

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням №1
одноосібного засновника
Благодійної організації
«Фонд боротьби з раком»
від «26» серпня 2020 р

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Фонд боротьби з раком»

м. Луцьк

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійний організація «Фонд боротьби з раком» - юридична особа приватного права неприбуткова благодійна організація, яка діє у виді благодійного фонду (далі за текстом — Фонд) , відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.
- 1.2. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3. Найменування Фонду:

повна назва:

українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «Фонд боротьби з раком»;

англійською мовою: Fight Cancer Foundation;

скорочена назва:

українською мовою: БО «Фонд боротьби з раком»

англійською мовою: Fight Cancer Foundation.

- 1.4. Місцезнаходження Фонду: ВУЛИЦЯ КОВЕЛЬСЬКА, Будинок 1, Місто ЛУЦЬК, ВОЛИНСЬКА Область, УКРАЇНА, 43016.

2. МЕТА, ЦІЛІ і СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 2.1. Метою Фонду є об'єднання зусиль, волонтерства, добровільної майнової і фінансової благодійної допомоги, пожертв, грантів, інших ресурсів та можливостей української і світової громадськості/бізнесу/влади для здійснення благодійної діяльності в сфері охорони здоров'я та суміжних з нею сферах
- 2.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
- 2.3. Основними завданнями Фонду є:
 - 2.3.1. сприяння практичному втіленню місцевих, регіональних, загальнодержавних і міжнародних програм в сфері охорони здоров'я та суміжних з нею сферах з пріоритетом забезпечення сталого доступу до програм профілактики, діагностики і лікування в необхідному обсязі раку, паліативної та хоспісної допомоги, а також здійснення моніторингу та оцінки ефективності їх реалізації;
 - 2.3.2. розвиток інформаційної інфраструктури, засобів масової інформації, видавничої справи для проведення відповідних інформаційно-просвітницьких кампаній в сферах діяльності Фонду;
 - 2.3.3. сприяння соціальному і медичному догляду за особами, хворими на рак чи інші невиліковні захворювання, та тими, хто потребує паліативної допомоги, а також членам їхніх родин, в тому числі організація та підтримка програм самопомоги, соціальна, медична, професійна і психологічна їх реабілітація;

- 2.3.4. сприяння створенню належної інфраструктури, будівництву та реконструкції медичних закладів, допомога у придбанні діагностичного та лікувального обладнання;
- 2.3.5. організація освітніх програм для підвищення кваліфікації кадрів охорони здоров'я та пацієнтів;
- 2.3.6. підтримка розвитку освіти, науки та виконання суміжних програм, пов'язаних із реалізацією мети Фонду, зокрема надання грантів на навчання особам, що мають намір працювати в сфері охорони здоров'я або ведуть фундаментальні чи прикладні наукові дослідження в охороні здоров'я;
- 2.3.7. соціальне підприємництво.
- 2.4. Для виконання статутних завдань у встановленому чинним законодавством порядку Фонд має право:
 - 2.4.1. вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно мети, цілей і сфер діяльності Фонду;
 - 2.4.2. брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети, цілей і сфер діяльності Фонду;
 - 2.4.3. представляти інтереси та захищати права членів Фонду та набувачів благодійної допомоги;
 - 2.4.4. встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав;
 - 2.4.5. самостійно визначати форми, об'єкти та обсяги благодійної діяльності/допомоги, затверджувати і виконувати благодійні програми, в тому числі на підставі пожертвувань та контрактів про благодійну допомогу;
 - 2.4.6. поширювати інформацію про діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї, мету і завдання, назву і символіку;
 - 2.4.7. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
 - 2.4.8. сприяти проведенню та брати участь у конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою Фонду;
 - 2.4.9. сприяти підвищенню кваліфікації фахівців у сфері охорони здоров'я, а також догляду за особами, які хворі на рак, або потребують паліативної чи хоспісної допомоги;
 - 2.4.10. бути засновником чи учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, в тому числі міжнародних, що сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
 - 2.4.11. організовувати суспільний збір благодійних пожертв і допомоги, внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних і міжнародних організацій, та інших ресурсів для виконання статутних завдань Фонду;
 - 2.4.12. бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
 - 2.4.13. засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи та організації з правом юридичної особи, необхідні для статутної діяльності Фонду, сприяти

