

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом №1 УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ
ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛОДЖІТІ ППЛ»
від «04» серпня 2022 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛОДЖІТІ ППЛ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛОДЖІТІ ПІПЛ» (далі - Організація) є неприбутковою, недержавною, та некомерційною громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів, для спільної реалізації членами Організації своїх прав і свобод.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством України, що регулює діяльність неприбуткових організацій, та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами правління Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Найменування Організації:

повне найменування українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛОДЖІТІ ПІПЛ»;

скорочене найменування українською мовою - ГО «ЛОДЖІТІ ПІПЛ»;

власна назва англійською мовою - «LOGITY PEOPLE»;

скорочена власна назва англійською мовою - «LOGITY PEOPLE».

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Організації є всебічна допомога особам, які постраждали або потребують допомоги внаслідок російської агресії і збройного нападу на Україну, а також всебічна допомога підрозділам Збройних сил України, Національній гвардії України, Сил територіальної оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо та допомога у здійсненні заходів із ліквідації наслідків, спричинених нападом на Україну.

2.2. Основними завданнями і напрямками діяльності Організації є:

- сприяння реалізації законних інтересів та захист законних прав членів Організації;
- сприяння в організації всебічної допомоги українцям, які постраждали або потребують допомоги внаслідок російської агресії і нападу на Україну;
- сприяння в організації всебічної допомоги особам, що не є громадянами України, але знаходяться на її території і які постраждали або потребують допомоги внаслідок російської агресії і нападу на Україну;
- сприяння в організації додаткової всебічної допомоги підрозділам Збройних сил України, Національній гвардії України, Сил територіальної оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо під час нападу Російської Федерації на Україну та ліквідації наслідків, в тому числі і після його закінчення;
- сприяння юридичному, моральному, іншим видам захисту та всебічному задоволенню соціальних, економічних, творчих, освітніх, правових, політичних, інших спільних інтересів членів Організації, їх сімей і третіх осіб, що звернулися із відповідним запитом до Організації;
- сприяння практичному здійсненню міжнародних, державних, регіональних та місцевих програм, спрямованих на отримання всебічної допомоги особам, що постраждали або потребують допомоги внаслідок російської агресії і нападу на Україну;
- організація взаємодії з іноземними, міжнародними та національними громадськими, благодійними і урядовими організаціями для надання всебічної (фінансової, фізичної, психологічної тощо) допомоги особам, що постраждали або потребують допомоги внаслідок російської агресії і нападу на Україну;
- організація взаємодії з іноземними, міжнародними та національними громадськими, благодійними організаціями для надання додаткової допомоги підрозділам Збройних сил України, Національній гвардії України, Сил територіальної оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо під час нападу Російської Федерації на Україну та після його закінчення;
- сприяння організації та здійсненні заходів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства в загальній концепції розвитку держави через участь у соціальному діалозі громадськості та влади;
- сприяння органам, які відповідно до законодавства України здійснюють заходи з ліквідації наслідків нападу Російською Федерацією на Україну, у тому числі правоохоронним органам, військовим формуванням, органам місцевого самоврядування тощо.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації з організаційно-правовою формою - громадська організація.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.5. Організація може мати свою печатку, штампи, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Організація має право:

3.6.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;

3.6.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

3.6.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

3.6.4. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

3.6.5. звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.6.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.7. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.6.8. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, державними та недержавними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Організації;

3.6.9. здійснювати відповідно до закону діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи для досягнення цілей Організації;

3.6.10. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.6.11. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби, техніку, меблі, декорації, костюми та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.6.12. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті діяльності Організації та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;

3.6.13. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації (в тому числі, але не обмежуючись, друкованих видань та інших);

3.6.14. проводити мирні зібрання;

3.6.15. сприяти в організуванні та проведенні лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, будь-яких заходів, в тому числі, благодійних, консультацій із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;

3.6.16. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах українських та зарубіжних банків;

3.6.17. представляти інтереси членів Організації на міжнародному рівні;

3.6.18. здійснювати просвітницьку, учбово-методичну, благодійну діяльність;

3.6.19. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.6.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.6.21. здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним. Воно може бути індивідуальним та почесним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

Почесними членами Організації можуть бути особи, що сприяють покращенню життя українців, становищу бізнесу в Україні, значної допомоги підрозділам Збройних сил України, Національній гвардії України, Сил територіальної оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій тощо.

