

ДОГОВІР
про надання репетиторських послуг
№ _____

м. Дніпро

«___» _____ 20__ р.

Громадянин (ка) України _____,
адреса реєстрації _____,
РНКОПП _____, паспорт _____
(надалі - «Користувач послуг» або «Батьки»), який (а) діє на підставі власного волевиявлення, з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮМІ КІДС» (надалі – ТОВ «ЮМІ КІДС», «Заклад» або «Надавач послуг»), в особі директора Каракай Тетяни Андріївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, надалі по тексту Договору Надавач послуг і Користувач послуг також називаються разом «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне,

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Закладом репетиторських послуг для дітей згідно обраного переліку, вказаного у формі Заяви на надання послуг, на визначених Договором умовах. (надалі – Послуги).

1.2. Під терміном «Користувач послуг» або «Батьки» розуміється фізична особа (або декілька фізичних осіб), що досягла 18-річного віку, яка має повну цивільну дієздатність, яка є батьком, матір'ю або законним опікуном (представником) дитини, яка буде отримувати конкретні послуги від Закладу.

1.3. Кожна Сторона Договору гарантує іншій Стороні Договору, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання даного Договору.

1.4. Послуги за цим Договором надаються за освітньою навчальною програмою Нової української школи (НУШ).

2. Порядок укладення Договору

2.1. Перед укладанням Договору Користувач послуг надає до Закладу наступний перелік необхідних документів:

- копія свідоцтва про народження дитини (з одночасним пред'явленням його оригіналу);
- копія паспорту та РНОКПП (з одночасним пред'явленням оригіналу) того з батьків (або осіб, які їх замінюють відповідно до законодавства), які підписують даний Договір;
- посвідка на тимчасове або постійне проживання в Україні (для іноземців);
- копія паспорту та фотографія особи, якій Користувач послуг доручає приводити та забирати його дитину із Закладу;
- медична картка встановленого зразка (форма 086);
- довідка дільничного (сімейного) лікаря про епідеміологічне оточення дитини.

2.2. Підписання Користувачем послуг цього Договору означає повне і беззастережне прийняття останнім всіх умов Договору, без будь-яких виключень та/або обмежень, згідно обраного переліку послуг, вказаних у формі Заяви на надання послуг (Додаток № 2 до даного Договору).

2.3. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту підписання його Сторонами і діє протягом строку на який укладений Договір, або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

2.4. Укладання Договору означає, що Користувач послуг:

2.4.1. у необхідному для нього обсязі ознайомився з функціонуванням і правилами надання послуг;

2.4.2. визнає безумовну професійну придатність персоналу Надавача послуг, приміщень і правил здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі;

2.4.3. приймає всі умови вказаного Договору без зауважень та застережень.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Послуги надаються Користувачу послуг на платній основі відповідно до Тарифів на репетиторські послуги та харчування (Додаток №3) до Договору. Крім того Тарифи на репетиторські послуги та харчування також можуть бути розміщені Надавачем послуг на інформаційному стенді у приміщенні Закладу або на сайті Надавача послуг.

3.2. Оплата за надання послуг здійснюється в наступному порядку (якщо інше не визначено Додатком №3 до цього Договору «Тарифи на репетиторські послуги та харчування»):

3.2.1. Оплата за надання послуг здійснюється на умовах передоплати в період з 20 по 25 числа поточного місяця, в розмірі, зазначеному в Додатку №3 до цього Договору «Тарифи на репетиторські послуги та харчування». Місяцем, що підлягає оплаті, вважається період з розрахунку 21 робочий день у місяці.

3.2.2. Оплата послуг харчування та додаткових послуг здійснюється Користувачем послуг згідно встановлених тарифів в період з 1 по 5-те числа місяця, наступного за розрахунковим, виходячи з розрахунку 21 робочий день у місяці. У тому випадку, якщо у певному розрахунковому місяці робочих днів більше, ніж 21, Користувачем послуг здійснюється відповідна доплата за день та харчування, виходячи з вартості обраного абонементу.

3.3. Оплата за надання послуг здійснюється Користувачем послуг помісячно шляхом внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Закладу, що зазначений в розділі 11 цього Договору.

