



# PREMIER EXPO

## ТЕХНІЧНЕ КЕРІВНИЦТВО УЧАСТНИКА ВИСТАВКИ



**ЗМІСТ**

ЗМІСТ	2
МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ / ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ	3
Місце розтошування	3
Висота стелі в павільйонах	3
Навантаження на підлогу павільйону	3
Медична допомога	3
Схема проїзда	3
Схема парковок, таблиці габаритних розмірів воріт	4
ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ТА ПРАВИЛА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ	5
Правила пожежної безпеки та техніки безпеки	5
Перелік робіт, заборонених на території виставкового центру	5
ОБЛАДНАНА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА	6
Загальна інформація	6
Комплектація стенду	6
Електроживлення для обладнаної площі	6
НЕОБЛАДНАНА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА	6
Загальна інформація	6
Двоповерхові стенди	7
Індивідуальне будівництво стенду	7
Бейджі для забудовників	7
Електроживлення для необладнаної площі	7
ВІДКРИТА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА	7
Загальна інформація	7
Електроживлення для необладнаної площі	7
ВАШ СТЕНД - ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	8
Акредитація	8
Замовлення на додаткове обладнання та сервісу	8
Підвішування елементів стенду / банерів до стельових конструкцій експоцентру	8
Прибирання	8
Машини, великогабаритне обладнання	8
Рівень шуму	8
Складські приміщення. Зберігання тари	8
Охорона	8
Дозвіл на вивезення обладнання	9
Інженерні мережі	9
ДОСТАВКА, МИТНИЦЯ, ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ РОБОТИ	9
Доставка вантажів на виставку і їх транспортування / завантаження в павільйоні	9
Про безпечну експлуатацію вантажопідіймальних кранів на території МВЦ	9

## МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ / ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### МІСЦЕ РОЗТАШУВАННЯ

Міжнародний виставковий центр, Броварський пр-т. 15, Київ, Україна.

### ВИСОТА СТЕЛЬ У ПАВІЛЬЙОНАХ

Павільйон 1: Max. 12,7 м Min. 7,5 м	Павільйон 2: Max. 24 м Min. 16,5 м	Павільйон 3: Max. 20 м Min. 7,5 м	Павільйон 4: Max. м Min. м
-------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------

**Якщо висота Вашого стенду перевищує 2,5 м, необхідно в обов'язковому порядку зв'язатися з технічним департаментом «Прем'єр Експо».**

### НАВАНТАЖЕННЯ НА ПОЛ ПАВІЛЬЙОНА

Павільйон 1: Максимально допустиме навантаження 1000 кг/м <sup>2</sup>	Павільйон 2: Максимально допустиме навантаження 3000 кг/м <sup>2</sup>	Павільйон 3: Максимально допустиме навантаження 3000 кг/м <sup>2</sup>	Павільйон 4: Максимально допустиме навантаження кг/м <sup>2</sup>
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

**Якщо навантаження Вашої експозиції перевищує допустиму, необхідно в обов'язковому порядку зв'язатися з технічним департаментом «Прем'єр Експо».**





### МЕДИЧНА ДОПОМОГА

**Якщо необхідна кваліфікована невідкладна медична допомога, звертайтеся:**

Швидка допомога: 103;

