

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
25 березня 2025 року № 2501



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код юридичної особи – 05493846

Кропивницький – 2025

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2501 від 25.03.2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради» (надалі – Підприємство) є багатoproфільним лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним і неприбутковим підприємством, що надає спеціалізовану та паліативну медичну допомогу в амбулаторних і стаціонарних умовах, а також реабілітаційну допомогу, будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 27 серпня 2019 року № 2742 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення з комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда».

Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади, в особі Кропивницької міської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда», (ідентифікаційний код 05493846).

1.4. Засновником і власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). Уповноваженим органом, представником Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – Уповноважений орган), якому Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським і Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, а також іншими актами законодавства України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».**

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: **КНП «ЦМЛ КМР».**

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25004, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Салганні піски, будинок 14.



2.3. Місцезнаходження структурних підрозділів Підприємства:

2.3.1. Поліклініка – 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Кропивницького, будинок 22; 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Шевченка, будинок 36.

2.3.2. Стаціонар № 1 – 25009, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Святослава Хороброго, будинок 3-а.

2.3.3. Стаціонар № 2 – 25004, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Салганні піски, будинок 14; 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 28; 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, будинок 45/35.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення та здійснення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних та інших послуг у порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

Основним видом діяльності Підприємства є медична практика, що передбачає надання спеціалізованої та паліативної медичної допомоги в амбулаторних і стаціонарних умовах, а також реабілітаційної допомоги, та провадиться:

за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, алергологія, анестезіологія, бактеріологія, гастроентерологія, гематологія, дерматовенерологія, дитяча анестезіологія, дитячі інфекційні хвороби, дієтологія, ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, лікувальна фізкультура, медична психологія, неврологія, нейрохірургія, нефрологія, онкологія, організація і управління охороною здоров'я, ортодонція, ортопедична стоматологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, педіатрія, пульмонологія, психіатрія, ревматологія, рентгенологія, рефлексотерапія, стоматологія, терапевтична стоматологія, терапія, трансфузіологія, ультразвукова діагностика, урологія, фізична та реабілітаційна медицина, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, хірургія;

за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лабораторна справа (гігієна), лабораторна справа (клініка), медико-профілактична справа, медична статистика, рентгенологія, сестринська справа (операційна), сестринська справа, стоматологія, ортопедична стоматологія.

3.2. Згідно з поставленою метою предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній і відплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, медичної реабілітації, діагностики і лікування хвороб, отруєнь чи інших розладів здоров'я,

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2501 від 25.03.2025

а також паліативної медичної допомоги пацієнтам будь-якого віку із захворюваннями, що обмежують життя, або з захворюваннями, що загрожують життю.

3.2.3. Цілодобовий прийом, у тому числі плановий, і госпіталізація пацієнтів, що доставляються бригадами швидкої медичної допомоги або звертаються безпосередньо в приймальне відділення за направленням інших закладів охорони здоров'я чи без нього.

3.2.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги в умовах денного стаціонару за показаннями.

3.2.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги з іншої спеціалізації або більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом скеровування (направлення) пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.7. Проведення медичної експертизи з тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності.

3.2.8. Направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи з метою визначення необхідності продовження тимчасової непрацездатності або встановлення інвалідності.

3.2.9. Надання консультацій, проведення діагностик і профілактичних оглядів, провадження лікувально-профілактичних заходів для зниження захворюваності населення.

3.2.10. Надання спеціалізованих медичних послуг з виїздом до хворих додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.11. Надання медичної допомоги населенню відповідно до затверджених стандартів та протоколів надання медичної допомоги.

3.2.12. Відбір хворих на санаторно-курортне лікування.

3.2.13. Впровадження відповідно до функцій Підприємства новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес та нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації захворювань і станів.

3.2.14. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.15. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.16. Здійснення медичного обліку й аналізу ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги.

3.2.17. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.18. Здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями тощо.



3.2.19. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам згідно з законодавством України.

3.2.20. Участь в підвищенні кваліфікації медичних працівників (організація конференцій, семінарських занять, клінічних розборів хворих, клініко-патологоанатомічних конференцій, ЛКК та інше).

3.2.21. Участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів їх вирішення; надання рекомендацій щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.22. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні, транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.23. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, з першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.

3.2.24. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду.

3.2.25. Медичне страхування працівників Підприємства, у тому числі на випадок інфікування ВІЛ чи інфекційними хворобами, та проведення відповідних медичних тестувань при виконанні ними службових обов'язків.