- видавничій діяльності та бути її суб'єктом, створювати та утримувати оздоровчі і реабілітаційні заклади в установленому законодавством порядку;
- 2.4.14. організувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;
- 2.4.15. встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду;
- 2.4.16. здійснювати іншу законну діяльність на свою користь або користь бенефіціарів.
- 2.5. Основними формами здійснення благодійної діяльності Фонду є такі:
- 2.5.1. систематична чи разова фінансова, матеріальна та інша благодійна допомога бенефіціарам в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 2.5.2. фінансування конкретних цільових благодійних програм в порядку, встановленому чинним законодавством, цим Статутом та відповідним Положенням;
- 2.5.3. допомога на підставі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- 2.5.4. дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 2.5.5. допомога особистою волонтерською працею, безоплатними послугами або переданням результатів своєї діяльності в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 2.5.6. дозвіл на використання назви та символіки, інших немайнових прав Фонду в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 2.5.7. прийняття на себе витрат з безоплатного, повного чи часткового утримання об'єктів благодійності і майна, що використовується для надання благодійної допомоги в порядку, встановленому чинним законодавством.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

- 3.1. Організаційно-правова форма: благодійна організація; вид: **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД**.
- 3.2. Права та обов'язки юридичної особи Фонд набуває з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку. Фонд створюється на необмежений термін.
- 3.3. Фонд має самостійний баланс, може відкривати рахунки в установах банків в гривні та іноземній валюті.
- 3.4. Фонд має власну символіку, печатку і штамп зі своїм найменуванням, а також інші необхідні атрибути, зразки яких затверджуються Загальними Зборами та реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 3.5. Внутрішній документообіг у Фонді здійснюється українською мовою.
- 3.6. Фонд організовує свою діяльність у співпраці з органами влади, українськими та іноземними, в тому числі міжнародними, кредитними, фінансовими і страховими установами, групами, громадськими об'єднаннями, фондами, а також іншими юридичними та фізичними особами.
- 3.7. Для створення матеріальних умов реалізації Статутних цілей та програм Фонд має право створювати на території України та за її межами господарські суб'єкти.

- 3.8. Фонд має право брати участь у створенні некомерційних організацій та їх об'єднань, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду.
- 3.9. Фонд має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства.
- 3.10. Фонд самостійно планує свою діяльність, має право залучати до роботи українських та зарубіжних експертів, самостійно визначає форми, системи, розміри та види оплати їх праці.
- 3.11. Фонд не ставить собі за мету отримання прибутку. Фонд має право здійснювати господарську та фінансову діяльність, необхідну для досягнення громадсько-корисних цілей, для яких він створений.
- 3.12. Фонд не відповідає за зобов'язаннями засновників. Засновники не відповідають за зобов'язання Фонду.
- 3.13. Фонд щороку публікує для загального огляду звіти про програмову та фінансову діяльність.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ФОНДУ

