

З В І Т
спеціалізованої школи I - III ступеней № 313
з поглибленим вивченням інформаційних
технологій Деснянського району міста Києва
про роботу в 2025 – 2026 навчальному році

1. Коротка характеристика закладу: структура, контингент учнів, склад педагогічного колективу.

Школа працювала в п'ятиденному режимі за трьохступеневою структурою.

У 32 класах навчалося 821 учнів 1-11 класів.

Працювало 55 педагога, з них:

Основних працівників – 55

з них мають кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії» – 37;

«спеціаліст першої категорії» – 8;

«спеціаліст другої категорії» – 3;

«спеціаліст» – 6;

«середня» - 1;

- мають педагогічні звання:

«старший учитель» - 18;

«учитель- методист» – 6;

2. Завдання і проблеми, над якими працював заклад.

У 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив школи продовжував працювати над проблемою “Впровадження новітніх інформаційних технологій, як засіб активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів”. Робота педагогічного колективу була організована на виконання державної національної програми „Освіта ХХІ століття” та Закону України “Про загальну середню освіту”, інших державних актів про освіту, вимог і розпоряджень органів управління освітою.

Робота педколективу була спрямована на реалізацію таких завдань:

1. Проведення необхідних організаційних заходів на виконання Закону України “Про загальну середню освіту”, забезпечено виконання всіх державних рішень про освіту, вимог і рекомендацій органів управління освітою.

2. Продовження впровадження демократичних засад у спільну діяльність учителя та учнів на уроці та в позакласній роботі.
 3. Створення сприятливих умов для реалізації принципів особистісно орієнтованого навчання.
 4. Вдосконалення роботи психологічної служби з метою позитивної корекції психологічного мікроклімату в школі, класі та сім'ї.
 5. Організація своєчасного проходження вчителями курсової перепідготовки та атестації. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників.
 6. Створення умов для розвитку творчих можливостей та активізації пізнавальної діяльності учнів.
 7. Організація на сучасному рівні чіткої роботи з молодими та малодосвідченими вчителями спрямованої на підвищення рівня їх психолого-педагогічної загальнокультурної, фахової і методичної підготовки.
 8. Забезпечення повного виконання програм.
 9. Створення системи виховної роботи із використанням інтелектуального потенціалу батьків та учнів.
 10. Планування виховної роботи направленої на національне, патріотичне виховання, що є пріоритетним для виховання гармонійної особистості. Здійснювались заходи, спрямовані на формування у дітей, учнівської молоді поваги до Конституції України, державних символів, відповідальності перед законом за свої дії.
- 3. Створення умов для обов'язкового здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Коротка характеристика мікрорайону (якщо є закріплення). Сім'ї та учні, які порушують вимоги щодо обов'язкового здобуття загальної середньої освіти. Заходи, які вживались закладом з метою повернення їх до навчання.**

В школі створені умови для здобуття повної загальної середньої освіти. Розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за спеціалізованою школою № 313 закріплений мікрорайон: Вулиця Лисківська 5, 5а, 7, 7а, 9122, 18а, 186, 18в, 20, 23, 31, 37 ; Вулиця Оноре де Бальзака 63, 63б, 65, 65а; Вулиця Радунська 22/19; Вулиця Т.Осьмачки 58а.

4. Науково-методичне забезпечення роботи закладу. Робота педагогічної ради. Участь в експериментальній та інноваційній діяльності.

У 2025-2026 навчальному році методична робота в школі була організована за напрямками, визначеними державною національною програмою „Освіта ХХІ століття” та Законом України «Про загальну середню освіту, які ставили за мету забезпечення умов для інтелектуального,

соціального, морального та фізичного розвитку і саморозвитку особистості учня, виховання громадянина-патріота».

В цьому навчальному році педагогічний колектив продовжував працювати над науково-методичною проблемою „Впровадження новітніх інформаційних технологій як засіб активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів”.

Науково-методична робота в школі керувалася педагогічною радою, методичною радою школи і передбачала колективні форми роботи (робота предметних методичних комісій вчителів) та індивідуальні форми роботи (наставництво, самоосвіта, консультації).

В 2025-2026 навчальному році в закладі працювали творчі групи вчителів початкової школи (4 вчителів) та вчителів фізико-математичного профілів (3 вчителів).

Керівник групи вчителів початкової школи – Колос Тетяна Григорівна, спеціаліст вищої категорії. Група працювала над темою «Нові форми та педагогічні прийоми роботи з першокласниками в Новій Українській Школі (НУШ) для здійснення компетентнісного підходу до інтегрованого навчання».

Керівник групи вчителів фізико-математичного профілю - вчитель математики Іванова Наталія Анатоліївна, спеціаліст вищої категорії, учитель-методист. Група працювала над темою «Впровадження інформаційних технологій на уроках математики та фізики: навчальна платформа Class Room, відеоплатформа Zoom під час дистанційного навчання».

Згідно до наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.01.25р. №17 школа протягом 2025-2027 років бере участь у дослідно-експериментальній роботі з теми: «Використання роботизованих систем зі штучним інтелектом для реалізації STEM освіти в навчальному закладі».

Школа має чотири комп'ютерні класи, які мають наступне обладнання: DiaWest – 18 шт., Pentium 4 – 2 шт., Celeron 775 – 8 шт., Celeron inside – 8 шт., ноутбуки DELL – 9 шт. В позаурочний час комп'ютерні класи використовуються для проведення гуртків та позакласних заходів.

