



УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 313  
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА**

Н А К А З

від 03 березня 2026 року

№ 18

Про прийом дітей до 1-х класів  
у 2026 році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року (далі - Порядок), наказів Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) від 19.02.2026 року №38 «Про прийом документів для зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2026 році», Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 лютого 2026 року №33 та з метою безпечного та організованого прийому дітей до перших класів спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №313

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв до 1-х класів 01 квітня 2026 року.
2. Заступнику директора з НР Дорофєєвій О.А.:
  - 1) розмістити до 16 березня 2026 року на інформаційному стенді та веб-сайті закладу інформацію про:
    - закріплену за закладом територію обслуговування;

- порядок та умови прийому дітей до перших класів;
- електронну адресу закладу освіти;
- перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу освіти (зокрема дітей із числа внутрішньо переміщених осіб);
- можливість подання заяв в електронному вигляді через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (далі-Онлайн-сервіс).

2) Організувати зарахування учнів до перших класів закладу освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367 (далі-Порядок).

3) Здійснювати зарахування до закладу освіти на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (опікуна, іншого законного представника, родича), до якої додаються:

а) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

б) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

в) документи, які підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу.

Вказані документи надаються власноруч або у вигляді сканованих копій чи фотокопій, направлених нарочним, факсом, електронною поштою або через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (за вибором заявника). Оригінали документів та медичні довідки подаються до закладу освіти не пізніше 18 серпня 2025 року.

4) Вжити вичерпних заходів щодо зарахування за заявами батьків до 1-х класів дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтвержене, дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі та дітей (онуків) працівників закладу освіти.

5) Зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з їх батьків має вищезазначену довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцем знаходження закладу.

6) Здійснювати заходи щодо недопущення проявів корупції під час прийому документів, жеребкування (у разі проведення) та зарахування дітей до перших класів закладу освіти.

7) Надати до Управління освіти інформацію щодо:

а) Прогнозованої кількості перших класів та учнів в них в термін до 13 березня 2026 року.

б) Про кількість заяв до вступу до 1-х класів в терміни до 27 квітня та 12 травня 2026 року.

в) Про кількість зарахованих до перших класів учнів, кількість наявних вільних місць та про застосування процедури жеребкування із зазначенням відповідної дати – до 27 травня 2026 року.

г) Про кількість 1-х класів, зарахованих до них учнів та наявність вільних місць в термін до 10 червня 2026 року.

3. Затвердити графік прийому громадян, а саме: батьків (осіб, які їх замінюють) майбутніх першокласників:

Понеділок - 13.00-16.00

Четвер - 16.00-18.00

П'ятниця - 09.00-12.00

4. Заступнику директора з АГЧ Артеменко Л.В.:

- створити безпечні належні санітарно-гігієнічні та протиепідемічні умови для прийому до перших класів, з урахуванням воєнного стану.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Володимир ПОСАДСЬКИЙ