

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ТОВ «Укрпрофігруп»
№ 26-ОД від 14.08.2024 року

ПРОЦЕДУРА

**присвоєння / підтвердження професійних кваліфікацій
за професійним стандартом
«Слюсар із складання металевих конструкцій»,
затвердженим Протоколом Галузевої ради
з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку
професійних кваліфікацій Федерації металургів України
14.03.2023 № 42,
у кваліфікаційному центрі ТОВ «Укрпрофігруп»**

1. Загальні положення

1.1. Присвоєння або підтвердження професійних кваліфікацій, визначених професійним стандартом «Слюсар із складання металевих конструкцій», у кваліфікаційному центрі Товариства з обмеженою відповідальністю «Укрпрофігруп» (далі – Центр, кваліфікаційний центр) здійснюється відповідно до: цієї Процедури присвоєння / підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом «Слюсар із складання металевих конструкцій», затвердженим Протоколом Галузевої ради з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Федерації металургів України 14.03.2023 № 42, у кваліфікаційному центрі ТОВ «Укрпрофігруп» (далі – Процедура), опублікованої на офіційному веб-сайті Центру, розробленої відповідно до вимог Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабміну України від 15 вересня 2021 р. № 956; професійного стандарту з професії «Слюсар із складання металевих конструкцій», затвердженого протоколом Федерації металургів України за №42 від 14.03.2023 відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 р. № 373 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 47, ст. 1457), та оприлюдненого відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082); в разі, коли вимоги до присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, застосовуються норми такого міжнародного договору; принципів валідності, об'єктивності, незалежності, добросовісності, відкритості, прозорості та неупередженості; політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

2. Система заходів і вимог щодо присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційним центром

2.1. Порядок оформлення і подання здобувачем документів

2.1.1. Для проходження процедури присвоєння або підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом «Слюсар із складання металевих конструкцій» здобувач подає, а кваліфікаційний центр приймає заяву про присвоєння або підтвердження (далі - заява). Зразок заяви оприлюднений кваліфікаційним центром на власному веб-сайті (Додаток 1).

2.1.2. Здобувач також подає до кваліфікаційного центру інші документи, які дають змогу встановити особу здобувача; попередньо набуті ним компетентності та/або результати навчання. Перелік документів, необхідних для проходження процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Слюсар із складання металевих конструкцій» 2 розряду – трудові функції А, Б1-Б3, В, Г1-Г3, Д, Е, Є (далі – 2 розряд), 3 розряду – трудові функції А, Б1-Б6, В, Г1-Г6, Д, Е, Є (далі – 3 розряд), 4 розряду – трудові функції А, Б1-Б8, В, Г1-Г13, Д, Е, Є (далі – 4 розряд), 5 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1-Г18, Д, Е, Є (далі 5 розряд) або 6 розряду – трудові функції А, Б, В, Г, Д, Е, Є (далі – 6 розряд), визначений кваліфікаційним центром:

- оригінал та копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». При наявності ІД-картки мати додаток – копію довідки або витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання;

- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер);

- оригінал та копія документа державного зразка про середню освіту (базову загальну середню освіту або повну загальну середню освіту);
- оригінал та копія документа державного зразка про передвищу та вищу (за наявності) освіту;
- оригінал та копія документа державного зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень – кваліфікований робітник з виконання слюсарних робіт зі складання металевих конструкцій (за наявності);
- оригінал та копія документів про освіту, отриманих в іншій країні, перекладених українською мовою та визнаних в Україні відповідно до законодавства (за наявності);
- копії документів, що засвідчують факт трудових відносин (за наявності) та документа, що засвідчує стаж роботи з виконання слюсарних робіт зі складання металевих конструкцій (за наявності);
- медична довідка (лікарський консультативний висновок) за формою 086/о;
- одну фотокартку розміром 3x4.

2.1.3. Заява та інші документи надсилаються на електронну адресу Центру або подаються безпосередньо при прийомі. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації. Підписана власноручно заявником заява та посвідчені його підписом копії додаткових документів, що подаються безпосередньо на прийомі, не потребують накладення ЕЦП.