В закладі встановлено сім мультимедійних комплексів, можливості яких використовуються вчителями біології, хімії, математики, образотворчого мистецтва, української літератури, фізики і вчителями початкової школи.

В 2025-2026 навчальному році вчителі не працювали за авторськими програмами.

В 2025-2026 навчальному році вчителі школи не брали участі в апробації підручників.

Вчителів, які є авторами чи співавторами підручників, зошитів, дидактичних матеріалів, матеріалів для ЗНО в закладі немає.

В 2025-2026 навчальному році в закладі вивчався передовий педагогічний досвід вчителя початкових класів Колос Тетяни Григоріни, яка працює над темою: «Мотивація дитини до навчання та розвитку».

В 2025-2026 навчальному році в школі працювало два педагогічних працівника з педагогічним стажем менше 8 років. Згідно з планом роботи вчителів-наставників та з метою надання методичної допомоги проводились наступні заходи:

- закріплені наставники:

✓ за вчителем хімії Корякіної К.В. - вчитель біології Печерна Н.В.;
за вчителем інформатики Кияницею Є.А. – вчитель інформатики
Присяжний К.В. Наставниками спільно зі стажистами були розроблені
індивідуальні плани роботи,

- було затверджено індивідуальні плани стажування з урахуванням методичної теми, над якою працює школа,
- проводились наради з питань планування уроків та виховної роботи,
- плани роботи, розроблені вчителям-наставниками ставили наступні завдання:
 - набуття практичних навичок, необхідних для педагогічної роботи;
 - формування вмінь застосовувати теоретичні знання у конкретній практичній діяльності;
 - вивчення малодосвідченими вчителями перспективного педагогічного досвіду;
 - ознайомлення з сучасними нетрадиційними методами і прийомами навчання, формами організації навчальної діяльності дітей на уроці, новими педагогічними технологіями;
 - ознайомлення із сучасними засобами навчання, засвоєння методики їх використання;
 - ознайомлення із психолого-педагогічними особливостями роботи з здібними та обдарованими учнями.
- було проведено 8 засідань за наступними темами: «Організація роботи вчителя. Календарно-тематичне та поурочне планування освітнього процесу», «Впровадження особистісно-орієнтованих методів навчання», «Розробка і конструювання нестандартних уроків», «Конструювання відкритого уроку та його самоаналіз», «Використання інформаційних технологій в початковій школі», «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів», «Виконання молодими спеціалістами індивідуальних планів»
- з метою підвищення фахової майстерності в розкладі уроків були передбачені методичні дні для самоосвіти, розклад також враховував необхідність взаємовідвідування уроків стажистом та його наставником,
- заступники директора з навчальної роботи Клименко В.С. та Дорофєєва О.А. систематично надавали методичну допомогу вчителям в складанні календарно-тематичних та поурочних планів. Заступник директора з виховної роботи Стаценко Г.А. активно залучала молодих вчителів до проведення відкритих уроків, предметних тижнів, роботи в методичних комісіях школи, ознайомлювала з різними методами навчання та способами запровадження їх на уроках,
- практичний психолог Козієва Ю.В. проводила бесіди “Про вікові особливості учнів”, допомагала вивчати індивідуальні і колективні запити дітей, ознайомлювала з новими здобутками психолого-педагогічної науки, надавала поради щодо вирішення проблемних ситуацій, допомагала у складанні психолого-педагогічної характеристики учнів та класного колективу,

- адміністрація школи відвідувала уроки молодих вчителів та виховні години, проводила їх детальний аналіз з наступними висновками та рекомендаціями,
- молоді вчителі залучались до організації та проведення предметних тижнів, шкільних олімпіад.

Належну увагу у 2025-2026 навчальному році вчителі приділяли роботі з обдарованими дітьми, про що свідчать наступні результати всеукраїнських освітніх олімпіад:

Перможці I (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів

№ з/п	ПІБ учня/учениці	Предмет	Клас	Досягнення (зазначити рівень і місце)
1	Борода Валерія Русланівна	Англійська мова	9	Диплом I ступеня
2	Подиман Дмитро Олександрович	Англійська мова	11	Диплом I ступеня
3	Сошко Оксана Ігорівна	Англійська мова	11	Диплом I ступеня
4	Яківець Віталіна Михайлівна	Біологія	9	Диплом I ступеня
5	Шакун Таїсія Вікторівна	Біологія	8	Диплом III ступеня
6	Красота Макар Ігорович	Інформатика	9	Диплом III ступеня
7	Гуменюк Іван Ігорович	Історія	9	Диплом III ступеня
8	Прянічкінова Анна Володимирівна	Історія	9	Диплом III ступеня
9	Яківець Віталіна Михайлівна	Історія	9	Диплом III ступеня
10	Безшура Софія Олександрівна	Історія	11	Диплом II ступеня
11	Гуменюк Поліна Ігорівна	Історія	11	Диплом II ступеня
12	Шакун Таїсія Вікторівна	Українська мова	8	Диплом II ступеня
13	Прянічкінова Анна Володимирівна	Українська мова	9	Диплом II ступеня
14	Прянічников Артемій Володимирович	Математика	6	Диплом III ступеня
15	Яківець Віталіна Михайлівна	Математика	9	Диплом II ступеня

Переможці II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів				
№ з/п	ПІБ учня/учениці	Предмет	Клас	Досягнення (зазначити рівень і місце)
1	Подиман Дмитро Олександрович	Англійська мова	11	Диплом III ступеня
2	Яківець Віталіна Михайлівна	Біологія	9	Диплом III ступеня
3	Красота Макар Ігорович	Інформатика	9	Диплом III ступеня

Робочим навчальним планом школи на 2025-2026 навчальний рік передбачено:

у 9-а, в класах здійснюється допрофільна підготовка – поглиблене вивчення інформатики, 9-б – поглиблене вивчення математики; 10-а – математичний профіль, 10-б – іноземна філологія; 11-а – технологічний напрям, інформаційно-технологічний профіль, 11-б – іноземна філологія, 11-в – математичний профіль.

