

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

В.о. директора департаменту  
освіти та культури

Коломийської міської ради

**Роксолана ПАРТЕЙ**

«*Ві*» *Бірютою* 2026 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Молодіжну раду Коломийської територіальної громади при  
Департаменті освіти та культури Коломийської міської ради**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Молодіжна рада Коломийської територіальної громади (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при департаменті освіти та культури Коломийської міської ради, утвореним з метою забезпечення участі молоді у процесі формування та реалізації молодіжної політики в Коломийській територіальній громаді, сприяння демократизації суспільних процесів, розвитку молодіжного руху, учнівського та студентського самоврядування, а також налагодження ефективної взаємодії між молоддю, органами місцевого самоврядування та громадськістю.

**1.2.** Молодіжна рада є консультативно-дорадчим органом, покликаним забезпечити комунікацію між владою та молоддю, сприяти врахуванню позиції молодих людей під час розроблення та реалізації програм, рішень і заходів, що стосуються молодіжного середовища, а також ініціювати суспільно значущі проекти, спрямовані на розвиток громади.

**1.3.** У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Коломийської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту освіти та культури Коломийської міської ради, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, цим Положенням, а також власними внутрішніми документами (протоколами, регламентом, положеннями про відділи та комісії тощо).

**1.4.** Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, добровільності, інклюзивності, рівності, відповідальності, толерантності, партнерства та служіння інтересам громади.

**1.5.** Молодіжна рада має право залучати до своєї діяльності представників громадських організацій, освітніх закладів, творчих спільнот, підприємницьких структур, експертів, науковців, представників місцевих засобів масової

інформації, а також окремих громадян, які проявляють активну громадянську позицію та зацікавлені у розвитку молодіжного середовища громади.

**1.6.** Молодіжна рада є відкритим майданчиком для представників молодіжних об'єднань, клубів за інтересами, ініціативних груп, шкільного та студентського самоврядування, творчих, волонтерських і спортивних спільнот, молодіжних лідерів та активістів.

Основною метою її діяльності є створення сприятливих умов для розвитку потенціалу молоді, підтримки молодіжних ініціатив і формування активної громадянської позиції.

**1.7.** Молодіжна рада є аполітичним, позаконфесійним консультативно-дорадчим органом. Вона не може входити до складу політичних партій, релігійних чи інших об'єднань і не перебуває під їхнім впливом.

Її діяльність базується на принципах добровільності, рівності, відкритості, взаємоповаги та служіння інтересам молоді Коломийської громади.

**1.8.** Молодіжна рада може ініціювати та реалізовувати інформаційні, культурні, освітні, екологічні, спортивні, волонтерські та інші суспільно корисні проекти, спрямовані на розвиток молодіжної політики, формування позитивного іміджу громади та залучення молоді до громадського життя.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

**2.1.** Основними завданнями Молодіжної ради є забезпечення участі молоді у формуванні та реалізації молодіжної політики в Коломийській територіальній громаді, а також представлення інтересів молоді в органах місцевого самоврядування.

**2.2.** Представлення та захист інтересів молоді Коломийської міської територіальної громади в органах місцевого самоврядування, сприяння врахуванню думки молодих людей у процесі прийняття управлінських рішень.

**2.3.** Ініціювання, розроблення та участь у формуванні й реалізації місцевих програм і проектів у сфері молодіжної політики, спрямованих на підвищення якості життя молоді.

**2.4.** Залучення молоді до процесів ухвалення рішень шляхом проведення консультацій, публічних обговорень, громадських слухань, опитувань, форумів та інших форм діалогу.

**2.5.** Сприяння розвитку активного громадянства серед молоді, підтримка волонтерських, соціальних, культурних, екологічних, освітніх, інклюзивних та інших суспільно значущих молодіжних ініціатив.

**2.6.** Підготовка пропозицій та рекомендацій до програм соціально-економічного, культурного та духовного розвитку громади з урахуванням потреб і пріоритетів молоді.

