

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник УО
Деснянської районної в м.Києві
Державної адміністрації

О. ШУТА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

директор СШ № 313
В. ПОСАДСЬКИЙ



ПРАВИЛА

доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб у
приміщенні закладу освіти
спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 313 з поглибленим
вивченням інформаційних технологій Деснянського району міста Києва

«СХВАЛЕНО»

Протокол педагогічної ради від 27.08.26 р. № 8

ПРАВИЛА

доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб у приміщенні закладу освіти

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску (допуску) та перебування здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти, батьків (законних представників) та інших відвідувачів у приміщеннях закладу.

1.2. Метою цих Правил є створення безпечних умов для здійснення освітнього процесу, забезпечення особистої безпеки учнів і працівників, збереження майна закладу освіти, захист від несанкціонованого проникнення сторонніх осіб, а також дотримання вимог цивільного захисту.

1.3. Контроль за дотриманням цього Порядку покладається на керівника закладу освіти, чергового адміністратора, чергових учителів, чергового технічного працівника або працівника охорони (за наявності).

2. Порядок пропуску працівників закладу освіти

2.1. Педагогічні та інші працівники закладу освіти допускаються до приміщення закладу за візуальним впізнаванням працівником охорони/черговим.

2.2. Працівники закладу освіти повинні прибувати до школи за 15–20 хвилин до початку навчальних занять.

2.3. Доступ працівників до приміщення у вихідні, святкові дні та у позаробочий час здійснюється за письмовим дозволом (розпорядженням або наказом) керівника закладу освіти.

3. Порядок пропуску здобувачів освіти (учнів)

3.1. Учні допускаються до приміщення закладу освіти у робочі дні згідно з розкладом навчальних та гурткових занять.

3.2. Доступ учнів до будівлі починається за 20–30 хвилин до початку першого уроку.

3.3. У разі запізнення учень допускається до занять з відома чергового адміністратора або класного керівника.

3.4. Вихід учнів із закладу освіти під час навчального процесу (до завершення занять за розкладом) дозволяється лише:

- за наявності письмової заяви / усного звернення батьків (законних представників) за погодженням із класним керівником або адміністрацією;

- за медичними показаннями у супроводі медичного працівника або батьків.

3.5. Після завершення занять та гуртків учні під керівництвом вчителів або вихователів організовано залишають приміщення закладу.

4. Порядок допуску батьків (законних представників)

4.1. З метою гарантування безпеки дітей пропуск батьків (законних представників) до приміщення закладу під час навчального процесу обмежений.

4.2. Батьки зустрічають своїх дітей після завершення занять на території закладу освіти (на подвір'ї або у визначеній зоні очікування біля центрального входу).

4.3. Допуск батьків до приміщення закладу освіти дозволяється у таких випадках:

- на заздалегідь узгоджені зустрічі з адміністрацією, класними керівниками чи вчителями-предметниками у позаурочний час або під час перерв;
- за наявності екстрених/вимушених обставин (хвороба дитини, виклик адміністрацією);
- для участі в планових батьківських зборах, спільних виховних чи загальношкільних заходах.

4.4. Батьки, які входять до будівлі закладу, зобов'язані пред'явити документ, що посвідчує особу, черговому працівнику (охороні) та зареєструватися у Журналі обліку відвідувачів (із зазначенням ПІБ, мети візиту та ПІБ дитини/вчителя).

5. Порядок допуску інших відвідувачів та представників організацій

5.1. Сторонні особи (представники контролюючих органів, обслуговуючих організацій, волонтери, майстри тощо) допускаються до будівлі за пред'явленням документа, що посвідчує особу, з обов'язковою реєстрацією в Журналі обліку відвідувачів.

5.2. Про прихід відвідувача черговий працівник / охоронець негайно повідомляє чергового адміністратора або керівника закладу.

5.3. Перебування відвідувачів у приміщенні закладу освіти дозволяється лише у супроводі представника адміністрації або відповідального працівника закладу.

6. Перебування в закладі освіти в умовах повітряної тривоги / надзвичайних ситуацій

6.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або виникнення іншої надзвичайної ситуації під час освітнього процесу, всі учасники освітнього процесу (учні, вчителі, працівники), а також присутні відвідувачі зобов'язані негайно пройти до облаштованого найпростішого укриття (укриття цивільного захисту).

6.2. Під час сигналу «Повітряна тривога» вхід сторонніх осіб до закладу освіти (крім укриття) та вихід учнів із закладу/укриття без супроводу батьків **суворо забороняються**.

6.3. Батьки можуть забрати дитину з укриття під час тривоги лише за умови особистої присутності та під підпис відповідно до встановленого внутрішнього алгоритму закладу.

7. Заборонено у приміщенні та на території закладу освіти

На території та в приміщенні закладу освіти **суворо забороняється**:

- перебувати особам у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- приносити зброю, боєприпаси, вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, піротехнічні речовини, колюче-ріжучі предмети, що становлять загрозу для життя і здоров'я;
- палити (в тому числі електронні сигарети, вейпи, пристрої для нагрівання тютюну), вживати алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини;
- вигулювати тварин (крім собак-поводирів);
- вести фото- та відеозйомку без дозволу адміністрації закладу та згоди учасників освітнього процесу;
- залишати без нагляду особисті речі, сумки, пакунки;
- порушувати громадський порядок, правила внутрішнього розпорядку, здійснювати дії, що заважають проведенню навчальних занять.

8. Відповідальність за порушення правил

8.1. Особи, які порушують ці Правила, можуть бути не допущені до приміщення закладу освіти або видалені з нього.

8.2. У разі вчинення противоправних дій, протидії вимогам чергового працівника/охорони або загрози безпеці дітей та працівників, адміністрація закладу або охорона негайно викликає наряд поліції (або натискає кнопку тривожного виклику).