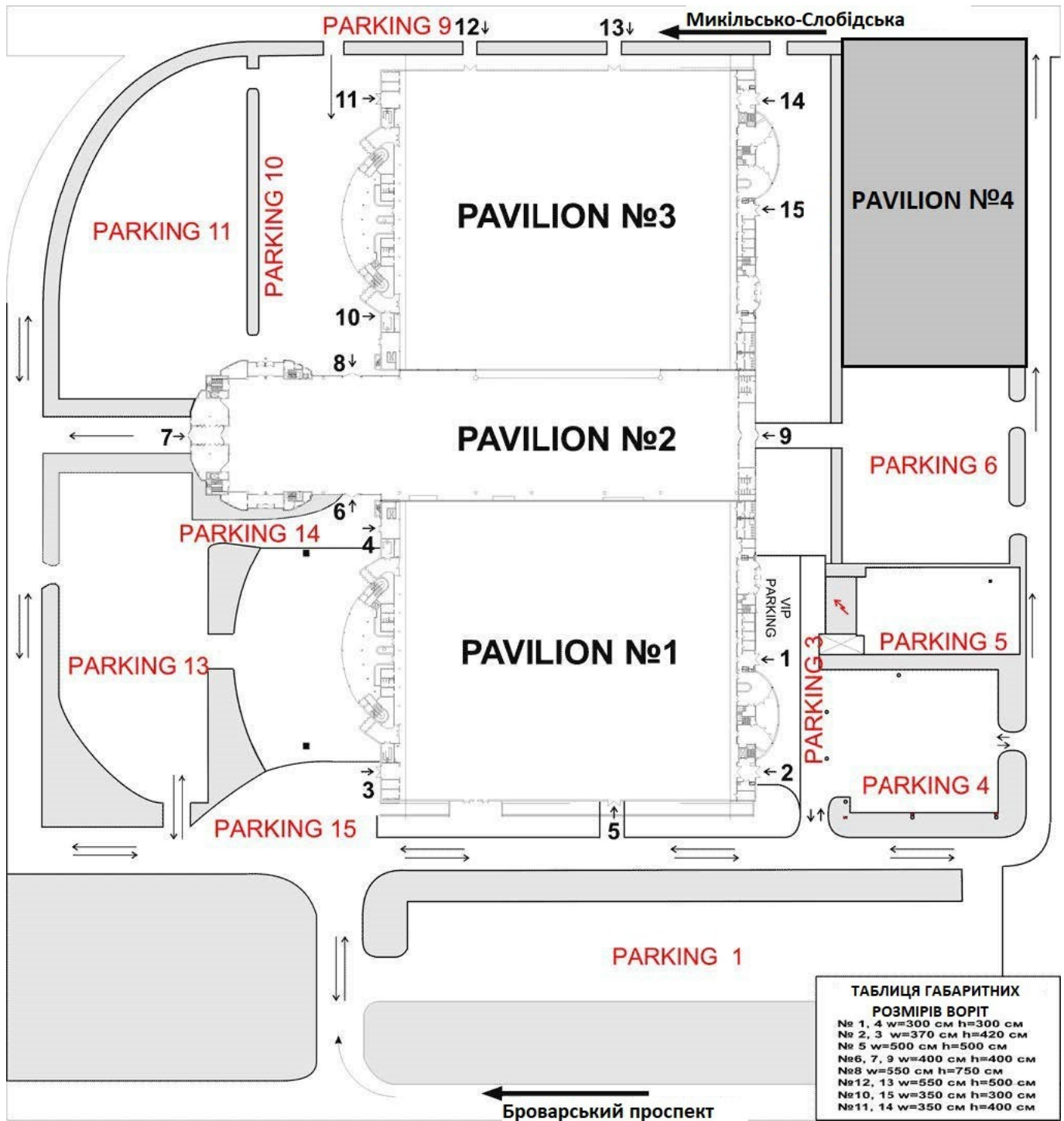
Медіком: +38(044) 432-88-88

### СХЕМА ПРОЇЗДА

Автомобіль:	Метрополітен:	Автобус:	Пішохідний маршрут:
			
заїзд зі сторони Броварського пр-ту або з вул. Микільсько-Слобідська	станція метро "Лівобережна" (вихід до готелю «Турист»)	№48, 49, 108, 95, 46	7-9 хвилин від ст. метро "Лівобережна" (див. Схему)

## МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ

## СХЕМА ПАРКОВОК, ТАБЛИЦІ ГАБАРИТНИХ РОЗМІРІВ ВОРИТ



## ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ТА ПРАВИЛА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

### ПРАВИЛА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

- Учасники зобов'язані виконувати всі вимоги пожежної безпеки, техніки безпеки і правила внутрішнього розпорядку виставки
- Монтажники, співробітники компанії зобов'язані проводити будівельно-монтажні роботи в захисних касках
- Учасники виставки та їх підрядники несуть відповідальність у разі нанесення шкоди здоров'ю / безпеки іншим учасникам і відвідувачам виставки
- Всі матеріали, використовувані в конструкції стенду і його оформленні повинні мати пожежний сертифікат від виробників українською мовою
- Всі експоненти, що мають на стенді легкозаймисті речовини і матеріали, зобов'язані мати засоби пожежогасіння / вогнегасники
- Проходи між стендами повинні залишатися вільними на ширину не менше 2 метрів, пожежні та службові виходи не менше 3 метрів

### ПЕРЕЛІК РОБІТ, ЗАБОРОНЕНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКОВОГО ЦЕНТРУ

№ п/п	Назва порушення	Сума штрафу, грн.
1	Куріння в непризначених для цього місцях	500
2	Складування тари, предметів і речей в міжстендовому просторі і біля стін по периметру виставкового залу	5 000
3	Розміщення своїх експонатів, а також стільців, інших предметів експозиції та збільшення площі експозиції за рахунок внесених елементів стенду (Кронштейнів, консолей, світильників банерів, надбудов і іншого стендового обладнання) за межі узгодженого сторонами розташування стенду	2 500 за кожний додат. м.кв
4	Користування відкритим вогнем (паяльними лампами, газовими пальниками, форсунками, сухим спиртом і іншим паливом і т.д.), а також демонстрацію експонатів з застосуванням відкритого полум'я	5 000
5	Довготривале (більше 1,5 годин) складування обладнання та / або монтажних конструкцій стенду (експозиції) на площах сусідніх стендів та за дозволеними межами проходів	3500
6	Використання для забудови несертифікованих та легкозаймистих матеріалів (паперу, тканини, соломи, дерева, килимів і т.п.), без пред'явлення відповідних пожежних сертифікатів і які не пройшли відповідну протипожежну обробку	7 000
7	Розміщення експонатів на стенді за допомогою свердління отворів, використання засобів приклеювання, фарбування і використання інших засобів, які можуть пошкодити підлогу, стіни та інше обладнання стендів (дозволяється кріплення експонатів за допомогою гачків, скотча)	5 000 + вартість обладнання
8	Порушення правил виконання розвантажувально-навантажувальних робіт	1 000
9	Перебування під час забудови стендів на території МВЦ без касок, бейджів / монтажника	Без касок - 2 000 Без бейджа - 500
10	Неприбрані залишки клейкої стрічки, скотча на виставковій площі (підлозі) після демонтажу стенду	600 за 1 м.кв.
11	Неприбрані залишки клейкої стрічки, скотча, гачків після розміщення експонатів на стендових конструкціях	2 000
12	Залишення на виставковій площі і підлозі сміття і т.п.	2 000
13	Наїзд або проїзд через настелений на підлогу ковролін у проходах павільйону або на стендах учасників при транспортуванні вантажів	3 000
14	Несвоєчасне звільнення виставкової площі згідно з регламентом проведення виставки	650 за м.кв
15	Зміна забудовника стенду без належного оформлення відповідних документів та погоджень з уповноваженими службами МВЦ	10 000
16	Самостійне підключення технічного обладнання стенду (експозиції) до інженерних мереж МВЦ	5 000
17	Виконання в павільйоні будь-яких лакофарбових робіт, які мають шкідливі для здоров'я людини запахи і випаровування, є легкозаймистими і пожежонебезпечними, використання бензину, гасу, бензолу, нітророзчинників	6 000
18	Самостійне виконання висотних робіт	3 500
19	Проведення в павільйоні стругально-столярних, шліфувальних і розпилювальних робіт без відповідного оформлення цих робіт	7 500
20	Залишення стенду під час забудови без відповідальної особи Учасника або забудовника	1 000
21	Залишені після демонтажу дірки (отвори) та інші пошкодження покриття на відкритих виставкових майданчиках	3 000
22	Виконання електромонтажних та висотних робіт (вище 1,3 м над рівнем підлоги або поверхні землі) персоналом, який не атестований і не має відповідних посвідчень	3 000