- 2.7.** Сприяння розвитку системи неформальної освіти, особистісному зростанню, професійному самовизначенню та самореалізації молодих людей.
- 2.8.** Ініціювання, підготовка, організація та реалізація молодіжних проєктів, заходів, акцій, конкурсів, форумів, тренінгів та інформаційних кампаній, спрямованих на розвиток молодіжного середовища громади.
- 2.9.** Вивчення актуальних проблем і потреб молоді громади, проведення опитувань, анкетувань, досліджень та аналізу результатів із метою формування ефективних рішень у сфері молодіжної політики.
- 2.10.** Сприяння створенню та розвитку молодіжних осередків, об'єднань і клубів за інтересами (у сферах волонтерства, освіти, культури, спорту, підприємництва, медіа, екології, інклюзії, туризму, національно-патріотичного виховання тощо).
- 2.11.** Розвиток співпраці з молодіжними радами інших територіальних громад, громадськими організаціями, закладами сфери гуманітарної політики, державними, приватними та міжнародними інституціями з питань, що стосуються молоді.
- 2.12.** Надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо удосконалення нормативної бази, яка стосується розвитку молодіжної політики.
- 2.13.** Сприяння інформуванню молоді громади про можливості участі у державних, місцевих, міжнародних програмах, грантах, конкурсах, проєктах та заходах, спрямованих на розвиток молодіжної політики громади.
- 2.14.** Залучення додаткового фінансування, ресурсної підтримки та партнерських інвестицій для реалізації молодіжних програм, ініціатив і проєктів на території громади.
- 2.15.** Організація та проведення стажування молоді відповідно до Положення про стажування, з метою підвищення рівня обізнаності молодих людей у сфері молодіжної політики, розвитку їхніх професійних компетентностей та залучення до суспільно-громадського життя громади.  
Участь у стажуванні є обов'язковою умовою для подальшого входження до складу Молодіжної ради.

### **3. ФУНКЦІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

- 3.1.** Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування та реалізації місцевої молодіжної політики, програм, планів і заходів у сфері роботи з молоддю.
- 3.2.** Здійснює консультативно-дорадчу діяльність при департаменті освіти та культури управлінні Коломийської міської ради з питань, що стосуються молодіжної політики, розвитку громадянського суспільства та участі молоді в суспільному житті громади.

- 3.3.** Вносить пропозиції, рекомендації та зауваження до проєктів, рішень, програм, стратегії, що впливають на становище молоді громади.
- 3.4.** Ініціює проведення публічних обговорень, круглих столів, конференцій, форумів, семінарів, дебатів, тренінгів та інших заходів, спрямованих на вивчення проблем молоді та пошук шляхів їх вирішення.
- 3.5.** Підтримує реалізацію молодіжних проєктів та ініціатив, сприяє розвитку волонтерського руху, громадських, культурних, освітніх, спортивних та екологічних заходів.
- 3.6.** Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність серед молоді громади, зокрема через соціальні мережі, медіа, публічні заходи, сприяючи поширенню інформації про можливості участі у програмах, конкурсах, грантах та інших формах молодіжної активності.
- 3.7.** Сприяє розвитку партнерства між органами місцевого самоврядування, сферою гуманітарної політики, молодіжними організаціями, бізнесом, а також державними й міжнародними структурами.
- 3.8.** Виступає посередником між молоддю громади та органами влади, забезпечуючи комунікацію та взаєморозуміння між ними.
- 3.9.** Здійснює аналітичну діяльність: збір, обробку та узагальнення інформації про стан молодіжного середовища, визначення актуальних проблем та розробку рекомендацій щодо їх розв'язання.
- 3.10.** Розробляє і подає на розгляд управління культури та туризму пропозиції щодо реалізації річного плану заходів із формування активної громадянської позиції, розвитку лідерських навичок, творчості, інноваційного мислення та соціальної відповідальності молоді.
- 3.11.** Бере участь у розробці та реалізації комунікаційних кампаній, спрямованих на популяризацію позитивного іміджу молоді Коломийської громади, розвитку її потенціалу та активної участі у житті громади.
- 3.12.** Проводить внутрішню роботу, спрямовану на підвищення ефективності діяльності Молодіжної ради: формування комісій, робочих груп, розробку внутрішніх документів, планів роботи, звітності та моніторингу виконання рішень.
- 3.13.** Підтримує співпрацю з молодіжними радами інших територіальних громад, регіональними та національними молодіжними структурами, сприяє участі молоді громади у міжрегіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах.
- 3.14.** Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Положенню, необхідні для реалізації покладених на Молодіжну раду завдань.