Статус почесного члена Організації надається за рішенням Голови Правління Організації. Почесні члени Організації не сплачують членські внески.

4.3. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, автоматично набувають членства в Організації після її державної реєстрації.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом нових членів Організації здійснюється:

- індивідуальних членів – на підставі заяви таких осіб та за рішенням Правління Організації. В заяві про прийняття в члени Організації зазначаються: прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання особи, поштова адреса, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані, а також контактні телефон та адреса електронної пошти.

- почесних членів – на підставі заяви такої особи або за ініціативою членів Організації. В заяві ініціюючої особи повинні бути зазначені обґрунтовані підстави для зарахування такої особи до почесного членства в Організації. Додатково від почесного члена має бути надана інформація щодо контактних телефону та адреси електронної пошти.

Рішення про прийняття в члени Організації чи відмову у прийнятті Правлінням здійснюється у строк до 30 днів з моменту отримання відповідної заяви.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.7. Члени Організації мають право:

4.7.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

4.7.2. обирати та бути обраними до складу Правління Організації;

4.7.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.7.4. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.7.5. звертатись до Правління із запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.7.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому порядку;

4.7.7. звертатись до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.7.8. представляти Організацію за дорученням Голови Правління на різних конференціях, симпозіумах, заходах, у засобах масової інформації або у будь-яких інших цивільно-правових відносинах, але у межах цього доручення;

4.7.9. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах;

4.7.10. оскаржувати рішення Загальних зборів у судовому порядку;

4.7.11. вільно виходити з Організації у будь-який момент шляхом подання відповідної заяви.

4.8. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

4.9.1. дотримуватись вимог законодавства України, положень цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Організації, рішень Загальних зборів членів Організації та рішень, прийнятих Правлінням, в межах її компетенції;

4.9.2. своєчасно сплачувати вступні, членські, цільові та інші внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації у Положенні про внески (якщо буде прийнято рішення про його затвердження);

4.9.3. дбайливо ставитися до майна Організації та майна його членів;

4.9.4. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Організації;

- 4.9.5. у випадку зміни персональних даних (прізвища, ім'я, адреси реєстрації, номера телефону тощо), письмово повідомляти про це Правління Організації протягом місяця з дня таких змін;
- 4.9.6. не допускати вчинення дій, що порушують права інших членів Організації;
- 4.9.7. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.9.8. не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- 4.9.9. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 4.10. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.10.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.10.2. виключення із членів Організації за рішенням Правління, з підстав, визначених цим Статутом;
 - 4.10.3. смерті члена Організації;
 - 4.10.4. припинення Організації.
- 4.11. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.12. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - 4.12.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - 4.12.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
 - 4.12.3. діяльність члена Організації суперечить меті та завданням Організації;
 - 4.12.4. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
 - 4.12.5. Організація втратила зв'язок із членом, або член не повідомив про зміну своїх даних, або не виходить на зв'язок із Організацією без поважних причин;
 - 4.12.6. несплати обов'язкових внесків у більше ніж 2 місяці;
 - 4.12.7. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 6 (шести) місяців;
- 4.13. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається Правлінням.
- 4.14. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правлінням Організації у наступних випадках:
 - 4.14.1. визнання члена Організації недієздатною особою;
 - 4.14.2. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
 - 4.14.3. смерті чи оголошення померлим члена Організації;
- 4.15. Рішення Правління про виключення з членів Організації може бути оскаржено.
- 4.16. Членство в Організації Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи: Загальні збори членів, Правління у складі не менше двох осіб: Голова Правління, Член (-и) Правління.
- 5.2. Загальні збори членів Організації є Вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.
- 5.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожен індивідуальний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації, а при розгляді питань, передбачених пп. 5.9.11 - 5.9.13 - за умови присутності не менш як 3/4 членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації щорічно. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Організації публікується на веб-порталі Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну та/або поштову адресу та/або номер мобільного телефону, які він повідомив при набутті членства. За правильність та актуальність контактних даних несе відповідальність сам член Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням чи Головою Правління при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.
- 5.6. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації перед Правлінням, Головою Правління мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не буде виконана протягом 5 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори членів Організації, направивши відповідне