## ВАШ СТЕНД - ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

### ОБЛАДНАНА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Для будівництва стенду буде використана система Octanorm або інша подібна система, що включає легкі алюмінієві конструкції і пластикові ламіновані панелі. Кожна стінна панель має розміри у висоту близько 250 см і завширшки близько 100 см (включаючи верхню і нижню планки), і лицьової розмір 95 x 238 см. Якщо Ви хочете дізнатися точні розміри деталей стенду, зверніться в технічний департамент «Прем'єр Експо».

Стінові елементи та інші додаткові елементи конструкції повинні бути повернуті після виставки в непошкодженому вигляді і очищені від залишків клейкої стрічки і т.п. Забороняється проводити монтаж свого обладнання на конструкціях стенду, свердління отворів, кріплення рекламних та інших матеріалів шпильками, кнопками, клеєм і т.д. Вартість пошкоджених елементів конструкції стенду і додаткового обладнання буде стягнена з експонента.

Елементи обладнання стандартного стенду, що надаються організатором, не підлягають обміну на інше виставкове обладнання. У разі відмови від будь-яких елементів вартість їх оренди не компенсується.

Для стабілізації конструкції стенду в неї можуть бути введені додаткові елементи кріплення, зображення яких не включено в схему Вашого стенду. Якщо Вам потрібно тимчасово їх прибрати (наприклад, для встановлення великогабаритних експонатів), Ви повинні отримати дозвіл будівельників стенду і переконатися в тому, що вжито всіх необхідних заходів обережності.

Зверніть увагу, що для обладнаних площ стіни Вашого і сусідніх стендів є загальними, через що розташування деяких конструктивних елементів вказане в кресленні, може відрізнитися від фактичного. Наприклад, одна стінна панель метрової ширини може бути замінена на дві півметрові панелі. Організатор залишає за собою право вносити подібні зміни без узгодження з учасником.

### КОМПЛЕКТАЦІЯ СТЕНДА

З комплектацією стандартного стенду можна ознайомитися на сайті виставки в розділі «Учасникам / Технічний сервіс і обладнання / Обладнана площа».

### ЕЛЕКТРОЖИВЛЕННЯ НА ОБЛАДНАНІЙ ПЛОЩІ

Підведення електроживлення потужністю до 2 кВт 220 В включене у вартість обладнаної площі. При необхідності можна замовити додаткові розетки на сайті виставки.

### НЕОБЛАДНАНА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Компанії, які орендують необладнану виставкову площу зобов'язані надати Організатору інформацію про Забудовника стенду не пізніше ніж за 1 місяць до початку виставки. Вам також необхідно відправити технічне креслення і дизайн-проект стенду в технічний відділ Прем'єр Експо для його затвердження.

Експозиція Вашого стенду повинна передбачати покриття для підлоги, задні і бічні конструкції в залежності від конфігурації стенду, висотою 2,5 м. У разі, якщо висота стенда перевищує зазначену, Вам необхідно звернутися в технічний департамент для згоди Прем'єр Експо.

Перед початком монтажу переконатися, що забудова стенду здійснюється відповідно до фінального планування експозиції, яке Ви можете отримати в офісі організаторів на території МВЦ.