## 4. СТРУКТУРА ТА СКЛАД МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

**4.1.** Молодіжна рада Коломийської територіальної громади формується на засадах відкритості, добровільності, рівності та представництва різних категорій молоді громади.

**4.2.** До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком **від 14 до 35 років**, які проживають, навчаються або працюють на території Коломийської міської територіальної громади, виявляють активну життєву позицію, зацікавлені у розвитку громади та реалізації молодіжної політики.

**4.3.** До складу Молодіжної ради можуть бути включені представники:

- учнівського та студентського самоврядування;
- молодіжних, громадських, волонтерських, культурних, спортивних, екологічних, соціальних організацій;
- творчих спільнот, клубів за інтересами, молодіжних ініціативних груп;
- представники бізнес-середовища, медіа, лідери молодіжних стартапів, соціальних чи культурних проєктів;
- активна молодь громади, яка не представляє організацію, але має бажання брати участь у діяльності ради.

**4.4.** Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається наказом департаменту освіти та культури Коломийської міської ради з урахуванням потреб громади, але, як правило, становить **до 50 осіб**.

У разі досягнення граничної кількості членів Молодіжної ради, особи, які виявили бажання долучитися до її діяльності, можуть бути включені до складу робочих груп Молодіжної ради.

**4.5.** Структура Молодіжної ради формується з урахуванням напрямів діяльності та включає:

- Голову Молодіжної ради;
- Заступника голови;
- Секретаря Молодіжної ради;

**Відділи (включає керівника відділу та 5 осіб, а також членів робочої групи):**

1. Відділ гуманітарної політики (освіта, культура, спорт, туризм);
2. Відділ волонтерства та соціальних ініціатив (інклюзія, ветеранська політика, національно-патріотичне виховання тощо);
3. Відділ комунікацій та Міжнародних співпраць;
4. Відділ молодіжного підприємництва, інновацій та проєктного менеджменту;
5. Відділ статистики та фінансів;
6. Відділ самоврядування.

За рішенням Молодіжної ради можуть створюватися **тимчасові робочі групи** для реалізації окремих проєктів або заходів.

**4.6. Голова Молодіжної ради** обирається на установчих зборах Молодіжної ради терміном на два роки з правом переобрання не більше ніж на два послідовні строки.

Голова:

- організовує роботу Молодіжної ради;
- представляє її інтереси в органах влади, установах та організаціях;
- координує діяльність відділів;
- головує на засіданнях;
- відповідає за реалізацію ухвалених рішень.

**4.7. Заступник голови** обирається з числа членів Молодіжної ради відкритим голосуванням. Він сприяє організації роботи ради, допомагає голові у виконанні його обов'язків, забезпечує комунікацію між членами ради, контролює виконання ухвалених рішень, бере участь у підготовці засідань та офіційних заходів, а також заміщує голову у разі його відсутності.

**4.8. Заступники та члени відділів** відповідають за виконання завдань і проєктів у межах свого напряму роботи та сприяють ефективній діяльності відділу.

**4.9. Секретар Молодіжної ради** обирається членами Молодіжної ради відкритим голосуванням. Він забезпечує ведення документації, оформлення протоколів, листування, зберігання матеріалів та інформування членів Молодіжної ради про засідання і рішення.

