


НАПИС
про ревізійну реєстрацію колективного договору
ЗАРЕЄСТРОВАНО
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
ТОРГІВЛІ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР 87 від «01» 2019 р.

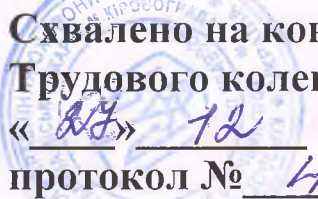
Рекомендаційний лист від « » 20__ р. № _____

Уповноважена особа _____
реєструючого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
комунального закладу
«Центральна міська лікарня м. Кіровограда»
на 2019 – 2024 рр.

Схвалено на конференції
Грудового колективу
«08» 12 2018 р.
протокол № 4



м. Кропивницький

ЗМІСТ

1. Розділ I. Загальні положення	3
2. Розділ II. Виробничі відносини	4
3. Розділ III. Трудові відносини, робочий час і відпочинок	5
4. Розділ IV. Забезпечення зайнятості	8
5. Розділ V. Оплата праці	10
6. Розділ VI. Охорона праці	15
7. Розділ VII. Соціально-трудова гарантії	19
8. Розділ VIII. Гарантії діяльності профспілки	19
9. Розділ IX. Вирішення трудових конфліктів	20
10. Розділ X. Контроль за виконанням колективного договору	21
11. Розділ XI. Заключні положення	21
12. Перелік додатків по стаціонару №2 та поліклініці	22
13. Додатки №№1-17 до колективного договору	22
14. Перелік додатків по стаціонару №1	57
15. Додатки №№18-31 до колективного договору	58
16. Додаток №32. Положення про преміювання працівників комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда»	76
17. Додаток №33. Правила внутрішнього трудового розпорядку комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда»	79

**Від адміністрації:
Головний лікар**

О.І.Артюх

**Від трудового колективу:
Голова профкому**

Ж.А.Онуфрійчук

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей колективний договір укладено з метою регулювання соціально-економічних і трудових правовідносин, посилення соціального захисту працівників комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда».

1.2. Цей колективний договір укладений відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про відпустки», «Про оплату праці», «Про охорону праці», Основи законодавства України про охорону здоров'я та інших чинних нормативно-правових актів України.

1.3. Сторонами цього колективного договору є адміністрація комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда» в особі головного лікаря (далі – роботодавець), що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і профспілковий комітет, уповноважений трудовим колективом на представництво його інтересів в особі голови профкому (далі – профком) з другої сторони.

1.4. Сторони визнають цей колективний договір локальним правовим актом, який регулює впродовж усього періоду його дії всі соціально-економічні, виробничі та трудові відносини в комунальному закладі «Центральна міська лікарня м. Кіровограда».

1.5. Сторони підтверджують реальність забезпечення прийнятих і узгоджених зобов'язань і обов'язковість умов цього колективного договору.

1.6. Умови цього колективного договору у випадку будь-яких суперечок і розбіжностей не можуть трактуватись як такі, що погіршують у порівнянні з чинним законодавством України становище працівників, інакше такі умови визнаються недійсними.

1.7. Дія цього колективного договору поширюється на всіх працівників закладу незалежно від їх належності до профспілкової організації.

1.8. Цей колективний договір укладається терміном на 2019-2024р.р. Він набирає чинності з 01.01.2019 року і діє протягом всього строку до того часу, поки сторони не укладуть новий чи не змінять його в порядку, встановленому чинним законодавством України або не продовжать діючий.

1.9. Сторони домовляються, що зміни та доповнення до цього колективного договору проводяться тільки за згодою обох сторін. Жодна зі сторін не може впродовж усього терміну його дії в односторонньому порядку ухвалювати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

1.10. Роботодавець протягом 15 днів після затвердження конференцією трудового колективу подає колективний договір на повідомну реєстрацію до Міської ради міста Кропивницького і протягом 10 днів після реєстрації оприлюднює на власному сайті закладу для ознайомлення працівниками.

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

1.11. Сторони розпочинають переговори щодо укладення нового колективного договору не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії Договору.

1.12. Цей колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування закладу.

1.13. У разі реорганізації закладу колективний договір зберігає чинність упродовж терміну, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

1.14. У разі зміни керівника закладу цей колективний договір зберігає чинність протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

1.15. У разі ліквідації закладу цей колективний договір діє впродовж усього періоду проведення ліквідації.

1.16. Невід'ємною частиною цього колективного договору є додатки до нього.

II. ВИРОБНИЧІ ВІДНОСИНИ

2.1. Роботодавець і профком вважають своїм головним завданням забезпечувати здорові та безпечні умови праці для всіх працівників закладу.

2.2. Сторони зобов'язуються:

2.2.1. Вживати заходів щодо запобігання виникненню колективних та індивідуальних трудових спорів, прагнути вирішення усіх розбіжностей шляхом переговорів і консультацій, узгоджувальних процедур.

У разі виникнення колективних або індивідуальних трудових спорів вирішувати їх згідно з чинним законодавством.

2.2.2. Утворювати комісію з трудових спорів (затверджувати новий склад) згідно з чинним законодавством. Забезпечувати необхідні умови для її роботи.

2.3. Роботодавець зобов'язується створювати необхідні умови праці для виконання роботи, обумовленої трудовим договором відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

2.4. Роботодавець зобов'язаний для кожного працівника розробити та затвердити у формі посадової інструкції його функціональні обов'язки, ознайомити працівника з ними та вимагати їх належне виконання.

2.5. Кожний працівник закладу зобов'язаний сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, дотримуватись трудової дисципліни, дбайливо ставитись до майна закладу, на вимогу адміністрації надавати звіти про виконання своїх безпосередніх обов'язків та завдань.

2.5. Профспілковий комітет зобов'язується брати участь у розробці заходів соціально-економічного розвитку закладу, покращення умов праці і побуту, здійснювати контроль за виконанням роботодавцем цих заходів.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому.

Ж.А.Онуфрійчук

III. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РОБОЧИЙ ЧАС І ВІДПОЧИНОК

3.1. Сторони виходять з того, що трудові відносини при прийнятті на роботу оформлюються в основному укладанням трудового договору на невизначений строк (постійну роботу).

3.2. В особливих випадках, передбачених чинним законодавством, застосовувати іншу форму трудового договору – контракт, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.3. Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана за станом його здоров'я.

3.4. В разі зміни стану здоров'я в ході виконання своїх обов'язків, тривалого перебування на листку тимчасової непрацездатності (близько 4-х місяців), встановлення інвалідності, обмежень за висновком медичної комісії, працівник може бути направлений на проходження позачергового медогляду з метою підтвердження можливості продовжувати роботу на займаній посаді за станом здоров'я. Якщо за результатами медогляду подальше виконання обов'язків працівником на займаній посаді протипоказано за станом його здоров'я, то такого працівника необхідно перевести на легшу роботу у відповідності до його освітньо-кваліфікаційних характеристик за наявності вакантних посад або звільнити із займаної посади.

3.5. Звільнення за станом здоров'я може відбуватися як за ініціативою працівника (ст. 38 КЗпП України), так і за ініціативою роботодавця (п. 2 ч. 1 ст. 40 КЗпП України).

3.6. В закладі встановлюється п'ятиденний та шестиденний робочий тиждень. Початок і кінець роботи, тривалість обідньої перерви для кожного структурного підрозділу визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку (Додаток №33).

Роботодавець зобов'язується:

3.7. Знайомити працівників при прийомі на роботу з колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, їх функціональними обов'язками, зазначеними у посадових інструкціях, умовами оплати праці, наявністю шкідливих і небезпечних факторів, можливими наслідками їх впливу на здоров'я, пільги і компенсації в таких умовах під особистий підпис.

3.8. Встановлювати в закладі робочий тиждень наступної тривалості:
40 годин для працівників з нормальними умовами праці;
38,5 годин для лікарів, фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою, медичних реєстраторів і дезінфекторів (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах);

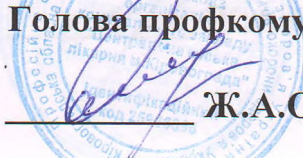
36 годин за результатами атестації робочих місць з умов праці (Додатки №№ 2, 19);

30 годин за результатами атестації робочих місць з умов праці (Додатки №№ 2, 19).

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

3.9. Не встановлювати обідню перерву працівникам на тих роботах, де необхідно забезпечити безперервний процес надання медичної допомоги, згідно Переліку посад, визначених в Додатках №№17, 31 до колективного договору, та надавати їм можливість приймання їжі протягом робочого часу.

3.10. Скорочувати тривалість роботи на одну годину напередодні святкових і неробочих днів працівникам закладу (крім тих, яким встановлена скорочена тривалість робочого часу) як при 5-ти денному, так і при 6-ти денному робочому тижні.

3.11. Напередодні вихідних днів встановлювати тривалість роботи при 6-ти денному робочому тижні не більше 5 годин.

3.12. Залучати водіїв санітарних транспортних засобів по виклику для роботи у межах місячної норми робочого часу в разі виникнення ургентних випадків в нічний час.

3.13. Запроваджувати підсумований облік робочого часу з дотриманням річної норми робочих годин для сторожів стаціонарів, поліклініки та бухгалтерії, а також з метою забезпечення цілодобового безперервного режиму роботи у структурних підрозділах, де наявний цілодобовий пост для лікарів, фахівців з базовою та неповною вищою освітою, молодших медичних сестер.

3.14. Запроваджувати тривалість робочої зміни до 24 годин тільки за бажанням працівників за його заявою та за погодженням з профспілковим комітетом. Не допускати призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд.

3.15. Встановлювати тривалість робочої зміни водіїв не більше 12 годин.

3.16. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно із затвердженими графіками, які погоджуються профспілковим комітетом не пізніше 5 січня поточного року.

3.17. Надавати основні щорічні відпустки працівникам тривалістю 24 календарних дні. Відповідно до ст. 12 Закону України «Про відпустки» працівнику на його прохання дозволяти поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

3.18. Надавати додаткові відпустки за ненормований робочий день працівникам, визначеним в Переліках професій і посад закладу, на яких застосовується ненормований робочий день для працівників певних категорій (Додатки №№3,20) та конкретною тривалістю, визначеною в Додатках №№4,21.

3.19. Надавати додаткові відпустки за особливий характер праці у зв'язку з підвищеним нервово-емоційним навантаженням та ризиком для здоров'я залежно від часу зайнятості в цих умовах, працівникам, визначеним в додатках №№5, 22).

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

3.20. Додаткові відпустки за особливий характер праці надавати пропорційно часу, фактично відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

3.21. Надавати щорічні додаткові відпустки за шкідливі та важкі умови праці залежно від **результатів атестації робочих місць з умов праці** згідно Додатків до колективного договору №№6, 23.

3.22. Надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

3.23 Надавати працівникам в обов'язковому порядку відпустку без збереження заробітної плати в порядку, передбаченому ст.ст. 25, 26 Закону України «Про відпустки» (із змінами та доповненнями).

За сімейними обставинами та з інших причин надавати працівнику відпустку без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, **але не більше 15 календарних днів на рік** (ч. 2 ст. 84 КЗпП України, ст. 26 Закону України «Про відпустки»).

3.24. Забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних», повідомляти працівника про мету збору та обробки персональних даних.

Працівники закладу зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Працівники надають свою згоду на включення їх персональних даних до бази персональних даних лікарні та на обробку будь-яких персональних даних, що стали відомі адміністрації, під час дії трудового договору (контракту).

Персональні дані працівника надаються ним особисто.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Дозвіл суб'єкта персональних даних (працівників закладу) на обробку його персональних даних повторно не надається, якщо власник бази персональних даних продовжує обробляти персональні дані суб'єкта, відповідно до правовідносин на основі вільного волевиявлення фізичної особи, які виникли до набрання чинності Закону України «Про захист персональних даних».

Профспілковий комітет зобов'язується:

3.25. Брати участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.26. Вирішувати разом з роботодавцем питання встановлення норм тривалості робочого часу та відпочинку, погоджувати графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу.

3.27. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, а також спецхарчуванням.

3.28. Розробляти оздоровчі заходи, в т.ч. із врахуванням рекомендацій медичних оглядів працівників закладу.

3.29. Ініціювати питання розірвання трудового договору з керівником закладу, якщо ним порушується законодавство про працю та колективні договори.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

4.1. Ліквідація, реорганізація закладу, зміна форми власності або часткове зупинення діяльності закладу, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці, може здійснюватися тільки після завчасного надання профспілковому комітету інформації з цього питання, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про строки проведення звільнення. Роботодавець не пізніше трьох місяців з часу прийняття рішення проводить консультації з профспілковим комітетом про заходи щодо запобігання звільненню чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

4.2. Профспілковий комітет має право вносити пропозиції роботодавцю про перенесення строків або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників (ст. 49⁴ КЗпП України).

4.3. При виникненні необхідності вивільнення працівників у зв'язку із скороченням чисельності штату, вивільнення працівників здійснюється лише після використання всіх можливостей забезпечення їх роботою на іншому робочому місці в цьому закладі. Роботодавець повідомляє про це працівника, що підлягає скороченню, не пізніше як за 2 місяці до його вивільнення.

**Від адміністрації:
Головний лікар**

О.І.Артюх

**Від трудового колективу:
Голова профкому**

Ж.А.Онуфрійчук

4.4. Працівник, з яким розірвано трудовий договір з підстав, передбачених п.1 ст 40 КЗпП України (крім випадку ліквідації закладу), протягом одного року має право на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу, якщо роботодавець проводить прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

4.5. Розірвання трудового договору з підстав, передбачених пунктами 1 (крім випадку ліквідації підприємства, установи, організації), 2-5, 7 статті 40 і пунктами 2 і 3 статті 41 КЗпП України, може бути проведено лише за попередньою згодою профспілкового комітету, членом якої є працівник, крім випадків, коли розірвання трудового договору із зазначених підстав здійснюється з прокурором, поліцейським і працівником Національної поліції, Служби безпеки України, Державного бюро розслідувань України, Національного антикорупційного бюро України чи органу, що здійснює контроль за додержанням податкового законодавства.

4.6. Профспілковий комітет, членом якої є працівник, розглядає у п'ятнадцятиденний строк обґрунтоване письмове подання адміністрації закладу про розірвання трудового договору з працівником за ініціативою роботодавця та повідомляє адміністрацію закладу про прийняте рішення у письмовій формі в триденний строк після його прийняття. У разі пропуску цього строку вважається, що профспілковий комітет дав згоду на розірвання трудового договору.

4.7. Рішення профспілкового комітету про відмову в наданні згоди на розірвання трудового договору повинно бути обґрунтованим. У разі якщо в рішенні немає обґрунтування відмови в наданні згоди на розірвання трудового договору, роботодавець має право звільнити працівника без згоди профспілкового комітету.

4.8. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця без згоди профспілкового комітету допускається у випадку звільнення працівника, який не є членом профспілкового комітету, та в інших, передбачених чинним законодавством України випадках.

4.9. Профспілковий комітет забезпечує захист прав та інтересів вивільнюваних працівників і не допускає безпідставних мотивів скорочення чисельності працівників закладу.

4.10. Сторони домовились, що роботодавець узгоджує з профспілковим комітетом питання про переведення працівників закладу на неповний робочий час та про особливі обставини введення режиму неповної зайнятості в разі виробничої необхідності. Даний режим визначається окремо у кожному структурному підрозділі закладу в установленому порядку.

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

V. ОПЛАТА ПРАЦІ

Роботодавець зобов'язується:

5.1. Забезпечувати оплату праці працівників закладу згідно Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (далі по тексті - Умови), постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 11.05.2011 № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та від 29.12.2009 № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» та інших нормативно-правових актів України відповідно до посадових окладів, затверджених у штатному розписі закладу, в межах затверджених бюджетних асигнувань, з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством України.

5.2. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначати за тарифними розрядами Єдиної тарифної сітки, що встановлюються професіоналам, фахівцям залежно від наявної кваліфікаційної категорії, робітникам - кваліфікаційного розряду у межах діапазону визначеного для цих посад (професій) Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників і відображаються у тарифікаційному списку, який складається щорічно, та є документом для складання штатного розпису.

Оплату праці працівників здійснювати за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищень, доплат та надбавок, передбачених діючим законодавством.