3.2.26. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.27. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.28. Здійснення господарської, фінансової та іншої діяльності по забезпеченню виконання мети Підприємства, а також інших функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.29. Надання платних медичних стоматологічних, ортодонтічних послуг населенню, а також надання безоплатної медичної стоматологічної, ортодонтічної допомоги та безоплатних медичних послуг, зокрема зубопротезування, окремим (пільговим) категоріям населення, визначеним законодавством України.

3.2.30. Проведення оцінювання повсякденного функціонування особи.

3.3. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Підприємство здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.



3.5. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні невідкладної кваліфікованої медичної допомоги населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.6. Підприємство, для виконання своєї мети, може, за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, яке є власністю Кропивницької міської територіальної громади в особі Кропивницької міської ради, на праві оперативного управління.

Розпорядження таким майном Підприємство здійснюється за згодою Власника у порядку та в межах, визначених чинним законодавством, а також Власником та/або його уповноваженими органами.

На таке майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, яку організовує відповідно до фінансового плану, погодженого Уповноваженим органом і затвердженого виконавчим комітетом Власника. Підприємство може вносити зміни до фінансового плану.

Складання, затвердження, виконання та внесення змін до фінансового плану здійснюється відповідно до порядку, затвердженого виконавчим комітетом Власника.

4.4. Підприємство самостійно організовує надання медичних та інших послуг, які не покриваються програмою медичних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України. Ціни (тарифи) на платні послуги встановлюються Підприємством самостійно та затверджуються наказом керівника.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.



4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних і третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом.

4.10. Підприємство здійснює медичне обслуговування та надає медичні послуги на підставі ліцензій на медичну практику, на обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, з використання джерел іонізуючого випромінювання.

Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування. У разі, якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, що прямо передбачені законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником у порядку, встановленому законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству та/або закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти), державні субвенції, інші субвенції з обласного та державного бюджетів, у тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації (списання) майна, продукції, робіт, послуг, у тому числі кошти (надходження) за надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб; кошти у вигляді виплати нарахованих процентів за договором банківського вкладу (депозиту) та за наявний залишок коштів на рахунку банку, страхові виплати, реєстраційні і гарантійні внески потенційних орендарів.



5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно та кошти, що надходять (отримуються) безоплатно, зокрема у вигляді гуманітарної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільні пожертвування, допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надаються іноземними та/або вітчизняними донорами) та благодійної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільні благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб).

5.3.9. Кошти, отримані у зв'язку та на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 грн (нуль гривень 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, у тому числі під гарантію Власника, у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним і фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Власника.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Власником і працівниками Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Підприємство вправі придбавати, орендувати необхідне йому майно, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод.

5.12. Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.



6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації і матеріалів, необхідних для виконання завдань, покладених на Підприємство.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від статутної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи положення цього Статуту.

6.1.6. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства України, нормативних актів Власника та цього Статуту. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також фізичним особам майно, яке знаходиться на його балансі, в оперативному управлінні, за погодженням з Уповноваженим органом.

6.1.12. За погодженням з Уповноваженим органом реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.13. Здійснювати медичне страхування працівників Підприємства на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини медичних працівників (обов'язкове страхування), у зв'язку із захворюваннями на інфекційні хвороби, пов'язаними з виконанням професійних обов'язків працівниками Підприємства, а також обов'язкове особисте страхування членів добровільної пожежної дружини підприємства згідно з нормами чинного законодавства.



6.1.14. За кошти Підприємства забезпечувати проходження обов'язкових (періодичних і позачергових) медичних оглядів працівниками Підприємства, зокрема, але не виключно, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.

6.1.15. Встановлювати ціни (тарифи) на платні послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.1.16. Здійснювати інші права, передбачені законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України, у тому числі про працю, правила та норми охорони праці, техніку безпеки, щодо соціального страхування тощо.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність (з урахуванням мети, предмета та напрямів) з метою реалізації комплексної державної політики в галузі охорони здоров'я в місті Кропивницькому.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Власник, який реалізує свої права через уповноважений ним орган. Уповноваженим органом, представником Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

7.2. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює керівник – генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Призначення керівника Підприємства здійснюється за результатами конкурсу з укладанням контракту, в якому визначаються строк

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



його дії, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади й інші умови.

Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я та порядок укладання відповідного контракту, його типова форма затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Керівником Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.

7.3. До виключних повноважень Власника належить:

7.3.1. Прийняття рішення про внесення змін до цього Статуту, затвердження його в новій редакції, у тому числі на підставі пропозицій Уповноваженого органу та/або керівника Підприємства.

7.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства, призначення відповідної комісії з припинення Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу, розподільчого балансу, передавального акта.