повідомлення на електронні та/або поштові адреси, та/або номери мобільних телефонів членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

5.7. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації чи Головою Правління, а також членами Організації до або під час таких зборів.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

5.9.1. внесення змін до Статуту Організації шляхом його затвердження у новій редакції;

5.9.2. визначення мети, стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації тощо;

5.9.3. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови Правління та Членів Правління Організації, обрання Головуючого та секретаря Загальних зборів членів Організації;

5.9.4. заслуховування звітів та доповідей Голови Правління Організації (щорічне звітування перед членами здійснюється раз на рік, після затвердження річного фінансового звіту);

5.9.5. прийняття відставки Голови Правління, Членів Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;

5.9.6. заснування Організацією юридичних осіб та їх ліквідація;

5.9.7. надання Голові Правління Організації дозволу на укладення правочинів щодо відчуження майна Організації, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

5.9.8. скасування рішень Правління, Голови Правління, що не відповідають законодавству України, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;

5.9.9. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;

5.9.10. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність Голови Правління, Правління та інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів з наданням відповідей на ці скарги та вжиттям заходів за результатами їх розгляду;

5.9.11. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

5.9.12. прийняття рішення про припинення (саморозпуск) Організації, визначення чисельності та персонального складу ліквідаційної комісії Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;

5.9.13. окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації можуть бути покладені на Правління чи Голову Правління Організації;

5.9.14. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

5.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп.

5.9.1, 5.9.7, пп. 5.9.11–5.9.12 вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації. Оскарження рішень, прийнятих Загальними зборами здійснюється в судовому порядку.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів членів Організації, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів членів Організації. До створення веб-порталу Організації копії протоколів засідань Загальних зборів членів Організації за вимогою надаються у паперовому вигляді або надсилаються члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації, оприлюднюються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

Протоколи засідань Загальних зборів членів, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Головуючим та секретарем Загальних зборів членів. Справжність підписів на таких рішеннях не підлягає нотаріальному посвідченню.

5.12. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює Голова Правління. Голова Правління є керівником Організації.

5.13. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Організації створюється в складі не менше двох осіб: Голова Правління, Член(-и) Правління, та обирається строком на 5 років.

5.14. Правління Організації підвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.15. У Правління Організації можуть бути обрані тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Організації. Одна й та сама особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

5.16. Голова Правління та Член Правління Організації є підвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.17. Голова Правління Організації чи Члени Правління можуть добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку Голови чи Членів Правління шляхом заслуховування заяви про відставку. Добровільна відставка не має наслідком припинення його членства в Організації.

5.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються, як правило, Головою Правління Організації і про нього повідомляються Членам Правління не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу та/або на мобільний телефон. Також позачергові засідання Правління можуть бути скликані Головою Правління Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.19. На засіданні Правління Організації головує Голова Правління. Засідання Правління Організації є правомочним за умови присутності більшості його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації. Порядок проведення засідання Правління Організації визначається цим статутом. У разі крайньої необхідності засідання можуть бути проведені за допомогою засобів зв'язку (будь-якої програми онлайн відеозв'язку).

5.20. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується Головою Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням Організації, оприлюднюються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.21. До компетенції Правління Організації відноситься:

- 5.21.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;
- 5.21.2. скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.
У разі неможливості проведення засідання Правління з метою скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, Голова правління одноособово скликає Загальні збори членів Організації та здійснює функції і повноваження, передбачені ч. 1 п. 5.21.2. одноособово;
- 5.21.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- 5.21.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.21.5. управління майном Організації, за виключенням укладення правочинів щодо відчуження майна, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- 5.21.6. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та оприлюднює їх Загальним зборам.
- 5.21.7. затвердження Положення про внески (якщо буде прийнято рішення про його затвердження), яке визначає порядок та розмір вступних, щорічних інших внесків членів Організації;
- 5.21.8. встановлення форми, системи та розміру оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.21.9. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях, організаціях та вихід із них;
- 5.21.10. прийняття рішення про створення засобів масової інформації (в тому числі, але не обмежуючись, друкованих видань та інших);
- 5.21.11. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів, призначення і звільнення їх керівників, припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- 5.21.12. розробка та затвердження структури Організації, визначення найменування відділів та, за потреби, призначення керівників відділів;
- 5.21.13. розробка і затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про внески, призначення та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- 5.21.14. прийняття рішення у члени Організації та про виключення із членів Організації;

