



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
Восьме демократичне скликання  
Тридцять друга сесія  
РІШЕННЯ

від 07.06.2022р.

м. Коломия

№2001-32/2022

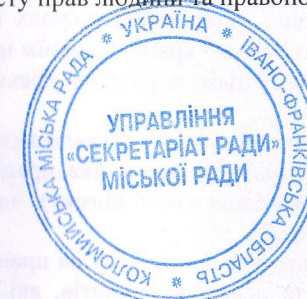
**Про затвердження Положення  
про управління культури та  
туризму Коломийської міської  
ради у новій редакції**

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”,  
міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про управління культури та туризму Коломийської міської ради у новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 09.12.2021 р. №1543-23/2021 «Про затвердження Положення про управління культури та туризму Коломийської міської ради».
3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Михайла КАЧАНСЬКОГО.
4. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту, охорони здоров'я, гендерної політики, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини та правопорядку.

Міський голова



Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення міської ради  
від 07.06.2022р. № 2001-32/2022

Міський голова  
**Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління культури та туризму Коломийської міської ради**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління культури та туризму Коломийської міської ради (далі - управління) є виконавчим органом Коломийської міської ради утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Управління підзвітне та підконтрольне Коломийській міській раді, виконавчому комітету Коломийської міської ради, Коломийському міському голові та заступнику міського голови згідно розподілу функціональних повноважень.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Коломийського міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики в сфері культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, мистецької освіти, національностей, релігії, туризму, молодіжної політики, здійснює загальне керівництво через структурні підрозділи, підпорядковані заклади та установи із забезпеченням ними державних вимог в зазначених сферах.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє / не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача / відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.6. Управління утримується за рахунок міського бюджету. Є головним розпорядником коштів.

1.7. Управління є неприбутковою організацією і не має на меті розподіл отриманих доходів (прибутків) для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Майно управління належить йому на праві оперативного управління, складається з основних та оборотних коштів, які виділені міською радою з бюджету Коломийської міської територіальної громади, і знаходиться на самостійному балансі управління.

1.9. Граничну чисельність управління затверджує міська рада. Структура, штатний розпис управління затверджується міським головою. Управління має право створювати у своєму складі структурні підрозділи та відділи.

1.10. Повне найменування управління:

1.10.1. на українській мові - управління культури та туризму Коломийської міської ради;

1.10.2. на англійській мові - Department of Culture and Tourism of Kolomyia City Council.

1.11. Юридична адреса управління: вул. Театральна, 27 м. Коломия, 78203.

#### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Основними завданнями управління у сфері культури та мистецтв є:

2.1.1. Забезпечення на території Коломийської міської територіальної громади реалізації державної політики у сфері культури та мистецтв та здійснення державного управління і контролю у сфері культури та мистецтв відповідно до законодавства України.

2.1.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.1.3. Активна підтримка всебічного розвитку культури у Коломийській міській територіальній громаді та надання консультативних послуг для розвитку культурних та креативних індустрій, громадських ініціатив та організацій сфери культури і мистецтва.

2.1.4. Заохочення новаторських тенденцій та експериментальних проєктів у культурній сфері.

2.1.5. Організація (співорганізація) загальноміських централізованих заходів, надання фінансової підтримки на реалізацію соціально-культурних проєктів.

2.1.6. Розробка та впровадження стратегії розвитку культури Коломийської міської територіальної громади, концепцій та стратегій розвитку установ культури.

2.1.7. Здійснення моніторингу та аналізу поточного стану галузі у Коломийській міській територіальній громаді.

2.1.8. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

2.1.9. Налагодження міжнародних контактів у сфері культури та мистецтва.

2.1.10. Популяризація мистецьких досягнень Коломийської міської територіальної громади.

2.1.11. Реалізація програм та заходів для зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

2.2. Основними завданнями управління у сфері туризму є:

2.2.1. Створення умов для всебічного розвитку туризму у Коломийській міській територіальній громаді.

2.2.2. Сприяння підвищенню рівня якості та розширенню переліку послуг у індустрії гостинності, покращення туристичної пропозиції Коломийської міської територіальної громади.

2.2.3. Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери.

2.2.4. Формування позитивного сприйняття Коломийської міської територіальної громади, популяризація міста та громади загалом, поширення позитивних знань про Коломийську міську територіальну громаду в Україні та за кордоном.