При забудові необхідно дотримуватися наступних правил:

- стенд (окремі конструкції, світильники) не повинен виходити за межі займаної виставкової площі
- зовнішні поверхні конструкцій, які видно з боку проходів, повинні бути декоровані
- заборонено нанесення написів і логотипів на зовнішніх поверхнях конструкцій, які межують з сусідніми стендами
- після демонтажу стенду і зняття ковроліну експонент / забудовник зобов'язаний видалити клейку стрічку з підлоги
- експонент і / або забудовник обов'язково повинен розмістити на стенді назву компанії-експонента і номер стенду

## ВАШ СТЕНД - ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

### ДВОПОВЕРХОВІ СТЕНДИ

Будівництво двоповерхових стендів передбачає оплату націнки на виставкову площу і узгодження з технічним відділом Прем'єр Експо.

Двоповерховий стенд повинен бути обладнаний вогнегасником і системою пожежогасіння. Конструкція двоповерхового стенду повинна мати відповідні нормам безпеки характеристики міцності і сертифікати. Відповідні документи повинні бути надані Організатору за 1 місяць до початку монтажу для отримання дозволу на будівництво.

### ІНДИВІДУАЛЬНЕ БУДІВНИЦТВО СТЕНДУ

Якщо Ви зацікавлені в будівництві стенду за спеціальним проектом, просимо Вас зв'язатися з нами для розміщення замовлення:

Контактна особа: Євгеній Шармаков,  
тел. +38(044) 496 86 45 (додати 224),  
факс +38(044) 496 86 46,  
e-mail: [E.Sharmakov@pe.com.ua](mailto:E.Sharmakov@pe.com.ua)

### БЕЙДЖІ ДЛЯ ЗАБУДОВНИКІВ

Для компаній підрядників, які здійснюють забудову стендів, необхідно мати свої власні бейджі.

Для компаній, які здійснюють забудову стендів власними силами, необхідно мати бейджі для самобудов, які видаються на виставці в офісі організаторів в період монтажу.

Крім бейджів, обов'язковою вимогою для забудовників є наявність акредитації на проведення робіт у виставковому центрі (див. Пункт АКРЕДИТАЦІЯ стор. 8).

### ЕЛЕКТРОЖИВЛЕННЯ НА НЕОБЛАДНАНІЙ ПЛОЩІ

Підведення електроживлення не включене у вартість необладнаної площі. Його можна замовити за заявкою на участь, або на сайті виставки. Переконайтеся, що Ви замовили електроживлення потрібної Вам потужності.

## ВІДКРИТА ВИСТАВКОВА ПЛОЩА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Компанії, які орендують виставкову площу на відкритій експозиції (на вулиці), зобов'язані надати Організатору інформацію про Забудовника стенду не пізніше ніж за 1 місяць до початку виставки. При забудові стенду Вам також необхідно відправити технічне креслення і дизайн-проект стенду в технічний відділ Прем'єр Експо для його затвердження.

Перед початком монтажу переконайтеся, що забудова стенду здійснюється відповідно до фінального планування експозиції, яке Ви можете отримати в офісі організаторів на території МВЦ.

При забудові необхідно дотримуватися наступних правил:

- стенд (окремі конструкції, світильники) не повинен виходити за межі займаної виставкової площі
- заборонено нанесення написів і логотипів на зовнішніх поверхнях конструкцій, які межують з сусідніми стендами
- Користування на експозиції відкритим вогнем (паяльними лампами, газовими пальниками, форсунками, сухим спиртом і іншим паливом), а також демонстрація експонатів із застосуванням відкритого вогню

### ЕЛЕКТРОЖИВЛЕННЯ НА ВІДКРИТІЙ ПЛОЩІ

Підведення електроживлення не включене у вартість відкритої площі. Його можна замовити за заявкою на участь, або на сайті виставки. Переконайтеся, що Ви замовили електроживлення потрібної Вам потужності.