Застосування ІКТ адміністрацією школи дозволило на порядок підняти швидкість прийняття рішень, якість і культуру управлінської діяльності, створити резерви для удосконалення роботи адміністрації школи. До основних факторів, що сприяють підвищенню ефективності організації освітнього процесу школи, належать наступні:

- оперативність отримання інформації із вищих органів управління, структурних підрозділів та інших навчальних закладів;
- зниження прямих і зворотних потоків інформації;
- оперативне отримання і обробка звітності;
- системне зберігання та оперативне використання нормативної бази, інформації про матеріально-технічну базу, кадровий склад навчального закладу, досвід роботи педагогів;
- зниження витрат часу на здійснення функцій аналізу, контролю, підготовки поточної інформації;
- використання нових форм подання інформації, нових форм навчальних занять, нових інформаційних технологій педагогічного та управлінського призначення;
- реалізація системи комп'ютерного супроводу моніторингу освітніх процесів;
- активізація методичної роботи педагогів, їх навчання за рахунок широким можливостей комп'ютерних освітніх мереж.

На даний момент адміністрація школи та вчителі-предметники досконало володіють комп'ютером і мають вільний доступ до нього. Робочі місця директора школи та його заступників комп'ютеризовані та об'єднані у спільну мережу з усіма комп'ютерами школи. Налагоджено зв'язок з Управлінням освіти, районним методичним центром, іншими освітніми установами та

організаціями через електронну пошту, що дозволяє економити час і дає оперативність при виконанні наказів, розпоряджень, звітів та інших документів.

Школа має основну частину комп'ютерів у складі НКК. До цієї мережі підключені окремі робочі місця адміністрації школи, бібліотеки, психолога та окремих кабінетів з допомогою мережевого кабеля. Для забезпечення мобільності та покращення доступу до мережі Інтернет використовується бездротовий доступ до мережі Wi-Fi, що дозволяє вчителям та учням швидко отримувати необхідну інформацію за допомогою планшетних комп'ютерів та смартфонів.

Протягом навчально року на базі школи були проведені наступні заходи:

- Тестування з НМТ та ЄВІ.
- Відкритий міський турнір з художньої гімнастики «Золота мрія» - 21 по 23.02.2026;

В 2025-2026 навчальному році школа продовжувала співпрацю з:

1. Київським національним торговельно-економічний університетом.

Угоду заключили з метою професійної орієнтації, пошуку талановитої молоді, довузівської підготовки учнів до університету.

2. Київським міжнародним університетом.

Спільна профорієнтаційна діяльність, спрямована на виявлення здібної молоді, визначення нахилів та уподобань абітурієнтів, їхнього освітньо-інтелектуального рівня, допомога з метою успішного проходження вступних випробувань до університету.

3. Київським національним університетом ім. Т.Г.Шевченка (фізичний факультет)

Угода про створення цільової безперервної освіти з природничими спеціальностями, професійної орієнтації молоді, підготовки висококваліфікованих кадрів для народного господарства України.

4. Університетом «Україна».

Угода заключна з метою сприяння проведенню профорієнтаційної роботи серед школярів та випускників.

5. Київським інститутом інвестиційного менеджменту.

Угода укладена з метою вдосконалення та підвищення рівня підготовки кадрів для економіки України.

6. Національним авіаційним університетом

7. Угода про удосконалення системи безперервної освіти та зв'язків середньої та вищої школи.

8. Університетом ім. Драгоманова.

Угода про удосконалення системи безперервної освіти та зв'язків середньої та вищої школи.

9. Університетом ім. Б.Гринченка.

З метою виконання профорієнтаційної роботи в 2025-2026 н.р. серед випускників щодо отримання професій та спеціальностей, які користуються попитом на місцевому ринку праці, підвищення престижу робітничих професій школа проводила різні форми роботи:

- відвідування он-лайн «Днів відкритих дверей» навчальних закладів;
- зустріч з представниками вищих та середньо-спеціальних навчальних закладів.

В результаті спільної роботи учнів старшої школи, випускників та батьків продовжує працювати офіційний сайт школи (<https://school313.kyiv.ua/>). На сторінках якого висвітлюється робота школи та працює форум.

Веб-сайт має основні функціонали:

- шкільні новини;
- інформацію про школу, керівний та педагогічний склад;
- структуру навчального та виховного процесу;
- дошку пошани;
- нормативні документи;
- фінансово-господарська звітність;
- методичні статті для педагогів;
- інформація для учнів;
- прийом до школи;
- дистанційне навчання;
- он-лайн тести;
- каталог сайтів шкіл;
- FAQ (питання-відповідь);
- директорську приймальню (поштова форма);
- гостьову книгу.

Сайт став своєрідним інтернет-портфоліо школи, де накопичилася інформація за багато років. Він скоротив до мінімуму дистанцію у спілкуванні між адміністрацією школи та учасниками освітнього процесу: вчителями, учнями та їх батьками.