Заробітна плата працівників граничними розмірами не обмежується.

5.3. У зв'язку з тим, що в лікарні є в наявності невелика кількість санітарного автотранспорту і тому не має потреби в утриманні спеціального штату ремонтних і обслуговуючих робітників, тому водії у свій робочий час можуть виконувати роботи з технічного обслуговування та ремонту автомобілів. В таких випадках працю водіїв оплачувати за встановленою для водіїв тарифною ставкою з виплатою встановлених надбавок та доплат.

За необхідності тимчасово переводити водіїв на іншу роботу (слюсаря) із збереженням середнього заробітку за попередньою роботою (водія).

5.4. Виплачувати заробітну плату працівникам не рідше 2-х разів на місяць 1 і 16 числа кожного місяця в робочі дні та не пізніше 7-ми днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. При цьому розмір заробітної плати за першу половину місяця повинен бути не менше 50% тарифної ставки (посадового окладу) за фактично відпрацьований час.

Від адміністрації:
Головний лікар


_____ **О.І.Артюх**

Від трудового колективу:
Голова профкому


_____ **Ж.А.Онуфрійчук**

5.5. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки та матеріальну допомогу на оздоровлення до відпустки виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

5.6. Проводити індексацію заробітної плати працівникам у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.7. Про нові або про зміну діючих умов оплати праці повідомляти працівників не пізніше, як за два місяці до їх запровадження, попередньо погодивши з профспілковим комітетом.

5.8. При звільненні працівника виплачувати належні йому суми в день звільнення, а в разі порушення цього строку з вини роботодавця - середній заробіток за весь час затримки по день фактичного розрахунку.

5.9. Щомісячно, при кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму нарахованої заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, про розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати та про суму заробітної плати, що належить до виплати, за період, за який провадиться оплата праці.

5.10. При порушенні строків виплати заробітної плати (затримки виплати на місяць або більше) з вини роботодавця компенсувати працівникам втрати заробітної плати у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.11. У разі, якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

У разі, якщо працівник працює на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальну заробітну плату виплачувати пропорційно до виконаної норми праці.

5.12. Здійснювати оплату роботи в надурочний час в подвійному розмірі годинної ставки, у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства.

У разі підсумованого обліку робочого часу оплачувати як надурочні всі години, відпрацьовані понад встановлений робочий час в обліковому періоді, в подвійному розмірі годинної ставки у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.13. Здійснювати оплату роботи у святкові і неробочі дні у подвійному розмірі за фактично відпрацьовані години у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства.

За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день, надавати інший день відпочинку.

5.14. За працівниками закладу, які направляються у службові відрядження та на підвищення кваліфікації з відривом від виробництва зберігати місце роботи (посада) та зберігати середню заробітну плату у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства.

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

5.15. За час перебування в медичному закладі на обстеженні за працівниками, зобов'язаними проходити періодичний медичний огляд зберігати середню заробітну плату у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.16. За працівниками-донорами за дні обстеження в закладах охорони здоров'я і здавання крові для переливання зберігати середню заробітну плату у порядку та з дотриманням вимог чинного законодавства.

Цим працівникам безпосередньо після кожного дня здавання крові для переливання надавати день відпочинку з збереженням середнього заробітку. За бажанням працівника цей день приєднувати до щорічної відпустки.

5.17. Здійснювати підвищення посадових окладів (тарифних ставок) з урахуванням підвищень за кваліфікаційну категорію, оперативні втручання, диплом з відзнакою працівникам у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці згідно переліку підрозділів та посад працівників та розмірів підвищень, визначених в Додатках №№ 7, 8, 25, 26, до колективного договору.

Здійснювати підвищення посадових окладів працівників за оперативне втручання згідно переліку посад визначених в Додатках №№ 9, 28 до колективного договору.

5.18. У межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі закладу, професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам, які виконують поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, встановлювати доплату за суміщення професії (посади) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням підвищень за основною посадою.

Конкретний розмір цих доплат встановлюється керівником закладу, залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

Зазначені види доплат не встановлюються керівнику закладу, його заступникам, керівникам структурних підрозділів закладу та їх заступникам.

5.19. У межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі закладу, встановлювати працівникам доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням підвищень за основною посадою та за умови виконання ними роботи меншою чисельністю працівників, ніж за встановленими нормами (нормативами).

Зазначені види доплат не встановлюються керівнику закладу, його заступникам, керівникам структурних підрозділів закладу та їх заступникам.

5.20. Здійснювати доплати за роботу в нічний час:

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

5.20.1. Працівникам, у тому числі водіям санітарних автомобілів, які залучаються до роботи в нічний час, в розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) з урахуванням підвищень за кожен годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 год. вечора до 6 год. ранку.

5.20.2. Працівникам, які працюють у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії та залучаються до роботи в нічний час, в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) з урахуванням підвищень за кожен годину роботи в нічний час.

5.21. Здійснювати доплати працівникам (у тому числі молодшим медичним сестрам) в розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищень, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби та які зайняті прибиранням туалетів згідно переліку підрозділів та посад, визначених в Додатках №№ 10, 27 до колективного договору.

5.22. Установлювати робітникам закладу, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць, доплати в розмірі до 12 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищень згідно переліку підрозділів та посад, визначених в Додатку № 11 до колективного договору.

5.23. У межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі закладу, встановлювати працівникам (у т.ч. керівникам) надбавки за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням підвищень.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

Всім працівникам закладу, у тому числі заступникам керівника, зазначені надбавки встановлюються керівником, а керівнику закладу – органом вищого рівня.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

5.24. Встановлювати щомісячну надбавку до посадового окладу (з підвищеннями) за вислугу років за фактично відпрацьований час керівнику закладу, його заступникам з числа лікарів, керівникам структурних підрозділів з числа лікарів, головним медичним сестрам, лікарям усіх спеціальностей, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладі (біологи, біохіміки) і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою усіх спеціальностей у розмірі:

- стаж понад 3 роки - 10%;
- стаж понад 10 років - 20 %;
- стаж понад 20 років - 30%.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

5.25. Виплачувати медичним працівникам закладу за основним місцем роботи щорічно під час надання основної щорічної відпустки допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу з підвищеннями у межах затвердженого фонду оплати праці в кошторисі закладу.

Усім іншим працівникам закладу, у тому числі сумісникам матеріальну допомогу на оздоровлення, виплачувати за рахунок економії фонду оплати праці, в межах затверджених бюджетних асигнувань.

Допомогу на оздоровлення працівникам виплачувати на підставі заяви працівника про виплату зазначеної допомоги, яку він надає під час оформлення щорічної відпустки.

Надавати працівникам закладу допомогу на оздоровлення в сумі не більше ніж один посадовий оклад з підвищеннями на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

Всім працівникам закладу, у тому числі заступникам керівника, зазначена допомога надається згідно наказу керівника закладу, а керівнику закладу за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці.

5.26. Здійснювати преміювання працівників закладу у межах затвердженого фонду оплати праці згідно з Положенням про преміювання працівників комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда» визначеного в Додатку №32 до колективного договору.

Примітка: пп. 5.4, 5.5, 5.8 діють при своєчасному їх фінансуванні управлінням охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького згідно затвердженого кошторису доходів і видатків закладу.

Профспілковий комітет зобов'язується:

5.27. Здійснювати систематичний контроль за дотриманням Работодавцем законодавства з оплати праці, в тому числі за своєчасною виплатою заробітної плати.

5.28. Розглядати всі звернення членів первинної профспілкової організації з питань оплати праці та в установленому законодавством порядку вирішувати порушенні питання.

5.29. Брати участь в роботі тарифікаційної комісії.

5.30. Здійснювати контроль за правильним визначенням допомоги у разі тимчасової непрацездатності.

**Від адміністрації:
Головний лікар**

О.І.Артюх

**Від трудового колективу:
Голова профкому**

Ж.А.Онуфрійчук

VI. ОХОРОНА ПРАЦІ

Керуючись законом України “Про охорону праці”, роботодавець визнає, що забезпечення здорових та безпечних умов праці в закладі є його безпосереднім службовим обов’язком.

З метою забезпечення умов та безпеки праці

роботодавець зобов’язується:

6.1. Визначати рівень безпеки і умов праці шляхом проведення атестації робочих місць (один раз на 5 років), у т.ч. і для інвалідів; усувати шкідливі та небезпечні фактори виробничого середовища та діяльності; у випадку неможливості їх усунення надавати працівникам всі передбачені законодавством пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах праці.

У разі змін умов праці (реконструкція, перепланування, переміщення, встановлення або зміна обладнання, використання нових хімічних реактивів тощо) проводити додаткову атестацію робочих місць за умовами праці протягом 30-ти днів з дня впровадження цих змін.

6.2. При укладанні трудового договору інформувати працівників про стан умов праці на робочому місці, можливі наслідки, пільги та компенсації, передбачені Законодавством за роботу в цих умовах.

6.3. Забезпечувати проведення попередніх та періодичних оглядів із збереженням заробітної плати всім працівникам закладу, а також повне виконання рекомендацій заключного акту періодичного медичного огляду щодо працевлаштування працівників, у яких виявлені захворювання.

Працівників, що ухиляються від проходження обов’язкового медичного огляду, притягувати до дисциплінарної відповідальності аж до відсторонення їх від роботи без зберігання за ними заробітної плати.

6.4. Забезпечувати виконання в установлені терміни комплексних заходів з охорони праці (Додатки №№ 12, 24).

Перелік таких заходів погоджується Сторонами не пізніше, ніж за 15 днів до закінчення поточного року.

6.5. Виконувати всі заплановані заходи з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період до 15 жовтня та весняно-літній період – до 15 травня (щорічно).

6.6. Здійснювати загальнообов’язкове державне соціальне страхування згідно вимог чинного законодавства.

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

6.7. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати безоплатну видачу спецодягу та інших засобів індивідуального захисту працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, відповідно з установленими галузевими нормами (Додатки №№ 16, 30), а також компенсувати працівнику його витрати на купівлю спецодягу та ЗІЗ (якщо встановленими нормами термін видачі цих засобів порушений, і працівник був змушений купувати їх за власні кошти) за цінами, що склалися на даний час.

Витрати на спецодяг, спецвзуття та ЗІЗ передбачаються в кошторисі закладу в межах затверджених бюджетних асигнувань на кожен бюджетний рік та, у разі їх виділення, використовуються за цільовим призначенням.

6.8. Регулярно безоплатно забезпечувати працівників молоком або рівноцінними харчовими продуктами, лікувально-профілактичним харчуванням та фруктовими соками з м'якоттю згідно з встановленими нормами (Додатки №№ 13,14,15; 29).

Ці витрати передбачаються в кошторисі закладу в межах затверджених бюджетних асигнувань на кожен бюджетний рік та, у разі їх виділення, використовуються за цільовим призначенням.

6.9. Надавати допомогу по тимчасовій непрацездатності застрахованим особам у формі матеріального забезпечення у разі настання одного з наступних страхових випадків: тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві; догляд за хворою дитиною, хворим членом сім'ї; догляд за дитиною віком до 3-х років або дитиною-інвалідом віком до 18 років у разі хвороби матері або іншої особи, яка доглядає за цією дитиною, карантину, накладеного органами санітарно-епідеміологічної служби; тимчасового переведення застрахованої особи відповідно до медичного висновку на легше нижче оплачувану роботу; протезування з поміщенням у стаціонар протезно-ортопедичного підприємства; реабілітаційного лікування (для застрахованих осіб і членів їх сімей оплачується повністю за рахунок коштів Фонду соціального страхування України).

Допомога по тимчасовій непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві та професійним захворюванням виплачується Фондом соціального страхування України застрахованим особам, починаючи з 6-го дня непрацездатності за весь період до відновлення працездатності або до встановлення МСЕК інвалідності, незалежно від звільнення застрахованої особи в період втрати працездатності у порядку та розміром, встановленим законодавством, оплата перших 5-ти днів здійснюється за рахунок коштів роботодавця у порядку, встановленому КМУ.

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

6.10. Здійснювати відшкодування працівникові шкоди, заподіяної йому каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням трудових обов'язків, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» шляхом встановлення взаємодії з Фондом соціального страхування та його робочими органами, страховими експертами й іншими спеціалістами, що діють на місцях.

6.11. Зберігати за працівником, який утратив дієздатність внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, місце роботи (посаду) на весь період до відновлення працездатності або встановлення стійкої втрати професійної працездатності. Але якщо нещасний випадок відбувся внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці і цей факт встановлено комісією з розслідування нещасного випадку, то розмір одноразової допомоги може бути зменшено пропорційно до ступеня провини потерпілого, але не більше ніж на 50 %. Ступінь вини потерпілого визначає комісія з охорони праці профкому за участю (за узгодженням) представника місцевого органу Фонду соціального страхування.

6.12. У разі, коли працівник звільняється з роботи внаслідок порушення роботодавцем законодавства про працю, колективного чи трудового договору, йому виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячного середнього заробітку.

6.13. Не рідше двох разів на рік роботодавець розглядає стан умов праці і виробничого травматизму за участю профкому закладу.

6.14. При невиконанні роботодавцем вимог з охорони праці, в результаті чого створюється загроза життю чи здоров'ю працівника або оточуючому середовищу, він має право відмовитися від виконання роботи до виконання роботодавцем заходів по усуненню небезпеки зі збереженням свого середнього заробітку.

6.15. Під час прийняття на роботу на керівні посади та періодично в процесі роботи 1 раз на три роки, працівники проходять перевірку знань з питань охорони праці у встановленому законодавством порядку.

Роботодавець закладу забезпечує:

- проведення повного, якісного та об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань згідно чинного законодавства.

- встановлення дійсних технічних та організаційних причин цих випадків;

- невідкладну передачу до Фонду необхідних матеріалів про нещасні випадки і профзахворювання для одержання працівником всіх страхових виплат та видів соціальної допомоги згідно з діючим законодавством.

**Від адміністрації:
Головний лікар**

О.І.Артюх

**Від трудового колективу:
Голова профкому**

Ж.А.Онуфрійчук

- контроль за дотриманням посадовими особами, відповідальними за даний розділ роботи, та працівниками закладу вимог нормативних актів, інструкцій з охорони праці, правил безпечної експлуатації механізмів, устаткування та споруд і будівель, а також недопущення працівників до роботи на несправному обладнанні та без засобів індивідуального і колективного захисту.

- контроль за організацією та проведенням всіх видів інструктажів та навчанням працівників закладу (у т.ч. посадових осіб) з питань охорони та безпеки праці відповідно до діючого в закладі Положення «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

- використання коштів, що виділяються закладу з міського бюджету на комплексні інженерно-технічні заходи з охорони праці, за їх цільовим призначенням.

Профком зобов'язується:

6.16. Здійснювати дієвий громадський контроль за дотриманням роботодавцем і працівниками закладу законодавства про охорону праці, за забезпеченням безпечних і не шкідливих умов праці, виробничої санітарії, а також за повним і своєчасним відшкодуванням потерпілим від нещасних випадків на виробництві та їхнім сім'ям за рахунок коштів Фонду соціального страхування.

6.17. Проводити аналіз і незалежне обстеження умов праці, вносити пропозиції щодо їх поліпшення, брати участь у реалізації програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці в закладі.

6.18. Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві.

6.19. Спільно з роботодавцем щорічно проводити в структурних підрозділах закладу Тижневик з охорони праці в рамках Всесвітнього дня охорони праці.

6.20. Приймати участь у роботі комісії закладу з атестації робочих місць за умовами праці та перевірки знань працівників і посадових осіб закладу з питань охорони праці.

6.21. Оскільки колективний договір має двосторонній характер,

працівники закладу зобов'язуються:

- належно виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку, чітко дотримуватись трудової дисципліни, а також положень колективного договору щодо охорони праці і здоров'я та діючих в закладі інструкцій з охорони праці;

- безпечно проводити всі роботи, додержуватись правил поведінки з машинами, механізмами, інструментом, обладнанням, шкідливими та небезпечними речовинами;

- використовувати під час роботи засоби колективного захисту і застосовувати засоби індивідуального захисту, а в разі їх відсутності чи незабезпечення ними – відмовлятися від виконання дорученої роботи;

**Від адміністрації:
Головний лікар**

О.І.Артюх

**Від трудового колективу:
Голова профкому**

Ж.А.Онуфрійчук

- проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці, періодичний медогляд та виконувати рекомендації його заключного акта;
- співпрацювати з роботодавцем щодо створення здорових і безпечних умов праці, дотримання вимог з охорони праці, зберігання власного здоров'я та здоров'я оточуючих, а також навколишнього середовища;
- відшкодовувати частину завданих закладу матеріальних збитків з власної вини в межах, передбачених чинним Законодавством.

