

CHECKLISTE "SCHRIFTLICHER AUSDRUCK DTZ"



www.speaking-german.de

hello@speaking-german.de

- ☐ Grußformel entsprechend dem Stil des Briefes
- ☐ Hauptteil
- ☐ Schluss (zum Beispiel "Mit freundlichen Grüßen; Liebe Grüße")
- ☐ In einem informellen Brief verwende ich **du-Form** und konjugiere entsprechend alle Verben.
- ☐ In einem formellen Brief verwende ich **Sie-Form** und konjugiere entsprechend alle Verben.
- ☐ Einen formellen Brief schreibe ich im offiziellen Stil.

Inhalt

- ☐ Ich habe die Aufgabe gelesen und verstanden, welchen Brief ich schreiben soll.
- ☐ Ich habe alle **4 Punkte** beschrieben.

Sprachelemente

- ☐ Alle meine Sätze sind miteinander verbunden und bilden einen logischen Text.

In meinem Text sind einige von diesen grammatischen Konstruktionen zu finden:

- ☐ **Konjunktiv II**
- ☐ Sätze mit **weil, dass, obwohl, trotzdem**
- ☐ Doppelkonnektoren **nicht nur, sondern auch; sowohl....als auch; entweder...oder; weder...noch**
- ☐ Ich benutze Verben mit Präpositionen (**sich interessieren für, warten auf, sich freuen auf etc.**)
- ☐ Ich benutze genug Adjektive, um Sachverhalte genauer zu beschreiben.
- ☐ Wenn nötig, benutze ich Modalverben.

Zeichensetzung und Rechtschreibung

- ☐ Alle Nomen sind großgeschrieben.
- ☐ Am Satzende stehen Punkt und Fragezeichen.
- ☐ In den zusammengesetzten Sätzen habe ich auch an die Kommas gedacht.