7.3.3. Вирішення питання про участь Підприємства як засновника (учасника) інших юридичних осіб, у тому числі об'єднань підприємств.

7.3.4. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.5. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. Здійснює контроль за виконанням і додержанням положень Статуту.

7.4.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства, а також зміни до них.

7.4.3. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.4.4. Погоджує річний фінансовий план Підприємства, подає його на затвердження виконавчому комітету Власника та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.5. Здійснює контроль та проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також з питань здійснення медичного обслуговування населення.

7.4.6. Здійснює контроль щодо ефективності та раціональності використання майна та коштів Підприємства. У разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо його подальшого використання.

7.4.7. Надає згоду на передачу в оренду (погоджує рішення про намір передачі в оренду) рухомого та нерухомого майна, що належить Підприємству, з урахуванням вимог та обмежень, встановлених чинним законодавством.

7.4.8. Забезпечує організацію та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства відповідно до порядку, визначеного законодавством.

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2501 від 25.03.2025

7.4.9. Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.

7.4.10. Здійснює у межах компетенції інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Керівник (генеральний директор) Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності та фізичними особами.

7.5.2. Підписує від імені Підприємства договори (угоди), будь-які інші документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, формує адміністрацію Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством і цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо належного виконання завдань, передбачених цим Статутом, та здійснення доступного, кваліфікованого, якісного медичного обслуговування населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його статутної діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна й отриманих доходів згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством Власником, а також майна, яке було набуто Підприємством самостійно.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, доручення обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки та в порядку, що встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у відомостях про Підприємство, які потребують внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Забезпечує подання в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну фінансову й іншу звітність Підприємства (у тому числі звіт про виконання фінансового плану), зокрема щорічно надає Власнику й Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

За запитом Власника чи Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2501 від 25.03.2025

майна в оренду.

7.5.11. Забезпечує подання в установленому порядку податкової, фінансової та іншої звітності Підприємства до компетентних органів.

7.5.12. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням особливостей, передбачених цим Статутом і колективним договором.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора та його заступників, головного бухгалтера Підприємства, а також керівників структурних і відокремлених підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства.

7.5.15. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з Уповноваженим органом, а також визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні та відокремлені підрозділи.

7.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України. Підписує колективний договір зі сторони роботодавця.

7.5.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.18. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.5.20. Затверджує положення про структурні та відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпустку та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагування на такі скарги.

7.5.21. За погодженням із Уповноваженим органом і відповідно до вимог законодавства укладає договори про надання в оренду майна, закріпленого за Підприємством.



7.5.22. Вживає своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства й утворення кредиторської заборгованості.

7.5.23. Забезпечує належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання підприємством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, у тому числі права на лікарську таємницю.

7.5.24. Забезпечує, у тому числі на засадах взаємодії із Власником, відповідність матеріально-технічної бази Підприємства вимогам, встановленим законодавством.

7.5.25. Забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

7.5.26. Вживає заходів для створення системи стимулів і мотивації працівників Підприємства.

7.5.27. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством, та затверджує їх.

7.5.28. Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.

7.5.29. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом і відповідним контрактом.

7.6. Заступник (заступники) керівника здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у межах делегованих йому (їм) керівником повноважень з питань, що безпосередньо не пов'язані з організацією лікувального процесу, відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Медичний директор (медичні директори) здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у порядку делегованих йому (їм) керівником повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Заступником керівника, медичним директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.

7.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, яка визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.11.3 метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може утворюватися наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.



8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних і відокремлених підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.2. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (відділень, відділів, кабінетів, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, служб тощо).

8.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, враховуючи положення цього Статуту та чинного законодавства України.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.5. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством і цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на відповідне представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються законодавством і колективним договором.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його статутної некомерційної діяльності, в результаті



виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел формування майна та коштів, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку й облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи державної влади в межах їх повноважень та порядку, встановленому законодавством України.

10.4. Власник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство на вимогу Власника чи Уповноваженого органу подає (надає) бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.9. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.10. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, відповідному правонаступнику (правонаступникам) або зараховуються до доходу бюджету.

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2501 від 25.03.2025

11.11. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником або за рішенням суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.12. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.13. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його для затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.14. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника (правонаступників).

11.15. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.16. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Начальник управління охорони
здоров'я Кропивницької міської ради**



Оксана МАКАРУК

Кропивницька міська рада
Управління апарату міської ради



№2501 від 25.03.2025

Прошиго, прону меровано та скріплено
печаткою _____

17 (сімнадцять) арк.

Начальник управління апарату
Кропивницької міської ради

Людмила МАСЛО

М.П. *

» квітня 2025 року