## ВАШ СТЕНД - ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

### АКРЕДИТАЦІЯ

#### УВАГА!

*Учасники, які самостійно або за допомогою підрядних організацій роблять будівництво стенду, повинні пройти акредитацію в Міжнародному Виставковому Центрі за 1 місяць до початку монтажу виставки. Акредитація передбачає оплату та підписання договору між Вашою компанією і виставковим центром і необхідна для отримання дозволу на проведення робіт. У разі відсутності дозволу Організатор має право заборонити будівництво стенду.*

*З питань акредитації звертатися безпосередньо в Міжнародний Виставковий Центр за тел. +38 (044) 201-11-35. Контактна особа: Вікторія Ігорівна Бацалай*

*e-mail: [accred@iec-expo.com.ua](mailto:accred@iec-expo.com.ua)*

### ЗАМОВЛЕННЯ ДОДАТКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ТА СЕРВІСУ

Додаткове обладнання та сервіс можна замовити на сайті виставки в розділі «Учасникам / Технічний сервіс і обладнання».

### ПІДВИШУВАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ СТЕНДУ / БАНЕРІВ ДО СТЕЛЬОВИХ КОНСТРУКЦІЙ ЕКСПОЦЕНТРУ

Категорично забороняється самостійно підвишувати будь-які елементи стенду, обладнання або банери до стельових конструкцій експоцентру. Будь-які підвіси можливі тільки при узгодженні з "Прем'єр Експо" і оплати даної послуги. Замовити дану послугу можна на сайті виставки в розділі «Учасникам / Технічний сервіс і обладнання».

При розрахунку враховується кількість точок підвісу до стельових конструкцій павільйону, яка може перевищувати кількість точок кріплення до самої підвісної конструкції.

### ПРИБИРАННЯ

Прибирання проводиться в неробочий час виставки. Прибираються проходи павільйону між стендами та сміття, яке Ви виставили за територію стенду.

Індивідуальне прибирання, вартість площі не входить. Його можна замовити на сайті виставки в розділі «Учасникам / Технічний сервіс і обладнання».

### МАШИНИ, ВЕЛИКОГАБАРИТНЕ ОБЛАДНАННЯ

Учасники, що представляють автомобільну техніку в павільйоні, повинні мати в наявності вогнегасник. Кількість пального в баку не повинна перевищувати 10 літрів. Завезення і розміщення машин, а також великогабаритного устаткування (більше 2 метрів) повинні бути узгоджені з Організатором.

### РІВЕНЬ ШУМУ

При проведенні презентацій, відео- / аудіодемонстрації тощо, не допускається рівень шуму більше 75 Дб. При появі скарг з боку інших учасників виставки на занадто високий рівень шуму «Прем'єр Експо» має право відключити джерело шуму після усного попередження або знеструмити стенд.

### СКЛАДСЬКІ ПРИМІЩЕННЯ. ЗБЕРІГАННЯ ТАРИ

«Прем'єр Експо» не надає площі для зберігання тари або іншого обладнання. Експонент повинен сам забезпечити вивезення тари з-під своїх експонатів, або передбачити підсобне приміщення на території свого стенду для її зберігання.

### ОХОРОНА

Охорона на території виставкового комплексу забезпечується Службою режиму. Під час монтажу / демонстрації виставки павільйон закривається під охорону о 22:00. У день завантаження експонатів стенди учасників приймаються під охорону о 21:00. Під час роботи виставки стенди учасників приймаються під охорону в період 18:00 - 18:30, зняття з охорони відбувається о 9:00 наступного дня. В останній день роботи виставки служба режиму знімає охорону після завершення роботи виставки і подальшу охорону експонатів не забезпечує.

Зняття стендів з охорони проводиться о 9:00, незалежно від присутності представників учасника на стенді. Організатор і охорона не несе відповідальність за збереження майна Експонента, який не з'явився вчасно для прийняття стенду з-під варті.

Відповідальність за збереження експонатів під час виставки несуть експоненти.