2.1.4. Центр забезпечує захист персональних даних здобувачів професійних кваліфікацій від несанкціонованого доступу.

2.2. Перевірка поданих здобувачем документів та проведення співбесіди.

2.2.1. Центр протягом не більше десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду із здобувачем з професійної кваліфікації „Слюсар із складання металевих конструкцій” відповідного кваліфікаційного розряду стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці.

2.2.2. При проведенні співбесіди фахівець Центру з’ясовує попередній досвід роботи за спеціальністю, присвоєння/підтвердження кваліфікації, за якою цікавить заявника, які технологічні операції виконувались здобувачем при виготовленні конкретного виробу (вказати якого), в яких умовах та на яких об’єктах працював здобувач тощо.

Також фахівець Центру з’ясовує розуміння здобувачем трудового функціоналу, передбаченого професійним стандартом „Слюсар із складання металевих конструкцій”:

- Початок та закінчення робіт;
- Виготовлення заготовок з сортового і листового металопрокату;
- Свердління, розсвердлювання і розгортання отворів;
- Збірка вузлів металоконструкцій за кресленням та ескізом;
- Дотримання норм та правил охорони праці та промислової безпеки;
- Надання першої домедичної допомоги потерпілим при нещасних випадках;
- Дотримання норм і правил екологічної безпеки.

Після усної співбесіди здобувачеві пропонується виконати читання збірних креслень на розуміння структури креслення, позначень на кресленні та порядку збирання конструкції відповідно до заявленого розряду.

Дане випробування дає можливість об’єктивно оцінити рівень підготовленості слюсаря по читанню конструкторської документації.

Також працівник Центру надає здобувачеві пояснення щодо організації контрольно-оцінювальних процедур, які він повинен виконати упродовж екзаменаційного процесу.

З переліком теоретичних питань, на які здобувач повинен надати відповіді під час тестування та практичними технологічними операціями, які виконуються, відповідно до вимог заявленого розряду, заявник може ознайомитися на сайті Центру.

2.2.3. Здобувач допускається до процедури оцінювання, якщо при опитуванні та виконанні читання креслення його рівень підготовки відповідає розряду, про присвоєння/підтвердження якого він заявив.

2.2.4. За результатами співбесіди, не пізніше, ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення, кваліфікаційний центр приймає рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання та письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначає час, дату, місце та умови проведення процедур оцінювання;
- відмовляє в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту „Слюсар із складання металевих конструкцій” або процедурі присвоєння та/або підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

3. Процедура визначення кваліфікаційного рівня слюсаря.

3.1. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі-комісія), яка формується оцінювачів й складається з неменше, як двох осіб. Персональний склад комісії затверджується наказом директора ТОВ «Укрпрофігруп» перед кожним днем проведення оцінювання.

До компетенції комісії входить: ведення протоколу оцінювання, фіксація виконаних заявником завдань, прийняття рішення щодо оцінки кваліфікаційного рівня заявника.

3.2 Сама процедура визначення кваліфікаційного рівня слюсаря складається з двох етапів.

1 етап. Визначення теоретичних знань здобувача по слюсарним роботам під час виготовлення металевих конструкцій. Перелік теоретичних питань, на які даються письмові відповіді, складається з наступної тематики:

- класифікація та маркування сталей, їх властивості; види прокату;
- правильність читання конструкторської документації;
- особливості оброблення металопрокату, свердління, зенкування, розгортання;
- технологічні особливості збирання металоконструкцій та використання оснастки.

Оцінювання проводиться на підставі теоретичного опитування по питаннях трудових функцій слюсаря, викладених в професійному стандарті «Слюсар із складання металевих конструкцій», затвердженого протоколом Федерації металургів України за №42 від 14.03.2023. Результатом оцінки є середній бал за надані відповіді на теоретичні запитання. Якщо оцінка є нижчою за 7, то здобувач до другого етапу процедури оцінювання по практиці умінь та навичок не допускається.

