КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ М. ПАВЛОГРАДА» ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КНП «ЦПМСД м.Павлограда»

02.01.2026 НАКАЗ №18

Про створення комісії
з розгляду випадків насильства
та/або жорстокого поводження з дітьми

Керуючись Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», з метою створення безпечного середовища для дітей, забезпечення їх прав, попередження та своєчасного реагування на випадки насильства і жорстокого поводження з дітьми,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про запобігання та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Олена ДУДНІКОВА

Юрисконсульт Ірина МАКУЩЕНКО

Додаток 1
до наказу від 02.01.2026 № 18

СКЛАД
комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Павлограда» ПМР

Голова комісії Директор КНП «ЦПМСД м.Павлограда»ПМР	Олена ДУДНІКОВА
Секретар комісії Психолог	Юлія КИРИЧЕНКО
Члени комісії:	
Медичний директор	Ірина ГРИШИНА
Лікар педіатр	Валентина КИР'ЯНЕНКО
Юрисконсульт	Ірина МАКУЩЕНКО
Заступник начальника служби у справах дітей	Вікторія ПШЕНИЧНА
Директор Павлоградського міського Центру соціальних служб	Світлана ВІЛЬХОВА

Погоджено

начальник служби у справах дітей
Павлоградської міської ради
_____ Надія ДАНИЛЬЧУК

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
КНП «ЦПМСД м. Павлограда»
від «_02__»01. 2026 № 18___

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та реагування на випадки насильства
та жорстокого поводження з дітьми
у КНП «ЦПМСД м. Павлограда»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади, порядок організації роботи та механізм дій працівників КНП «ЦПМСД м. Павлограда» (далі – Підприємство) щодо запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.
1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав дитини, постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» та постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми».
1.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма працівниками Підприємства, які під час виконання посадових обов'язків контактують з дітьми, незалежно від займаної посади.
1.4. Дія цього Положення поширюється на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, які сталися у приміщеннях, на території Підприємства, під час надання медичних послуг, проведення заходів, патронажних візитів, консультацій, профілактичних оглядів та інших форм роботи з дітьми.
1.5. Основними принципами діяльності Підприємства у сфері захисту дітей є:
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- пріоритет безпеки та життя і здоров'я дитини;
- повага до честі та гідності дитини;
- недопущення дискримінації;
- конфіденційність інформації про дитину;
- нульова толерантність до будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження;
- своєчасність та невідкладність реагування на виявлені випадки.

2. Основні терміни

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України, зокрема Законами України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постановами Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 та від 19.11.2025 № 1513.
2.2. Насильство та жорстоке поводження з дитиною включають, зокрема, фізичне, психологічне, сексуальне насильство, експлуатацію, нехтування потребами дитини, приниження її гідності, залякування, погрози, інші дії або бездіяльність, що завдають або можуть завдати шкоди життю, здоров'ю, фізичному чи психічному стану дитини.

3. Основні завдання

3.1. Основними завданнями Підприємства є:
3.1.1. Запобігання будь-яким проявам насильства та жорстокого поводження з дітьми.
3.1.2. Створення безпечного середовища для дітей під час отримання медичної допомоги.
3.1.3. Виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дітьми.
3.1.4. Забезпечення невідкладного реагування на повідомлення про можливе насильство.
3.1.5. Організація взаємодії з Національною поліцією України, службою у справах дітей, іншими суб'єктами, уповноваженими здійснювати заходи щодо захисту прав та інтересів дітей.
3.1.6. Забезпечення дитині необхідної медичної, психологічної та іншої допомоги в межах повноважень Підприємства.
3.1.7. Проведення інформаційно-просвітницької та профілактичної роботи серед працівників, дітей та їх батьків або інших законних представників.

4. Обов'язки працівників Підприємства

4.1. Працівник Підприємства, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною чи отримав відповідну інформацію, зобов'язаний:
4.1.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною, якщо це можливо та безпечно.
4.1.2. У разі потреби надати дитині домедичну допомогу та/або організувати надання екстреної медичної допомоги.
4.1.3. Негайно повідомити керівника Підприємства або визначену ним відповідальну особу.
4.1.4. У випадках, передбачених законодавством, невідкладно звернутися до уповноваженого підрозділу Національної поліції України.
4.1.5. Не проводити самостійне розслідування обставин події та не здійснювати дії, які можуть призвести до повторної травматизації дитини.
4.1.6. Забезпечити конфіденційність отриманої інформації.
4.1.7. За можливості зафіксувати отриману інформацію у встановленій формі первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини.