- 4.1. Засновниками Фонду є:
 - 4.1.1. АДАМЧУК-КОРОТИЦЬКА МАРІЯ АНАТОЛІЙВНА громадянка України, 22.08.1983 року народження, ід. код 3054918248;
- 4.2. Членство у Фонді є добровільним. У діяльності Фонду можуть брати участь індивідуальні та колективні члени.
- 4.3. Індивідуальними членам Фонду можуть бути будь-які особи, що бажають займатися благодійництвом, визнають і виконують умови Статуту Фонду, беруть активну участь в його діяльності, підтримують матеріально чи фінансово.
- 4.4. Колективними членами Фонду можуть бути будь-які установи, організації, підприємства, об'єднання, які визнають і виконують умови Статуту Фонду, активно сприяють його діяльності чи підтримують матеріально або фінансово.
- 4.5. Почесними членами Фонду обираються особи, які здійснили значний внесок у розвиток Фонду та сприяння виконанню його статутних завдань. Звання почесного члена Фонду присуджується рішенням Загальних Зборів Фонду.
- 4.6. Прийом у члени Фонду здійснюється Загальними (Установчими) Зборами Фонду на підставі особистої письмової заяви особи, що бажає стати членом Фонду.
- 4.7. Особи, прийняті в члени Фонду на поточних Зборах мають право виступати на них, вносити свої пропозиції та висловлювати свої позиції по питаннях, що обговорюються. Право брати участь в голосуванні на Установчих Зборах мають лише Засновники. Право брати участь в голосуванні на Загальних Зборах мають лише діючі на момент їх початку члени Фонду.
- 4.8. Членство у Фонді припиняється:
 - 4.8.1. за рішенням Правління:
 - у разі добровільного виходу шляхом подання письмового звернення;
 - 4.8.2. за рішенням Наглядової ради:
 - в разі скоєння вчинку, що ганьбить репутацію Фонду;
 - в разі скоєння вчинку, що ганьбить репутацію члена Фонду;
 - в разі систематичного невиконання обов'язків члена Фонду протягом шести місяців;

- в разі використання членства в Фонду з метою несумісною з метою Фонду.
- 4.9. Члени Фонду мають право:
 - 4.9.1. брати безпосередню участь в діяльності Фонду відповідно до розподілу обов'язків, своїх фахових і громадських інтересів;
 - 4.9.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду,
 - 4.9.3. отримувати інформацію про діяльність Фонду;
 - 4.9.4. вносити пропозиції з питань діяльності Фонду і вимагати їх розгляду керівними органами Фонду;
 - 4.9.5. подавати пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Фонду;
 - 4.9.6. доручати Фонду представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних цілей його діяльності;
 - 4.9.7. за рішенням Правління презентувати Фонд у зовнішніх відносинах;
 - 4.9.8. користуватись у встановленому порядку майном, інвентарем та обладнанням Фонду;
 - 4.9.9. отримувати захист у випадку незаконних чи несправедливих дій з боку фізичних, юридичних осіб чи державних органів при виконанні обов'язків, пов'язаних з діяльністю Фонду.
- 4.10. Благодійники, меценати та спонсори Фонду або їх представники мають право:
 - 4.10.1. бути обраними до складу Наглядової Ради;
 - 4.10.2. бути обраним на будь-яку виборну посаду у Фонді;
 - 4.10.3. брати участь в програмах та заходах Фонду і його структурних підрозділах;
 - 4.10.4. мати іменну благодійну програму за умови особистого її фінансування;
 - 4.10.5. використовувати символіку та атрибути Фонду з дозволу Загальних Зборів, що регламентується відповідною Угодою;
 - 4.10.6. розміщувати свою символіку та атрибути під час реалізації програм та заходів за своєї підтримки з дозволу Загальних Зборів, що регламентується відповідною Угодою;
 - 4.10.7. вносити свої пропозиції та зауваження на розгляд органів управління Фонду з приводу діяльності Фонду;
 - 4.10.8. систематично отримувати інформацію про діяльність Фонду;
 - 4.10.9. отримувати консультаційну, експертну та посередницьку та іншу допомогу на договірних умовах;
 - 4.10.10. встановлювати та розвивати через Фонд двосторонні та різносторонні зв'язки;
 - 4.10.11. користуватись захистом своїх інтересів зі сторони Фонду в рамках його прав, юридичних і економічних можливостей;
 - 4.10.12. в будь-який час припинити свою участь в діяльності Фонду.
- 4.11. Фонд веде реєстр своїх благодійників, меценатів та спонсорів.
- 4.12. Члени Фонду зобов'язані:
 - 4.12.1. неухильно дотримуватись даного Статуту, виконувати рішення всіх органів управління організації;
 - 4.12.2. пропагувати мету, цілі, завдання і діяльність Фонду;
 - 4.12.3. надавати інформацію та підтримку, необхідні для виконання статутних завдань;
 - 4.12.4. постійно працювати в органах управління чи їх структурних підрозділах;
 - 4.12.5. утримуватись від поширення конфіденційної інформації щодо діяльності Фонду;
 - 4.12.6. сплачувати членські внески у встановленому Правлінням порядку.
- 4.13. Благодійники, меценати та спонсори Фонду або їх представники зобов'язані:
 - 4.13.1. при реалізації програм та заходів Фонду діяти у відповідності до чинного законодавства, цього Статуту та відповідної угоди з Фондом;
 - 4.13.2. не поширювати конфіденційну або неправдиву інформацію про діяльність Фонду, що може завдати шкоди його репутації;