2.2.5. Збільшення кількості туристів, у тому числі іноземних, збереження балансу між туристами та мешканцями.

2.2.6. Підтримка існуючих та створення нових подій та маршрутів, цікавих для пріоритетних ринків.

2.3. Основними завданнями управління у сфері молодіжної політики є:

2.3.1. Організаційна та фінансова підтримка ініціатив, заходів та проєктів у сфері молоді.

2.3.2. Організація форумів, конференцій та програм молодіжних обмінів досвідом.

2.3.3. Подання пропозицій щодо створення сприятливих умов для розвитку молодіжної інфраструктури Коломийської міської територіальної громади.

2.3.4. Організація підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників установ, організацій, підпорядкованих підприємств.

2.3.5. Участь у всеукраїнських та міжнародних проєктах у галузі молоді.

2.3.6. Організація та співорганізація проведення молодіжних масових заходів.

2.3.7. Сприяння у міжнародному співробітництві з питань молоді.

2.3.8. Формування бачення розвитку вуличної дитячої інфраструктури.

2.4. Основними завданнями управління у сфері охорони культурної спадщини є:

2.4.1. Забезпечення дотримання виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про охорону археологічної спадщини» та інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території Коломийської міської територіальної громади.

2.4.2. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

2.4.3. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток, їх територій, зон охорони на основі відповідних нормативно-правових актів органів охорони культурної спадщини вищого рівня.

2.4.4. Розробка концепцій, рекомендацій та програм культурної спадщини.

2.4.5. Організація та координація робіт щодо виявлення, паспортизації, ведення обліку та інвентаризації пам'яток культурної спадщини.

2.4.6. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України.

2.4.7. Організація відповідних охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

2.4.8. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходиться на їх території.

2.4.9. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини проєктів, передбачених Законом дозволів або з відхиленням від них.

2.4.10. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт.

2.4.11. Популяризація справи охорони культурної спадщини на відповідній території, організація науково – методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері.

### 3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Управління має право створювати структурні підрозділи, відділення, філії, які діють на підставі положень затверджених управлінням.

3.2. Управлінню підпорядковуються такі заклади та установи:

3.2.1. Комунальний заклад Палац культури та мистецтв «Народний дім»;

3.2.2. Музей історії міста Коломиї;

3.2.3. Комунальний заклад «Коломийська дитяча музична школа №1 імені Анатолія Кос-Анатольського»;

3.2.4. Комунальний заклад «Коломийська музична школа №2 імені Галини Грабець»;

3.2.5. Комунальний заклад «Коломийська художня школа імені Ярослава Пстрака»;

3.2.6. Комунальний заклад «Коломийська міська публічна бібліотека»;

3.2.7. Комунальна установа «Коломийська мала філармонія»;

3.2.8. Комунальний заклад «Сервісний центр закладів культури»;

3.2.9. Централізована бухгалтерія.

3.3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади Коломийським міським головою.

3.4. На посаду начальника управління призначається особа, яка відповідає вимогам передбаченим чинним законодавством України у сфері культури та місцевого самоврядування.

### 3.5. Начальник управління:

3.5.1. Безпосередньо підпорядкований Коломийському міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень;

3.5.2. Здійснює керівництво управлінням, персонально відповідає за виконання покладених на управління завдань та функцій, визначає обов'язки працівників та розподіл функціональних повноважень, розробляє проекти рішень на розгляд сесії міської ради та її виконавчого комітету, пропозиції для включення до проекту міського бюджету відповідно до основних завдань управління, забезпечує виконання міського бюджету в частині, що входить до компетенції управління;

3.5.3. Затверджує положення про структурні підрозділи управління;

3.5.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

3.5.5. Укладає в межах своєї компетенції угоди, договори з юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

3.5.6. Призначає та звільняє з посад працівників управління (за винятком посад, що належать до категорії посадових осіб місцевого самоврядування), вирішує питання преміювання, надання відпусток і матеріальних допомог (допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань), службових відряджень працівникам управління, проведення їх оцінки, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.5.7. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління, підпорядкованих закладів, установ та структурних підрозділів управління та вносить пропозиції щодо уточнення кошторису витрат.