5. Порядок реагування на випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною

5.1. Повідомлення про випадок насильства або жорстокого поводження може надійти від:
- дитини;
- батьків або інших законних представників;
- працівника Підприємства;
- медичного працівника;
- іншої особи, якій стало відомо про такий випадок.

5.2. Повідомлення може бути усним або письмовим, у тому числі отриманим засобами електронної комунікації.
5.3. Усі повідомлення підлягають невідкладному розгляду керівником Підприємства або визначеною відповідальною особою.
5.4. Працівник, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження, несе персональну відповідальність за невиконання встановленого порядку реагування відповідно до законодавства.

5.5. Керівник Підприємства у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:
- забезпечує безпеку дитини;
- організовує надання необхідної медичної допомоги;
- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження батькам або іншим законним представникам дитини, крім випадків, коли вони можуть бути кривдниками;
- повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції;
- повідомляє службу у справах дітей за місцем розташування Підприємства;
- забезпечує подальшу взаємодію з відповідними органами та службами.
5.6. Якщо інформація про випадок стала відома у вихідний, святковий день або поза межами робочого часу, працівник діє відповідно до встановленого алгоритму та невідкладно інформує Національну поліцію.
5.7. Якщо можливим кривдником є керівник Підприємства, повідомлення подається засновнику або відповідному органу управління, який забезпечує подальше реагування відповідно до законодавства.

6. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

6.1. Для розгляду повідомлень про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми на Підприємстві утворюється Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Комісія).
6.2. Склад Комісії затверджується наказом директора Підприємства за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування Підприємства.
6.3. До складу Комісії можуть входити:
- представник адміністрації Підприємства;
- лікар;
- медична сестра;
- психолог;
- інші працівники Підприємства;
- за необхідності – представники служби у справах дітей, Національної поліції, соціальних служб та інших уповноважених органів.
6.4. Комісія:
- розглядає отримане повідомлення;
- з'ясовує обставини випадку в межах компетенції;
- визначає необхідні заходи для захисту дитини;
- аналізує причини та умови, які могли сприяти виникненню ситуації;
- визначає потребу дитини у психологічній, медичній та іншій допомозі;
- готує рекомендації керівнику Підприємства;
- здійснює моніторинг виконання визначених заходів;
- оформлює результати роботи протоколом.
6.5. Засідання Комісії оформлюється протоколом за формою, передбаченою постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.
6.6. Члени Комісії зобов'язані не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

7. Профілактика насильства та жорстокого поводження

7.1. Підприємство здійснює комплекс профілактичних заходів, спрямованих на створення безпечного середовища для дітей.
7.2. До профілактичних заходів належать:

3. Основні завдання

3.1. Основними завданнями Підприємства є:
3.1.1. Запобігання будь-яким проявам насильства та жорстокого поводження з дітьми.
3.1.2. Створення безпечного середовища для дітей під час отримання медичної допомоги.
3.1.3. Виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дітьми.
3.1.4. Забезпечення невідкладного реагування на повідомлення про можливе насильство.
3.1.5. Організація взаємодії з Національною поліцією України, службою у справах дітей, іншими суб'єктами, уповноваженими здійснювати заходи щодо захисту прав та інтересів дітей.
3.1.6. Забезпечення дитині необхідної медичної, психологічної та іншої допомоги в межах повноважень Підприємства.
3.1.7. Проведення інформаційно-просвітницької та профілактичної роботи серед працівників, дітей та їх батьків або інших законних представників.

4. Обов'язки працівників Підприємства

4.1. Працівник Підприємства, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною чи отримав відповідну інформацію, зобов'язаний:
4.1.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною, якщо це можливо та безпечно.
4.1.2. У разі потреби надати дитині домедичну допомогу та/або організувати надання екстреної медичної допомоги.
4.1.3. Негайно повідомити керівника Підприємства або визначену ним відповідальну особу.
4.1.4. У випадках, передбачених законодавством, невідкладно звернутися до уповноваженого підрозділу Національної поліції України.
4.1.5. Не проводити самостійне розслідування обставин події та не здійснювати дії, які можуть призвести до повторної травматизації дитини.
4.1.6. Забезпечити конфіденційність отриманої інформації.
4.1.7. За можливості зафіксувати отриману інформацію у встановленій формі первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини.