Електронна адреса школи: sh313@ukr.net

5. Організація виховної роботи. Основні та найбільш цікаві заходи. Робота гуртків, секцій тощо. Профілактична робота з питань попередження скоєння злочинів і правопорушень неповнолітніми.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти, у 2025–2026 навчальному році діяльність педагогічного колективу була спрямована на реалізацію концепції Нової української школи, Стратегії розвитку освіти міста Києва, завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного виховання, формування у київських школярів життєвих компетентностей, а також на психологічну підтримку та збереження ментального здоров'я всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення

Протягом року виховна діяльність базувалася на принципах дитиноцентризму та системності. Особлива увага приділялася веденню шкільної документації:

- Своєчасно та на належному рівні складалися й затверджувалися протоколи засідань педагогічних рад із виховної та соціально-педагогічної проблематики.
- Класні керівники чітко координували роботу з учнівськими колективами, забезпечуючи психолого-педагогічний супровід випускників.

2. Ключові напрями виховної діяльності та проведені заходи

Національно-патріотичне виховання та краєзнавча робота

Патріотичний напрям залишався наскрізним у виховній системі закладу, орієнтуючись на вивчення міської культури та загальнонаціональних цінностей:

- Шкільна толока та благоустрій міста: У березні 2026 року силами вчительського колективу та учнів було організовано масштабну суботу чистоти.
- *Проведені заходи:* Екологічний десант «Київ зелений — квітуча столиця», акція з благоустрою пришкольної території «Шкільне подвір'я — серце нашого мікрорайону», еко-рейд «Чисте довкілля: рятуємо зелені легені Києва», конкурс ландшафтного дизайну «Квітуча клумба незламності».
- Проекти для випускників: Традиційне завершення навчального року ознаменувалося підготовкою індивідуальних привітань, творчих листів від класних керівників і педагогів для випускників школи.
 - *Проведені заходи:* Творчий проєкт «Лист у майбутнє», урочисте родинне свято на шкільному подвір'ї «Останній дзвоник під небом столиці», випускний фотоальбом-марафон «Шкільні роки на вулицях Києва».
- Інші патріотичні заходи підрозділу:
 - Загальношкільний урок зв'язки «Київ — місто-герой, місто героїв»
 - Виставка-реквієм до Дня пам'яті захисників України «Пам'ятаємо кожного воїна світла».
 - Поетичний поєдинок «Рідному Києву присвячую свої рядки».

- Шоу-бокс та патріотичний TEDx: Загальношкільний марафон учнівських мікро-виступів у стилі TED «Київ — місто-герой, місто моїх героїв» (презентація учнями історій сучасних волонтерів, військових та цивільних киян).
- Патріотичний челендж - цифровий проєкт «Нащадки славних: код незламності у фокусі» (створення учнями коротких динамічних відеороликів про історію Києва, козацьку спадщину чи сучасну українську культуру).
- Інсталяція та QR-галерея: Цифрова виставка-пам'ять до Дня пам'яті захисників України «Воїни Світла: цифрова книга вдячності» (створення інтерактивного простору в холі школи, де кожен експонат містить QR-код з аудіосупроводом та історією захисника, записаною голосами учнів).
- Поетичний Слем та Стендап-лекторій: Сучасний творчий батл авторської поезії та прози «Рідному Києву присвячую свій вайб» (виступи учнів у форматі вільного мікрофона з використанням сучасних музичних бітів або елементів сторітелінгу).
- Подкаст-студія. Запуск шкільного патріотичного подкасту «Київські теревени: історія, яку творимо ми» (інтерв'ю учнів із відомими киянами, істориками чи випускниками-військовими).
- Краєзнавчий квест на свіжому повітрі «Скарби незламного міста» (пошук історичних локацій Києва за допомогою GPS-координат та інтерактивних підказок у смартфонах).

Культурно-просвітницька та екскурсійна діяльність

З метою розширення світогляду школярів, виховання естетичного смаку та любові до рідного краю, протягом звітного періоду було відновлено та активно реалізовано практику внутрішнього туризму та екскурсій столицею.

- Регіональні історичні маршрути:

- *Проведені заходи:* Історичний квест «Таємниці Любартівського замку» (м. Луцьк), природничий практикум «Архітектура і романтика: Софіївські краєвиди» (м. Умань).
- Етнографічні експедиції в Українські Карпати (Верховина) та глибоке занурення у традиції, побут та містику Гуцульщини.
- *Проведені заходи:* Етно-фест у серці Карпат «Тіні забутих предків: гуцульський космос» (м. Верховина), культурно-дослідницький хакатон «Обряди та ремесла Верховини: від вишивки до трембіти», трекінг-маршрут з елементами екологічного моніторингу «Стежками опришків: карпатські вершини під мікроскопом».

Київські міські екскурсії та етно-проекти (Пирогово, музеї Києва):

- *Проведені заходи:* Етно-експедиція «Традиції українського села: від Полісся до Карпат» (Музей народної архітектури та побуту в Пирогові), історичний лекторій «Київ історичний: від сивої давнини до сьогодення», квест-екскурсія «Слідами видатних киян: Володимирська гірка та Андріївський узвіз», відвідування Музею становлення української нації «Обличчя нашої історії», виїзний урок-екскурсія в парку «Наталка» «Еко-системи Дніпра та урбанізоване місто».
- Міжнародні освітньо-культурні поїздки (Берлін, Париж, Прага, Брно) – розширення світогляду, євроінтеграційна практика та культурна дипломатія столичних школярів.
- *Проведені заходи:* Інтернаціональний проект культурної дипломатії «Україна — це Європа: відкриваємо спільні сторінки історії» (закордонна поїздка країнами ЄС), міжкультурний молодіжний діалог «Європейські цінності очима київських учнів», фото-квест архітектурними пам'ятками європейських столиць «Діалог культур: урбаністика та спадщина».