3.6. Створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників управління, забезпечує їх приміщенням, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів;

3.6.1. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Коломийського міського голови та цим Положенням.

## 4. КОМПЕТЕНЦІЯ УПРАВЛІННЯ

4.1. До компетенції управління належать такі повноваження:

4.1.1. Забезпечення фінансового, матеріально-технічного забезпечення, контроль (у тому числі за дотриманням правил технічної, протипожежної безпеки і санітарного стану) за діяльністю підпорядкованих комунальних підприємств, установ та організацій, розгляд проектів їх планів, внесення до них зауважень і пропозицій, контроль за виконанням планів, ефективністю роботи, рівнем та якістю наданих послуг, використання прибутків у встановленому порядку;

4.1.2. Погодження щорічних фінансових планів підпорядкованих комунальних підприємств, контроль за їх виконанням, встановлення посадових окладів керівникам цих підприємств, проведення перевірок фінансово-

господарської діяльності підпорядкованих підприємств та визначення подальшої стратегії їх розвитку;

4.1.3. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування підприємств, установ та організацій, які перебувають у його підпорядкуванні, забезпечення цільового використання бюджетних коштів. У межах, визначених міською радою та виконавчим комітетом, здійснення фінансування підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні управління, контроль за ефективним використанням ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;

4.1.4. Розпорядження коштами бюджету Коломийської міської територіальної громади у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і Коломийським міським головою, раціональний розподіл та контроль за їх цільовим використанням;

4.1.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю, фінансовою дисципліною, використанням виділених бюджетних асигнувань закладам культури, що знаходяться у підпорядкуванні управління.

4.1.6. Контроль за ефективністю використання і зберігання закріпленого за організаціями, установами культури комунального майна, здійснення інших функцій управління майном, передбачених чинним законодавством.

4.1.7. Реалізація політики, визначеної Коломийським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, та реалізація прийнятих ними рішень;

4.1.8. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень;

4.1.9. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради стратегії розвитку у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм;

4.1.10. Підготовка проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень Коломийського міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції;

4.1.11. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів;

4.1.12. Призначення керівників комунальних підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні управління, здійснюються за результатом конкурсу. Підставою для видання наказу про призначення відповідних керівників є підписання контракту з міським головою. Розірвання контракту відбувається з підстав та у порядку, які визначені законодавством України;

4.1.13. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальних підприємств, установ та організацій та подання міській раді, виконавчому комітету пропозицій щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста;

4.1.14. Погодження інвестиційних програм підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій;

4.1.15. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання;

4.1.16. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища;

4.1.17. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

4.1.18. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

4.1.19. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами, підприємствами, установами та організаціями. Забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

4.1.20. Забезпечення представництва інтересів управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності безпосередньо керівником або на підставі виданої керівником довіреності;

4.1.21. Створення умов для всебічного розвитку культури Коломийської міської територіальної громади, активна підтримка та надання консультативних послуг для розвитку культурних індустрій, громадських ініціатив та організацій сфери культури і мистецтва;

4.1.22. Надання підтримки сучасним культурним практикам Коломийської міської територіальної громади та формуванню культурної туристичної пропозиції; сприяння розвитку культурної інфраструктури і концентрації у Коломийській міській територіальній громаді культурного підприємництва, сприяння капіталізації культурного сектору міста;

4.1.23. Розробка програм та координація маркетингової діяльності у сфері культури, сприяння закріпленню статусу Коломийської міської територіальної громади як культурного центру України, всебічна популяризація місцевої культури на місцевому, державному та світовому рівнях.

4.1.24. Налагодження міжнародних контактів у сфері культури та мистецтва, популяризація мистецьких досягнень Коломийської міської територіальної громади, реалізація програм та заходів для зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

4.1.25. Сприяння розвитку інноваційної міждисциплінарно-культурної освіти, орієнтованої на всі групи населення;

4.1.26. Організація підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників підпорядкованих закладів культури;

4.1.27. Подання пропозицій щодо створення сприятливих умов для розвитку культурної інфраструктури Коломийської міської територіальної громади;

4.1.28. Створення умов для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтв і самодіяльної творчості, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, сприяння формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, заохочення розвитку сучасних культурних практик;

4.1.29. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

4.1.30. Сприяння діяльності мистецьких об'єднань, творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських та неприбуткових організацій мистецького спрямування;