**4.10. Члени Молодіжної ради** працюють на громадських засадах, беруть участь у засіданнях, діяльності секторів, підготовці та реалізації молодіжних ініціатив, проєктів, заходів і програм.

**4.11. Члени робочих груп Молодіжної ради** залучаються до виконання окремих завдань та напрямів діяльності, беруть участь у розробці та реалізації проєктів, заходів і ініціатив у межах визначеної тематики, надають експертну, організаційну та практичну допомогу, а також можуть долучатися до засідань за потреби.

**4.12. Повноваження члена Молодіжної ради** можуть бути припинені достроково у разі:

- подання особистої заяви про вихід;
- систематичної відсутності без поважних причин на трьох і більше засіданнях поспіль;
- втрати зв'язку з громадою (зміна місця проживання, навчання або роботи за межі громади);
- порушення етичних норм, недоброчесної поведінки або дій, що дискредитують діяльність Молодіжної ради чи департаменту освіти та культури.

**4.13.** У разі вибуття окремих членів Молодіжної ради департамент освіти та культури може ухвалити рішення про проведення **додаткового відбору** для включення нових учасників до складу ради.

**4.14.** Організаційне, консультативне та інформаційне сприяння діяльності Молодіжної ради забезпечує департамент освіти та культури Коломийської міської ради.

#### **4.15. Вибори молодіжної ради**

**4.15.1.** Вибори до складу Молодіжної ради проводяться відкрито, прозоро та демократично не рідше одного разу на два роки.

**4.15.2.** Організацію та проведення виборів забезпечує сектор з питань молодіжної політики департаменту освіти та культури Коломийської міської ради спільно з ініціативною групою з діючих членів молодіжної ради.

**4.15.3.** Участь у виборах можуть брати молоді люди віком від 14 до 35 років, які проживають, навчаються або працюють на території Коломийської міської територіальної громади, пройшли стажування відповідно до Положення про стажування та подали заявку у встановлений термін.

**4.15.4.** Вибори до Молодіжної ради можуть проводитися шляхом:

- подання кандидатур від учнівського та студентського самоврядувань, громадського чи волонтерського секторів;
- самовисування активної молоді громади.

**4.15.5.** Оголошення виборів здійснюється у жовтні місяці, а безпосереднє голосування проводиться у листопаді поточного року.

Інформація про початок виборчого процесу поширюється департаментом освіти та культури Коломийської міської ради на офіційних ресурсах, сторінках Молодіжної ради та в місцевих засобах масової інформації.

**4.15.6.** Голосування здійснюється **в очному форматі** під час відкритих зборів молоді Коломийської територіальної громади згідно Регламенту виборів до Молодіжної ради Коломийської міської територіальної громади.

**4.15.7.** Результати виборів оформлюються протоколом, який підписують представники організаційного комітету та затверджуються наказом департаменту освіти та культури Коломийської міської ради.

**4.15.8.** Обраний склад Молодіжної ради набуває повноважень з моменту затвердження відповідного наказу департаменту освіти та культури Коломийської міської ради.

**4.15.9.** У разі дострокового припинення повноважень членів Молодіжної ради або зменшення її складу до критичного мінімуму (менше половини), департамент освіти та культури оголошує позачергові вибори.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

**5.1.** Основною формою роботи Молодіжної ради є **засідання**, які проводяться **не рідше одного разу на два тижні**.

Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради або за пропозицією сектору з питань молодіжної політики департаменту освіти та культури Коломийської міської ради.

**У разі виникнення нагальної потреби** голова Молодіжної ради має право скликати позачергове засідання у день проведення, **за умови повідомлення членів ради не пізніше ніж за 3 години до його початку** будь-якими доступними засобами комунікації (телефоном, електронною поштою, месенджерами тощо).

**5.2.** Засідання Молодіжної ради є **відкритими**. За рішенням ради до участі можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування, громадських організацій, експерти, представники ЗМІ, активна молодь громади.