3.4. Оплата послуг Закладу є беззаперечним фактом підтвердження того, що послуги надано Закладом в повному обсязі та Користувач послуг не має жодних претензій щодо обсягу та якості наданих Закладом послуг за цим Договором. Для підтвердження факту надання послуг за цим Договором підписання будь-яких додаткових документів (зокрема, акту наданих послуг) не вимагається.

3.5. У випадку невідвідування Дитиною Закладу в певні дні протягом оплаченого періоду сплачені Користувачем послуг кошти не повертаються та перерахунок або перенесення оплати Надавачем послуг за період невідвідування в певні дні Дитиною Закладу здійснюється лише за харчування.

3.6. Підтвердженням оплати послуг є квитанція про оплату, видана Користувачу послуг банком або будь – який інший платіжний документ, що підтверджує сплату коштів за даним Договором.

3.7. За несвоєчасно внесену плату за послуги нараховується пеня у розмірі 1 (один) % від суми заборгованості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення за кожен день прострочення оплати до дня фактичного розрахунку.

3.8. При простроченні оплати за послуги більше, ніж на 7 календарних днів без поважних причин, Надавач послуг залишає за собою право відмовити Користувачу послуг в наданні послуг, що не звільняє останнього від виконання своїх фінансових зобов'язань перед Закладом.

3.9. Оплата, внесена Користувачем послуг, у випадку одностороннього припинення договору Надавачем послуг у зв'язку з порушеннями умов даного Договору з боку Користувача послуг, не повертається.

3.10. Сторони погодили, що у разі розірвання Договору з ініціативи Користувача послуг сплачені грошові кошти Користувачу послуг не повертаються. У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Надавача послуг про розірвання Договору Користувач послуг зобов'язаний сплатити Надавачу послуг вартість послуг в повному обсязі до кінця строку дії Договору.

3.11. Сторони погодили, що послуги за місяць в якому Користувачем послуг була подана письмова заявка на розірвання Договору, були надані у повному обсязі та підлягають оплаті як за повний місяць.

4. Права та обов'язки Надавача послуг

4.1. Надавач послуг зобов'язаний:

4.1.1. До початку надання послуг ознайомити Користувача послуг з приміщеннями, в яких будуть надаватися послуги, з вимогами техніки безпеки, а також з умовами і правилами відвідування батьками і дітьми Закладу;

4.1.2. Надавати Користувачу оплачені послуги, зазначені в Додатку № 1 до даного Договору;

- 4.1.3. Організувати діяльність з навчання дитини відповідно до її віку, індивідуальних особливостей, змісту встановленої Надавачем послуг програми;
- 4.1.4. Розвивати творчі здібності і інтереси дитини;
- 4.1.5. Здійснювати надання послуг відповідно до існуючих стандартів;
- 4.1.6. Зберігати місце за дитиною при умові оплати послуг згідно тарифів у випадках її хвороби, санаторно - курортного лікування, карантину, а також під час відпустки або тимчасової відсутності Користувача послуг з поважних причин (хвороба, відрядження);
- 4.1.7. Надавати консультативну допомогу Батькам у вихованні й навчанні дитини;
- 4.1.8. Навчати дитину за комплексною програмою із залученням висококваліфікованих кадрів;
- 4.1.9. Використовувати сучасні педагогічні технології й додаткові спеціальні програми;
- 4.1.10. Виконувати санітарні норми для дошкільних установ;
- 4.1.11. Доглядати за дитиною під час виховного процесу.

4.2. Надавач послуг має право:

- 4.2.1. Комплектувати групи (класи) за віковими ознаками дітей;
- 4.2.2. Встановлювати випробувальний термін;
- 4.2.3. Здійснювати заміну персоналу та корегувати розклад занять;
- 4.2.4. Не допускати до приміщення Закладу Користувача послуг чи інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
- 4.2.5. Припинити надання послуг:
 - на підставі документу лікувальної установи про протипоказання щодо відвідування Закладу;
 - за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі відповідної заяви;
 - у разі невідвідування Закладу дитиною понад два місяці без поважних причин та попереднього узгодження такої відсутності;
 - у разі порушення порядку та строків розрахунку за надання послуг за даним Договором;
 - якщо поведінка Дитини загрожує психічному та/або фізичному здоров'ю інших дітей у Закладі.
- 4.2.6. Визначати та встановлювати розмір оплати вартості послуг, при цьому отримані кошти спрямовуються на забезпечення харчування Дитини, на забезпечення процесу навчання та розвитку Дитини, зокрема на придбання дидактичного матеріалу для здійснення виховної роботи, зошитів, підручників, необхідного канцелярського приладдя, необхідного обладнання, меблів, іграшок тощо, на придбання мийних засобів, матеріалів, необхідних для здійснення ремонтних робіт у приміщенні Закладу, на компенсацію витрат з утримання приміщення Закладу, на сплату винагороди (заробітної плати) працівникам Закладу тощо.
- 4.2.7. У разі явно виражених ознак хвороби у дитини, не приймати до відвідування Закладу хвору Дитину;
- 4.2.8. При виникненні обставин непереборної сили (форс – мажор) припиняти надання послуг на період дії таких обставин;
- 4.2.9. Розвивати (розширювати) перелік послуг без погодження з Замовником;
- 4.2.10. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір, в тому числі і в діючі Тарифи на послуги (підвищення яких можливе не більше як на 20% протягом календарного року), попередивши Користувача послуг не менше ніж за один місяць до введення в дію таких змін.
- 4.2.11. У випадку розірвання Договору за ініціативою Користувача послуг не повертати сплачені Користувачем послуг грошові кошти за послуги.
- 4.2.12. У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Користувачем послуг про розірвання договору вимагати сплати вартості послуг до кінця строку дії Договору.

5. Права та обов'язки Користувача послуг

5.1. Користувач послуг (або його довірена особа) зобов'язаний:

- 5.1.1. Упродовж усього періоду користування послугами дотримуватися умов цього Договору;
- 5.1.2. При заповненні Заяви на надання послуг (Додаток № 2) повідомляти (власноруч вносити) достовірні персональні дані і відомості;
- 5.1.3. Дотримуватись правил відвідування Закладу і вимог даного Договору (Додаток № 1);

5.1.4. Завчасно та в повному обсязі сплатити вартість обраних послуг за цим Договором (згідно тарифів, вказаних у Додатку № 3);

5.1.5. Своєчасно приводити Дитину до Закладу згідно затвердженого графіку відвідувань та проведення занять, не запізнюватися, не порушувати режим Закладу, не пропускати відвідування Закладу без поважних причин та без завчасного попередження;

5.1.6. Заздалегідь сповіщати Надавача послуг про причини відсутності та стан здоров'я дитини у разі її захворювання;

5.1.7. Після хвороби чи інших причин відсутності протягом 3-х (трьох) та більше днів, надати до Закладу довідку лікаря про стан здоров'я та епідеміологічне оточення Дитини;

5.1.8. Повідомляти Надавача послуг про наявність у Дитини алергічних реакцій або хронічних захворювань;

5.1.9. Особисто приводити та передавати Дитину до Закладу і забирати її;

5.1.10. Взаємодіяти із Надавачем послуг в усіх напрямках виховання й навчання дитини.

5.1.11. У ході отримання послуг виконувати законні вимоги Надавача послуг і умов цього Договору.

5.1.12. Відшкодувати Надавачу послуг будь-які збитки, які сталися з вини Дитини та/або батьків, їх законних представників.

5.1.13. Відшкодувати Закладу вартість наданих Дитині Закладом зошитів та підручників, які були придбані за рахунок Закладу, у тому випадку, якщо Користувач послуг за своєю ініціативою відмовився від отримання передбачених Договором послуг для Дитини до завершення поточного навчального року і після такої відмови залишив вищевказані зошити та підручники у своєму користуванні.

5.1.14. У випадку неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення про розірвання договору сплатити вартість послуг у повному обсязі до кінця строку дії Договору.

5.1.15. Дотримуватися Правил користування репетиторськими послугами, які встановлені Надавачем послуг та викладені в Додатку №5 до цього Договору.