Інтеграція цифрових технологій у виховний процес

У межах цифровізації освіти та виховної роботи, педагоги закладу активно впроваджували сучасні інтерактивні інструменти:

- Використання інтерактивних панелей SmartBoard: Модернізація виховних годин, круглих столів та занять з вивчення української мови та культури.
 - *Проведені заходи:* Мовний інтерактивний турнір «Київська солов'їна: розмовляй українською впевнено», віртуальна мандрівка «Сім чудес України: цифрова подорож» з використанням мультимедійних карт, цифровий медіа-проект «Скарби київських музеїв онлайн».
- Впровадження штучного інтелекту у виховну роботу. Навчання педагогів та оптимізація виховних сценаріїв.
 - *Проведені заходи:* Методичний воркшоп для класних керівників «Штучний інтелекту в роботі педагога: створюємо виховні квести разом з Gemini», інтерактивна вікторина для учнів старших класів «III та майбутнє професій у мегаполісі: виклики XXI століття», конкурс учнівських есе, згенерованих та промодерованих за допомогою III «Місто майбутнього: Київ очима нейромережі».

3. Робота з учнівським самоврядуванням.

Робота з учнівським самоврядуванням у 2025–2026 н.р. була спрямована на розвиток лідерських якостей, ініціативності, самостійності та громадянської відповідальності здобувачів освіти.

Основні напрями діяльності та проведені заходи:

- Організаційно-виборча діяльність та демократичні інститути:
 - *Проведені заходи:* Передвиборча кампанія та дебати кандидатів у Президенти школи «Твій голос — твоє майбутнє», загальношкільні таємні вибори лідера учнівського самоврядування з використанням

цифрових інструментів, тренінг для новообраного парламенту «Школа лідерства: від задуму до реалізації проєкту».

- Волонтерська, соціальна та благодійна діяльність:
 - *Проведені заходи:* Благодійний ярмарок до Дня захисників і захисниць України «Київські каштани — для ЗСУ», акція зі збору макулатури та пластику «Еко-турбота столичного ліцею: збережемо дерево — допоможи пораненим бійцям», волонтерський марафон до Дня святого Миколая «Фабрика тепла та посмішок для маленьких переселенців» (збір подарунків), благодійна акція «Лапа допомоги» (збір кормів та ліків для Київського міського притулку для тварин).
- Шкільне дозвілля та культурно-масова робота:
 - *Проведені заходи:* День учнівського самоврядування (День дублера) «Учитель на один день», етно-дефіле до Дня вишиванки «Київський бренд: генетичний код нації», шкільний фестиваль малюнків «Мій Київ: погляд через об'єктив».
- Правове та громадянське виховання:
 - *Проведені заходи:* Засідання круглого столу «Права дитини в умовах великого міста: від декларації до реальності», розробка та затвердження учнівською радою оновленого «Кодексу честі та академічної доброчесності ліцеїста», дискусійний клуб «Я — громадянин, — європеєць».

4. Соціально-педагогічна робота та психологічний супровід

Діяльність психологічної служби та соціального педагога закладу у 2025–2026 н.р. мала виражений превентивний, діагностичний та антикризовий характер:

- Робота з педагогічним колективом: Проведено моніторинг емоційного стану вчителів із використанням професійних методик (зокрема, аналіз симптомів вигорання, визначення рівнів стресостійкості та адаптивних копінг-стратегій).

- *Проведені заходи:* Семінар-тренінг з елементами арт-терапії «Професійне вигорання: як зберегти внутрішній ресурс київського вчителя», психологічний лекторій «Стресостійкість як основа ментального здоров'я вчителя в умовах повітряних тривог», майстер-клас «Техніки заземлення та швидкої психологічної допомоги в укритті».
- Захист інтересів закладу та учнів. Соціально-педагогічною службою спільно з адміністрацією було підготовлено обґрунтовані клопотання та петиції до Департаменту освіти і науки м. Києва щодо збереження ланки початкових класів у структурі ліцею під час процесів реорганізації та модернізації мережі столичних закладів освіти.
- Робота з батьківською спільнотою:

Проведені заходи: Батьківські збори-практикум «Вікові кризи підлітків у мегаполісі: інструкція для батьків», індивідуальні консультативні зустрічі «Успішна адаптація п'ятикласників до умов навчання у старшій школі столиці», всеобуч для батьків «Кібербезпека дитини під час дистанційного навчання та перебування в мережі».

5. Висновки та завдання на 2026–2027 навчальний рік

Виховна робота у 2025–2026 навчальному році виконана на високому організаційному рівні. Завдяки поєднанню традиційних форм виховання (екскурсії, толоки) із новітніми технологіями (AI-інструменти, інтерактивні дошки) та активізації учнівського самоврядування вдалося забезпечити стабільний психоемоційний клімат у закладі та інтегрувати виховний простір школи в загальноміську систему виховання столиці.

Пріоритетні завдання на наступний навчальний рік:

1. Масштабування національно-патріотичного виховання та краєзнавчої роботи:
 - Продовжити практику інтеграції учнів у загальноміські волонтерські, екологічні та благодійні проєкти столиці.