VII. СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ГАРАНТІЇ

Роботодавець зобов'язується:

- 7.1. Спільно з профкомом закладу вести облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов.
- 7.2. Організовувати належне соціально-побутове забезпечення працівників закладу.
- 7.3. Забезпечувати медикаментозне лікування працівників в стаціонарах закладу, а також їх першочергове обслуговування в поліклініці закладу.
- 7.4. Виділяти транспортні засоби працівникам лікарні для їх екстрених потреб.
- 7.5. Надавати працівникам право на першочергове медичне обслуговування в структурних підрозділах закладу.
- 7.6. Організовувати разом з профкомом проведення святкових заходів для працівників та їх дітей, вирішувати питання поліпшення матеріально-побутового і медичного обслуговування працівників закладу.

VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Профспілкова організація здійснює свою діяльність на підставі Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статуту профспілки та інших норм чинного законодавства.

Профспілка закладу має право на організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до вищезазначеного Закону.

Профспілка має право одержувати своєчасну та безоплатну інформацію від роботодавця та органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів членів своєї спілки, а також інформацію про результати господарської діяльності закладу. Зазначена інформація має бути надана не пізніше 5-ти денного терміну від дати запиту.

Профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

**Від адміністрації:
Головний лікар**


_____ **О.І.Артюх**

**Від трудового колективу:
Голова профкому**


_____ **Ж.А.Онуфрійчук**

Роботодавець зобов'язується:

- 8.1. Надати гарантію свободи організації та діяльності профспілки закладу.
- 8.2. Сприяти створенню належних умов для діяльності профспілкової організації (профспілки) працівників закладу.
- 8.3. Надавати безкоштовно для діяльності профспілки та для проведення загальних зборів чи конференцій працівників закладу приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, прибиранням, транспортом.
- 8.4. При наявності фінансування коштів відповідно до затверджених бюджетних асигнувань в кошторисі закладу на культурно-масову, спортивно-оздоровчу роботу серед працівників і членів їх сімей у розмірі не менше 0,3% від фонду оплати праці, перераховувати їх щорічно на рахунок профкому.
- 8.5. Надавати профкому необхідну інформацію з питань умов та оплати праці, виконання колективного договору і фінансового стану закладу.
- 8.6. Надавати членам профкому та профактиву для виконання громадських обов'язків, профспілкового навчання час (2 години на тиждень) із збереженням середнього заробітку.
- 8.7. Гарантувати виборним профспілковим працівникам після закінчення їх повноважень попереднє місце роботи або за згодою працівника інша рівноцінна робота (посада).
- 8.8. Не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу профспілкового комітету закладу протягом року після закінчення терміну, на який вони обиралися, крім випадків повної ліквідації закладу, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи. Така гарантія не надається працівникам у разі дострокового припинення повноважень у цих органах у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, коли це обумовлено станом здоров'я.
- 8.9. Зберігати за працівниками, обраними до складу профспілки закладу, соціальні пільги та заохочення, встановлені для інших працівників відповідно до законодавства.
- 8.10. Перераховувати за добровільними письмовими заявами працівників, які є членами профспілки, щомісячно, при виплаті зарплати, на рахунок профкому членські профспілкові внески, утримані із заробітної плати працівників закладу.

ІХ. ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ КОНФЛІКТІВ

9.1. Сторони визнають, що при вирішенні спірних питань у рамках трудової діяльності, необхідно свідомо уникати конфронтаційної тактики переговорів.

9.2. Вирішення індивідуальних трудових спорів, які виникають в закладі, покладаються на комісію з трудових спорів, яка здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

9.3. Профспілка закладу має право представляти інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством.

9.4. Вирішення конфліктів з питань трудової дисципліни працівників регламентується чинним законодавством та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

10.1. Контроль за виконанням колективного договору закладу здійснюють обидві сторони договору.

10.2. Сторони домовились двічі на рік заслуховувати звіти сторін про хід виконання колективного договору та реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах (конференціях) трудового колективу.

10.3. У разі неналежного здійснення громадського контролю за виконанням положень колективного договору профспілковим комітетом, трудовий колектив має право переобрати голову профспілкової організації до закінчення терміну його повноважень на загальних зборах (конференції) працівників закладу.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей договір укладено державною мовою і підписано в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються в: роботодавця; профспілковому комітеті закладу; Департаменті з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської ради міста Кропивницького.

11.2. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства та за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення загальними зборами трудового колективу і підписання сторонами.

11.3. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим колективним договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

Колективний договір підписали:

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

**Перелік
додатків до колективного договору на 2019-2024 роки
по стаціонару №2 та поліклініці**

Додаток №1	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких підтверджено право на пенсію за віком на пільгових умовах .
Додаток №2	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких підтверджено право на скорочений робочий тиждень за шкідливі і важкі умови праці та його конкретна тривалість
Додаток №3	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, на яких застосовується ненормований робочий день
Додаток № 4	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці у зв'язку з ненормованим робочим днем та її конкретна тривалість
Додаток № 5	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких надається додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов'язана з підвищенням нервово - емоційного навантаження і ризиком для здоров'я та її конкретна тривалість
Додаток №6	Перелік професій і посад стаціонару №2, працівникам яким підтверджено право на щорічну додаткову відпустку за роботу в шкідливих та важких умовах праці та її конкретна тривалість
Додаток №7	Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №2 та поліклініки, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці
Додаток №8	Перелік підрозділів і посад, робота на яких дає право на підвищення посадових окладів на 60 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці
Додаток №9	Перелік посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких проводиться підвищення посадових окладів за оперативне втручання
Додаток №10	Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №2 та поліклініки, робота на яких дає право на доплату 10 відсотків посадового окладу
Додаток №11	Перелік підрозділів та посад працівників, яким підтверджено право на доплату в розмірі до 12 відсотків посадового окладу за шкідливі та важкі умови праці
Додаток №12	Комплексні заходи з охорони праці на 2019-2020 рр. по стаціонару № 2 та поліклініці
Додаток №13	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких надається право на безоплатне одержання молока (або інших рівноцінних харчових продуктів) на роботах із шкідливими умовами праці
Додаток №14	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких надається право на безоплатне одержання лікувально-профілактичного харчування у зв'язку з особливо шкідливими умовами праці
Додаток №15	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівники яких мають право на безоплатне одержання натуральних фруктових соків з м'якоттю
Додаток №16	Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівники яких мають право на безоплатне отримання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту
Додаток №17	Перелік підрозділів і посад стаціонару №2 та поліклініки, де загальна перерва для відпочинку і харчування працівникам не встановлюється

**Від адміністрації:
Головний лікар**

О.І.Артюх

**Від трудового колективу:
Голова профкому**

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 1
до колективного договору

**Перелік
професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких
підтверджено право на пенсію за віком на пільгових умовах ***

- | | |
|---|------------------|
| 1. Лікар-рентгенолог, зайнятий на повну ставку | - за Списком № 1 |
| 2. Рентгенолаборант (у т.ч. старший) | - за Списком № 1 |
| 3. Молодша медична сестра з догляду за хворими
рентгенологічного кабінету стаціонару | - за Списком № 2 |
| 4. Сестра медична радонової лабораторії
фізіотерапевтичного відділення | - за Списком № 1 |
| 5. Молодша медична сестра радонової
лабораторії фізіотерапевтичного відділення | - за Списком № 2 |

* За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі.

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 2
до колективного договору

Перелік

професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких підтверджено право на скорочений робочий тиждень за шкідливі і важкі умови праці та його конкретна тривалість*

1. Лікар-рентгенолог, зайняти на повну ставку	30 годин
2. Рентгенолаборант (у т.ч. старший)	30 годин
3. Молодша медична сестра з догляду за хворими рентгенкабінету стаціонару	30 годин
4. Сестра медична радонової лабораторії ФТВ	36 годин
5. Молодша медична сестра радонової лабораторії ФТВ	36 годин
6. Біолог КДЛ	36 годин
7. Біохімік КДЛ	36 годин
8. Лаборант (у т.ч. старший) КДЛ	36 годин
9. Дезінфектор, зайнятий на камерній та профілактичній дезінфекції	36 годин
10. Сестра медична кабінету КІЗ	36 годин

* За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

**Перелік
професій і посад стаціонару № 2 та поліклініки, на яких застосовується
ненормований робочий день***

1. Головний лікар
2. Заступник головного лікаря з медичної частини
3. Заступник головного лікаря з терапії
4. Заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності
5. Заступник головного лікаря з економічних питань
6. Заступник головного лікаря з технічних питань
7. Головний бухгалтер
8. Заступник головного бухгалтера
9. Головна медична сестра
10. Старша сестра медична поліклініки
11. Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення, відділу, кабінету, лабораторії, тощо)
12. Начальник відділу кадрів
13. Інспектор з кадрів
14. Секретар
15. Фахівець з публічних закупівель
16. Фахівець з пожежної безпеки
17. Провідний фахівець з питань цивільного захисту
18. Провідний юрисконсульт
19. Юрисконсульт
20. Провідний інженер з організації експлуатації та ремонту
21. Інженер з організації експлуатації та ремонту
22. Провідний інженер з охорони праці
23. Інженер-енергетик
24. Інженер-програміст
25. Технік
26. Бухгалтер /з обліку та калькування продуктів харчування/
27. Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) /з розрахунків з працівниками/
28. Бухгалтер /з обліку господарських матеріалів/
29. Бухгалтер /з обліку основних засобів/
30. Бухгалтер /з обліку медикаментів та перев'язувальних засобів, реактивів, середовищ, вакцин/
31. Бухгалтер /з фінансового обліку/

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

32. Економіст з праці
33. Економіст з фінансової роботи
34. Комірник
35. Технік з експлуатації та ремонту устаткування
36. Діловод
37. Завідувач господарством

*Ненормований робочий день не застосовується до працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.

Підстава:

Наказ Міністерства праці та соціальної політики від 10.10.1997 року №7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці» (зі змінами)

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Перелік

професій і посад стаціонару № 2 та поліклініки, працівникам яких надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці у зв'язку із ненормованим робочим днем та її конкретна тривалість (в календарних днях)*

1.Головний лікар	7
2.Заступник головного лікаря з медичної частини	7
3.Заступник головного лікаря з терапії	7
4.Заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності	7
5.Заступник головного лікаря з економічних питань	7
6.Заступник головного лікаря з технічних питань	7
7.Головний бухгалтер	7
8.Заступник головного бухгалтера	7
9.Головна медична сестра	7
10.Старша сестра медична поліклініки	7
11.Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення, відділу, кабінету, лабораторії, тощо)	7
12. Начальник відділу кадрів	7
13.Інспектор з кадрів	7
14.Секретар	7
15. Фахівець з публічних закупівель	7
16.Фахівець з пожежної безпеки	7
17.Провідний фахівець з питань цивільного захисту	7
18.Провідний юрисконсульт	7
19.Юрисконсульт	7
20.Провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	7
21.Інженер з організації експлуатації та ремонту	7
22.Провідний інженер з охорони праці	7
23.Інженер-енергетик	7
24.Інженер-програміст	7
25.Технік	7
26.Бухгалтер /з обліку та калькування продуктів харчування/	7
27.Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) /з розрахунків з працівниками/	7
28.Бухгалтер /з обліку господарських матеріалів/	7
29.Бухгалтер /з обліку основних засобів/	7
30.Бухгалтер /з обліку медикаментів та перев'язувальних засобів, реактивів, середовищ, вакцин/	7
31.Бухгалтер /з фінансового обліку/	7

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

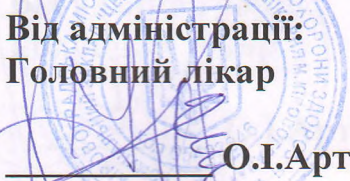
Ж.А.Онуфрійчук

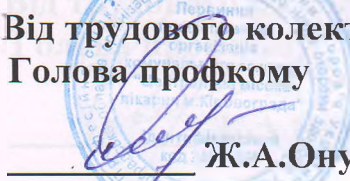
32.Економіст з праці	7
33.Економіст з фінансової роботи	7
34.Комірник	7
35. Технік з експлуатації та ремонту устаткування	7
36. Діловод	7
37. Завідувач господарством	7

*За умови повної тривалості робочого дня

А. Станіслав

1. Лікар	7
2. Лікар (палата інтенсивної терапії при відділенні)	7
3. Лікар - рентгенолог	7
4. Лікар - анестезіолог	7
5. Лікар - інфекціоніст (у відділенні кожної)	7
6. Лікар - інфекціоніст (у відділенні)	7
7. Лікар - інфекціоніст (у відділенні)	7
8. Лікар КДЛ	7
9. Сестра медична (палата, процедурна у т.ч. операційна)	7
10. Сестра медична з фізіотерапії (у т.ч. в стаціонарі)	7
11. Сестра медична спеціалізується на роботі з діабетом (ФІД)	7
12. Сестра медична з масажу	7
13. Сестра медична з акушерською фізіотерапією	7
14. Сестра медична з функціонального діагностикою	7
15. Сестра медична з дієтичного харчування	7
16. Сестра медична функціонального відділення	7
17. Сестра медична (палата інтенсивної терапії при відділенні)	7
18. Сестри медичні	7
19. Інженер медичний (експлуатація медичного обладнання)	7
20. Лікарська сестра	7
21. Мікрохірург медична сестра (оперативна - амбулаторна/операційна/хірургічне парамедичне, анестезіологія - воєнна, статистика - медична, капітанів для переливання і супроводження клініки)	7
22. Мікрохірург медична сестра (всі види операцій у стаціонарі/амбулаторії/операційній)	7
23. Мікрохірург медична сестра (всі види операцій у стаціонарі/амбулаторії/операційній)	7
24. Завідувач (кабінет) медичного пункту з профілактики і лікування	7
25. Лікарська сестра (оперативна)	7

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Перелік
професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких надається
додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов'язана з
підвищеним нервово-емоційним навантаженням і ризиком для здоров'я та її
конкретна тривалість (в календарних днях)*

1. Стаціонар

1. Лікар	7
2. Лікар (палати інтенсивної терапії при відділенні)	11
3. Лікар – рентгенолог	11
4. Лікар – анестезіолог	11
5. Лікар – інтерн (з внутрішніх хвороб)	7
6. Лікар – інтерн (з неврології)	7
7. Лікар – інтерн (з радіології)	11
8. Біолог КДЛ	7
9. Сестра медична (палатна , процедурна у т. ч. старша відділення)	7
10. Сестра медична з фізіотерапії (у т. ч. старша)	7
11. Сестра медична стаціонару/радонової лабораторії/ ФТВ	11
12. Сестра медична з масажу	7
13. Сестра медична з лікувальної фізкультури	7
14. Сестра медична з функціональної діагностики	7
15. Сестра медична з дієтичного харчування	7
16. Сестра медична рентгенологічного відділення	11
17. Сестра медична (палати інтенсивної терапії при відділенні)	11
18. Статистик медичний	7
19. Рентгенолаборант рентгенологічного відділення	11
20. Лаборант КДЛ	7
21. Молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця) /палатна/ процедурна/ паразитологія/, санітарка – ванниця, санітарка – буфетниця, санітарка для перевезення і супроводження хворих)	7
22. Молодша медична сестра з догляду за хворими рентгенологічного відділення	11
23. Молодша медична сестра з догляду за хворими (палати інтенсивної терапії при відділенні)	7
24. Дезінфектор (зайнятий на вогневій, камерній та профілактичній дезінфекції)	7
25. Оператор комп'ютерного набору	4

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

II. Поліклініка

26. Лікар	7
27. Лікар – рентгенолог	11
28. Біолог КДЛ	7
29. Біохімік КДЛ	7
30. Сестра медична (процедурна, операційна, перев'язувальна, аудіометрист у т. ч. старша відділень)	7
31. Сестра медична з фізіотерапії	7
32. Сестра медична з масажу	7
33. Сестра медична з лікувальної фізкультури	7
34. Сестра медична з функціональної діагностики	7
35. Статистик медичний	7
36. Рентгенолаборант рентгенологічного відділення	11
37. Лаборант КДЛ	7
38. Акушерка	7
39. Інструктор із санітарної освіти	7
40. Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)/перев'язувальна/паразитологія/	7

* У розрахунок часу, що дає право працівникові на додаткову відпустку, зараховуються лише ті дні, коли він фактично був зайнятий на роботах з особливим характером праці не менше половини тривалості робочого дня.