- 4.13.3. активно сприяти реалізації завдань, що стоять перед Фондом, своїми технічними, організаційними, інтелектуальними і фінансовими ресурсами;
- 4.13.4. утримуватись від дій, що можуть зашкодити інтересам та іміджу Фонду.
- 4.14. За нанесену Фонду шкоду матеріальну відповідальність несуть особи, які заподіяли збитки. Фонд має право в договірному або судовому порядку вимагати її відшкодування.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Органами управління Фонду є:

- 5.1.1. Вищий орган управління – Загальні Збори;
- 5.1.2. Виконавчий орган – Правління;
- 5.1.3. Контролюючий орган – Наглядова Рада.

5.2. Загальні Збори Фонду

5.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори, які проводяться не рідше одного разу на рік. Учасниками Установчих Зборів Фонду є його Засновники, які призначають Президента та формують Наглядову Раду.

5.2.2. Загальні збори скликаються Наглядовою Радою або, в разі необхідності, на вимогу половини членів Фонду або Президента Фонду - позачергово і вважаються правомочними, якщо в них взяли участь половина членів Фонду. Про місце, час та порядок денний Загальних Зборів їх ініціатор повідомляє членів Фонду не пізніше як за місяць до дати їх проведення.

5.2.3. Право брати участь в голосуванні на Загальних Зборах Фонду мають лише діючі на момент їх початку члени Фонду.

