|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ***ПОГОДЖЕНО*** ***на засіданні педагогічної ради*** ***комунального закладу «Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради»******(протокол № 05 від 29 серпня 2022 р.)***  |  |  ***ЗАТВЕРДЖЕНО*** ***Наказ комунального закладу «Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради»******від 29 серпня 2022 року № 19***  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**комунального закладу «Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради»**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості позашкільної освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти **комунального закладу «Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради» (**далі **– Центр**). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у **комунальному закладі «Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради»** розроблено на підставі статті 41 ч.2 Закону України «Про освіту» і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про освітні програми;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* створення в Центрі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури і заходи.

Забезпечення якості позашкільної освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників закладу.

**Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає**:

* наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
* організацію освітнього процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
* контроль освітньої діяльності в Центрі.
	1. Внутрішня система забезпечення якості освіти **в** **комунальному закладі «Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради»** спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.
	2. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів позашкільної освіти за такими **напрямками**:
* освітнє середовище;
* система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
* система педагогічної діяльності;
* система управлінської діяльності.

1.5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти **погоджується педагогічною радою**, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і **затверджується керівником закладу**.

**ІІ. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Черкаський обласний центр роботи з обдарованими дітьми Черкаської обласної ради» базується на таких **принципах**:

* ***принцип процесного підходу***, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
* ***принцип цілісності***, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
* ***принцип безперервності***, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб’єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
* ***принцип розвитку***, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
* ***принцип партнерства***, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.
	1. Внутрішня система забезпечення якості позашкільної освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.
	2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур:
* оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
* постійний моніторинг змісту освіти;
* спостереження за реалізацією освітнього процесу;
* моніторинг технологій навчання;
* моніторинг ресурсного потенціалу;
* моніторинг управління ресурсами та процесами;
* спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
* контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
* розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
* здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
* експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
* вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
* збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
* аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

 2.4. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

* самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
* моніторинг якості освіти.

2.5. **Завдання** **моніторингу якості освіти**:

* здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Центрі;
* створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
* аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
* створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації вихованців і педагогів;
* прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

***Моніторинг***  в закладі позашкільної освіти ***здійснюють***:

* директор Центру та його заступники;
* засновник;
* органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
* органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, вихованцями та батьками;
* громадськість.

Основними ***формами моніторингу*** є:

* проведення відкритих занять;
* участь вихованців у обласних, Всеукраїнських акціях, фестивалях, конкурсах тощо;
* перевірка документації;
* опитування, анкетування;
* експрес-аналіз занять.

***Критерії*** моніторингу:

* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані ***результати***:

* отримання результатів стану освітнього процесу у Центрі;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

***Підсумки*** моніторингу:

* підсумки моніторингу узагальнюються усхемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних рад, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

 **Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти**:

* кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
* контингент вихованців;
* результати вихованців у масових заходах;
* педагогічна діяльність;
* управління Центром;
* освітнє середовище;
* моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* формування іміджу Центру.

 **ІІІ. МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА**

**ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

* 1. Стратегія забезпечення якості освіти закладом позашкільної освіти – це документ, який регламентує діяльність адміністрації, завідуючих відділами, методистів, педпрацівників та вихованців із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Усі вимоги із забезпечення якості освіти загалом застосовуються в усіх структурних підрозділах навчального закладу.

* 1. На підставі Типових освітніх програм, розроблених МОН України заклад позашкільної освіти розробляє власну освітню програму та навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Освітню програму затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

**IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ**

 **ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

* + 1. Центр регулярно контролює й оцінює показники, пов’язані з внутрішнім забезпеченням якості освіти закладу, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.
		2. Інституційний аудит (зовнішнє оцінювання роботи закладу) може проводитися 1 раз на 10 років.
	1. Показники: кількість переможців у обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, МАН, результативність, рейтинг позашкільного закладу в області, Україні; участь в проєктах тощо.

 Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь вихованців:

 - оцінка освітнього процесу окремо за діяльністю гуртків (творчих учнівських об’єднань) та за результатами щорічного добровільного опитування у межах внутрішнього моніторингу якості освіти (як здобувачів, так і їхніх батьків);

- засвоєння вихованцями змісту навчальних програм: кількість здобувачів освіти які досягають навчальних (прогнозованих) результатів, визначених навчальною програмою за підсумками відповідних років навчання;

 - кількість здобувачів освіти, які завершили повний курс навчання, передбачений освітньою /навчальною програмою; регулярно відвідують заняття;

- наявність та діяльність у закладі позашкільної освіти творчих колективів, які мають почесні звання або є зразковими;

- результативність участі здобувачів освіти у міських, всеукраїнських, міжнародних заходах (виставках, конкурсах, олімпіадах, проєктах, у т. ч. наявність здобувачів, які стали переможцями;

- розгляд скарг батьків та батьківської ради з питання організації освітнього процесу в закладі;

- моніторинг використання інноваційних методик у освітньому процесі; - порядок внесення педагогічним працівником пропозицій щодо розвитку матеріальної бази закладу;

- участь здобувачів освіти у обговоренні та вирішенні питань щодо організації експедиційно-польових зборів та виховних заходів.

**Метою навчання** є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

**До ключових компетентностей належать:**

1. ***вільне володіння державною мовою***, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;
2. ***здатність спілкуватися рідною* *(у разі відмінності від державної)* *та іноземними мовами****,* що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;
3. ***інноваційність*,** що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;
4. ***екологічна компетентність***, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;
5. ***інформаційно-комунікаційна компетентність*,** що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційнокомунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
6. ***навчання впродовж життя*,** що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
7. ***громадянські та соціальні компетентності*,** пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;
8. ***культурна компетентність*,** що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
9. ***підприємливість та фінансова грамотність*,** що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

Основними **функціями оцінювання** вихованців є:

* ***навчальна*** – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
* ***діагностико-коригувальна*** – з'ясовує причини труднощів, які виникають в вихованці в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
* ***стимулювально-мотиваційна*** – формує позитивні мотиви навчання;
* ***виховна* –** сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

* повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
* глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
* гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
* системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
* міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

 **Формувальне оцінювання здійснюється шляхом:**

* педагогічного спостереження керівника гуртків за навчальною та іншими видами діяльності вихованців;
* аналізу учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень вихованців, результатів їхніх діагностичних робіт;
* самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності вихованців;

**Педагогічне спостереження** за навчальною та іншими видами діяльності вихованця здійснюється керівником гуртка протягом року. Залежно від мети спостереження, керівник гуртка може оцінювати дітей в різноманітних ситуаціях, коли вони працюють в парі, групі, індивідуально. Оцінюються також не тільки навчальні результати вихованця, але і його активність, зацікавленість, мотивація, що є також важливими цілями на заняттях гуртка.

 Результати педагогічних спостережень (зміни в поведінці вихованця, його емоційних реакціях, мотивації, вольових проявах, зниження чи підвищення результативності навчальної діяльності тощо) рекомендуємо фіксувати у зошиті спостережень керівника гуртків. Ці нотатки дозволять йому під час підготовки до заняття визначати навчальні завдання. Зошит спостережень керівника гуртків ведеться у довільній формі, є його особистим документом та не підлягає перевірці з боку адміністрації.

 Іншим способом фіксації педагогічних спостережень може бути заповнення індивідуальної картки навчального поступу вихованця, приклад якої наведено нижче.

|  |
| --- |
|  ***Прізвище та ім'я вихованця*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **+ +** має значні успіхи;  **+** демонструє помітний прогрес;  **V** досягає результату з допомогою керівник гуртка;  **!** потребує значної уваги і допомоги.  |
|   | ***Ціль / уміння***  | ***Дата***  | ***Дата***  | ***Дата***  | ***Дата***  |  |  |  |  |
| Відповідає на питання "так/ні"  | +  | +  | + +  | + +  |   |   |   |
| Відповідає на спеціальні питання  | !  | V  | V  | + +  |   |   |   |
| Взаємодіє з іншими  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Керівник гуртка може самостійно розробити оцінювальний аркуш для вихованців з метою визначення рівня засвоєння матеріалу кожного розділу відповідно до навчальної програми, визначивши при цьому цілі з кожного аспекту діяльності.