- Впроваджувати сучасні диджитал-формати патріотичного виховання: учнівські подкасти, TikTok-лекторії та віртуальні QR-музеї на базі закладу.
2. Розвиток учнівського самоврядування та молодіжного проектування:
- Сприяти переходу учнівського самоврядування на рівень реального соціального проектування.
 - Створити на базі самоврядування «Школу молодого лідера» із залученням зовнішніх менторів для навчання учнів навичкам фандрейзингу, тайм-менеджменту та командної взаємодії.
3. Цифровізація виховного простору та безпечне використання ІІІ:
- Систематизувати використання інструментів штучного інтелекту в позакласній діяльності: від генерації ідей для квестів до створення учнями інтерактивного контенту.
 - Посилити просвітницьку роботу у сфері кібербезпеки, медіаграмотності та протидії дезінформації в мережі Інтернет як для учнів, так і для батьківської спільноти.
4. Комплексний психосоціальний супровід та ментальна безпека:
- Удосконалити систему психологічної підтримки випускників 11-х класів під час підготовки до НМТ шляхом впровадження тренінгів зі стресостійкості та формування адаптивних копінг-стратегій у співпраці з Київським міським психологічним центром.
 - Продовжити системну роботу психологічної служби із профілактики професійного вигорання педагогічного колективу, впроваджуючи регулярні інтервізії, балінтівські групи та антистресові воркшопи для відновлення внутрішнього ресурсу вчителів.
5. Посилення партнерства «Школа — Громада — Батьки» (Педагогіка партнерства):
- Трансформувати формат батьківських зборів у діалогові платформи, інтерактивні лекторії та психологічні практикуми.

спрямовані на підтримку дитячо-батьківських стосунків в умовах воєнного стану.

- Залучати батьківську спільноту та випускників школи до спільної участі у благодійних акціях, толоках та профорієнтаційним зустрічах.

Гурткова робота:

№ з/п	Назва гуртка	Кількість годин	Керівник гуртка
1	«Творча майстерня»	4	Метельська Т.М.
2	«Барвограй»	6	Боровик І.В.
3	«Дивослово»	6	Васадзе І.М.
4	«Умілі руки»	4	Більченко К.Л.
5	«Лабораторія юного хіміка»	4	Корякіна К.В.
6	Театральний гурток «Експромт»	3	Печерна Н.В.
7	Військово-патріотичний	9	Галицький О.В.

6. Робота бібліотеки та забезпечення учнів підручниками.

Згідно річного плану роботи бібліотеки була проведена робота:

- оформлялись книжкові виставки, до знаменних та пам'ятних дат а саме:

- до Дня народження Івана Франка;
- до Дня народження Лесі Українки;
- до Дня народження Ліна Костенко;
- до Дня народження Тараса Шевченка;
- Твори-ювіляри.

Бесіди: - «Бібліотека-книжковий дім»;
- «Книга – наш друг і порадник»;
- «Читай, шануй, бережи книжку»;
- Довідкова література.

Презентація нової книжки «Таємниці Київської Софії».

Щоквартально оформлявся стенд «Народний календар».

Бібліотечний фонд налічує: 37170 примірників
підручники 33562 примірника,
1-4 класи 12862 примірника,

5-9 класи – 14170 примірників,

10-11 класи – 6530 примірників.

Забезпеченість учнів підручниками становить:

1-4 класи – 98 %

5-9 класи – 96 %

10-11 класи – 100 %

7. Організація харчування та медичного забезпечення учнів.

Відповідно до наказу по школі за № 126 від 01 вересня 2025 р. було організовано гаряче харчування (обіди) у 2025-2026 навчальному році. Отримували безкоштовне харчування учні 1-4 класів, 5 учнів з числа дітей-інвалідів та 7 учня, із сімей киян-учасників антитерористичної операції.

Медичне обслуговування в школі проводилося згідно вимог Закону України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», наказів органів системи охорони здоров'я та освіти, інших документів з питань санітарії та гігієни, охорони здоров'я, профілактичної роботи, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку спеціалізованої школи I-III ступенів № 313.

Школа забезпечена медичним працівником. Медична сестра Майстренко Любов Вікторівна, працює у школі з вересня 2025 року, має середню-спеціальну освіту, стаж роботи – 37 років, вища категорія.

Для якісного медичного забезпечення учнів та працівників у закладі обладнаний медичний кабінет, обладнаний: вагами ростомером, таблицею для визначення зору, медичною кушеткою, столами, стільцями, шафою для зберігання документів, скляною шафою для зберігання медикаментів, сейфом, медичним столиком з кришкою зі скла, холодильником, трьома лампами для квіацевання (дві – переносні), тахометром, фонендоскопом, медичними термометрами, джутами резиновими, грілкою, пизирьом для льоду, шинами, питним фонтанчиком, медичними препаратами, які постійно перевіряються на умови зберігання та придатність, перев'язувальними засобами. Медична документація ведеться відповідно нормативних вимог – журнали пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та підписом директора школи. В наявності: індивідуальні медичні картки учнів, особисті медичні книжки працівників, журнал «Д» обліку, амбулаторного прийому хворих, огляду на педикульоз і шкірні захворювання, обліку інфекційних захворювань, обліку роботи бактеріцидного опромінювача, видачі та прийому медичних карток.