5.2.4. До компетенції Загальних Зборів Фонду відноситься:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього, процедура внесення змін та доповнень в п.4.1. визначається п.5.2.6.;
- визначення відповідно до статутних мети й завдань Стратегії Фонду, пріоритетних напрямків діяльності;
- призначення та звільнення від займаної посади Президента Фонду;
- затвердження Положення про Правління, визначення його кількісного складу, обрання та звільнення з посад його членів;
- затвердження Положення про Наглядову Раду, визначення її кількісного складу, обрання та звільнення з посад її членів;
- заслуховування, обговорення та затвердження звітів Президента та Наглядової Ради;
- прийняття нових членів Фонду;
- обрання Почесних членів Фонду;
- визначення принципів формування та використання майна Фонду, реалізація права власності на майно організації;
- визначення розмірів вступних та членських внесків;
- затвердження благодійних програм та проєктів, їх бюджетів та джерел фінансування;
- створення або ліквідація підприємств та інших суб'єктів господарської діяльності Фонду зі статусом юридичної особи;
- визначення розміру винагороди Президенту Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- прийняття рішення з будь-яких інших питань діяльності Фонду.
- 5.2.5. Рішення щодо затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту, прийняття рішень про прийом нових членів Фонду, про ліквідацію Фонду, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів. Вони можуть бути прийняті лише одностайно всіма дійсними членами Фонду. В разі фізичної неможливості бути присутнім на Загальних Зборах член Фонду може надіслати особисто написаний з нотаріально завіреним підписом лист зі своїм рішенням по питанню виключної компетенції Загальних Зборів іншому члену Фонду на особистий вибір, якому він довіряє. В разі відсутності члена Фонду або його письмового рішення з нотаріально завіреним підписом рішення по питаннях виключної компетенції не може бути прийнятим Загальними Зборами.
- 5.2.6. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 5.2.7. В разі необхідності Загальні Збори можуть делегувати свої управлінські повноваження Наглядовій Раді або Президенту, в тому числі щодо питань майна та коштів.
- 5.2.8. На позачергових Загальних Зборах розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликаються і проекти рішень з яких надіслані всім членам Фонду не пізніше як за місяць до їх проведення..
- 5.3. Правління Фонду
- 5.3.1. Правління є виконавчим органом управління Фонду, що здійснює загальне керівництво діяльністю організації в період між скликаннями Загальних Зборів.
- 5.3.2. Правління обирається Загальними Зборами Фонду терміном на 4 (чотири) роки.
- 5.3.3. До компетенції Правління Фонду належить:
 - загальне керівництво статутною діяльністю в період між Загальними Зборами;
 - виконання рішень Загальних Зборів, що належать до його компетенції;
 - обрання за поданням Президента Фонду зі свого складу Віце-президентів та затвердження їх функціональних обов'язків;
 - затвердження зразків печаток, штампів, символіки та іншої атрибутики Фонду, які реєструються згідно чинного законодавства;
 - вирішення питань фінансування поточної діяльності Фонду;
 - подання Наглядовій Раді пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту та інших установчих документів Фонду;
 - здійснення інших функцій, які не належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради.
- 5.3.4. Керівництво роботою Правління здійснює Президент Фонду, який діє у відповідності до п.5.4. цього Статуту.
- 5.4. Президент Фонду
- 5.4.1. Президент Фонду є керівником адміністративно-виконавчого органу Фонду, що здійснює управління поточною діяльністю Фонду. Президент Фонду призначається Загальними Зборами терміном на 5 років з правом переобрання і діє на підставі Статуту. Президент Фонду продовжує виконувати свої функції до призначення нового Президента Фонду Загальними Зборами Фонду.
- 5.4.2. Президент Фонду:
 - без доручення діє від імені Фонду у зовнішніх відносинах;
 - керує поточною діяльністю Фонду, несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних Зборів;

- здійснює керівництво Правлінням Фонду:
 - a) координує його роботу;
 - b) скликає та веде засідання;
 - c) підписує відповідні протоколи та витяги з протоколів;
 - d) підписує прийняті ним рішення;
 - без доручення діє від імені Фонду, підписує договори та інші правочини;
 - затверджує штатний розпис Фонду, правил, процедур, інших внутрішніх документів;
 - приймає на посади та звільняє працівників, укладає з ними трудові угоди, організовує їх роботу, забезпечує зв'язок та координацію всіх виконавчих органів;
 - налагоджує контакти з іншими організаціями, установами та підприємствами;
 - організовує виконання планів і програм Фонду, здійснює керівництво господарською діяльністю, укладає угоди, договори та контракти з юридичними і фізичними особами;
 - здійснює оперативне управління майном і коштами Фонду в межах повноважень, наданих Загальними Зборами;
 - видає доручення про делегування повноважень та окремих функцій;
 - керує фінансовою діяльністю Фонду, відкриває поточні та інші банківські рахунки, підписує фінансові документи;
 - відповідає за стан бухгалтерського обліку, своєчасну сплату податків та подання бухгалтерської та іншої звітності відповідно до чинного законодавства України;
 - вживає заходів щодо створення або закриття підприємств та інших суб'єктів господарської діяльності Фонду зі статусом юридичної особи за попереднім рішенням Зборів Засновників;
 - видає накази про утворення комісій, комітетів, груп та інших робочих органів, які створюються з метою виконання конкретних функціональних задач, реалізації окремих проектів, програм тощо;
 - забезпечує публікацію річних програмних та фінансових звітів Фонду;
 - виконує інші адміністративні обов'язки для виконання статутних завдань Фонду та рішень Загальних Зборів.
- 5.4.3. Президент підзвітний Загальним Зборам і несе перед ними персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.
- 5.4.4. У випадку відсутності Президента його обов'язки виконує один з Віце-президентів або інша особа на підставі виданого ним доручення або рішення Наглядової Ради.
- 5.5. Наглядова Рада Фонду
- 5.5.1. Наглядова Рада є контролюючим та консультативно-дорадчим органом управління Фонду, який слідкує за дотриманням Статуту, виконанням рішень Загальних Зборів, фінансовою та господарською діяльністю Фонду, діяльністю створених Фондом юридичних осіб, а також допомагає Президенту Фонду в оперативному пошуку ресурсів для вирішення першочергових та стратегічних завдань
- 5.5.2. Наглядова Рада обирається Загальними Зборами терміном на три роки. Її кількісний склад визначається Загальними Зборами. До складу Наглядової Ради можуть входити члени, благодійники, меценати та спонсори Фонду або їх представники, а також особи, що на думку Загальних Зборів, можуть позитивно впливати на діяльність Фонду.
- 5.5.3. Наглядова Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.
- 5.5.4. До компетенції Наглядової Ради належить:

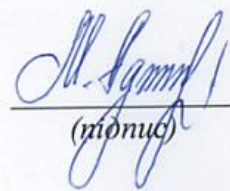
- контроль за дотриманням Статуту, нагляд за діяльністю Фонду на предмет її відповідності програмним документам організації та рішенням Загальних Зборів;
 - скликання звітно-виборних, чергових або позачергових Загальних Зборів, визначення часу, місця проведення та їх порядку денного;
 - призначення в. о. Президента у випадку, якщо діючий з різних причин не може виконувати покладені на його обов'язки;
 - затвердження звітів Президента Фонду з попереднім їх заслуховуванням та за потреби інших посадових осіб Фонду;
 - перевірка фінансово-господарської діяльності Фонду та створених Фондом юридичних осіб;
 - підготовка висновків про результати перевірки та розпоряджень щодо усунення недоліків, виявлених при перевірках та ревізіях.
- 5.5.3. Керівництво роботою Наглядової Ради здійснює її Голова, який обирається з її членів на термін один рік. Він має право робити офіційні публічні заяви, звернення, виступи від імені Фонду.
- 5.5.4. Голова Наглядової Ради скликає її засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на півроку. Наглядова Рада самостійно визначає порядок скликання та проведення своїх засідань.
- 5.5.5. Члени Наглядової Ради сприяють пошуку ресурсів для виконання першочергових та стратегічних завдань.
- 5.5.6. На вимогу Наглядової Ради їй повинні бути подані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб Фонду.
- 5.5.7. Для прийняття рішень Наглядовою Радою необхідна присутність на засіданні половина її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Наглядової Ради.
- 5.5.8. Наглядова Рада має виключне право здійснювати подання на рішення Загальних Зборів змін та доповнень до Статуту або його нової редакції.
- 5.5.9. Рішення Наглядової Ради оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем Наглядової Ради. Рішення Наглядової Ради носить рекомендаційний характер для органів управління і персоналу Фонду.
- 5.5.10. Члени Наглядової Ради вправі брати участь у засіданнях Правління Фонду з правом дорадчого голосу.
- 6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ФОНДУ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ.**
- 6.1. Майно Фонду належить йому на праві власності. У власності Фонду може бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, цінні папери, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.
- 6.2. Фонд має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі може здійснювати фінансування та надавати будь-яку іншу матеріальну, організаційну, інтелектуальну тощо підтримку іншим неприбутковим організаціям та фізичним особам.
- 6.3. Функціонування Фонду здійснюється за рахунок власних коштів. Джерелами цих коштів є:
- кошти або майно передане засновниками, іншими особами або державою;
 - благодійна допомога від громадян, підприємств, установ, організацій;