Примітка: Облік фактично відпрацьованого часу в особливих виробничих умовах забезпечує керівник структурного підрозділу закладу.

ПІДСТАВА: Постанова Кабінету Міністрів України
від 17 листопада 1997 року №1290
(із змінами та доповненнями)

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 6
до колективного договору

**Перелік
професій і посад стаціонару №2, працівникам яких підтверджено право на
щорічну додаткову відпустку за шкідливі та важкі умови праці та її
конкретна тривалість (в календарних днях)***

1. Кухар харчоблоку (у т.ч. шеф-кухар)	4
2. Машиніст з прання та ремонту спецодягу	4
3. Електрогазоварник	7

* За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 7
до колективного договору

Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №2 та поліклініки, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (ставок) на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці

Перелік підрозділів та посад працівників, робота на яких дає право на підвищення посадових окладів	Підстави, які дають право на підвищення посадових окладів	Примітка Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджені спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (далі по тексту – Умови)
Дезінфектор		П. 2.24 додатку 3 Умов
<u>Ендоскопічний кабінет</u> лікар-ендоскопіст, сестри медичні, молодші медичні сестри (санітарки – прибиральниці)		П. 2.15 додатку 3 Умов
<u>Фізіотерапевтичне відділення, кабінети</u> старша сестра медична, сестри медичні з фізіотерапії молодші сестри медичні (санітарки – прибиральниці) <u>Фізіотерапевтичне відділення радонова лабораторія</u> сестра медична	1) підготовка озокеритових процедур; 2) робота на генераторах УВЧ будь-якої потужності (при відпусканні на місяць у середньому не менше 10 процедур у зміну). 3) відпускання родонових ванн 1) відпускання озокеритових процедур 2) відпускання родонових ванн 1) робота у сфері іонізуючого випромінювання	П. 2.11. додатку 3 Умов * при застосуванні 2-х підстав, посадовий оклад працівників підвищується на 30% (п.3 додатку 3 Умов) П.2.12. додатку 3 Умов
<u>Клініко-діагностична лабораторія клінічний відділ, біохімічний відділ</u> лікарі-лаборанти, біохіміки, біологи, лаборанти, фельдшери-лаборанти) молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1) робота з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів, що перелічені в додатку 7 Умов; 2) робота з живим збудником інфекційних захворювань 1) робота з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів, що перелічені в додатку 7 Умов; 2) забезпечення роботи лаборантів з бактеріології, паразитології	П. 2.19. додатку 3 Умов * при застосуванні 2- х підстав, посадовий оклад працівників підвищується на 30% (п. 3. додатку 3 Умов)

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

<p><u>Кабінет з ультразвукової діагностики</u> лікарі з ультразвукової діагностики, сестри медичні, молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці)</p>		П.2.15. додатку 3 Умов
<p><u>Рентгенологічне відділення та кабінети, флюорографічний кабінет,</u> завідувач відділення (лікар-рентгенолог), лікарі – рентгенологи, рентгенолаборанти, сестри медичні, молодші медичні сестри (санітарки – прибиральниці, санітарки з догляду за хворими)</p>		П. 2.12 додатку 3 Умов
<p><u>Кабінет інфекційних захворювань поліклініки</u> лікар – інфекціоніст, сестра медична, молодша медична сестра (санітарка – прибиральниця)</p>		П. 2.4. додатку 3 Умов
<p><u>Палата інтенсивної терапії при терапевтичному відділенні</u> завідувач (лікар-анестезіолог), лікарі-анестезіологи, лікарі-терапевти, сестри медичні, молодші медичні сестри з догляду за хворими</p>		П.2.8. додатку 3 Умов
<p><u>Неврологічне відділення відновного лікування для хворих з порушенням мозкового кровообігу</u> завідувач відділення (лікар-невропатолог), лікарі-невропатологи, старша сестра медична, сестри медичні (палатні), сестри медичні (процедурні), молодші медичні сестри: (санітарки-буфетниці, санітарки-прибиральниці (палатні), санітарки-прибиральниці (процедурні)), сестра-господиня</p>		П.2.9. додатку 3 Умов
<p><u>Хірургічне відділення поліклініки</u> <u>ендоскопічний кабінет</u> лікар-ендоскопіст, сестра медична, молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)</p>		П.2.15. додатку 3 Умов

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 8
до колективного договору

Перелік підрозділів і посад, робота на яких дає право на підвищення посадових окладів на 60 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці

Перелік посад	Підстави, які дають право на підвищення посадових окладів	Примітка
Завідувачі всіх відділень, старші сестри медичні всіх відділень, лікарі усіх спеціальностей, біологи, біохіміки, сестри медичні всіх відділень, рентгенолаборанти, лаборанти, фельдшер-лаборанти, молодші медичні сестри усіх відділень, сестри-господині	Безпосередній контакт з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими при проведенні консультацій, оглядів, наданні медичної допомоги та проведенні іншої роботи Проведення усіх лабораторних досліджень крові населення та матеріалів, які надходять від хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих	60% погодинної ставки (окладу) за кожну годину роботи у вказаних умовах

Посадові оклади цих працівників підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому часу з хворими на СНІД та ВІЛ – інфікованими та відпрацьованим часом в безпосередньому контакті з біологічним матеріалом хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих хворих. Фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурного підрозділу.

Примітка: Працівникам, які передбачені в даному переліку, підвищення здійснюється із посадового окладу (тарифної ставки) з урахуванням кваліфікаційної категорії, завідування, старшинства без врахування інших підвищень, доплат та надбавок

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 9
до колективного договору

Перелік посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких проводиться підвищення посадових окладів за оперативне втручання *

До 15%:

1. Завідувач хірургічного відділення (лікар-хірург) поліклініки;
2. Лікар – хірург (онколог, травматолог, уролог) хірургічного відділення поліклініки;
3. Лікар – офтальмолог офтальмологічного кабінету хірургічного відділення поліклініки;
4. Лікар – отоларинголог отоларингологічного кабінету хірургічного відділення поліклініки;

До 40%

1. Завідувач палати інтенсивної терапії при терапевтичному відділенні стаціонару №2 (лікар – анестезіолог);
2. Лікар – анестезіолог палати інтенсивної терапії при терапевтичному відділенні стаціонару №2.

*За результатами роботи в певному періоді (кварталі, півріччі) залежно від обсягу, складності і характеру їх праці

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 10

до колективного договору

Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №2 та поліклініки, робота на яких дає право на доплату 10 відсотків посадового окладу

Перелік посад робота на яких дає право на доплату	Підстави, які дають право на доплату	Примітка Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджені спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (далі по тексту – Умови)
Загальнолікарняний персонал: дезінфектор	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	П. 3.4.7. Умов
Адміністративно-господарський персонал: прибиральник службових приміщень	Прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
СТАЦІОНАР №2		
Приймальне відділення: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця); молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Терапевтичне відділення: сестра медична (процедурна); сестра медична (палатна); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /палатна/; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /процедурна/; молодша медична сестра (санітарка-буфетниця); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Палата інтенсивної терапії при терапевтичному відділенні: сестра медична; молодша медична сестра з догляду за хворими	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Кардіологічне відділення сестра медична (процедурна); сестра медична (палатна); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /процедурна/; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /палатна/; молодша медична сестра (санітарка-буфетниця); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

<p>Гастроентерологічне відділення сестра медична (процедурна); сестра медична (палатна); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /процедурна/; молодша медична сестра (санітарка-буфетниця); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /палатна/</p>	<p>Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування</p>	<p>П. 3.4.7. Умов</p>
<p>Ендокринологічне відділення сестра медична (процедурна); сестра медична (палатна); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /процедурна/; молодша медична сестра (санітарка-буфетниця); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /палатна/</p>	<p>Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування</p>	<p>П. 3.4.7. Умов</p>
<p>Неврологічне відділення відновного лікування для хворих з порушенням мозкового кровообігу: сестра медична (процедурна); сестра медична (палатна); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /процедурна/; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /палатна/; молодша медична сестра (санітарка-буфетниця); сестра-господиня</p>	<p>Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування</p>	<p>П. 3.4.7. Умов</p>
<p>Клініко-діагностична лабораторія клінічний відділ: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /паразитологія/; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)</p>	<p>Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування</p>	<p>П. 3.4.7. Умов</p>
ПОЛІКЛІНІКА		
<p>Процедурний кабінет: сестра медична ; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)</p>	<p>Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування</p>	<p>П. 3.4.7. Умов</p>
<p>Центральне стерилізаційне відділення: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)</p>	<p>Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування</p>	<p>П. 3.4.7. Умов</p>

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Хірургічне відділення: сестра медична (перев'язувальна, операційна); сестра медична ендоскопічного кабінету; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /перев'язувальної/; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) ендоскопічного кабінету	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Відділення профілактики: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Оглядний кабінет: Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Денний стаціонар №1 сестра медична (процедурна); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Денний стаціонар №2 сестра медична (процедурна); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Консультативно-діагностичне відділення: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) кабінету інфекційних захворювань; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Клініко-діагностична лабораторія: <u>клінічний відділ</u> , молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця); молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /паразитологія/; <u>біохімічний відділ</u> молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов

Примітка: Доплата за використання в роботі дезінфікувальних засобів встановлюється за умови: щоденного використання в роботі шкідливих дезінфікувальних засобів третього та четвертого класу небезпеки.

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому.


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 11
до колективного договору

Перелік підрозділів та посад працівників, яким підтверджено право на доплату в розмірі до 12 відсотків посадового окладу за шкідливі та важкі умови праці*

1. Кухар (у т.ч. шеф – кухар) - 8%
2. Машиніст з прання та ремонту спецодягу стаціонарів № 1 та № 2 - 8%
3. Електрогазоварник - 8%
4. Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця) клінічного відділу стаціонару №1 клініко – діагностичної лабораторії - 10%
5. Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця) бактеріологічного відділу стаціонару №1 клініко – діагностичної лабораторії - 10%
6. Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця) біохімічного відділу стаціонару №1 клініко – діагностичної лабораторії - 10%

***За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці.**

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 12
до колективного договору

Комплексні заходи з охорони праці на 2019-2020 рр. по стаціонару № 2 та поліклініці

№ з/п	Зміст заходу	Вартість тис. грн.	Строк виконання	Відповідальна особа	Ефективність: кількість працівників з покраще- ними умовами праці	Ефективність: кількість працівників з покраще- ними умовами праці
					Всього	У т.ч. жінок
1	2	3	4	5	6	7
I. Організаційні заходи						
1	Передплата журналу "Охорона праці"	2,2	в період передплати.	провідний інженер з ОП	-	-
2	Атестація посадових осіб лікарні з питань охорони праці (один раз на 3 роки)	0,99	II квартал 2019 р.	адміністрація закладу	413	366
3	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці керівників структурних підрозділів стаціонару (один раз на 3 роки)	0,5	III квартал 2019 р.	провідний інженер з ОП	413	366
4	Щорічне навчання та атестація працівників, робота яких пов'язана з підвищеною небезпекою	3,4	за затвердженим графіком	керівники структурних підрозділів	413	366

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онуфрійчук

1	2	3	4	5	6	7
5	Актуалізація нормативно-правової бази з питань ОП	0,7	протягом року	провідний інженер з ОП	-	-
6	Проведення обов'язкового щорічного медичного огляду працівників	-	травень поточного року	головна медична сестра	413	366
7	Проведення Тижневика з ОП в рамках Всеукраїнської акції	1,5	квітень поточного року	провідний інженер з ОП спільно з профкомом	-	-
8	Обладнання кабінету ОП засобами сучасної орг. техніки відповідно до вимог діючого Типового Положення про кабінет охорони праці	8,0	протягом 2019 року	Провідний інженер з організації та експлуатації	1	1

II. Реконструкція систем природного та штучного освітлення з метою досягнення нормативних вимог щодо освітленості робочих місць на випадок аварії

1	Реконструкція системи штучного освітлення проходів, головних та аварійних виходів	1,5	протягом року	провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	413	366
---	---	-----	---------------	---	-----	-----

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

III. Реконструкція наявних вентиляційних систем з метою досягнення нормативних вимог

1	Переобладнання систем вентиляції кабінетів рентгенодіагностики стаціонару №2, радонової лабораторії та їх паспортизація	18,0	I квартал 2019 р.	провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	22	17
2	Переобладнання системи вентиляції КДЛ та її паспортизація	12,0	I квартал 2020 р.	провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	34	33

IV. Реконструкція діючої системи опалення з метою доведення температурного режиму до встановлених нормативів

1	Покращення температурного режиму в приміщенні неврологічного відділення стаціонару №2 по вулиці В.Перспективна, 28 (реконструкція внутрішньої системи опалення)	за кошто рисом	до початку опалювального сезону 2019-2020рр.	провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	25	23
---	---	----------------	--	---	----	----

Від адміністрації:
 Головний лікар
 О.І.Артюх

Від трудового колективу:
 Голова профкому
 Ж.А.Онуфрійчук

V. Заходи, спрямовані на захист працівників від ураження електричним струмом

1	Проведення робіт з випробування та вимірювання опору ізоляції електричних дротів, кабелів живлення, електричного обладнання, електрифікованого інструменту та системи захисного заземлення	70,0	щорічно	провідний інженер з ОП	413	366
---	--	------	---------	------------------------	-----	-----

VI. Профілактичні заходи, спрямовані на безпечну експлуатацію медичного обладнання

1	Проведення експертизи та отримання спеціальних дозволів на експлуатацію ліфтів та автоклавів (один раз на 5 років)	7,0	II квартал 2019 р.	провідний інженер з охорони праці	413	366
2	Проведення гідравлічних випробувань автоклавів (один раз на 2 роки)	3,0	III квартал 2019 р.	головна медична сестра, ст. медсестра поліклініки	413	366
3	Придбання спеціального боксу для безпечного транспортування концентрату радону	3,5	Після отримання спеціального дозволу	завідувач ФТВ	3	3
4	Повірка засобів вимірювальної техніки	45,0	щорічно	інженер-метролог	413	366

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

**VII. Заходи по розширенню санітарно-побутових приміщень
з метою доведення забезпеченості ними працюючих до чинних норм**

1	Обладнання побутово-санітарного приміщення для працівників АГЧ стаціонару	2,5	протягом 2019 р.	провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	15	5
2	Переобладнання приміщення душової кімнати радонової лабораторії ФТВ	3,6	II квартал 2019 р.	завідувач ФТВ	3	2

VIII. Загальні заходи, спрямовані на безпеку праці

1	Придбання знаків безпеки спеціальних кольорів відповідно до діючих стандартів	2,7	протягом 2019-2020рр.	провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	413	366
2	Придбання обладнання, пристроїв, що забезпечують зручне і безпечне виконання робіт на висоті (драбини та інвентарні підмостки)	5,6	протягом 2019-2020рр.	провідний інженер з організації експлуатації та ремонту	35	18

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

ІХ. Надання пільг і компенсацій за несприятливі умови праці*

1	Придбання засобів індивідуального захисту для працівників АГЧ (спец. взуття та спец. одяг)	24,2	протягом 2019-2020рр.	керівники структурних підрозділів	22	8
2	Забезпечення працівників спецхарчуванням або молоком	6,8	щорічно	керівники структурних підрозділів	11	10

*За умови наявності затверджених бюджетних асигнувань.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

**Перелік
професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівникам яких
надається право на безоплатне одержання молока
(або інших рівноцінних харчових продуктів) на роботах
із шкідливими умовами праці ***

1. Працівники радонової лабораторії ФТВ
2. Рентгенолаборант рентгенологічного відділення
3. Дезінфектор

- Примітка:**
1. Молоко (або інші рівноцінні харчові продукти) видаються в кількості 0,5 л. в зміну протягом робочого дня працівникам радонової лабораторії ФТВ лише в дні їх фактичної зайнятості в шкідливих умовах і за наявності перевищення гранично допустимого рівня шкідливого фактору (радіоактивні речовини) на робочому місці.
 2. Молоко (або інші рівноцінні харчові продукти) видаються в кількості 0,5 л. в зміну протягом робочого дня рентгенолаборанту лише в дні їх фактичної зайнятості на роботах з проявниками на основі гідрохінона і за наявності перевищення гранично допустимого рівня цієї речовини на робочому місці.
 3. Молоко надається в разі неотримання лікувально-профілактичного харчування.