Процедура оцінки теоретичних знань здобувача та перелік питань надані в документі «Порядок проведення контрольно – оцінювальної процедури».

2 етап. Оцінювання розподілене відповідно до функціоналу слюсаря на робочому місті, а саме підготовчі дії до виконання робіт зі збирання металоконструкції; розуміння структури креслення, а саме основним складовим частинам креслення; читання всіх позначень, перерізів та розрізів на кресленні; читання допусків та посадок, розуміти правильний порядок збирання металоконструкцій за кресленням – відповідно до кваліфікаційного рівня здобувача. Перший та другий функціонал перевіряється для всіх розрядів професійного стандарту.

До початку другого етапу здобувач проходить інструктаж по техніці безпеки та розписується в відповідному журналі Центру.

3.3. Вміння здобувача читати конструкторську документацію проводиться безпосередньо перед кресленням, яке за рівнем складності відповідає рівню кваліфікації. Цей етап перевірки відбувається в письмовій формі, здобувач описує порядок збирання конструкції, підбір необхідного інструменту та оснащення, а також, яких вимог згідно креслення необхідно дотримуватись.

3.4. Пріоритетом в оцінці практичних навичок виконання слюсарних робіт є збирання вузла металоконструкції, що відповідає рівню кваліфікації та відповідному розряду.

Для другого розряду слюсар повинен виконати збирання вузла. Вузол металоконструкції складається із двох пластин, з'єднаних між собою за допомогою прихватів. Зокрема виконати елементи вузла металоконструкції.

Для третього розряду слюсар повинен виконати збирання вузла металоконструкції. Вузол металоконструкції складається із двох пластин, з'єднаних між собою за допомогою прихватів. Одну із пластин має зігнути до процесу збирання. Зокрема виконати елементи вузла металоконструкції.

Для четвертого розряду слюсар повинен виконати збирання вузла металоконструкції. Вузол металоконструкції складається із пластини та труби, з'єднаних між собою за допомогою прихватів. Зокрема виконати елементи вузла металоконструкції.

Для п'ятого розряду слюсар повинен виконати збирання вузла металоконструкції. Вузол металоконструкції складається із трьох труб, з'єднаних за допомогою прихватів, дві з яких з'єднані стиковим з'єднанням, а третя – під кутом, згідно ескізу. Зокрема виконати елементи вузла металоконструкції.

Для шостого розряду слюсар повинен виконати збирання вузла металоконструкції. Вузол металоконструкції складається зі з'єднаних за допомогою прихватів під кутом двох труб та гнutoї пластини згідно ескізу. Зокрема виконати елементи вузла металоконструкції.

Товщина заготовок та типи заготовок обирається відповідно до виконання заявником рівня кваліфікації згідно ескізу. Що дозволяє оцінити правильність збирання згідно з розмірами та допуском, вказаним в кресленні, правильність свердління отворів, нарізання різьб.

Здобувач має сам підготувати заготовку до збирання вузла металоконструкції. Підготовлені до збирання деталі повинні бути пронумеровані і ці номери внесені до відповідної відомості з позначенням даних конкретного здобувача, якому вони видані. Деталі, які збираються, повинні мати наступні типорозміри:

- що виконуються із листової сталі мають товщину від 2 мм до 8 мм в залежності від здобування розряду;
- що виконується із сталеної круглої труби мають товщиною стінки 3 мм та діаметр 57 мм

Всі лінійні розміри деталей та марки сталей відображаються в ескізах.

Після виконання збирання зразки проходять візуальний та вимірювальний контроль якості зварних прихватів та відповідності вузла металоконструкції всім розмірам та технічним вимогам вказаним в кресленні.

Відхилення розмірів від тих, що вказані в кресленні, рівні H14; h14; ±IT14/2 та наведені в таблиці 4.

В разі виявлення дефектів та невідповідностей, здобувач повинен теоретично чи практично продемонструвати, як він збирається усунути цей дефект.