**5.3.** Про дату, час і місце проведення засідання члени Молодіжної ради повідомляються **не пізніше ніж за 3 дні** до засідання (крім позачергових випадків).

Інформація може поширюватися в офіційних комунікаційних каналах Молодіжної ради (електронна пошта, соціальні мережі, месенджери тощо).

**5.4.** Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж третина її складу.

**5.5.** Рішення Молодіжної ради ухвалюються **більшістю голосів присутніх членів ради**.

У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Молодіжної ради.

**5.6.** Рішення, прийняті Молодіжною радою, оформлюються у вигляді **протоколу**, який підписує голова та секретар Молодіжної ради.

Копія протоколу подається до департаменту освіти та культури Коломийської міської ради протягом **10 робочих днів** після засідання.

**5.7.** Молодіжна рада може створювати **тимчасові або постійні комісії, робочі групи, проєктні команди** для реалізації окремих напрямів чи завдань (зокрема — підготовка заходів, консультацій, ініціатив, волонтерських чи культурних акцій). Кожна група має свого координатора, який звітує перед радою.

**5.8.** Для ефективної діяльності Молодіжна рада може запроваджувати **внутрішню систему комунікації**, у тому числі:

- офіційні сторінки в соціальних мережах;
- електронну базу членів ради;
- щомісячні зустрічі секторів;
- звітність за напрямками діяльності.

**5.9.** Робота Молодіжної ради здійснюється на **громадських засадах**, без оплати праці її членів.

За потреби окремі заходи можуть фінансуватися або співфінансуватися з міського бюджету, грантових програм, партнерських ініціатив чи благодійних внесків відповідно до законодавства України.

**5.10.** Молодіжна рада щороку готує **річний звіт про діяльність**, який подається на розгляд департаменту освіти та культури Коломийської міської ради.

Звіт оприлюднюється на офіційних ресурсах департаменту та Молодіжної ради.

**5.11.** Молодіжна рада має право ініціювати **громадські слухання, консультації, опитування серед молоді громади**, брати участь у розробці місцевих програм, стратегій та проектів, що стосуються молодіжної політики.

**5.12.** Усі документи Молодіжної ради (протоколи, рішення, звіти, листи, пропозиції) зберігаються у документації сектору молодіжної політики департаменту освіти та культури Коломийської міської ради.

**5.13.** Діяльність Молодіжної ради може здійснюватися як **в офлайн-, так і в онлайн-форматі**, у тому числі через відеоконференції чи інші цифрові платформи.

У такому разі порядок ухвалення рішень визначається регламентом ради.

## **6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

**6.1.** Молодіжна рада може бути ліквідована або реорганізована **за рішенням департаменту освіти та культури Коломийської міської ради** у разі:

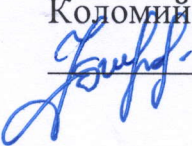
- закінчення строку її повноважень без прийняття рішення про подальше формування;
- істотної зміни організаційної структури департаменту освіти та культури або реорганізації органів місцевого самоврядування;
- неможливості виконання покладених завдань, суттєвого скорочення складу або відсутності активної участі членів ради;
- інших підстав, передбачених законодавством України.

**6.2.** Про рішення щодо ліквідації або реорганізації Молодіжної ради видається наказ департаменту освіти та культури Коломийської міської ради, який набирає чинності з дати його підписання.

**6.3.** У разі ліквідації Молодіжної ради її матеріальні та інформаційні ресурси, документація та архівні матеріали передаються на зберігання до сектору з питань молодіжної політики департаменту освіти та культури Коломийської міської ради.

6.4. У разі реорганізації Молодіжної ради передбачаються заходи щодо забезпечення безперервності її функцій, збереження прав і обов'язків членів, а також перенесення матеріалів та документів до новоутвореної структури.

Завідувач сектору  
з питань молодіжної політики  
управління культури та туризму  
Кодомийської міської ради

 **Ірина ЯРМОЛЕНКО**

« 02 » лютого 2026 р.