



**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**НАКАЗ**

Від «02» 07 2025

№ 129

**Про внесення змін до наказу №57 від 11.02.2025  
«Про оприлюднення інформації  
у формі відкритих даних, розпорядником  
якої є КНП «ЦМЛ КМР»**

У зв'язку з кадровими змінами, з метою неухильного виконання вимог чинного законодавства у сфері оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до наказу №57 від 11.02.2025 «Про оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КНП «ЦМЛ КМР», а саме: викласти Додаток 1 до наказу «Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є КНП «ЦМЛ КМР» в новій редакції, що додається.

2. Відповідальним особам, зазначеним в Додатку №1 до наказу забезпечити актуальність, достовірність, якість наборів даних для оприлюднення на Порталі відкритих даних Кропивницького та дотримання періодичності оновлення наборів даних.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Генеральний директор**

Наталія СОКОЛОВСЬКА

**Олександр АРТЮХ**

Додаток №1  
до наказу №57 від 11.02.2025  
(в редакції наказу № 129  
від «02» 07 2025)

Перелік  
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,  
розпорядником якої є КНП «ЦМЛ КМР»

| № з/п | Перелік наборів даних для оприлюднення                                                                                                                                                                                                     | Відповідальні особи за формування інформації для оприлюднення        | Періодичність оновлення інформації                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Довідник підприємства, у тому числі ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, офіційний вебсайт, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Начальник відділу кадрів<br>Таран І.О.                               | Щороку до 10 січня                                                                                       |
| 2.    | Інформація про структуру (організаційну структуру)                                                                                                                                                                                         | Заступник генерального директора з економічних питань Ковальчук І.В. | Щороку до 10 січня                                                                                       |
| 3.    | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію                                                                                                                                                                                 | Головний бухгалтер<br>Гревцева О.І.<br>Секретар Кузьмович Л.П.       | Щомісяця до 15 числа                                                                                     |
| 4.    | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки                                                                                                                                                  | Головний бухгалтер<br>Гревцева О.І.                                  | Щокварталу до 10 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом, річна – до 15 березня            |
| 5.    | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги                                                                                                                                 | Головний бухгалтер<br>Гревцева О.І.                                  | Щороку до 15 січня                                                                                       |
| 6.    | Інформація із системи обліку публічної інформації                                                                                                                                                                                          | Інженер-програміст<br>Трохановському О.В.                            | Щороку до 20 січня                                                                                       |
| 7.    | Перелік об'єктів комунальної власності                                                                                                                                                                                                     | Головний бухгалтер<br>Гревцева О.І.                                  | Щоквартально до 07 числа                                                                                 |
| 8.    | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств                                                                                                                                                                              | Головний бухгалтер<br>Гревцева О.І.                                  | Щокварталу до 10 числа другого місяця, наступного за звітним кварталом, річна – до 15 березня            |
| 9.    | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них                                                                  | Заступник медичного директора з медсестринства<br>Заболотня Н.Я.     | Дані формуються автоматично з ресурсу ЄЛІКИ, в якій відповідальні особи вносять щотижнево інформацію про |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      | залишки лікарських засобів                                                                                            |
| 10. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення                                                                                                                                                                                                                                 | Заступник генерального директора Поліщук І.Ю.                        | Щомісяця до 05 числа                                                                                                  |
| 11. | Дані про медичне обладнання                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Головний бухгалтер Гревцева О.І.                                     | Щороку до 20 лютого                                                                                                   |
| 12. | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода)                                                                                                                                                                                          | Заступник генерального директора Поліщук І.Ю.                        | Дані формуються з програми «Енергоплан», до якого щодення відповідальні по закладах вносять показники приладів обліку |
| 13. | Надходження і використання благодійної допомоги                                                                                                                                                                                                                                                                             | Головний бухгалтер Гревцева О.І.                                     | Щокварталу до 07 числа                                                                                                |
| 14. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів                                                                                                                                                                                 | Головний бухгалтер Гревцева О.І.                                     | Щомісяця до 05 числа                                                                                                  |
| 15. | Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна" | Головний бухгалтер Гревцева О.І.                                     | Щомісяця до 05 числа                                                                                                  |
| 16. | Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")                                                                                              | Заступник генерального директора з економічних питань Ковальчук І.В. | Щомісяця до 05 числа                                                                                                  |
| 17. | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту                                                                                                                                                            | Заступник генерального директора Поліщук І.Ю.                        | Щороку до 10 вересня                                                                                                  |
| 18. | Інформація про діагностичне медичне обладнання                                                                                                                                                                                                                                                                              | Головний бухгалтер Гревцева О.І.                                     | Щомісяця до 15 числа                                                                                                  |
| 19. | Документ розпорядника інформації про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації                                                                                                                                                                                                                         | Заступник генерального директора з правових питань Соколовська Н.В.  | Відразу після внесення змін                                                                                           |

Генеральний директор



Олександр АРТЮХ