Медичне обслуговування дітей шкільного віку включало обов'язковий огляди – 1 раз на рік лікарем ЦРП в присутності батьків. Довідку лікувально-профілактичного огляду батьки або особи, які їх замінюють, надають медичному працівнику школи. Медична сестра на підставі довідок про стан здоров'я здійснювала розподіл учнів на групи для занять з фізичної культури. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної станови у школі були сформовані спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної, спеціальної групи та групи звільнених від занять фізичної культури на навчальний рік. Інформація про

стан здоров'я дітей занесена в медичні картки учнів. За результатами огляду оформлено листи здоров'я всіх класів.

У разі ускладнення епідеміологічної ситуації в школі або в окремих класах запроваджується карантин, проводиться епідеміологічні заходи (вимірювання температури, щоденна дезінфекція приміщень, кварцювання).

Медична сестра протягом навчального року проводила огляди учнів на педикульоз, коросту, у разі необхідності надавала першу медичну допомогу учням та працівникам школи. Проводила бесіди для учнів про здоровий спосіб життя, профілактику шкідливих звичок, інфекційних захворювань, гігієни тіла. Здійнювала постійний контроль за організацією харчування, якістю продуктів харчування та готових справ, умов їх зберігання, дотримання строків реалізації, технологією приготування страв. Щоденно знімала проби готової їжі перед подачею. Залишала добову пробу страв. Контролювала санітарний стан харчоблоку, додержання особистої гігієни працівників їдальні.

Медичне обслуговування працівників школи проводиться щорічно. Адміністрація школи тримає на контролі своєчасність оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівників. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожен працівник навчального закладу має медичну книжку встановленого зразка.

Районною держадміністрацією протягом року цим дітям надавалася певна допомога: подарунки та запрошення на новорічні свята. Діти – сироти та діти учасників АТО могли безкоштовно відпочити в пришкільному таборі.

14. Створення власної системи інформаційного забезпечення: шкільна преса, радіогазети тощо. Використання мережі Інтернет.

Лідерською групою прес-центру щомісяця випускається газета "Шкільний вісник", яка звітує про роботу, що пройшла даного місяця, а також про події шкільного життя, цікавих людей, які працюють в нашій школі.

В результаті спільної роботи учнів старшої школи, випускників та батьків продовжує працювати офіційний сайт школи (school-313.at.ua). На сторінках якого висвітлюється робота школи та працює форум.

Не варто думати, що іноземні відвідувачі розглядають на сайті лише зображення. Встановлена система автоматичного перегляду дає можливість переглядати сайт на 53 мовах світу.

Творча ідея, що втілена у цьому розділі унікальна і за проведеними дослідженнями немає аналогів на жодному зі шкільних сайтів СНД. На відміну від інших Web – ресурсів, тут не викладено купу готових рефератів на наукових робіт для скачування. Навпаки, «Реферат» на нашому сайті - це учбовий розділ, в якому учні та вчителі мають можливість публікувати власні реферативні роботи. Такий спосіб підготовки рефератів має наступні переваги:

- реферат набуває нових мультимедійних можливостей, адже крім графіків та зображень його можна доповнити відео та аудіо матеріалами;
- інші користувачі мають можливість поставити власну оцінку роботі учнів та додати корисних коментарів до неї;

- з'являється можливість створення віртуальної бібліотеки шкільних рефератів, які можливо сортирувати за спрямованістю або за датою публікації. У школі фактично з'явився новий учбовий ресурс, який доступний завжди і у будь-якому місті, навіть якщо учні не у школі;
- створюючи віртуальний реферат, учні отримують нові знання та навички не лише з предмету, в межах якого готується реферат, а із сучасних інформаційних технологій, пов'язаних зі створенням і розміщенням Інтернет - контенту;
- вчитель, у разі необхідності, може не лише продемонструвати учням якість досліди та експерименти, які не можливо здійснити в шкільних умовах, а й, користуючись завчасно підготовленими та розміщеним ним на сайті додатковим матеріалом з тієї чи іншої теми, запропонувати учням самостійно ознайомитись з тим, що не увійшло до уроку.

Таким чином учні, разом з виконанням реферату з предмета, додатково займаються ще й інформатикою, отримуючи корисні навички публікації матеріалів на сторінках інтернет-видань та підкреслюючи статус нашої школи як спеціалізованої, з поглибленим вивченням інформаційних технологій.

За допомогою активного використання можливостей двох мультимедійних класів та мережі Інтернету учні школи отримують багато цікавої інформації.

15. Фінансово-господарська діяльність

Використання бюджетних коштів, що виділялися закладу для покращення матеріально-технічної бази, як-то: проведення ремонтних робіт, придбання меблів, навчального обладнання, літератури, шкільної форми тощо.

Найменування робіт, послуг	Касові видатки за 2025 рік	План з урахуванням змін на 2026 рік
ВСЬОГО	2 026 720,91	1 502 700,00
Придбання господарських товарів	93 593,66	100 000,00
Придбання господарчого інвентарю	37 632,38	50 000,00
Придбання текстильних виробів		
Придбання посуду та приладдя для харчоблоку та їдальні	8 400,00	10 000,00
Придбання фарби та будівельних матеріалів	841 263,99	180 000,00
Придбання електромонтажного обладнання (матеріалів та інструментів, призначених для створення, ремонту та обслуговування електричних мереж)		
Придбання сантехнічного обладнання, лічильників		
Придбання канцелярських товарів, паперу та	76 748,62	78 000,00