* За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 14
до колективного договору

Перелік
професій і посад стаціонару №2, працівникам яких надається право на
безоплатне одержання лікувально-профілактичного харчування у
зв'язку з особливо шкідливими умовами праці *

1. Працівники радонової лабораторії ФТВ

- Примітка:**
1. Лікувально-профілактичне харчування надається протягом робочої зміни працівникам в дні їх фактичної зайнятості в цих умовах і за наявності перевищення гранично допустимого рівня радіоактивних речовин на робочому місці.
 2. Лікувально-профілактичне харчування надається в разі неотримання молока (або інших рівноцінних харчових продуктів).

- За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток № 15
до колективного договору

Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівники яких мають право на безоплатне одержання натуральних фруктових соків з м'якоттю *

1. Працівники рентгенологічного відділення

* Фруктові соки з м'якоттю в кількості 300 гр. видаються перед початком роботи в дні фактичного виконання робіт працівникам в разі їх контакту з неорганічними з'єднаннями свинцю.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №16
до колективного договору

Перелік професій і посад стаціонару №2 та поліклініки, працівники яких мають право на безоплатне отримання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту

№ з/п	Професія та посада	Види спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ	Термін носіння (в місяцях)
1	2	3	4
1	Лікар та середній медперсонал в операційних, перев'язочних та гіпсувальних кімнатах	фартух непромокаємий рукавиці гумові	черговий чергові
2	Лікар, середній медперсонал процедурних, хірургічних, гінекологічних та урологічних кабінетів	фартух непромокаємий рукавиці гумові	черговий чергові
3	Лікар, середній та молодший медперсонал кабінету кишково-інфекційних захворювань	сукня або костюм бавовняні (3 од.) тапочки шкіряні на гумовій чи шкіряній підшві рукавиці гумові панчохи або шкарпетки бавовняні (2 пари) респіратор марлевий	36 12 чергові 12 до зносу
4	Акушерка оглядового кабінету	фартух непромокаємий рукавиці гумові	черговий чергові
5	Лікар-отоларинголог	фартух непромокаємий рукавиці гумові	черговий чергові
6	Лікар, середній та молодший медперсонал рентгенівських кабінетів. При проявленні рентгенівських плівок додатково:	фартух та спідниця з просвинцьованої гуми рукавиці з просвинцьованої гуми рукавиці бавовняні окуляри для адаптації фартух непромокаємий рукавиці гумові	чергові чергові чергові до зносу черговий чергові

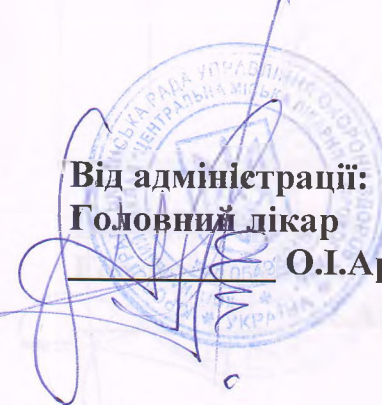
Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

7	Лікар та середній медперсонал радонової лабораторії	комбінезон бавовняний білизна натільна бавовняна фартух плівковий або напівкомбінезон плівковий або пневмокостюм ЛГ-2 тапочки або боти шкіряні чоботи гумові калоші або бахіли рукавиці хірургічні шкарпетки бавовняні білі шапочка бавовняна респіратор рушник	3 6 черговий чергові чергові чергові чергові 3 3 черговий 1
8	Молодший медичний персонал радонової лабораторії	халат бавовняний фартух плівковий або напівкомбінезон плівковий нарукавники плівкові рукавиці хірургічні шапочка бавовняна рушник	6 черговий чергові чергові 6 1
9	Лікар, середній та молодший медперсонал відділення клінічно-діагностичної лабораторії	халат бавовняний. фартух прогумований з нагрудником. рукавиці гумові. нарукавники непромокаємі окуляри захисні	черговий черговий чергові чергові до зносу
	На митті посуду додатково:	калоші гумові	чергові
10	Лікар та середній медичний персонал світлоелектролізувальних кабінетів	рукавиці діелектричні окуляри захисні	чергові до зносу
11	Лікар, зайнятий відпуском водо-озокерито-парафінових процедур	рукавиці гумові	чергові

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

12	Середній та молодший медперсонал, зайнятий відпуском водо-озокеритопарафінових процедур	рукавиці гумові сандалії шкіряні сукня бавовняна або костюм бавовняний (2 шт.) фартух непромокаємий з нагрудником рукавиці комбіновані калоші гумові	чергові 12 24 черговий 2 чергові
	При приготуванні розчину для радонових ванн:	фартух пластикатовий замість фартуха непромокаємого з нагрудником	черговий
13	Машиніст з прання та ремонту спецодягу та білизни	халат бавовняний (2 шт.) фартух непромокоємий чоботи гумові онучі (2 пари) хустка бавовняна або ковпак бавовняний (2 шт.)	18 черговий чергові 12 18
14	Автоклавісти ЦСВ	халат бавовняний (2 шт.) фартух прогумований тапочки шкіряні (2 пари) рукавиці комбіновані хустка бавовняна (3 шт.)	24 черговий 12 2 24
15	Ліфтер	халат бавовняний (2 шт.)	24
16	Кухонні працівники та кухарі	ковпак бавовняний халат бавовняний хустка бавовняна калоші фартух з нагрудником	12 12 12 12 12
17	Електрогазозварник	костюм зварника черевики рукавиці окуляри, шолом-маска з світлофільтрами ТС рукавиці діелектричні респіратор підшоломник жилет сигнальний пояс запобіжний	12 12 1 до зносу чергові черговий 24 12 черговий

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

	В зимовий період додатково:	куртка утеплена штани утеплені чоботи зимові підшоломник утеплений рукавички	36 36 36 36 6
18	Електромонтер з обслуговування електрообладнання В зимовий період додатково:	напівкомбінезон бавовняний чоботи гумові рукавиці комбіновані калоші діелектричні рукавиці діелектричні окуляри захисні пояс запобіжний каска захисна підшоломник куртка утеплена штани утеплені чоботи зимові Шапка зимова	12 чергові чергові чергові чергові до зносу черговий до зносу 24 36 36 36 24
19	Двірник В зимовий період додатково:	костюм бавовняний фартух з нагрудником рукавиці комбіновані черевики жилет сигнальний плащ з капюшоном чоботи гумові ватяна куртка утеплена штани утеплені валянки рукавиці утеплені шапка зимова	12 черговий 3 12 12 36 24 36 36 48 12 36

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онуфрійчук

20	Робітник з обслуговування та комплексного ремонту	костюм	12
		черевики	12
		рукавиці комбіновані	3
		рукавиці гумові та брезентові	3
		халат робочий бавовняний (2шт.)	12
		каска захисна	до зносу
		підшоломник	12
		окуляри захисні	до зносу
		респіратор	до зносу
		протигаз газозахисний	до зносу
		пояс запобіжний	черговий
		плащ з капюшоном	36
		чоботи гумові	12
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена	36
		штани утеплені	36
		шапка	36
		чоботи утеплені	36
		рукавиці утеплені	12
21	Прибиральник службових приміщень	халат бавовняний (2шт.)	12
		рукавиці комбіновані	2
		рукавиці гумові	6
		чоботи гумові (або калоші)	12
		косинка бавовняна	12
		туфлі шкіряні	12
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена	36
22	Комірник	халат бавовняний (2 шт.)	12
		рукавиці комбіновані	3
		черевики шкіряні	24
		чоботи гумові	чергові
	В зимовий період додатково:	чоботи утеплені	36
		куртка утеплена	36

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

23	Сторож	сигнальний свисток плащ з капюшоном костюм черевики	черговий 24 12 12
	В зимовий період додатково:	чоботи рукавиці утеплені куртка утеплена штани утеплені кожух шапка	24 24 36 36 черговий 36
24	Дезінфектор, зайнятий на осередковій та камерній дезінфекції	комбінезон бавовняний боти шкіряні рукавиці гумові або анатомічні нарукавники непромокаємі панчохи або шкарпетки бавовняні (2 пари) респіратор рукавиці комбіновані окуляри захисні	черговий чергові чергові чергові 12 до зносу чергові до зносу
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена штани утеплені	36 36
25	Інженер з організації експлуатації та ремонту	халат черевики	24 24
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена	36
26	Інженер-енергетик	костюм рукавиці	24 6
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена	36
27	Інженер з охорони праці	костюм напівчеревики плащ з капюшоном каска захисна підшоломник	24 24 черговий чергова 36
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена	36
28	Інженер з метрології	костюм напівчеревики	24 24
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена	36

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

29	Завідувач господарством	костюм або халат	24
		плащ з капюшоном черевики	черговий 24
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена чоботи утеплені	36 24
30	Технік	халат	24
		черевики	24
	В зимовий період додатково:	куртка утеплена	36
31	Гардеробник	халат	12
		рукавички	6
		тапочки	12

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №17

до колективного договору

**Перелік
підрозділів і посад стаціонару № 2 та поліклініки,
де загальна перерва для відпочинку та харчування працівників не
встановлюється***

1. Лікарі стаціонару (в т.ч. завідувачі відділень), крім лікарів-статистиків.
2. Спеціалісти з вищою немедичною освітою, які працюють на медичних посадах.
3. Фахівець з базовою та не повною вищою медичною освітою стаціонару (в т.ч. старші сестри медичні та старший фельдшер-лаборант), крім сестер медичних з дієтичного харчування, масажу, з лікувальної фізкультури, статистиків медичних.
4. Дезінфектор стаціонару.
5. Реєстратор медичний.
6. Молодші медичні сестри стаціонару (санітарки – прибиральниці) / палатні, процедурні /, з догляду за хворими, (санітарки-буфетниці), крім санітарок-прибиральниць фізіотерапевтичного відділення, ЦСВ.
7. Сторож.
8. Гардеробник.

* Обідня перерва не надається працівникам, котрі мають 6 – годинний робочий день

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

**Перелік
додатків до колективного договору на 2019-2024роки
по стаціонару №1**

Додаток №18	Перелік професій та посад стаціонару №1, працівникам яких підтверджено право на пенсію за віком на пільгових умовах
Додаток №19	Перелік професій та посад стаціонару №1, працівникам яких підтверджено право на скорочений робочий тиждень за шкідливі та важкі умови праці та його конкретна тривалість
Додаток №20	Перелік професій та посад стаціонару №1, на яких застосовується ненормований робочий день
Додаток №21	Перелік професій та посад стаціонару №1, працівникам яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці у зв'язку з ненормованим робочим днем та її конкретна тривалість
Додаток №22	Перелік професій та посад стаціонару №1, працівникам яких надається додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов'язана з підвищенням нервово - емоційного навантаження і ризиком для здоров'я та її конкретна тривалість
Додаток №23	Перелік професій та посад стаціонару №1, працівникам яким підтверджено право на щорічну додаткову відпустку за роботу в шкідливих та важких умовах праці
Додаток №24	Комплексні заходи з охорони праці на 2019-2024рр. в стаціонарі № 1
Додаток №25	Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №1, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (тарифних ставок) на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці
Додаток №26	Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №1, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (за двома підставами) на 30 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці
Додаток №27	Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №1, робота на яких дає право на доплату 10 відсотків посадового окладу
Додаток №28	Перелік посад стаціонару №1, працівникам яких проводиться підвищення посадових окладів за оперативне втручання
Додаток №29	Перелік професій та посад стаціонару №1, працівникам яких підтверджено право на безоплатне отримання молока(або інших харчових продуктів)на роботах зі шкідливими умовами праці
Додаток №30	Перелік професій та посад стаціонару №1, працівникам яких підтверджено право на безоплатне отримання спецодягу. Спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту
Додаток №31	Перелік підрозділів і посад стаціонару №1, де загальна перерва для відпочинку і харчування працівникам не встановлюється

**Від адміністрації:
Головний лікар**

О.І.Артюх

**Від трудового колективу:
Голова профкому**

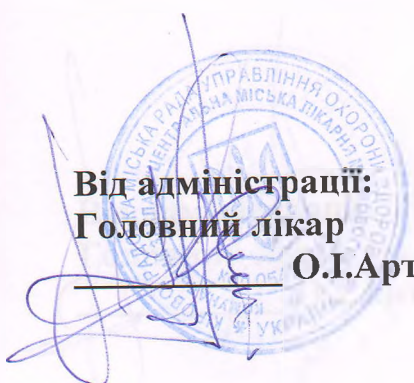
Ж.А.Онуфрійчук


Додаток №18
до колективного договору

Перелік професій і посад стаціонару №1, працівникам яких підтверджено право на пенсію за віком на пільгових умовах*

- | | |
|--|----------------|
| 1. Лікар –рентгенолог, зайнятий повний робочий день рентгенологічного кабінету стаціонару № 1 | за списком № 1 |
| 2. Рентген лаборант рентгенологічного кабінету стаціонару № 1 | за списком № 1 |
| 3. Молодша медична сестра з догляду за хворими рентгенологічного кабінету стаціонару № 1 | за списком №2 |
| 4. Сестра медична інфекційного відділення інтенсивної терапії | за списком №2 |
| 5. Молодша медична сестра з догляду за хворими інфекційного відділення інтенсивної терапії | за списком №2 |
| 6. Сестра медична палатна та сестра медична процедурна інфекційних відділень № 1, №2, дитячого інфекційного відділення | за списком № 2 |
| 7. Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна та санітарка – процедурна , санітарка - прибиральниця) інфекційних відділень №1, №2, дитячого інфекційного відділення | за списком №2 |

* За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

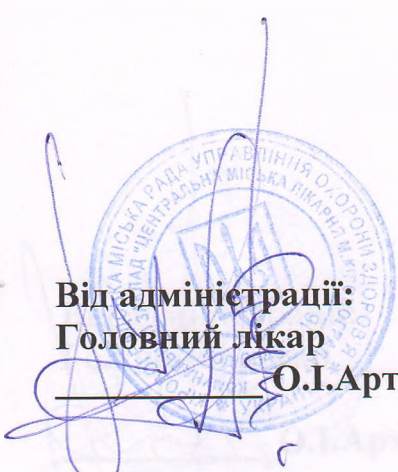
Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук


Додаток №19
до колективного договору

**Перелік
професій і посад стаціонару №1 працівникам яких підтверджено право
на скорочений робочий тиждень за шкідливі та важкі умови праці
та його конкретна тривалість***

- | | |
|--|----------|
| 1. Всі працівники клініко – діагностичної лабораторії | 36 годин |
| 2. Всі працівники інфекційних відділень № 1, № 2, дитячого інфекційного відділення, інфекційного відділення інтенсивної терапії та фізіотерапевтичного кабінету стаціонару № 1 (крім сестер з масажу та лікувальної фізкультури) | 36 годин |
| 3. Всі працівники рентгенологічного кабінету стаціонару № 1 | 30 годин |
| 4. Дезінфектор | 36 годин |
| 5. Машиніст з прання та ремонту спецодягу | 36 годин |

* За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Перелік

професій і посад стаціонару №1, на яких застосовується ненормований робочий день *

1. Керівники структурних підрозділів (завідувач відділення:
завідувач клініко діагностичної лабораторії тощо)
2. Заступник головного лікаря з медичної частини.
3. Старша сестра медична стаціонару №1.
4. Заступник головного лікаря з технічних питань.
5. Старший інспектор відділу кадрів.
6. Інженер з охорони праці.
7. Інженер з організації експлуатації та ремонту
8. Технік
9. Агент з постачання
10. Слюсар – сантехнік
11. Електромонтер з обслуговування електроустановок.

* Ненормований робочий день не застосовується до працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.