- благодійна допомога і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними чи юридичними особами в грошовій чи натуральній формі;
 - надходження від проведення благодійних кампаній, суспільного збору благодійної допомоги, масових заходів, лотерей та аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, що надійшли від благодійників.
 - кошти або майно, інші цільові надходження, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, інші пасивні доходи.
 - інші, незаборонені законодавством України надходження.
- 6.4. Фонд може отримувати у володіння та користування майно, що належить іншим особам на умовах та в порядку, встановленому окремими угодами та чинним законодавством.
- 6.5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню їх статутних цілей. Для цього може засновувати та брати участь у заснуванні госпрозрахункових підприємств, установ, організацій.
- 6.6. Всі кошти і майно отримані Фондом направляються на виконання Статутних цілей і завдань та на утримання Фонду. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу цієї організації у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат благодійної організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.
- 6.7. Фонд не розподіляє отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед своїх Засновників (Учасників), працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахувань тощо), членів органів управління та інших пов'язаних осіб. Майно Фонду не може бути передане вказаним особам (у формах продажу, оплати товарів, робіт чи послуг і інших формах) на більш вигідних для них умовах, ніж іншим особам, в т. ч. державі.
- 6.8. Контроль за діяльністю Фонду, в тому числі і порядком використання ним майна та коштів, призначених для благодійної допомоги, здійснюється Наглядовою Радою Фонду, відповідно до її компетенції. У разі її відсутності цю функцію виконують Загальні Збори Фонду.
- 7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ**
- 7.1. Фонд здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченим чинним законодавством України.
- 7.2. Фонд може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно законодавства України та міжнародних норм.
- 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ**
- 8.1. Затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту належить до виключної компетенції Загальних Зборів і здійснюється у відповідності до п. 5.2.4. цього Статуту.
- 8.2. Про зміни, що сталися в Статутних документах Фонд повідомляє відповідні органи реєстрації в порядку та строки передбачені чинним законодавством України.
- 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ**
- 9.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснено в порядку його реорганізації або ліквідації.

- 9.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів Фонду, при цьому вся сукупність прав та обов'язків, що належали Фонду переходять до його правонаступників. П. 4.1. цього Статут повинен бути внесений до Статуту правонаступників.
- 9.3. Фонд може бути ліквідований в таких випадках:
- за рішенням Загальних Зборів;
 - за рішенням суду.
- 9.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Фонду або за рішенням суду.
- 9.5. У випадку ліквідації Фонду Загальні Збори призначають ліквідаційну комісію та обирають її Голову. У разі ліквідації Фонду за рішенням суду, ліквідаційна комісія призначається цим органом.
- 9.6. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Голові ліквідаційної комісії Фонду. Голова ліквідаційної комісії уповноважується Загальними Зборами на всі інші дії щодо ліквідації Фонду та розпорядження його майном відповідно до чинного законодавства України.
- 9.7. При ліквідації Фонду активи, що залишилось після розрахунків з кредиторами, працівниками Фонду і державою, не можуть розподілятися між його членами, а передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу державного бюджету України (у результаті її ліквідація, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 9.8. Фонд вважається ліквідованим з моменту його виключення з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

10. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ ЗАСНОВНИКІВ.

Адамчук-Коротицька Марія Анатоліївна,
громадянка України, паспорт №002516005, орган, що видав
0710, 08 листопада 2018 року,
ід. код 3054918248,
22.08.1983 р.н.,
zareestrovana ta prozhyvaє za adresoю: vul. Vynnychenka,
bud. 22, m. Luts'k, Volyn's'ka oblas't', Ukraїna, 43005



(підпис)

... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...
 ... в ...

*Всего проведено i
 проверено 12
 (двадцать) штук в
 М. А. Г. Г.
 Адмирал-Корпуса М. А. Г.*

[Handwritten signature]