шкільної документації		
Придбання дидактичних матеріалів, роздаткового матеріалу		
Засоби навчання та обладнання для оснащення навчальних кабінетів		
Придбання музичних інструментів		
Придбання спортивного обладнання та інвентарю	99 960,00	49 700,00
Придбання засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів предмету "Захист України"		
Придбання меблів	431 694,00	645 000,00
Придбання ролетів, жалюзі	98 515,00	100 000,00
Придбання комп'ютерної техніки та оргтехніки	198 000,00	200 000,00
Придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки		
Придбання аудіо та звукового обладнання		
Придбання мережевого, освітлювального обладнання		
Придбання побутового обладнання		
Придбання засобів пожежогасіння (вогнегасників тощо)		
Придбання пожежних кран-комплектів		
Обладнання для системи пожежогасіння		
Придбання миючих засобів	18 609,66	60 000,00
Дезінфікуючі засоби для обробки рук та поверхонь	12 638,00	15 000,00
Придбання засобів особистої гігієни (туалетний папір)		
Придбання засобів особистої гігієни (паперові рушники)	12 771,60	15 000,00
Придбання одягу учням пільгових категорій		
Придбання спортивної форми учням пільгових категорій		
Придбання засобів корекції для дітей з ООП		
Конкурс "Джура"		
Придбання резервних джерел живлення	96 894,00	
Обладнання, предмети та матеріали для облаштування найпростіших укриттів		

(розписати)			
ВСЬОГО		2 026 720,91	1 502 700,00

Найменування робіт, послуг	Затверджений план на 2026 рік	Уточнений план на 2026 рік
	2 802 277	2 802 277
	0	0
	2 802 277	2 802 277,42
Послуги з технічного обслуговування обладнання МІТП	0	21 087,32
Послуги з технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	10 000	32 400,00
Послуги з технічного та аварійного обслуговування внутрішніх мереж ЦО, ГВП, ХВП та каналізації	36 000	46 332,00
Послуги з технічного обслуговування внутрішніх електричних мереж та електрощитових	24 000	25 000,00
Послуги з ремонту та технічного обслуговування системи вентиляції	60 000	49 992,00
Ліцензія (невиключна) на право використання програмного забезпечення "Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві"	0	55 544,40
Послуги з передавання даних і повідомлень (телекомунікаційні послуги зв'язку)	18 000	17 879,88
Послуги по заміру опору ізоляції	5 000	6 495,67
Послуги заправки та відновлення картриджів	20 000	10 000,00
Послуги з технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників)	10 000	5 280,00
Послуги з поточного (аварійного) ремонту електричних мереж та електрощитових	20 000	99 921,33
Обслуговування питних фонтанчиків	56 000	96 578,99
Послуги з технічного обслуговування внутрішніх електричних мереж та електрощитових	24 000	99 848,79

Медичні послуги та послуги з проведення лабораторних досліджень	0	8 830,00
Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації (обслуговування кнопки термінового виклику (системи тривожної сигналізації))	14 400	1 200,00
Послуги з поточного ремонту приміщень, будівель	983 917	1 400 000,00
Послуги з натирання паркетної підлоги мастикою	30 000	34 000,00
Послуги зі встановлення системи зовнішнього блискавкозахисту будівлі	0	35 000,00
Послуги з постачання примірника та пакетів оновлення (компонентів) комп'ютерної програми "М.Е.Дос"	4 000	5 887,00
Послуги з проведення медичного огляду працівників	20 000	30 000,00
Послуги з благоустрою території	580 000	600 000,00
Послуги з поточного ремонту обладнання	15 000	37 000,00
Послуги з поточного (аварійного) ремонту інженерних мереж (ЦО, ГВП, ХВП, каналізація)	30 000	60 000,00
Послуги з моніторингу та боротьби з біологічними шкідниками (дератизація, дезінфекція та дезінсекція)	9 000	9 000,00
Послуги з технічного супроводу інформаційних систем та програмних комплексів	0	10 000,00
Випробування захисних засобів на діелектричну міцність	3 000	5 000,00

- використання коштів з інших джерел фінансування:
- кошти, отримані за надання платних послуг,

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
навчально-дослідницьких ділянок, посібних господарств,

- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання

- кредити банків,

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

коштів фонд

Протягом року адміністрацією школи здійснювався внутрішньо шкільний контроль за такими напрямками:

1. Набір до I класу, створення груп продовженого дня.
2. Комплектація педагогічного колективу школи.
3. Регулювання навантаження між вчителями, розподіл обов'язків між членами адміністрації.
4. Затвердження календарних планів за відповідними навчальними програмами шкільних предметів. Вивчення пояснювальних записок до навчальних програм.
5. Проведення інструктажу до ведення шкільної документації та перевірка його дотримання.
6. Організація направлення на курсову перепідготовку вчителів, які підлягали атестації в цьому навчальному році.
7. Контроль за ходом та проведенням предметних олімпіад.
8. Вибіркова перевірка робочих зошитів, зошитів для контрольних, лабораторних, практичних робіт, щоденників учнів.
9. Перевірка швидкості письма і обчислювальних навичок, техніки читання в початкових класах.
10. Перевірка системи індивідуального опитування та ведення шкільної документації.
11. Стан викладання предметів: «Українська мова», «Математика» «Англійська мова».
12. Перевірка стану індивідуального навчання.
13. Контроль за станом роботи з учнями, схильними до правопорушень.
14. Контроль за роботою ПМК вчителів школи.
15. Перевірка виконання вчителями внутрішнього шкільного розпорядку.
16. Перевірка виконання навчальних планів і програм.

Директор



Володимир ПОСАДСЬКИЙ