5.21.14. вирішення всіх інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.22. Голова Правління обирається строком на 5 років; здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.23. Голова Правління:

5.23.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами;

5.23.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.23.3. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.23.4. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.23.5. відкриває, має право розпоряджатися та закриває рахунки у банківській установі;

5.23.6. здійснює управління коштами (в тому числі банківськими рахунками) та майном Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації договори;

5.23.7. звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

5.23.8. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

5.23.9. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.23.11. організовує проведення заходів відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;

5.23.12. на запит членів Організації надає повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням Організації, а також звіти про використання майна та коштів Організації;

5.23.13. щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;

5.23.14. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.

5.24. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Правління.

5.25. Голова Правління несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

5.26. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені в суді в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5.27. Рішення, дії та бездіяльність Голови Правління, Правління Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги та її розгляду на Загальних зборах членів Організації.

5.28. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Правління та/або Правління Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

5.29. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Правління та/або Правління Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Загальних зборів членів Організації. За результатами розгляду скарги Загальними зборами членів Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаргником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах членів Організації.

5.30. Голова Правління та Правління Організації здійснює щорічно (після затвердження та подання до відповідних органів фінансових та інших звітів за звітний рік) звітування перед Загальними зборами членів шляхом складання письмового звіту та подання його на найближчих Загальних зборах членів Організації. Крім цього, щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

Керівний орган Організації зобов'язаний у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Правління та реалізації статутних завдань.

Голова Правління та Правління забезпечують членам Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.31. У виключних випадках засідання Загальних зборів членів Організації та Правління можуть проводитися з використанням засобів теле- та відеозв'язку (скайп, телефон, електронна пошта тощо). У такому разі в протоколі обов'язково зазначається про спосіб прийняття рішення та про засоби зв'язку, які були використанні при проведенні засідання.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада створюється у випадку прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам членів Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами членів Організації. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі Голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами членів Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Організація для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань може мати у власності кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів: дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (просектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, отримання грантів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Доходи (прибутки), майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

7.5. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

7.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрована в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

8.2. Відокремлені підрозділи створюються (без набуття статусу юридичної особи) за рішенням Правління Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

8.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом.

8.4. Організація має право припинити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Правління Організації.

8.5. Рішення, що несуть за собою внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про відокремлені підрозділи Організації, приймаються Правлінням Організації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Організації шляхом викладення його в новій редакції вносяться за рішенням Загальних зборів членів Організації. Затверджена Загальними зборами членів Організації нова редакція Статуту Організації реєструється у встановленому законом порядку.

9.2. Протоколи Загальних зборів членів Організації, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, уповноваженими ними особами або Головою та секретарем зборів. Справжність підписів на протоколах не підлягає нотаріальному посвідченню.

9.3. Рішення про зміни до статуту вважаються прийнятими, за умови, що за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності із своїми статутними завданнями, має право на підтримання міжнародних зв'язків та здійснення діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботах міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конкурси, конференції, інші заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації за рішенням Загальних зборів членів Організації, у визначеному статутом порядку або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід її прав та обов'язків, майно, активи та пасиви передаються її правонаступникам.

11.3. Рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації на Загальних зборах членів Організації вважається прийнятим за умови, що за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 присутніх членів Загальних зборів, або за рішенням суду.

11.4. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.5. Якщо рішення про примусовий розпуск Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Організація - ліквідованою з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.6. Під час процедури припинення створюється ліквідаційна комісія або обирається ліквідатор, що несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

11.7. Загальні збори членів, суд або інший орган, що прийняв рішення про припинення встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оприлюднення інформації щодо прийняття рішення про припинення.

11.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:



Басаргін Нікіта Сергійович



Кобзар Дмитро Євгенович



Лоск Сорель Амрамович

Пропоную, прошито, підписами всіх
засновників ГО скріплено 1 (одинадцять)

аркушів

Н.С. Басар'ян

Д.Є. Кобзар

С.А. Лоск