Підстава:

Наказ Міністерства праці та соціальної політики від 10.10.1997 року №7 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці» (зі змінами)

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №21
до колективного договору

Перелік

професій і посад стаціонару №1, працівникам яких надається щорічна додаткова відпустка у зв'язку з ненормованим робочим днем та її конкретний розмір (в календарних днях)*

№ п/п	Найменування професії, посади	Кількість днів додаткової відпустки
1	Керівники структурних підрозділів(завідувачі відділеннями, завідувач клінічно діагностичної лабораторії	7
2	Заступник головного лікаря з медичної частини	7
3	Заступник головного лікаря з технічних питань	7
1	Старша сестра медична стаціонару №1	7
5	Старший інспектор відділу кадрів	7
6	Інженер з охорони праці	7
7	Інженер з організації експлуатації та ремонту	7
8	Технік	7
9	Агент з постачання	7
10	Слюсар-сантехнік	7
11	Електромонтер з обслуговування електроустановок	7

*За умови повної тривалості робочого дня

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №22
до колективного договору

Перелік професій і посад стаціонару № 1, працівникам яких надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці, що пов'язана з підвищенням нервово-емоційного навантаження і ризиком для здоров'я та її конкретна тривалість

1. Лікар	7
2. Лікар-анестезіолог	11
3. Лікар-рентгенолог	11
4. Лікар-інтерн (з інфекційних хвороб)	7
5. Лікар-інтерн (з анестезіології та інтенсивної терапії)	11
6. Лікар-бактеріолог	7
7. Лікар-лаборант	7
8. Біолог КДЛ	7
9. Сестра медична палатна, процедурна, в т.ч. старша відділення	7
10. Сестра медична з фізіотерапії	7
11. Сестра медична з масажу	7
12. Сестра медична з лікувальної фізкультури	7
13. Сестра медична з функціональної діагностики	7
14. Сестра медична інфекційного відділення інтенсивної терапії	7
15. Сестра медична з дієтичного харчування	7
16. Сестра-господиня інфекційного відділення № 1, № 2, дитячого інфекційного відділення та інфекційного відділення інтенсивної терапії	7
17. Фельдшер-лаборант, у т.ч. старший	7
18. Лаборант КДЛ	7
19. Рентгенлаборант	11
20. Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	7
21. Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) палатна, процедурна, санітарка-буфетниця, санітарка буфетниця-годувальниця	7
22. Молодша медична сестра з догляду за хворими рентгенологічного кабінету	7
23. Молодша медична сестра з догляду за хворими інфекційного відділення інтенсивної терапії	7
24. Дезінфектор	7
25. Оператор комп'ютерного набору	4
26. Водій автотранспортних засобів санітарного призначення	4

* У розрахунок часу, що дає право працівникові на додаткову відпустку, зараховуються лише ті дні, коли він фактично був зайнятий на роботах з особливим характером праці не менше половини тривалості робочого дня.

Примітка: Облік фактично відпрацьованого часу в особливих виробничих умовах забезпечує керівник структурного підрозділу закладу.

ПІДСТАВА: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 (зі змінами та доповненнями)

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №23
до колективного договору

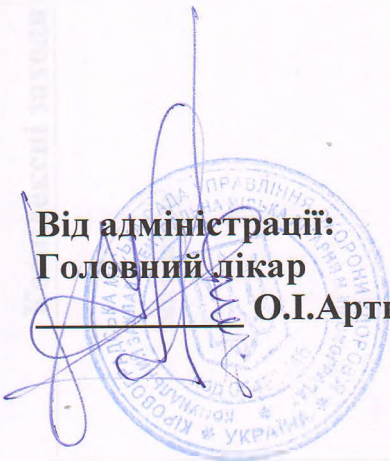
**Перелік
Професій і посад стаціонару №1 працівникам яких
підтверджено право на щорічну додаткову відпустку за роботу в
шкідливих та важких умовах праці.***

1.Шеф-кухар	4
2.Кухар	4
3.Машиність з прання та ремонту спецодягу	7

*За результатами чергової атестації робочих місць з умов праці в закладі.

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онуфрійчук



Комплексні заходи з охорони праці до колективного договору на 2019-2024рр. в стаціонарі №1*

№ з/п	Зміст заходу	Вартість тис. грн.	Термін виконання	Відповідальна Особа	Ефективність: кількість працівників з покращеними умовами праці	Ефективність: кількість працівників з покращеними умовами праці
					Всього	Уг.ч.жінок
1	2	3	4	5	6	7
I Організаційні заходи						
1	Придбання комп'ютера і принтера для інженера з ОП		2019р		----	----
2	Передплата журналу «Охорона праці»	, 0700	Щорічно в період переplate	Інженер з ОП		
3	Навчання та атестація працівників. робота яких пов'язана з підвищеною небезпекою		За затвердженим графіком	Керівники структурних підрозділів		
4	Актуалізація нормативно - правової бази з питань ОП	1,000	Протягом року	Інженер з ОП		
5	Проведення обов'язкового щорічного медичного огляду працівників	-	Щорічно II квартал	Старша сестра медична стаціонару. №1	380	330
6	Проведення Тижня з ОП в рамках Всеукраїнської акції	1,0	Щорічно у квітні	Інженер з ОП спільно з профкомом	----	----
<p>Від адміністрації: Головний лікар О.І.Артюх</p> <p>Від трудового колективу: Голова профкому Ж.А.Онуфрійчук</p>						

II. Реконструкція наявних вентиляційних систем з метою досягнення нормативних вимог						
7	Виконання паспортизації і атестації вентиляційних систем рентгенологічного кабінету	10,0	2019р	Заступник головного лікаря з технічних питань	4	4
III Заходи, спрямовані на захист працівників від ураження електричним струмом						
8	Проведення робіт з випробування та вимірювання опору ізоляції електричних дротів, кабелів живлення електричного обладнання, електрифікованого інструменту та системи захисного заземлення	70,0	II квартал щорічно з 2019.р по 2024р	Інженер енергетик	380	330
9	Обладнання будівлі дитячого інфекційного відділення пристроєм захисту від блискавки та її вторинних проявів	30,0	2019р	Заступник головного лікаря з технічних питань	70	68
IV Загальні заходи, спрямовані на безпеку праці						
10	Придбання знаків безпеки спеціальних кольорів відповідно до діючих стандартів 2019-2024рр.	2,0	Протягом 2019-2024рр	Інженер з організації експлуатації і ремонту	380	330
11	Проведення експертизи умов праці і отримання дозволу Управління Держпраці на експлуатацію парових медичних стерилізаторів у ЦСВ та бактеріологічному відділі КДЛ	10,0	2019р	Заступник гол. лікаря з тех. питань Інженер з ОП Завід..КДЛ	7	7
12	Проведення експертизи умов праці і отримання дозволу Управління Держпраці на експлуатацію кисневих . балонів. кріоциліндрів і використання кисню медичного інфекційному відділенні інтенсивної терапії	10,0	2020р.	Заступник гол. лікаря з тех. питань Інженер з ОП Завід. .ІВІТ		
V Надання пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці						
14	Придбання засобів індивідуального захисту для працівників (спец. взуття та. спец. одяг)	52,5	Протягом 2019-2024рр	Керівники структурних підрозділів	380	330
15	Забезпечення працівників молоком або інших рівноцінних продуктів харчування	21,5	Протягом 2019-2024рр	Керівники структурних підрозділів	29	29
Від адміністрації: Головний лікар О.І.Артюх				Від трудового колективу: Голова профкому Ж.А.Онуфрійчук		

*Додаток №25
до колективного договору*

Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №1, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (тарифних ставок) на 15 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці

Перелік підрозділів та посад працівників, робота на яких дає право на підвищення посадових окладів	Підстави, які дають право на підвищення посадових окладів	Примітка Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджені спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (далі по тексту – Умови)
Дезінфектор		П. 2.24 додатку 3 Умов
Машиніст з прання та ремонту спецодягу пральні	Обслуговування інфекційних відділень	П. 2.3 додатку 3 Умов
<u>Приймальне відділення</u> Лікарі приймального відділення (лікарі-інфекціоністи, лікарі-терапевти, лікар-невропатолог), старша сестра медична, сестри медичні, молодші медичні сестри (санітарки – прибиральниці), реєстратор медичний		П. 2.3 додатку 3 Умов *посадові оклади підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому часу з хворими на інфекційні захворювання (фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурного підрозділу закладу)
<u>Інфекційне відділення №1, №2, дитяче інфекційне відділення</u> завідувачі відділень (лікар-інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий), лікарі-інфекціоністи, лікарі-інфекціоністи дитячі, лікарі-педіатри, старші сестри медичні, сестри медичні (палатні, процедурні), молодші сестри медичні (санітарки – прибиральниці)/палатні, процедурні/, молодші медичні сестри (санітарки-буфетниці), сестри-господині		П. 2.3. додатку 3 Умов

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

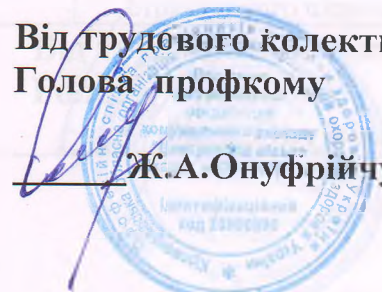


<p><u>Фізіотерапевтичне відділення, кабінети</u> сестри медичні з фізіотерапії</p> <p>молодші медичні сестри (санітарки – прибиральниці)</p>	<p>1) підготовка озокеритових процедур; 2) робота на генераторах УВЧ будь-якої потужності (при відпусканні на місяць у середньому не менше 10 процедур у зміну). 1) відпускання озокеритових процедур</p>	<p>П. 2.11. додатку 3 Умов</p>
<p><u>Кабінет з ультразвукової діагностики</u> лікар з ультразвукової діагностики, сестра медична, молодша медична сестра(санітарка – прибиральниця)</p>		<p>П.2.15. додатку 3 Умов</p>
<p><u>Рентгенологічне відділення та кабінети</u> лікарі – рентгенологи, рентгенолаборанти, молодші медичні сестри з догляду за хворими</p>		<p>П. 2.12 додатку 3 Умов</p>
<p><u>Клініко-діагностична лабораторія , клінічний відділ, біохімічний відділ</u> завідувач відділення (лікар-лаборант, лікарі – лаборанти, біологи, біохіміки, старший фельдшер-лаборант, лаборанти, фельдшери – лаборанти</p> <p>молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці)</p>	<p>1) робота з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів, що перелічені в додатку 7 Умов; 2) робота з живими збудниками інфекційних захворювань</p> <p>1)робота з живими збудниками інфекційних захворювань 2)забезпечення роботи лаборантів з бактеріології, паразитології</p>	<p>П. 2.19. додатку 3 Умов</p> <p>*при застосуванні 2-х підстав, посадовий оклад працівників підвищується на 30% (п.3. додатку 3 Умов)</p>
<p><u>Кабінет функціональної діагностики</u> сестра медична з функціональної діагностики, молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) <u>Фізіотерапевтичний кабінет</u> сестра медична з масажу, сестра медична з лікувальної фізкультури, молодші медичні сестри (санітарки – прибиральниці)</p>	<p>Обслуговування хворих з інфекційних відділень</p>	<p>П.2.3. додатку 3 Умов</p> <p>*посадові оклади підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому часу з хворими на інфекційні захворювання (фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурного підрозділу закладу)</p>

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №26

до колективного договору

Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №1, робота в (на) яких дає право на підвищення посадових окладів (за двома підставами) на 30 відсотків у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці

Перелік підрозділів та посад працівників, робота на яких дає право на підвищення посадових окладів	Підстави, які дають право на підвищення посадових окладів	Примітка
<p><u>Клініко-діагностична лабораторія бактеріологічний відділ</u> лікар-бактеріолог, фельдшер-лаборант, лаборант</p> <p>молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)</p>	<p>1)робота з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів, що перелічені в додатку 7 Умов; 2)робота з живим збудником інфекційних захворювань</p> <p>1) робота з живим збудником інфекційних захворювань; 2)посади, які забезпечують роботу лаборантів з бактеріології, паразитології</p>	<p>Примітка Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення,затверджені спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (далі по тексту – Умови)</p> <p>П. 2.19. додатку 3 Умов</p> <p>П. 2.19. додатку 3 Умов</p>
<p><u>Клініко-діагностична лабораторія експрес-лабораторія</u> лікарі-лаборанти, біологи, фельдшер-лаборанти</p> <p>молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)</p>	<p>1)робота з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів, що перелічені в додатку 7 Умов; 2)робота з живим збудником інфекційних захворювань</p> <p>1) робота з живим збудником інфекційних захворювань; 2)посади, які забезпечують роботу лаборантів з бактеріології, паразитології</p>	<p>П. 2.19. додатку 3 Умов</p> <p>П. 2.19. додатку 3 Умов</p>
<p><u>Кабінет з ультразвукової діагностики</u> лікар з ультразвукової діагностики, сестра медична, молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)</p>		<p>П.2.15. додатку 3 Умов П.2.3. додатку 3 Умов *посадові оклади підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому часу з хворими на інфекційні захворювання (фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурного підрозділу)</p>

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

<p><u>Рентгенологічне відділення та кабінети</u> лікарі-рентгенологи, рентгенлаборанти, молодші медичні сестри з догляду за хворими</p>		<p>П.2.12. додатку 3 Умов П.2.3. додатку 3 Умов *посадові оклади підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому часу з хворими на інфекційні захворювання (фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурного підрозділу)</p>
<p><u>Фізіотерапевтичне відділення, кабінети</u> старші сестри медичні, сестри медичні з фізіотерапії</p> <p>молодші медичні сестри (санітарки – прибиральниці)</p>	<p>1) підготовка озокеритових процедур; 2) робота на генераторах УВЧ будь-якої потужності (при відпусканні на місяць у середньому не менше 10 процедур у зміну). 3) Обслуговування інфекційних хворих</p> <p>1) відпускання озокеритових процедур 2) Обслуговування інфекційних хворих</p>	<p>П. 2.11. додатку 3 Умов П.2.3. додатку 3 Умов *посадові оклади підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому часу з хворими на інфекційні захворювання (фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурного підрозділу)</p>
<p><u>Інфекційне відділення інтенсивної терапії</u> завідувач відділення (лікар-анестезіолог), лікарі-анестезіологи, лікарі-анестезіологи дитячі, старша сестра медична, сестри медичні, молодші медичні сестри з догляду за хворими</p>		<p>П. 2.8 додатку 3 Умов, П.2.3. додатку 3 Умов</p>

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №27
до колективного договору

Перелік підрозділів та посад працівників стаціонару №1, робота на яких дає право на доплату 10 відсотків посадового окладу

Перелік посад робота на яких дає право на доплату	Підстави, які дають право на доплату	Примітка Умови оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджені спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 (далі по тексту – Умови)
Загальнолікувальний персонал: дезінфектор, молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Адміністративно-господарський персонал: прибиральник службових приміщень	Прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Приймальне відділення сестри медичні, молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Інфекційне відділення інтенсивної терапії: сестри медичні, молодші медичні сестри з догляду за хворими	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Дитяче інфекційне відділення: сестри медичні (процедурні), сестри медичні (палатні), молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці /процедурні/, санітарки-буфетниці, санітарки-прибиральниці /палатні/	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Терапевтичне відділення №1 та № 2 сестри медичні (процедурні), сестри медичні (палатні), молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці /процедурні/, санітарки-буфетниці, санітарки-прибиральниці /палатні/	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онуфрійчук

Інфекційне відділення №1 та № 2: сестри медичні (процедурні), сестри медичні (палатні), молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці /процедурні/, санітарки- буфетниці, санітарки- прибиральниці /палатні/	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Неврологічне відділення: сестри медичні (процедурні), сестри медичні (палатні), молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці /процедурні/, санітарки- буфетниці, санітарки- прибиральниці /палатні/	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Фізіотерапевтичне відділення фізіотерапевтичний кабінет: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Клініко-діагностична лабораторія клінічний відділ: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /паразитологія/; біохімічний відділ, бактеріологічний відділ експрес-лабораторія: молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Паліативне відділення: сестри медичні (палатні); сестри медичні (процедурні); молодші медичні сестри (палатні); молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці, санітарки- буфетниці/годувальниці)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов
Центральне стерилізаційне відділення: молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Використання в роботі дезінфікувальних засобів; прибирання туалетів загального користування	П. 3.4.7. Умов

Примітка: Доплата за використання в роботі дезінфікувальних засобів встановлюється за умови: щоденного використання в роботі шкідливих дезінфікувальних засобів третього та четвертого класу небезпеки.

