

## **Положення про Етичну комісію**

ГО "Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії"

(затверджено на засіданні Правління 13.11.23 р.)

### 1. Загальні положення.

- 1.1. Дійсне Положення розроблене в узгодженні з:
  - Статутом ГО "Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії".
  - EMDR Europe Code of Ethics.
  - Законодавством України.
- 1.2. Етична комісія ГО "Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії" є дорадчим та консультативним органом.
- 1.3. Вищим органом з етики є Загальні збори учасників Асоціації.
- 1.4. Етична комісія обирається на Загальних зборах членів Асоціації та підзвітна їм.

### 2. Цілі Етичної комісії:

- 2.1. Захист клієнтів від наслідків неетичної поведінки членів ГО "Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії" (далі – Асоціації).
- 2.2. Захист прав членів Асоціації у випадках неетичної поведінки клієнтів.
- 2.3. Контроль дотримання членами Асоціації стандартів етики згідно з EMDR Europe Code of Ethics (а з моменту прийняття на Загальних зборах – з Етичним Кодексом ГО "ЕМДР Україна") в частині оцінки порушень Етичного кодексу.
- 2.4. Допомога у вирішенні ситуацій порушення Етичного кодексу між членами Асоціації, а також між членами Асоціації та іншими організаціями чи громадянами.
- 2.5. Популяризація етичних принципів серед членів Асоціації.

### 3. Структура Етичної комісії.

- 3.1. До складу Етичної комісії входять члени ГО «Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі

спеціальної травматерапії», що обираються на загальних зборах Асоціації.

3.2. Оперативне керування діяльністю ЕК та вирішення поточних питань виконує Голова комісії, що обирається членами комісії на зборах ЕК простою більшістю голосів строком на 2 роки.

3.3. Засідання Етичної комісії може відбуватися з використанням засобів зв'язку та інтернету.

4. Компетенція та права Етичної комісії.

4.1. Етична комісія має право самостійно приймати рішення щодо питань, що стосуються цілей її діяльності.

4.2. Етична комісія розглядає звернення згідно з п.5 поточного Положення.

4.3. Етична комісія може залучати з метою уточнення, отримання додаткової інформації, консультацій:

- членів Асоціації;
- клієнтів (пацієнтів);
- сторонніх експертів;
- представників інших організацій.

4.4. Етична комісія має право робити запит або надавати необхідні документи та матеріали у письмовій або електронній формі.

4.5. Етична комісія має право звертатися до Голови правління, інших органів Асоціації та членів Асоціації для досягнення цілей роботи.

4.6. Етична комісія має право оприлюднювати результати своєї роботи, рішення, якщо це не заперечує Етичному кодексу, принципу конфіденційності.

4.7. Етична комісія приймає рішення, що містить позицію ЕК та рекомендації стосовно питання або ситуації, зазначеної у зверненні.

4.8. Рішення приймається простою більшістю голосів на засіданні Етичної комісії.

4.9. Копія рішення надається у письмовій або електронній формі кожній стороні ситуації (конфлікту), а також - Правлінню Асоціації.

4.10. Документація ведеться членом ЕК за дорученням Голови Етичної комісії.

5. Процедура подання та розгляду звернень (скарг).

- 5.1. Звернення (скарга) має бути надана голові Етичної комісії у письмовій або електронній формі. Рекомендована структура звернення:
  - суть справи;
  - претензії;
  - які положення (пункти) Етичного кодексу можливо були порушені;
  - докази (аргументи);
  - бажаний результат.
- 5.2. Письмове звернення, скарга реєструється Головою ЕК протягом 10 днів у журналі звернень. Інформація про це повідомляється заявнику, сторонам конфлікту, Правлінню за допомогою електронного повідомлення.

Текст звернення (скарги) надсилається сторонам конфлікту.
- 5.3. Розгляд скарги проходить у 2 етапи:
  - 5.3.1. попередній.
  - 5.3.2. по суті справи.
- 5.4. Попередній розгляд проводиться протягом 10 діб із дня реєстрації. На попередньому розгляді визначаються:
  - 5.4.1.1. необхідна додаткова інформація;
  - 5.4.1.2. необхідні додаткові дії з боку Етичної комісії;
  - 5.4.1.3. дата розгляду по суті.
- 5.5. Етична комісія повинна прийти до рішення по суті звернення і надати його сторонам та Правлінню не пізніше двох місяців з дати реєстрації.
- 5.6. В окремих випадках Голова Етичної комісії має право продовжити строк розгляду чи попереднього розгляду звернення додатково на 10 діб, проінформувавши сторони розгляду.
- 5.7. Дати розглядів обираються членами Етичної комісії простою більшістю голосів на засіданні Етичної комісії.
- 5.8. Якщо ситуація, що розглядається, виходить за межі компетентності Етичної комісії, Етична комісія повідомляє про це у своєму рішенні.
- 5.9. Сторони, причетні до ситуації, та Правління мають право одержувати інформацію про хід розгляду справи у випадках, коли це не

суперечить Етичному кодексу, Статуту ГО, а також діючому законодавству.

5.10. Рішення Етичної комісії у письмовій формі доводиться до відома сторін ситуації та Правлінню в частині, що їх стосується. Відповідний запис робиться у журналі звернень. Також, на запит Загальних зборів (рішенням простої більшості голосів), про висновок Етичної комісії можуть бути поінформовані члени Асоціації.

6. Додаткові положення.

6.1. Дійсне Положення вступає в силу з моменту прийняття на засіданні Правління Асоціації.

6.2. Дійсне Положення про Етичну Комісію має бути доведене до всіх членів Асоціації протягом тижня з моменту прийняття.

6.3. Члени Асоціації мають право обговорювати та вносити пропозиції щодо змін до цього Положення.

Пропозиції надаються Етичній комісії у формі звернення, згідно з п.5 цього Положення.