4.1.31. Надання організаційно-методичної допомоги закладам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери;

4.1.32. Участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів, конкурсів, виставок, інших культурно-мистецьких заходів;

4.1.33. Розгляд питань про проведення масових заходів профільного спрямування відповідно до законодавства України;

4.1.34. Подання у встановленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери нагородами, порушення клопотань про нагородження відзнаками Коломийського міського голови діячів культури та мистецтв, застосування згідно з законодавством інших форм морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній та культурно-освітній діяльності;

4.1.35. Сприяння розвитку українського книговидавництва;

4.1.36. Організація та координація робіт щодо виявлення, паспортизації, ведення обліку та інвентаризації пам'яток культурної спадщини;

4.1.37. Розробка концепцій, рекомендацій та програм управління культурною спадщиною;

4.1.38. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток, їх території, зон охорони на основі відповідних нормативно-правових актів органів охорони культурної спадщини вищого рівня;

4.1.39. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження на підставі відповідних нормативно-правових актів органів охорони культурної спадщини вищого рівня;

4.1.40. Забезпечення виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території Коломийської міської територіальної громади;

4.1.41. Надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках та у зонах їх охорони; на археологічних територіях, які охороняються, в історичному ареалі, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитись на стані об'єктів культурної спадщини;

4.1.42. Погодження розташування реклами, вивісок, написів та малих архітектурних форм у межах історичного ареалу м. Коломия;

4.1.43. Підготовка матеріалів та подання пропозицій на розгляд Коломийському міському голові і виконавчому комітету та на затвердження міській раді перспективних та поточних програм охорони і використання пам'яток та регенерації історичного середовища;

4.1.44. Організація охоронних заходів щодо пам'яток та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт на підставі відповідних нормативно-правових актів органів охорони культурної спадщини вищого рівня;

4.1.45. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та у зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України "Про охорону культурної спадщини", дозволів або з відхиленням від них на підставі відповідних нормативно-правових актів органів охорони культурної спадщини вищого рівня; складання протоколів про адміністративні правопорушення та формування адміністративних справ у сфері охорони культурної спадщини на підставі відповідних нормативно-правових актів органів охорони культурної спадщини вищого рівня;

4.1.46. Надання висновків щодо відчуження або передачі у володіння користування або управління пам'яток їх власникам чи уповноваженим ними органам, іншим особам;

4.1.47. Укладання охоронних договорів на пам'ятки у межах повноважень делегованих органом культурної спадщини вищого рівня;

4.1.48. Забезпечення у встановленому законодавством порядку виготовлення, встановлення охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або у межах їх територій;

4.1.49. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

4.1.50. Популяризація справи охорони культурної спадщини на відповідній території, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері;

4.1.51. Виконання функцій замовника, укладення з цією метою договорів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини, інших

будівельних робіт у межах історичного ареалу та заходів щодо охорони культурної спадщини;

4.1.52. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток, які знаходяться на території Коломийської міської територіальної громади;

4.1.53. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини;

4.1.54. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт. Розвиток співпраці з дослідницькими інституціями та врахування нових напрацювань у сфері консервації, збереження та управління спадщиною;

4.1.55. Здійснення міжнародних відносин у сфері збереження культурної спадщини;

4.1.56. Підготовка пропозицій органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього;

4.1.57. Розробка пропозицій та сприяння практикам збереження та популяризації спадщини для розвитку Коломийської міської територіальної громади;

4.1.58. Організація та проведення заходів, спрямованих на популяризацію та залучення мешканців до практик охорони, збереження, управління та використання культурної спадщини;

4.1.59. Забезпечення співпраці з міжнародними організаціями та професійними спілками, асоціаціями з метою обміну досвідом, участь у міжнародних програмах, проектах, вивчення та аналіз досвіду роботи установ, організацій з розбудови туристичної і промоційної сфери;

4.1.60. Розробка і супровід реалізації галузевих стратегічних документів, концепцій, програм розвитку туризму і промоції у місті та реалізація цих програм і заходів щодо їх виконання;

4.1.61. Координація дій суб'єктів туристичної діяльності, спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері туризму, їх підтримка, у тому числі фінансова, сприяння у їх роботі;