## ВАШ СТЕНД - ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

### ДОЗВІЛ НА ВИБЕЗЕННЯ ОБЛАДНАННЯ

Вивезення обладнання під час виставки можливе тільки з письмової згоди Організатора

Для виїзду з павільйону необхідно заздалегідь заповнити спеціальний бланк-дозвіл (можна взяти в офісі Організаторів), в якому необхідно вказати назву компанії, номер стенду, а також вказати короткий список обладнання, яке вивозиться. Заповнений бланк необхідно здати в офіс Організатора на підпис. Якщо з боку Організатора до Вашої компанії немає претензій (наприклад, відсутні оригінали документів), бланк буде підписаний і переданий Вам. Підписаний бланк при виїзді необхідно віддати охороні.

### ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ

Колони, люки, електричні шафи, точки всіляких технічних підключень павільйону можуть бути розташовані не зовсім зручно по відношенню до Вашого стенду. Це може привести до прокладання додаткових кабелів і труб у проходах або межах Вашого стенду.

## ДОСТАВКА, МИТНИЦЯ, ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ РОБОТИ

### ДОСТАВКА ВАНТАЖІВ НА ВИСТАВКУ ТА ЇХ ТРАНСПОРТУВАННЯ/ ЗАВАНТАЖЕННЯ У ПАВІЛЬЙОНІ

Компанія «Прем'єр Експо», організатор виставок, не є вантажоодержувачем і не має відповідної акредитації на надання митних і транспортно-експедиційних послуг.

Тому переконливо просимо НЕ ВІДПРАВЛЯТИ вантажі кур'єрською поштою або будь-яким іншим способом на адресу компанії «Прем'єр Експо» або виставкового центру. Такі вантажі не будуть отримані.

Митні послуги, транспортно-експедиційне обслуговування і вантажно - розвантажувальні роботи на виставках, що проводяться компанією «Прем'єр Експо», надає виключно офіційний виставковий експедитор: іноземне підприємство «Шерп-Експо» (партнер компанії BTG Expo GmbH):

ТОВ «Шерп-Експо»  
Вул. Академіка Заболотного 150а  
03143 Київ, Україна  
Тел.: +38 044 200 42 45  
Факс: +38 044 200 42 48  
Web: [www.scherp.com.ua](http://www.scherp.com.ua)

#### Контакти:

Павло Захаров  
Моб.: +38 067 465 73 80  
e-mail: [pavel.zakharov@scherp.com.ua](mailto:pavel.zakharov@scherp.com.ua)

Денис Геліон  
Моб.: +38 067 465 73 78  
e-mail: [denis.gelion@scherp.com.ua](mailto:denis.gelion@scherp.com.ua)

Тетяна Туліна  
Моб.: +38 050 631 18 23  
e-mail: [tatyana.tulina@scherp.com.ua](mailto:tatyana.tulina@scherp.com.ua)

### ПРО БЕЗПЕЧНУ ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВАНТАЖОПІДІЙМАЛЬНИХ КРАНІВ НА ТЕРИТОРІЇ МВЦ

Згідно з вимогами безпеки і експлуатації вантажопідіймальних машин / кранів, на території виставкового центру мають право працювати тільки акредитовані компанії.

Офіційний акредитований представник Організатора з надання вантажно-розвантажувальних робіт на території виставкового центру є компанія ТОВ «ШЕРП ЕКСПО».

ТОВ «Шерп-Експо»  
Вул. Академіка Заболотного 150а  
03143 Київ, Україна  
Тел.: +38 044 200 42 45  
Факс: +38 044 200 42 48  
[www.scherp.com.ua](http://www.scherp.com.ua)

#### Контактна особа:

Андрій Струков  
Тел.: +38 044 200 42 45  
Факс: +38 044 200 42 48  
Моб.: +38 050 411 89 86  
e-mail: [andrey.strukov@scherp.com.ua](mailto:andrey.strukov@scherp.com.ua)  
Web: [www.scherp.com.ua](http://www.scherp.com.ua)