**V. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ**

**МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5.2. Педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

5.3. Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

* удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
* набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
* формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
	1. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.
	2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна), дуальна, на робочому місці, тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.
	3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації опорного закладу на відповідний рік згідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.
	4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:
* навчання за програмою підвищення кваліфікації;
* участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.
	1. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, зазначені(участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.
	2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації школи та не потребує визнання його педагогічною радою.
	3. План підвищення кваліфікації Центру на відповідний рік включає:
		1. Список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році.
		2. Теми (напрями, найменування).
		3. Форми.
		4. Види.
		5. Обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС.
		6. Перелік суб’єктів підвищення кваліфікації.
		7. Строки (графік).
		8. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком на рік, який є складовою річного плану роботи Центру.

За погодженням педагогічного працівника, директора Центру(заступника директора) і суб’єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

* 1. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в школі передбачено:
		1. Розширення зв’язків методичних спільнот з колегами інших загальноосвітніх закладів міста, області, України;
		2. Посилення роботи з молодими педагогами, запровадження програми школи молодого педагога, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
		3. Підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації педагогічних працівників.

**VІ. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

 6.1 Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об’єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2 Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов’язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3 Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну, методичну та науково-методичну діяльність.

**VІІ. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VІІ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-ѴІІІ, чинного з 28.09.2017 року.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексноїоцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

**VIII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ**

**ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Формою контролю за діяльністю адміністрації Центру є інституційний аудит (зовнішнє оцінювання роботи закладу, під час якого незалежні експерти оцінюють освітні і управлінські процеси та дотримання закладом освіти вимог законодавства. Аудит є новою для України процедурою вивчення освітньої діяльності закладу, яка прийшла на зміну державній атестації).

Ефективність управлінської діяльності керівника під час аудиту визначається за критеріями:

1. саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;
2. стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу освіти, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
3. річне планування формується на стратегічних засадах розвитку Центру;
4. здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
5. забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, методичного супроводу молодих спеціалістів;
6. поширення позитивної інформації про Центр;
7. створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
8. застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
9. забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
10. позитивна оцінка компетентності директора з боку працівників.

 Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

1. цілеспрямованість та саморозвиток;
2. компетентність;
3. динамічність та самокритичність;
4. управлінська етика;
5. прогностичність та аналітичність;
6. креативність, здатність до інноваційного пошуку;
7. здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

 Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти Центру включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

* ***планування*** (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації;
* ***організацію*** (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
* ***контроль*** (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
* ***коригування*** (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

**Процедура управління процесом** забезпечення якості освіти включає:

* ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
* формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
* визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
* визначення та розвиток системи моніторингу якості в Центрі;
* удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні спільноти, педагогічна рада Центру, директор (заступники директора з навчально-виховної роботи) шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

* проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників Центру навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
* розширенні зв’язків Центру освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

 Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

* наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (освітня програма);
* оптимальність та дієвість управлінських рішень;
* керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
* наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

 **ІХ. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ** .

 **Академічна доброчесність –** це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково педагогічними та науковими працівниками передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об’єктивне оцінювання результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Положення про академічну доброчесність в закладі є.

 **Х. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ,**

 **УНІВЕРСАЛЬНИЙ** **ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ**

**Інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання, розвитку та соціалізації здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей. Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи /індивідуальне навчання та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

 - доступність – створення необхідних умов для реалізації програми інклюзивного навчання та можливості вільного доступу до освітнього середовища закладу;

- забезпечення освітнього простору – створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

- програми інклюзивного навчання розробляються індивідуально відповідно до фізичних і психологічних особливостей дитини.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн Центру створюється на таких принципах:

1. рівність і доступність використання;
2. гнучкість використання;
3. просте та зручне використання;
4. сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
5. наявність необхідного розміру і простору.

**ХІ. БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

 **ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту».

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

* безпечні й комфортні умови праці та навчання;
* відсутність дискримінації та насильства;
* створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

* формування в вихованців компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
* впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
* запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
* формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
* запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
* формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;
* профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
* профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
* формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
* розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, вихованців.

**XІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ**

**ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

Публічність інформації про діяльність школи забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті Центру розміщується інформація, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, а саме:

* Статут Центру;
* структура Центру;
* кадровий склад Центру:
* освітні програми, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за Центром його засновником;
* мова освітнього процесу;
* матеріально – технічне забезпечення Центру;
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу;
* інша інформація, що оприлюднюється за вимогами законодавства.

 Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

**XIІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

 Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості спрямовано на:

* удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
* забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в Центрі, пошук ефективних форм і методів моніторингу;
* забезпечення подальшої практики публічної звітності Центру про діяльність.