5. Порядок реагування на випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною

5.1. Повідомлення про випадок насильства або жорстокого поводження може надійти від:
- дитини;
- батьків або інших законних представників;
- працівника Підприємства;
- медичного працівника;
- іншої особи, якій стало відомо про такий випадок.

5.2. Повідомлення може бути усним або письмовим, у тому числі отриманим засобами електронної комунікації.
5.3. Усі повідомлення підлягають невідкладному розгляду керівником Підприємства або визначеною відповідальною особою.
5.4. Працівник, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження, несе персональну відповідальність за невиконання встановленого порядку реагування відповідно до законодавства.

- інформування працівників про форми та ознаки насильства;
- навчання працівників алгоритмам реагування;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів;
- розміщення інформаційних матеріалів про права дитини та способи отримання допомоги;
- оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження;
- аналіз випадків та повідомлень, що надходили;
- вжиття заходів щодо усунення виявлених ризиків.

7.3. Працівники Підприємства повинні використовувати ненасильницькі методи спілкування з дітьми, поважати їх честь і гідність, не допускати залякування, приниження, погроз та інших форм психологічного тиску.

7.4. Фізичний контакт працівника з дитиною допускається лише тоді, коли він є необхідним для надання медичної допомоги або виконання професійних обов'язків.

8. Навчання та інформування працівників

8.1. Працівники Підприємства ознайомлюються з цим Положенням під підпис або в інший спосіб, що дає змогу підтвердити факт ознайомлення.

8.2. Навчання та інформування працівників проводиться з питань:
- розпізнавання фізичного, психологічного та сексуального насильства;
- ознак жорстокого поводження;
- прав дитини;
- алгоритму дій у разі виявлення насильства;
- порядку повідомлення Національної поліції та служби у справах дітей;
- надання першої психологічної допомоги;
- ненасильницького спілкування;
- конфіденційності та захисту персональних даних дитини.

8.3. Навчання проводиться відповідно до планів роботи Підприємства та з урахуванням вимог чинного законодавства.

9. Інформування дітей та батьків

9.1. Підприємство забезпечує доступність для дітей та їх батьків або інших законних представників інформації про:
- права дитини;
- неприпустимість насильства;
- форми та ознаки насильства;
- способи повідомлення про випадок насильства;
- телефони служб, до яких можна звернутися по допомогу.

9.2. Інформація може розміщуватися на інформаційних стендах, вебресурсах Підприємства, у соціальних мережах, інформаційних матеріалах та інших доступних джерелах.

10. Документування та конфіденційність

10.1. Повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми підлягають реєстрації у встановленому Підприємством порядку.

10.2. Для документування можуть використовуватися:
- первинне повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини;
- журнал реєстрації внутрішніх інцидентів (журнал безпеки);
- протокол засідання Комісії;
- інші документи, передбачені законодавством.

10.3. Документи, що містять інформацію про дитину, зберігаються з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та лікарську таємницю.

10.4. Інформація про дитину та обставини випадку не може поширюватися серед осіб, які не мають відповідних повноважень.

11. Взаємодія з іншими суб'єктами

11.1. Підприємство взаємодіє з:
- Національною поліцією України;
- службою у справах дітей;
- органами місцевого самоврядування;
- центрами соціальних служб та іншими надавачами соціальних послуг;
- закладами охорони здоров'я;
- закладами освіти;
- іншими органами та установами, діяльність яких спрямована на захист прав та інтересів дітей.

11.2. Взаємодія здійснюється у межах повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства.

12. Відповідальність

12.1. Працівники Підприємства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення відповідно до законодавства України.

12.2. Керівник Підприємства забезпечує організацію виконання цього Положення, його оприлюднення, ознайомлення працівників та контроль за виконанням.

13. Прикінцеві положення

13.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора КНП «ЦПМСД м. Павлограда».

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора Підприємства.

13.3. Положення підлягає перегляду у разі зміни законодавства України у сфері захисту прав дітей, запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

13.4. Невід'ємними документами системи запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми на Підприємстві є:
- наказ про затвердження цього Положення;
- наказ про визначення відповідальної особи;
- наказ про створення Комісії;
- первинне повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини;
- журнал реєстрації внутрішніх інцидентів (журнал безпеки);
- протоколи засідань Комісії;
- перелік номерів телефонів та служб для звернення по допомогу;
- план профілактичних та інформаційних заходів.