3.5. При виконанні 2 етапу випробувань – виконання зварювального процесу (виконання прихватів), здобувач забезпечується засобами індивідуального захисту, а саме: маскою зварювальника; захисний фартух зварювальника, краги. Для виконання слюсарних робіт здобувач забезпечується слюсарними рукавичками та захисними окулярами. Здобувач повинен забезпечити себе самостійно: взуттям з металевим носком та відповідним одягом.

4. Оформлення результатів кваліфікаційного іспиту.

4.1 Висновки про результати проведених кваліфікаційних іспитів оформлюються відповідним протоколом з додатками, в яких наведені отриманні конкретні результати.

В протоколі повинно бути відображено: завдання, яке було поставлено перед здобувачем, та отриманий результат, висновок по ньому.

4.2 За підсумками іспиту теоретичних знань виводиться середній бал за надані відповіді, який відображається в протоколі. Також в протоколі вносяться номери питань, які отримав здобувач. Додатком по цьому іспиту є паперові листи, на яких здобувач готував відповіді.

Результат письмового іспиту із читання креслення відображено на папері у вигляді аналізу конструкції вказаній в кресленні та додається до протоколу. В протокол вноситься текстовий висновок.

Після практичного збирання вузлів металоконструкції, відповідних до заявленого розряду, проводиться обстеження зібраної конструкції методами візуального та вимірювального контролю. Результати зіставляють з критеріями, наведеними в таблиці 4. Якщо всі розміри відповідають кресленню, враховуючи допуск на відхилення, то конструкція вважається прийнятною. Невідповідність конструкції до вимог за якістю не дозволяє вважати іспит успішним. Висновок вноситься в протокол. В якості додатку додаються фотографії вузла металоконструкції.

4.3. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання. Процедура оцінювання повторно призначається тільки після проходження оцінювання здобувачами, яким вже було визначено час, дату, місце та умови проведення процедур оцінювання в кваліфікаційному центрі.

4.4. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

5. Видача та облік сертифікатів про присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій за професійним стандартом „Слюсар із складання металевих конструкцій”

5.1. Сертифікат містить таку інформацію:

5.1.1. серію, виражену двома кирилическими літерами, починаючи з «АА» з послідовною зміною серії за алфавітом, та реєстраційний номер, який складається з ідентифікаційного коду юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, порядкового номеру документа та останніх двох цифр року видачі документа (наприклад, АА 39703955/000001-24 – номер першого сертифікату, виданого у 2024 році);

5.1.2. прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

5.1.3. назву професійної кваліфікації та її рівень за розрядністю;

5.1.4 інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

5.1.5. назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

5.1.6 дату видачі;

5.1.7. підпис директора кваліфікаційного центру, а також підпис директора ТОВ «Укрпрофігруп», печатку ТОВ «Укрпрофігруп».

5.2. Облік виданих сертифікатів

5.2.1 Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082).

5.2.2 Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

5.2.3 У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова “Дублікат”.

5.2.4 Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

5.2.5 Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

5.2.6 Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром.

6. Порядок подання та розгляду апеляції.

6.1. Порядок подання апеляції на проведення оцінювання.

Якщо здобувач вважає, що кваліфікаційним центром порушена процедура проведення оцінювання, що призвела до неправильного оцінювання результатів навчання, порушення прав здобувачів кваліфікацій, він може подати апеляцію. Апеляції на порушення процедури мають подаватися і розглядатися невідкладно після проходження оцінювання, за можливості – до встановлення результату оцінювання. Нормативно-правовими документами про присвоєння професійних кваліфікацій апеляції на порушення процедури окремо не передбачено, кваліфікаційний центр це робить на підставі Закону України «Про звернення громадян». Такий порядок дозволяє кваліфікаційному центру оперативніше реагувати на допущені недоліки та бути успішнішим у своїй діяльності.

6.2. Порядок подання апеляції на результат оцінювання.

У разі незгоди здобувача з результатами оцінювання, відмовою в проведенні процедур оцінювання він також має право апелювати до кваліфікаційного центру. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

6.3. Апеляція розглядається апеляційною комісією у присутності здобувача. Члени комісії з оцінювання не можуть бути членами апеляційної комісії.