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від грудного колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №28

до колективного договору

Перелік посад стаціонару №1, працівникам яких проводиться підвищення посадових окладів за оперативне втручання*

до 40%:

1. Завідувач інфекційного відділення інтенсивної терапії (лікар-анестезіолог)
2. Лікар-анестезіолог інфекційного відділення інтенсивної терапії

*За результатами роботи в певному періоді (кварталі, півріччі) залежно від обсягу, складності і характеру їх праці

Від адміністрації:
Головний лікар


О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому


Ж.А.Онуфрійчук

Додаток №29
до колективного договору

Перелік

Професій і посад стаціонару №1, працівникам яких надається право на безоплатне одержання молока (або інших рівноцінних харчових продуктів) на роботах із шкідливими умовами праці*

- 1.Рентгенолаборант рентгенологічного кабінету.
- 2.Лікар- лаборант КДЛ (у т.ч. завідувач)
- 3.Старший фельдшер лаборант КДЛ
4. Фельдшер – лаборант КДЛ
- 5 Лаборант ККДЛ
6. Біолог КДЛ
- 7.Дезінфектор

Примітка: 1.Молоко(або рівноцінні харчові продукти) видаються в кількості 0.5л.в зміну протягом робочого дня для працівників зазначених категорій лише в дні їх фактичної зайнятості в шкідливих умовах праці та за наявності перевищення гранично допустимого рівня шкідливого фактору на робочому місці.

2..Молоко(або рівноцінні харчові продукти) видаються в кількості 0.5л.в зміну протягом робочого дня рентгенолаборанту лише в дні фактичної зайнятості на роботах з проявниками на основі гідрохінона і за умови підтвердження перевищення гранично допустимого рівня цієї речовини на робочому місці

3.Молоко(або рівноцінні харчові продукти) видаються в кількості 0.5л.в зміну протягом робочого дня рентгенолаборанту в разі отримання лікувально - профілактичного лікування

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Перелік

підрозділів і посад стаціонару №1, працівники яких мають право на безоплатне отримання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту

№ з/п	Найменування професій і посад	Назва спецодягу, спецвзуття та ЗІЗ	Строк експлуатації
1	Завідувачі відділень, лікарі Сестри медичні Молодші медичні сестри	Халат(або костюм)х/б,ковпак, тапки шкіряні, шкарпетки х/б.. рукавички гумові респіратор марлевий	12 12 До зношення
2	Лікар – рентгенолог, рентгенолаборант, молодша медична сестра з догляду за хворими	Фартух і рукавиці із про свинцьованої гуми, рукавиці х/б, окуляри для адаптації фартух непромокаємий	до зношення до зношення до зношення
3	Сестра медична з фізіотерапії	Костюм х/б,або халат х/б гумові діелектричні перчатки	12 До зношення
3	Працівники КДЛ	Фартух непромокаємий, рукавиці гумові Халат або костюм х/б, тапочки шкіряні	до зношення 12
4.	Шеф –кухар, кухар кухонні - працівника. комірник	Фартух непромокаємий, рукавиці комбіновані, тапочки шкіряні, фартух х/б халат або костюм х/б, косинка або ковпак	До зношення 12 6
5	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	Халат х/б, косинка або ковпак х/б, фартух непромокаємий чоботи гумові, рукавиці гумові, респіратор	12 до зношення до зношення
6	Молодша медична сестра ЦСВ	Халат(або костюм)х/б, ковпак,тапки шкіряні.. рукавички х/б .рукавички гумові респіратор марлевий	12 до зношення до зношення
7	Дезінфектор	Халат(або костюм)х/б, ковпак,тапки шкіряні.. рукавички х/б рукавички гумові чоботи гумові респіратор протигаз	12 до зношення до зношення
8	Слюсар - сантехнік	Костюм х/б. рукавиці комбіновані куртка ватяна. чоботи	12 до зношення
9.	Сторож	Костюм х/б. . куртка ватяна, чоботи плащ не промокаємий	12 до зношення
11	Електромонтер	Костюм х/б,куртка ватяна діелектричні калоші, гумові діелектричні перчатки	12 до зношення до зношення
12	Тесляр Підсобний робітник Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків Прибиральник території Прибиральник службових приміщень	Костюм х/б, куртка ватяна, Рукавиці комбіновані, чоботи Рукавиці утеплені, Фартух з нагрудником напівчеревики респіратор, .рукавиці гумові, шапка, каска. підшоломник	12 6 24 24 12 до зношення до зношення

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профіому
Ж.А.Онуфрійчук

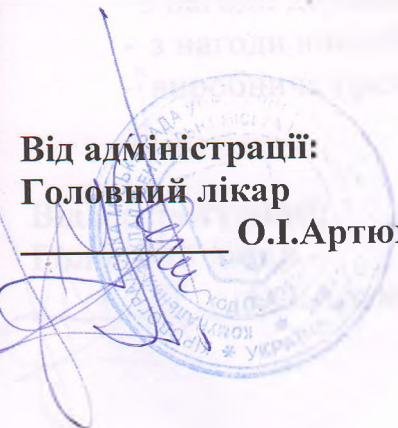


Перелік

підрозділів і посад стаціонару № 1, де загальна перерва для відпочинку та харчування працівників не встановлюється *

9. Лікарі стаціонару (в т.ч. завідувачі відділень), крім лікарів-статистиків.
10. Спеціалісти з вищою немедичною освітою, які працюють на медичних посадах.
11. Фахівець з базовою та не повною вищою медичною освітою стаціонару (в т.ч. старші сестри медичні та старший фельдшер-лаборант), крім сестер медичних з дієтичного харчування, масажу, з лікувальної фізкультури, статистиків медичних.
12. Дезінфектор стаціонару.
13. Реєстратор медичний
14. Молодші медичні сестри стаціонару (санітарки – прибиральниці) / палатні, процедурні /, з догляду за хворими, (санітарки-буфетниці/годувальниці), крім санітарок-прибиральниць фізіотерапевтичного відділення, ЦСВ.
15. Кухарі (в т.ч шеф-кухар).
16. Кухонні робітники.
17. Водії автотранспортних засобів.
18. Сторож
19. Гардеробник

* Обідня перерва не надається працівникам, котрі мають 6 – годинний робочий день

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про преміювання працівників комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда» (далі по тексту – Положення) розроблено відповідно до ст. 98 та 143 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», інших нормативно-правових документів з питань оплати праці та умов преміювання та встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій всім працівникам КЗ «Центральна міська лікарня м. Кіровограда» (далі по тексту – Заклад).

1.2. Преміювання працівників Закладу проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.3. Преміювання працівників Закладу здійснюється у межах затвердженого фонду на оплату праці на бюджетний рік за рахунок економії фонду оплати праці з урахуванням особистого вагомого внеску працівників в загальні результати роботи закладу.

1.4. Працівникам Закладу можуть встановлюватися такі види премій:

- за результатами роботи за місяць;
- за результатами роботи за квартал;
- за результатами роботи за півріччя;
- за результатами роботи за рік;
- з нагоди державних, професійних та інших свят;
- з нагоди ювілейних дат;
- виробнича премія (місячна, квартальна, річна);

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

- інші види премій, передбачені чинним законодавством України.
- З вищезазначених видів премій є заохочувальними:
- з нагоди державних, професійних та інших свят;
 - з нагоди ювілейних дат.

2. Порядок визначення розміру премії працівникам Закладу

2.1. Види та розмір премій встановлюється головним лікарем Закладу шляхом видання відповідного наказу по закладу, погодженим головою первинної профспілкової організації Закладу:

- заступникам керівника Закладу за рішенням керівника Закладу;
- працівникам Закладу за поданням керівника структурного підрозділу;
- керівникам структурного підрозділу за поданням заступника керівника Закладу відповідного напрямку або за рішенням керівника Закладу.

2.2. Види та розмір премій керівнику Закладу встановлюються органом вищого рівня.

2.3. Розмір премії кожному працівнику залежить від його особистого внеску в загальні результати роботи Закладу з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність та сумлінність у роботі;
- якість виконання посадових обов'язків та завдань, визначених положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює працівник, його посадовою інструкцією;
- терміновість виконання завдань;
- виконання додаткового обсягу робіт;
- дотримання виконавчої та трудової дисципліни;
- дотримання правил медичної етики та деонтології;
- постійне вивчення, узагальнення і впровадження передового досвіду в практику своєї роботи та діяльності структурного підрозділу та Закладу в цілому;
- період відпрацьованого часу за рік (місяць, квартал, півріччя, рік).

2.4. Розмір премії визначається у відсотках до посадового окладу працівника або шляхом встановлення конкретного розміру грошової суми і граничними розмірами не обмежується.

2.5. При нагородженні працівника почесними грамотами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Кіровоградської облдержадміністрації, Управління охорони здоров'я Міської ради міста Кропивницького премія виплачується у розмірі та в порядку, передбаченому Положеннями про відповідні почесні грамоти.

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онугрійчук

3. Джерела і порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників закладу здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці у межах затверджених видатків на оплату праці на бюджетний рік.

3.2. Працівники, які звільнилися з роботи (в т.ч. з ініціативи адміністрації), притягнуті до адміністративної чи кримінальної відповідальності у зв'язку із виконанням посадових обов'язків, або до яких застосовано заходи дисциплінарного впливу чи накладено дисциплінарне стягнення, позбавляються заохочувальної премії у повному обсязі.

3.3. Протягом строку дії дисциплінарних стягнень заохочувальні премії до працівників не застосовуються.

4. Порядок нарахування та виплати премій

4.1. Підставою для виплати премії працівникам та заступникам головного лікаря Закладу є наказ головного лікаря Закладу, погоджений з первинною профспівковою організацією Закладу. Підставою для виплати премії головному лікарю Закладу є наказ управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради.

4.2. Бухгалтерія Закладу щоквартально або щорічно розраховує фонд преміювання Закладу та доводить зазначену інформацію до відома керівника Закладу.

4.3. Фонд преміювання визначається Закладом самостійно в межах економії фонду по оплаті праці.

4.4. Керівники структурних підрозділів, або заступники головного лікаря Закладу готують обґрунтовані подання щодо кандидатур працівників, які підлягають преміюванню, на підставі цього подання керівник Закладу кожному працівнику визначає розмір премії.

4.5. Кандидатури працівників та розміри премії для кожного окремо працівника визначаються відповідно п. 2.3. даного Положення.

4.6. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

П Р А В И Л А
внутрішнього трудового розпорядку для працівників комунального закладу
«Центральна міська лікарня м. Кіровограда»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Трудові відносини – один із найважливіших правових інститутів будь – якої виробничої діяльності, що повинен враховувати і забезпечувати повагу до прав і свобод людини, незалежно від того, найманий він працівник чи власник виробництва.

1.2. Відповідно до ст. 43 Конституції України кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку він вільно погоджується. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, в тому числі на належні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчу від визначеної Законом. Держава гарантує громадянам захист від незаконного звільнення, своєчасне одержання винагороди за працю.

1.3. Кодекс законів про працю України регулює трудові відносини всіх працівників, сприяючи зростанню продуктивності праці, поліпшенню якості роботи, ефективності суспільного виробництва, зміцненню трудової дисципліни.

1.4. Обов'язок і справа честі кожного громадянина – добросовісна праця в обраній ним сфері суспільно – корисної діяльності, дотримання трудової дисципліни.

Трудова дисципліна в закладі забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохочення за сумлінну працю. Щодо окремих несумлінних працівників застосовуються в необхідних випадках заходи дисциплінарного і громадського впливу.

1.5. Правила внутрішнього трудового розпорядку мають на меті сприяти вихованню у працівників лікарні свідомого ставлення до праці, зміцнення трудової дисципліни, організації праці на науковій та законодавчій основі, раціонального використання робочого часу, високій якості роботи по охороні здоров'я населення.

1.6. Ці Правила розроблені адміністрацією спільно з первинною профспілковою організацією лікарні на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом МОЗ України № 204 – о від 18.12.2000 р. з урахуванням норм Кодексу законів про працю України.

1.7. Дані Правила внутрішнього трудового розпорядку набирають чинності з 01.01.2018 року.

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

1.8. З моменту набуття чинності даними Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда» вважаються такими, що втратили чинність Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда», затверджені наказом головного лікаря від «_09_»_ грудня _ 2013 року.

1.9. Правила внутрішнього трудового розпорядку вивіщуються у відділеннях, кабінетах та інших структурних підрозділах на видному місці.

2. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПРАЦІВНИКІВ НА РОБОТУ

2.1. Працівники реалізують право на працю шляхом укладення трудового договору про роботу в лікарні.

Трудовий договір є угода між працівником і керівником закладу, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з підляганням внутрішньому трудовому розпорядку, а керівник закладу зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

2.2. При укладенні трудового договору громадянин зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, а у випадках, передбачених законодавством, - також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), військовий квиток (для військовозобов'язаних), довідку про стан здоров'я та інші документи.

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я медичною і фармацевтичною діяльністю можуть займатися особи, які мають відповідну спеціальну освіту і відповідають єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються МОЗ України. Відповідальність за дотримання зазначених кваліфікаційних вимог несе керівник закладу охорони здоров'я.

При укладенні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, відомості про їх партійну і національну приналежність, походження, місце реєстрації та документи, подання яких не передбачено законодавством.

2.3. Трудовий договір може бути:

- 1) безстроковим, що укладається на невизначений строк,
- 2) на визначений строк, встановлений за погодженням сторін,
- 3) таким, що укладається на час виконання певної роботи.

Строковий трудовий договір укладається у випадках, коли трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений строк з урахуванням характеру наступної роботи, або умов її виконання, або інтересів працівника та в інших випадках, передбачених законодавством.

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

2.4. Укладення трудового договору оформляється наказом керівника (головного лікаря) лікарні про зарахування працівника на роботу. У наказі повинно бути вказано найменування посади (професії) відповідно до Державного класифікатора професій України або до штатного розпису та умови оплати праці. Наказ доводиться до відома працівника під розписку.

Трудовий договір вважається укладеним і тоді, коли наказ не був виданий, але працівника фактично було допущено до роботи відповідною посадовою особою.

2.5. При укладенні трудового договору може бути обумовлене угодою сторін випробовування з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Умова про випробовування повинна бути оговорена в наказі.

В період випробовування на працівників поширюється законодавство про працю.

2.6. Випробовування не встановлюється при прийнятті на роботу:

- осіб, які не досягли 18 років,
- молодих спеціалістів після закінчення вищих навчальних закладів,
- осіб, звільнених у запас з військової чи альтернативної служби,
- інвалідів, направлених на роботу відповідно до рекомендації МСЕК,
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

2.7. Строк випробовування не може перевищувати трьох місяців, а в окремих випадках, за погодженням первинної профспілкової організації закладу, для робітників - не може перевищувати одного місяця.

2.8. До початку роботи за укладеним трудовим договором адміністрація закладу зобов'язується:

- роз'яснити працівникові його права і обов'язки та поінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору,

- ознайомити працівника з Правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором,

- визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами,

- провести інструктаж працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної охорони.

2.9. На всіх працівників, які працюють в закладі понад п'ять днів, заводяться трудові книжки.

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Питання, пов'язані з порядком ведення трудових книжок, їх зберігання та обліку, регулюються постановою КМ України від 27.04.1993 р. № 301 "Про трудові книжки працівників" (із змінами та доповненнями), Інструкцією про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженою спільним наказом Мінпраці, Мініюсту і Мінсоцзахисту від 29.07.1993 р. № 58 (із змінами та доповненнями).

2.10. Переведення на іншу роботу в закладі, переведення в інший заклад або в іншу місцевість, хоча б разом з закладом, допускається тільки за згодою працівника, за винятком випадків, передбачених ст. 33 КЗпП України.

2.11. Не вважається переведенням на іншу роботу і не потребує згоди працівника переміщення його в тому ж закладі на інше робоче місце, в інший структурний підрозділ у тій же місцевості, доручення роботи на іншому механізмі або агрегаті у межах спеціальності, кваліфікації чи посади, обумовленої трудовим договором.

