
- вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин).

У разі якщо після вжиття вичерпних заходів кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу освіти, управління освіти молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради невідкладно має запропонувати на вибір батьків таких дітей перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти зарахуванню дітей до обраних їх батьками закладів освіти.

6. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;
- впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до цього Положення.

7. До класів, у яких навчання здійснюється мовою корінного народу чи національної меншини поряд з державною мовою, першочергово зараховуються діти, які належать до цих корінних народів чи національних меншин за результатами співбесіди.

Зарахування інших дітей на вільні місця (за їх наявності) відбувається у порядку надходження заяв та співбесіди.

8. Особливості зарахування дітей до закладів освіти, які здійснюють освітню діяльність з урахуванням міжнародних договорів України, можуть визначатися цими договорами.

9. Після оприлюднення керівником закладу загальної середньої освіти списків зарахованих учнів, чия дитина не була зарахована на вільні місця необхідно до початку навчального року подати заяву для зарахування дитини до 1-го класу Реєстратору та пройти процедуру повторної реєстрації для вибору батьками закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання.

10. Заявник самостійно стежить за ходом розгляду своєї заяви згідно умов викладених в п. 2,3,4 розділу III даного положення (на сайті закладу освіти).

11. Після завершення терміну прийому заяв, на основі списків, сформованих на підставі заяв про зарахування дитини до 1-го класу, заявнику необхідно представити до адміністрацій закладів загальної середньої освіти перелік наступних документів:

1) оригінал або копія медичної довідки відповідного зразка;

2) у разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання ІРЦ.



У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.

12. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 5 розділу 2 зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Положенням.

У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

#### **IV. Прикінцеві положення**

1. Внесення відомостей до Реєстру, доступ до інформації офіційного сайту відбувається на безоплатній основі.

2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до 1-го класу закладів загальної середньої освіти несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**І.Маняк**