5.2. Користувач послуг має право:

5.2.1. Користуватись обраними та оплаченими послугами згідно умов даного Договору;

5.2.2. На отримання якісних репетиторських послуг, а також у випадку необхідності послуг з денного догляду, виховання, розвитку, навчання та утримання Дитини, на належну організацію харчування, відпочинку та розваг Дитини у Закладі;

5.2.3. Звертатися до Надавача послуг у разі виникнення питань щодо надання вказаних в цьому Договору послуг, умов утримання, оплати за перебування Дитини у Закладі;

5.2.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення умов утримання та якості надання послуг;

5.2.5. На збереження місця для Дитини у Закладі у разі її відсутності протягом двох місяців з поважних причин, за умови попереднього узгодження таких обставин Сторонами Договору та відсутності заборгованості з оплати послуг та з оплати харчування за цим Договором;

5.2.6. На отримання компетентної консультації Надавача послуг з питань розвитку та виховання Дитини;

5.2.7. Бути присутнім на заходах, які провадить Заклад (за бажанням).

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.2. Надавач послуг несе відповідальність перед Користувачем послуг у розмірі суми документально підтвердженої передоплати.

6.3. Надавач послуг не несе відповідальності за збитки Користувача послуг, що виникли в результаті порушення Користувачем послуг встановленого порядку поведінки у приміщеннях та на території Закладу;

6.4. Надавач послуг несе відповідальність за виконання лише тих зобов'язань, які зазначені в Договорі та передбачені чинним законодавством України.

6.5. Користувач послуг несе повну відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним у Заяві на приєднання до Договору. У випадку якщо Користувач послуг не зазначив або зазначив недостовірні персональні дані, Надавач послуг не відповідає за збитки Користувача послуг,

понесені в результаті відмови в поверненні передоплати та/або здійснення інших дій внаслідок неможливості правильної ідентифікації Користувача послуг.

6.6. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України, з урахуванням умов Договору.

6.7. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набуття чинності даним Договором в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та які неможливо було запобігти розумними заходами.

7. Обставини непереборної сили (форс- мажор)

7.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс – мажор);

7.2. Сторони домовились, що до обставин непереборної сили, окрім іншого, вони відносять: стихійні лиха, епідемії, війни, збройні конфлікти, пожежі в будівлях (чи в їх частинах), де розташовані приміщення Закладу, рішення державних органів, які заважають або унеможливають виконання Надавачем послуг своїх зобов'язань за Договором та (або) які значно погіршують становище Надавача послуг у порівнянні з умовами цього Договору, та (або) які, на думку Надавача послуг, завдають Користувачу послуг суттєвого негативного впливу для виконання умов даного Договору; ситуації, які суттєво впливають на можливість чи неможливість Надавача послуг виконувати взяті на себе зобов'язання за Договором, дії власників приміщень, де розташований Заклад, у тому числі ремонтно – профілактичні роботи у будівлі, де розташоване приміщення Закладу і проведення яких не було заплановано заздалегідь; аварії у системах водопостачання, водовідведення, енергопостачання тощо.

7.3. У випадку коли дія форс-мажорних обставин триває більш як 20 (двадцять) робочих днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до такого розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ відповідного компетентного органу, у тому числі виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою.

7.4. З дня офіційного оголошення карантину та/або інших обставин за умови заборони відповідними органами влади відвідування Закладу та проведення занять оффлайн (локдаун) вартість послуг Закладу становить 8 500 (вісім тисяч п'ятсот) грн., та послуги надаються у спосіб, не заборонений чинним законодавством України, у тому числі шляхом надання послуг харчування, надання онлайн-послуг з навчання і т.ін. Зміна способу надання послуг на період запровадження карантину не призводить до перегляду вартості раніше оплачених послуг або поверненню частини сплачених коштів.

7.5. З дня офіційного оголошення карантину за умови заборони відповідними органами влади проведення занять оффлайн Користувач послуг має право:

7.5.1. продовжити отримання послуг в оплачений період на онлайн-заняттях або будь-яким іншим способом, запропонованим Надавачем послуг, який на період карантину не заборонений чинним законодавством;

7.5.2. за домовленістю Сторін отримати альтернативні послуги Надавача послуг у розмірі вартості недоотриманих послуг.

7.6. Якщо Замовник послуг не реалізував своє право відповідно до пунктів 7.5.1-7.5.2. протягом двох місяців з дати оголошення карантину, послуги за цей період вважаються наданими повністю і Користувач послуг не має претензій до Надавача послуг щодо перерахунку вартості послуг та/або повернення сплачених коштів.