4.1.62. Представлення Коломийської міської територіальної громади на міжнародних та вітчизняних туристичних і промоційних заходах;

4.1.63. Розробка та реалізація заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з надання туристичних послуг; сприяння впровадженню інноваційних видів підприємництва у сфері туризму і промоції Коломийської міської територіальної громади;

4.1.64. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій до розв'язання проблем розвитку туризму і підтримки туристичних ресурсів; написання концепцій, програм та стратегій розвитку туризму;

4.1.65. Розробка та впровадження системи туристичної інформації і навігації (інформаційні таблички, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо);

4.1.66. Підготовка і координація заходів в Україні та за кордоном, спрямованих на поширення знань про Коломийську міську територіальну громаду, її історико-культурну спадщину, туристичний, рекреаційний потенціал тощо;

4.1.67. Заохочення мешканців до розвитку туризму, сприяння волонтерській активності; інформування населення про стан та перспективи розвитку туризму і промоції;

4.1.68. Сприяння розвитку туристичної інфраструктури і підприємництва у сфері туризму, всебічна підтримка та надання консультативних послуг для розвитку організацій у сфері туризму;

4.1.69. Створення умов, які забезпечать ріст привабливості об'єктів туристичного зацікавлення поза межами історичного ареалу;

4.1.70. Підготовка пропозицій до проектів місцевих, галузевих та регіональних програм у сфері молодіжної політики, забезпечення їх виконання.

4.1.71. Розробка та подання на розгляд і затвердження програм з питань молодіжної політики та забезпечення їх виконання у межах своєї компетенції.

4.1.72. Сприяння діяльності громадських організацій у сфері дітей, молоді.

4.1.73. Здійснення самостійно або спільно з іншими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, громадськими організаціями залучення позабюджетних коштів для вирішення питань у сфері дітей, молоді;

4.1.74. Підтримка та розвиток волонтерського руху у межах компетенції управління;

4.1.75. Подання у встановленому порядку клопотання про відзначення обдарованої молоді, призначення їм стипендій міського голови, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України;

4.1.76. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань дітей і молоді, проведення з цією метою методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

4.1.77. Розвиток дитячих юнацько-молодіжних клубів, покращення їх матеріально-технічної бази, сприяння у проведенні заходів у сфері дітей та молоді за кошти бюджету Коломийської міської територіальної громади;

4.1.78. Сприяння розвитку діджиталізації молоді;

4.1.79. Сприяння соціальній роботі з молоддю у створенні сприятливих умов життєдіяльності, гармонійного та різнобічного розвитку дітей та молоді, дотримання їх конституційних прав, свобод і законних інтересів, задоволенню оздоровчих, культурних та духовних потреб;

4.1.80. Сприяння розвитку студентства у Коломийській міській територіальній громаді;

4.1.81. Співпраця з молодіжними, дитячими, благодійними організаціями з метою сприяння розвитку дітей та студентської молоді;

4.1.82. Виконання інших повноважень, покладених на управління відповідно до законодавства України, рішень міської ради, виконавчого комітету, Коломийського міського голови.

## 5. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, управління має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції;

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції;

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції;

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді;

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить управління відповідно до покладених на нього обов'язків;

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів та підприємства;

5.1.9. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права управління.

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень;

5.1.11. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні;

5.1.12. Набувати й відчужувати майно відповідно до чинного законодавства України;

5.1.13. Має право здійснювати ведення бухгалтерського обліку відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Начальник управління несе персональну відповідальність за:

6.1.1. Виконання покладених на управління завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

6.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

6.1.3. Виконання рішень Коломийської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень Коломийського міського голови;

6.1.4. Своєчасну і достовірну подачу інформації та звітів віднесених до компетенції управління.

6.1.5. Правильне оформлення проектів розпоряджень Коломийського міського голови з питань віднесених до компетенції управління.

6.1.6. Цільове і ефективне використання бюджетних коштів;

6.1.7. Належне виконання законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про захист персональних даних", "Про доступ до публічної інформації" та інших чинних нормативно-правових актів.

6.2. Відповідальність працівників управління:

6.2.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.2.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

6.2.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **7. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ**

7.1. Оплата праці працівників управління здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються міською радою.

8.2. Ліквідація і реорганізація управління проводиться Коломийською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8.4. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.