Refund Policy / Політика повернення коштів

English

1. General Provisions

1.1. These Refund Policy (hereinafter referred to as the "Terms") govern the refund for provision of consulting services, online training products, webinars, workshops, and other educational materials (hereinafter referred to as the "Services") by Sole Proprietor Violetta Lozjuk (hereinafter referred to as the "Provider").

1.2. By using the website https://globalscalebusiness.com/ (hereinafter referred to as the "Website") and purchasing the Services, the Customer agrees to comply with these Terms.

1.3. The Provider operates under the entry in the Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs, and Public Formations: entry number 2 246 000 0000 001143, dated 02/07/2019, identification number 3003203007.

1. General Refund Conditions

1.1. Due to the digital nature of the services (consulting, online courses, webinars, and workshops), refunds are generally not provided after purchase.

1.2. Refund requests are considered only in the following cases:

- The service was not delivered within the agreed time frame.
- The purchased online product is inaccessible due to technical errors on the Provider's side.

1.3. To request a refund, the Customer must submit a written request via email within 7 days

Українська

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика повернення коштів (далі - "Умови") регулюють повернення коштів за надання консалтингових послуг, онлайн-тренінгів, вебінарів, майстер-класів та інших освітніх матеріалів (далі - "Послуги") ФОП Лозюк Віолетта Миколаївна (далі - "Виконавець").

1.2. Використовуючи веб-сайт https://globalscalebusiness.com/ (далі – «Веб-сайт») і купуючи Послуги, Клієнт погоджується дотримуватися цих Умов.

1.3. Виконавець діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: запис № 2 246 000 0000 001143, дата запису 02/07/2019, ідентифікаційний номер 3003203007.

1. Загальні умови повернення

1.1. Через цифровий характер послуг (консультації, онлайн-курси, вебінари та майстер-класи) повернення коштів після покупки зазвичай не здійснюється.

1.2. Заявки на повернення коштів розглядаються тільки в таких випадках:

• Послуга не була надана в узгоджений термін.

• Придбаний онлайн продукт недоступний через технічні помилки на стороні Провайдера.

1.3. Щоб отримати відшкодування, Клієнт повинен надіслати письмовий запит електронною поштою протягом 7 днів після покупки, вказавши причину відшкодування та надавши підтвердження оплати.

of purchase, specifying the reason for the refund and providing proof of payment.

2. Refund Processing

2.1. To cancel services and process a return, write to us at vl@globalscalebusiness.com. We will confirm receipt of the return request via email. The Provider reviews refund requests within 10 business days and notifies the Customer of the decision.

2.2. If the refund is approved, the funds will be returned to the original payment method within 14 business days.

2.3. The Provider is not responsible for additional fees or processing delays caused by third-party payment systems.

By purchasing and using the Services, the Customer acknowledges and agrees to these Terms and the Refund Policy.

3. Force Majeure

3.1. If and to the extent that a Party's performance of any of its obligations pursuant to this Agreement is prevented, hindered or delayed directly or indirectly by fire, flood, earthquake, elements of nature, acts of war, terrorism, riots, civil disorders, rebellions or revolutions, or any other similar cause beyond the reasonable control of such Party (hereinafter "Force Majeure Event"), and such non-performance, hindrance or delay could not have been prevented by reasonable precautions, then the non-performing, hindered or delayed Party shall be excused for such non-performance, hindrance or delay, as applicable, of those obligations affected by the Force Majeure Event for as long as the Force Majeure Event continues and, except as

2. Порядок оформлення повернення

2.1. Для скасування послуг та оформлення повернення напишіть на vl@globalscalebusiness.com. Ми підтвердимо отримання запиту на повернення електронною поштою. Постачальник розглядає запити на повернення коштів протягом 10 робочих днів і повідомляє Клієнта про прийняте рішення.

2.2. Якщо відшкодування схвалено, кошти буде повернено на початковий спосіб оплати протягом 14 робочих днів.

2.3. Постачальник не несе відповідальності за додаткові комісії або затримки обробки, спричинені сторонніми платіжними системами.

Купуючи та використовуючи Послуги, Клієнт визнає та погоджується з цими Умовами та Політикою відшкодування.

3. Форс-мажор

3.1. Якщо і в тій мірі, в якій виконанню Стороною будь-яких своїх зобов'язань згідно з цією Угодою перешкоджає, перешкоджає або затримується прямо чи опосередковано пожежа, повінь, землетрус, стихія, воєнні акти, тероризм, заворушення, громадянські заворушення, повстання чи революції або будь-яка інша подібна причина поза розумним контролем такої Сторони (надалі «Форс-мажор»), і таке невиконанню, перешкоджанню або затримці не можна було запобігти розумними запобіжними заходами, тоді Сторона, яка не виконує, перешкоджає або затримується, має бути вибачена за таке невиконання, перешкоду або затримку, залежно від обставин, тих зобов'язань, на які вплинув Форс-мажор, доки Форс-мажор триває, і, якщо

otherwise provided in this article, such Party continues to use its commercially reasonable efforts to recommence performance whenever and to whatever extent possible without delay, including through the use of alternate sources, workaround plans or other means. The Party whose performance is prevented, hindered or delayed by a Force Majeure Event shall promptly notify the other Party of the occurrence of the Force Majeure Event and describe in reasonable detail the nature of the Force Majeure Event.

інше не передбачено цією статтею, така Сторона продовжує вживати своїх комерційно обґрунтованих зусиль для відновлювати продуктивність у будь-який час і в будь-якій мірі без затримки, включно з використанням альтернативних джерел, планів вирішення проблеми або інших засобів. Сторона, виконання якої перешкоджає, перешкоджає або затримується через Форс-мажорні обставини, повинна негайно повідомити іншу Сторону про настання Форс-мажорних обставин і досить детально описати характер Форс-мажорних обставин.