7.7. На період існування обставин непереборної сили Сторона, яка зазнала впливу таких обставин, звільняється від виконання обов'язків, передбачених цим Договором.

7.8. Сторони не несуть відповідальність за негативні наслідки та інші обставини, які сталися внаслідок дії непереборної сили.

8. Зміна і розірвання Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до «___» _____ 20___ року, а в частині виконання зобов'язань з оплати послуг діє до повного виконання цих зобов'язань за цим Договором.

8.2. При внесенні Надавачем послуг в Договір істотних змін, що впливають на можливість отримання послуг Користувачем послуг, Надавач послуг повідомляє про них Користувача послуг шляхом їх публікації на сайті Надавача послуг та інформаційному стенді при вході в приміщення Закладу, не менше ніж за місяць до набрання такими змінами чинності.

8.3. Договір може бути розірвано у наступних випадках:

8.3.1. При прийнятті Користувачем послуг рішення про відмову від отримання послуг й повідомленні Надавача послуг про це рішення шляхом подання письмової заяви за 30 (тридцять) календарних днів.

8.3.2. При прийнятті Надавачем послуг рішення про розірвання Договору в односторонньому порядку. В цьому випадку Надавач послуг за 10 (десять) календарних днів повідомляє Користувача послуг про розірвання Договору в усній формі (на свій розсуд - особисто або по телефону) або шляхом направлення електронного повідомлення на електронну адресу Користувача послуг, зазначену в Заяві на надання послуг (Додаток № 2) або шляхом направлення sms-повідомлення на номер телефону Користувача послуг, який Користувач послуг зазначив в Заяві на надання послуг (Додаток № 2).

8.3.3 При прийнятті Користувачем послуг рішення про відмову від отримання послуг, оплаченого періоду сплачені Користувачем послуг кошти не повертаються та перерахунок або повернення оплати Надавачем послуг за період невідвідування Дитиною Закладу здійснюється лише за харчування. У випадку неповідомлення та/або порушення строку повідомлення про розірвання договору (про відмову від отримання послуг) Користувач послуг зобов'язаний сплатити Надавачу послуг вартість послуг до кінця строку дії Договору.

8.3.4. На інших підставах, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

9. Вирішення суперечок

9.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникли або могли виникнути з приводу невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, підлягають вирішенню шляхом переговорів на підставі письмового звернення однієї із Сторін до іншої Сторони.

9.2. Надавач послуг після отримання від Користувача послуг претензії, зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів її розглянути та направити Користувачеві послуг мотивовану відповідь.

9.3. Якщо суперечка між Сторонами не буде розв'язана шляхом переговорів або в претензійному порядку, будь-яка із Сторін має право звернутися за розв'язанням суперечки до суду за місцезнаходженням Надавача послуг.

10. Особливі умови

10.1. На підставі Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022р. «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України № 2102-IX від 24.02.2022 в Україні із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року введено воєнний стан строком, який діє і на момент укладання цього Договору.

10.2. Враховуючи вищенаведені обставини, керуючись п. 10.1 Договору Надавач послуг повідомляє Користувача послуг/Батьків, які уклали даний Договір, що на протягом всього терміну дії введеного в Україні воєнного стану повний обсяг відповідальності за життя, здоров'я, безпеку та безпечне перебування Дитини в Закладі покладається на Користувача послуг/Батьків Дитини.

10.3. Укладанням цього Договору Користувач послуг/Батьки надають згоду проводити фото- та відеозйомку (зйомку на відеоплівку), в тому числі зі звуком, своєї дитини, педагогами та адміністрацією Надавача послуг.

11. Адреса та реквізити Сторін

**НАДАВАЧ ПОСЛУГ:
ТОВ «ЮМІ КІДС»**

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул.
Половицька, буд. 9
Код ЄДРПОУ 44448646
Дата та номер запису в ЄДР: 30.09.2021 №
1002031020000031004
р/р UA453052990000026003050551424
Тел. 0991742715

Директор ТОВ «ЮМІ КІДС»

_____/Тетяна КАРАКАЙ

**КОРИСТУВАЧ ПОСЛУГ:
Громадянин (ка) України**

Адреса: _____

РНОКПП _____

Контакти для зв'язку:

Телефон: _____

E-mail _____

Громадянин (ка) України

_____/_____