2.12. Керівник закладу не має права переміщати працівника на роботу, протипоказану йому за станом здоров'я.

2.13. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою.

Про зміну істотних умов праці – систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших – працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за два місяці.

Якщо колишні умови праці не може бути збережено, а працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, то трудовий договір припиняється за п. 6 ст. 36 КЗпП України.

2.14. Працівник зобов'язаний виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Керівник не має права вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

3. ПОРЯДОК ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ З РОБОТИ

3.1. Припинення трудового договору може мати місце тільки на підставах, передбачених законодавством.

Підставами припинення трудового договору є:

- 1) угода сторін,
- 2) закінчення строку, крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна з сторін не поставила вимогу про їх припинення,

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

- 3) призов або вступ працівника на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу,
- 4) розірвання трудового договору з ініціативи працівника,
- 5) розірвання трудового договору з ініціативи власника (керівника),
- 6) розірвання трудового договору на вимогу профспілкового органу,
- 7) переведення працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу або перехід на виборну посаду,
- 8) відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з закладом, а також відмова від продовження роботи в зв'язку із зміною істотних умов праці,
- 9) набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи,
- 10) підстави, передбачені контрактом.

3.2. Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це керівника письмово за два тижні. У разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу з поважних причин, трудовий договір повинен бути розірваний у строк, на який вказує працівник. У разі, коли така заява зумовлена невиконанням адміністрацією законодавства про працю, умов колективного або трудового договору, працівник має право розірвати трудовий договір у визначений ним строк.

3.3. Розірвання трудового договору з ініціативи керівника закладу може бути проведено лише за попередньою згодою профспілкового органу, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Припинення трудового договору оформляється наказом керівника (головного лікаря) закладу, який зобов'язаний у день звільнення видати працівникові належно оформлену трудову книжку і провести з ним розрахунок. У разі звільнення працівника з ініціативи адміністрації, керівник закладу зобов'язаний також у день звільнення видати йому копію наказу про звільнення з роботи. В інших випадках звільнення копія наказу видається на вимогу працівника.

3.5. Днем звільнення вважається останній день роботи.

4. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Працівники зобов'язані:

- працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати накази і розпорядження керівника закладу, додержуватись трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна закладу,

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

- вчасно приходити на роботу, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, утримуватись від дій, що заважають іншим працівникам виконувати їх трудові обов'язки,

- дотримуватись порядку та чистоти на своєму робочому місці, а також на території закладу,

- дотримуватись професійних обов'язків медичних працівників, зокрема щодо вимог професійної етики і деонтології, збереження лікарської таємниці, надання першої невідкладної медичної допомоги громадянам у разі нещасного випадку та інших екстремальних ситуацій, пропагування здорового способу життя, надання консультативної допомоги своїм колегам,

- знати і виконувати інструкції користування медичним обладнанням, устаткуванням, засобами виробництва, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту,

- додержуватись зобов'язань з охорони праці, передбачених колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку лікарні.

- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди,

- співпрацювати з керівником закладу у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу життю чи здоров'ю власному або людей, які оточують, докільню, також повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або керівника закладу,

- систематично підвищувати рівень професійних знань та майстерності.

Медичні працівники один раз на 5 років підвищують кваліфікацію на курсах удосконалення з послідуною атестацією.

4.2. Коло обов'язків (робіт), які виконує кожен працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією або посадою, визначається професійними обов'язками медичних працівників, а також обов'язками інших працівників, передбачених положеннями, посадовими інструкціями, технічними правилами та іншими документами, затвердженими у встановленому порядку.

5. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

5.1. Адміністрація лікарні зобов'язана:

- правильно організувати працю працівників, щоб кожен працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно, до початку роботи, що доручається, був ознайомлений із встановленим завданням і забезпечений роботою протягом усього робочого дня.

- забезпечити здорові і безпечні умови праці.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

- своєчасно доводити до виробничих підрозділів планові завдання, організовувати їх виконання з найменшими затратами трудових, матеріальних і фінансових ресурсів.

- постійно удосконалювати організацію оплати праці, економно і раціонально витратити фонд оплати праці та інші фонди, не допускати порушень у застосуванні діючих умов оплати праці.

- забезпечувати організацію та контроль за трудовою і виробничою дисципліною, постійно здійснювати організаторську, економічну і виховну роботу, спрямовану на її зміцнення, формування стабільного трудового колективу.

- застосовувати до працівників заходи заохочення за сумлінну працю, та застосовувати дисциплінарні стягнення до порушників трудової дисципліни.

- неухильно дотримуватись трудового законодавства, законодавства про оплату праці, про охорону праці, поліпшувати умови праці, забезпечувати належне обладнання всіх робочих місць і створювати на них умови роботи, що відповідають правилам з охорони праці (правилам з техніки безпеки, санітарним нормам і правилам).

- вживати необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму, професійних та інших захворювань працівників, своєчасно надавати пільги і компенсації у зв'язку зі шкідливими умовами праці у випадках, передбачених законодавством (скорочений робочий день, додаткові відпустки, лікувально – профілактичне харчування тощо).

- постійно контролювати рівень знань та дотримання працівниками вимог з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки.

- забезпечувати можливість систематичного підвищення професійної кваліфікації працівників та рівня їх економічних і правових знань, створювати необхідні умови для поєднання роботи із навчанням на виробництві та в учбових закладах.

- створювати для трудового колективу необхідні умови для виконання ними своїх повноважень, передбачених законодавством, сприяти створенню у трудовому колективі ділової, творчої обстановки, всіляко підтримувати і розвивати ініціативу та активність працюючих, забезпечувати їх участь в управлінні закладом, своєчасно розглядати критичні зауваження та повідомляти колективу про вжиті заходи.

- уважно ставитись до потреб та запитів працівників, організовувати облік працівників, що потребують поліпшення житлових умов.

5.2. Адміністрація лікарні здійснює свої обов'язки у передбачених законодавством випадках спільно або за погодженням із профспілковим органом закладу, а також з урахуванням повноважень трудового колективу.

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

6. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

6.1. В лікарні встановлюється робочий тиждень слідуючої тривалості:

***40 годин на тиждень:** - для працівників з нормальними умовами праці: для головного лікаря лікарні, заступників головного лікаря медичного та немедичного профілю (з економічних питань, інших), працівників бухгалтерії, економістів, керівників відділів, служб та інших підрозділів (за винятком лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою – керівників структурних підрозділів та закладів охорони здоров'я, у тому числі амбулаторно-поліклінічних), головних фахівців (головних медичних сестер, тощо), професіоналів, спеціалістів, фахівців, технічних службовців та робітників, для молодших медичних сестер, молодших медичних сестер з догляду за хворими, сестер-господарок (за винятком тих, хто працює із шкідливими умовами праці).

***38,5 години на тиждень** – для лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу), медичних реєстраторів, дезінфекторів закладів охорони здоров'я (структурних підрозділів), за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах стаціонарів та поліклініки.

*** 36 год. на тиждень** – для працівників посад стаціонарів та поліклініки за результатами атестації робочих місць з умов праці.

*** 30 год. на тиждень** – для працівників посад стаціонарів та поліклініки за результатами атестації робочих місць за умовами праці).

6.2. За угодою між працівником і адміністрацією може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом, неповний робочий день або неповний робочий тиждень. Оплата праці в цих випадках проводиться пропорційно відпрацьованому часу.

6.3. У лікарні введений змінний порядок роботи.

Час початку роботи та кінця щоденної роботи, перерви на відпочинок та прийом їжі визначається графіками змінності, затвердженими адміністрацією за погодженням з профспілковим комітетом, з дотриманням встановленої тривалості робочого часу на місяць або інший обліковий період.

Загальний вихідний день – неділя, крім працівників, які працюють за “гнучкими” графіками.

Другий вихідний день – за графіком.

Для співробітників, які працюють за “гнучким” графіком – вихідні дні встановлюються згідно з графіками.

Години початку та кінця роботи:

Поліклінічна служба		Стаціонар	
Реєстратура	7.30 – 18.00	Початок роботи	7.00 до 8.30
Поліклінічний прийом	7.45 – 18.00	Кінець роботи	14.30 – 16.30
Перерва по гнучкому графіку	12.00 – 14.00	Перерва по гнучкому графіку за винятком ургентної служби	12.00 – 14.00

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онуфрійчук

6.4. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників закладу, крім тих, для яких встановлена скорочена тривалість робочого часу, скорочується на одну годину як при п'ятиденному, так і при шестиденному робочому тижні.

Напередодні вихідних днів тривалість роботи при шестиденному робочому тижні не може перевищувати 5 годин.

6.5. Всі служби лікарні працюють згідно графіків відпрацювання робочого часу, які затверджуються адміністрацією та узгоджуються з профкомом.

Графіки відпрацювання робочого часу доводяться адміністрацією до працівників, як правило, не пізніше ніж за два тижні до введення їх в дію.

6.6. В графіках роботи передбачається, що:

- тривалість робочої зміни більше 12 годин (до 24 годин) може впроваджуватися тільки за згодою працівників при додатковому погодженні з профспілковим комітетом.

Тривалість зміни водіїв не може бути більше 12 годин в будь-якому випадку.

6.7. Працівники чергують по змінах рівномірно. Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні.

На безперервних роботах забороняється залишати робоче місце до приходу наступної зміни. У випадку неявки зміни, робітник повинен повідомити про це відповідального старшого по роботі працівника, який зобов'язаний негайно прийняти міри до заміни іншим працівником.

У лікарні, яка поєднана з поліклінікою, введений такий порядок роботи, як змінність лікарів (стаціонар – поліклініка) по всіх основних спеціальностях протягом 1 – 3 місяців (на період відпусток, хвороби, курсів тощо.).

6.8. На тих роботах, де за умовами виробництва перерву для відпочинку і харчування встановити не можливо, працівнику повинна бути надана можливість приймати їжу протягом робочого часу.

Перелік таких робіт, порядок і місце харчування встановлюються керівником закладу за погодженням з профспілковим органом.

6.9. Для медичних працівників закладу, що мають 6,5 годинний або меншої тривалості робочий день, допускається відпрацювання робочого дня без надання обідньої перерви, за попереднім погодженням з керівником лікарні.

6.10. Надурочні роботи, як правило, не допускаються, за винятком випадків, передбачених ст. 62 КЗпП України.

6.11. Адміністрація закладу повинна вести точний облік роботи понад норму годин, відпрацьовані кожним працівником. Порядок обліку робочого часу понад норму годин встановлюється адміністрацією.

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

Підготовка робочого місця, миття рук, одягання спецодягу та ін. проводиться до початку роботи.

Керівники структурних підрозділів закладу повинні організувати та забезпечити облік неявки на роботу та відлучення працівників з роботи.

6.12. Адміністрація спільно з профспілковим органом лікарні зобов'язуються розробляти та доводити до працівників графік щорічних відпусток на поточний рік в термін до 10 січня кожного року.

6.13. Всім працівникам надається відпустка, у порядку передбаченому Законом України "Про відпустки" із збереженням місця роботи і середньомісячного заробітку.

7. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ У РОБОТІ

7.1. За зразкове виконання трудових обов'язків, успіхи в роботі, досягнення у наданні медичної допомоги населенню, тривалу і бездоганну роботу застосовуються такі заходи заохочення:

- оголошення подяки;
- преміювання заохочувальними видами премій (з нагоди державних, професійних та інших свят; з нагоди ювілейних дат);
- нагородження грамотами, Почесними грамотами.

7.2. Заохочення застосовуються адміністрацією закладу за погодженням або разом з профспілковим органом.

7.3. Заохочення оголошуються наказом в урочистій обстановці і заносяться до трудових книжок працівників.

7.4. Працівникам, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки, надаються в першу чергу переваги та пільги в галузі соціально – культурного та житлово – побутового обслуговування (путівки до санаторіїв та будинків відпочинку, поліпшення житлових умов тощо). Таким працівникам надається також перевага при просуванні по роботі.

7.5. За особливі трудові заслуги подання на працівників направляються у вищі органи охорони здоров'я для заохочення, до нагородження орденами, медалями, грамотами, почесними грамотами, нагрудними значками і до присвоєння почесних звань і звання кращого працівника за даною професією.

7.6. Загальні збори (конференція) працівників лікарні, структурних підрозділів за успіхи в праці можуть застосовувати заходи громадського заохочення, висунути кандидатуру працівника для морального та матеріального заохочення, висловити думку по кандидатурі, яка представляється до урядової чи державної нагороди.

Від адміністрації:
Головний лікар
О.І.Артюх

Від трудового колективу:
Голова профкому
Ж.А.Онуфрійчук

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

8.1. Порухненнями трудової дисципліни є:

- систематичне невиконання або неналежне виконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або Правил внутрішнього трудового розпорядку,
- прогул (в т.ч. відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин,
- поява на роботі в нетверезому стані,
- вчинення за місцем роботи розкрадання майна,
- запізнення на роботу та передчасне припинення роботи.

8.2. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один з таких заходів дисциплінарного стягнення:

- догана,
- звільнення.

Крім заходів дисциплінарного стягнення до порушника трудової дисципліни може бути застосовано заходи дисциплінарного впливу:

- зобов'язання відшкодувати шкоду, заподіяну закладові в результаті розкрадання майна, його пошкодження або псування,
- проведення оплати праці відповідно до відпрацьованого часу або відрахування із заробітної плати в разі запізнення на роботу або передчасного її припинення,
- проведення роз'яснювально – виховної роботи,
- оголошення попередження про неприпустимість повторного вчинення проступку, зокрема невиконання або неналежного виконання обов'язків, покладених на працівника трудовим договором.

8.3. Дисциплінарні стягнення застосовуються органом, якому надано право прийняття на роботу даного працівника.

Керівник закладу має право замість накладення дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

Працівників, які несумлінно виконують трудові обов'язки, рішенням загальних зборів (конференції) лікарні або структурного підрозділу може бути оголошено зауваження, попередження або громадська догана, передані матеріали відносно такого працівника на розгляд товариського суду або поставлене питання про притягнення до передбаченої законом відповідальності.

8.4. Дисциплінарне стягнення застосовується безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці.

Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

Від адміністрації:

Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

8.5. До застосування дисциплінарного стягнення керівник повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. Відмова працівника дати пояснення не може бути перешкодою для застосування стягнення.

При обранні виду стягнення керівник повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заповідяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок, і попередню роботу працівника.

8.6. За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосоване лише одне дисциплінарне стягнення.

8.7. Стягнення оголошується в наказі із зазначенням мотивів його застосування і повідомляється працівникові під розписку у триденний термін. Наказ про застосування дисциплінарного стягнення у необхідних випадках доводиться до працівників лікарні.

8.8. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути знято до закінчення одного року.

Трудовий колектив по своїй ініціативі, за заявою працівника також має право прийняти рішення про дострокове зняття громадського стягнення, накладеного загальними зборами (конференцією) працівників лікарні або структурного підрозділу.

8.9. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи щодо заохочення до працівників не застосовуються.

Від адміністрації:
Головний лікар

О.І.Артюх

Від трудового колективу:

Голова профкому

Ж.А.Онуфрійчук

8.7. Статус ліцензії надається на строк, визначений в ліцензійному договорі, але не більше ніж на один рік з дня набуття ліцензії.

8.8. Якщо протягом року з дня набуття ліцензії ліцензійний договір не буде підписано новою стороною, ліцензія вважається втраченою, а ліцензія не має дієздатності з цього часу.

8.9. Якщо протягом року з дня набуття ліцензії ліцензія не буде підписана ліцензіатом, ліцензія вважається втраченою, а ліцензія не має дієздатності з цього часу.

8.10. Якщо протягом року з дня набуття ліцензії ліцензія не буде підписана ліцензіатом, ліцензія вважається втраченою, а ліцензія не має дієздатності з цього часу.

8.11. Якщо протягом року з дня набуття ліцензії ліцензія не буде підписана ліцензіатом, ліцензія вважається втраченою, а ліцензія не має дієздатності з цього часу.



Пронумеровано, прошито та завірено підписами з печатками

до 1 дуб'яного

аркуші (в)

Головний лікар

О.І. Артюк

Голова ІППО

Ж.А.Онуфрійчук

