

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
Громадської Організації
"Асоціація ЕМДР в Україні –
фахове об'єднання зі
спеціальної травматерапії"
Протокол № 2
від 16 грудня 2023 року

Голова Зборів
Оксана Наконечна

Положення про членство

Громадської Організації "Асоціація ЕМДР в
Україні – фахове об'єднання зі спеціальної
травматерапії"

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблене відповідно до Статуту Громадської організації "Асоціація ЕМДР в Україні – фахове об'єднання зі спеціальної травматерапії" (далі "Асоціація"). Це Положення визначає порядок вступу в Асоціацію; вимоги, що є обов'язковими для членів Асоціації, їх права та обов'язки щодо Асоціації.

1.2 Асоціація є відкритою для вступу до неї осіб, що виявили бажання стати дійсними, асоційованими та почесними членами Асоціації.

1.3 Дане положення набирає чинності з 01.01.2024р, і поширюється на осіб, які набули членства в Асоціації з 01.01.2024р.

1.4 Члени Асоціації, які набули членства в Асоціації до набрання чинності даного Положення, визнаються дійсними членами Асоціації незалежно від їх відповідності умовам п.3.1. даного Положення. Вони можуть за бажанням змінити своє дійсне членство на асоційоване написавши заяву Голові Правління.

2. Види членства в Асоціації

2.1 Членство в Асоціації є індивідуальним.

2.2 Індивідуальне членство поділяється на: дійсний/на член/членкиня Асоціації, асоційований/на член/членкиня, почесний/на член/членкиня.

3. Члени Асоціації

Умови набуття членства в Асоціації для кожної категорії членів:

3.1 Дійсними членами Асоціації можуть бути особи, які відповідають одночасно наступним переліченим критеріям:

а) особи, які виконали всі умови та сертифікувалися як EMDR терапевт/ка, EMDR супервізор/ка, EMDR тенер/ка EMDR Егоре або особи, сертифіковані за програмою професійної сертифікації EMDRIA, *та*

б) мають асоційоване членство в ЕМДР Україна не менше одного року

3.2. Асоційовані члени: особи, які пройшли навчання EMDR 1-го рівня.

3.3. Почесні члени: особи, які зробили значний внесок у створення та діяльність Асоціації, або надали значну організаційну, матеріальну чи іншу підтримку діяльності Асоціації.

4. Права та обов'язки членів Асоціації

4.1 Дійсні члени.

4.1.1 Права Дійсних членів:

– брати участь в будь-якій діяльності Асоціації у відповідності до Статуту та законодавства України, включаючи навчання;

– брати участь та голосувати на Загальних зборах Асоціації як особисто, так і через свого представника, обирати і бути обраними в виборні органи Асоціації, в т.ч. вносити пропозиції порядку денного, щодо зміни Статуту, норм, правил Асоціації інших питань, висувати кандидатів до керівних органів Асоціації;

– користуватись послугами, які надаються Асоціацією своїм членам, в т.ч. мати доступ до найновішої професійної інформації шляхом участі в семінарах, конференціях і передплати на професійні публікації;

– інші права, які не суперечать Статуту та законодавству України.

4.1.2 Обов'язки Дійсних членів:

– сплачувати членські внески у встановлені строки;

– дотримуватись Статуту Асоціації і положень Етичного кодексу ЕМДР Україна;

– своєчасно надавати інформацію Секретарю Асоціації щодо зміни персональних засобів комунікації, в тому числі телефонних номерів, електронної пошти та інше;

4.2 Асоційовані та Почесні члени мають рівні з дійсними членами права, визначені в п. 4.1.1., за виключенням права голосу на Загальних Зборах, права обирати і бути обраними до статутних органів Асоціації та мають обов'язки, визначені в п.4.1.2., за виключенням того, що Почесні члени не

сплачують членські внески та не виконують вимоги щодо постійного підвищення кваліфікації.

5. Прийняття в дійсні члени Асоціації

5.1 У відповідності до Статуту Асоціації, особа, що бажає вступити в дійсні члени Асоціації (далі по тексту «Заявник»), подає такі документи:

- 1) письмову заяву встановленої форми;
- 2) Копію дійсного Сертифікату EMDR терапевта/ки, EMDR супервізора/ки, EMDR тенера/ки EMDR Europe або EMDRIA.

5.2 Вказані вище документи (далі по тексту «пакет документів») надаються на електронну адресу Секретаря Асоціації (або Відокремленого підрозділу) або надсилаються поштою на адресу Асоціації. Голова Відокремленого підрозділу зобов'язаний протягом трьох днів передати/надіслати пакет документів на адресу Асоціації.

3.4 Правління Асоціації на своєму засіданні, приймає рішення про прийняття заявника в дійсні члени Асоціації та Секретар Асоціації повідомляє заявника про прийняте рішення протягом 14 робочих днів.

5.5 Правління Асоціації розглядає пакети документів, що поступили та приймає поіменне рішення щодо кожного з заявників.

5.6 Рішення про відхилення кандидатури заявника повинно бути обґрунтоване і містити посилання на виявлені перешкоди для прийняття у дійсні члени.

5.7 В разі відхилення Правлінням Асоціації кандидатури заявника, Секретар Асоціації протягом 14 робочих днів надсилає на адресу заявника чітке обґрунтування відхилення його заяви і повідомляє йому про право на повторне подання заяви про прийняття у дійсні члени.

5.8 Рішення Правління Асоціації про прийняття у дійсні члени Асоціації вступає в силу після сплати заявником вступного внеску дійсного члена та членського річного внеску. В разі звільнення особи від сплати внесків рішення вступає в силу з моменту проголошення. Про рішення Правління Асоціації щодо кандидатури заявника, заявник повідомляється письмово в термін не пізніше 14 днів з моменту винесення рішення.

6. Прийняття в асоційовані члени Асоціації

6.1 Для вступу в асоційовані Асоціації особа, що бажає вступити в члени Асоціації (далі по тексту «Заявник»), подає на адресу Асоціації такі документи:

- а) письмову заяву встановленої форми;
- б) копію сертифікату проходження навчального семінару EMDR першого рівня;
- в) дві рекомендації від дійсних членів.

6.2 Рішення Правління Асоціації про прийняття у асоційовані члени Асоціації вступає в силу після сплати заявником вступного внеску асоційованого члена та членського річного внеску. В разі звільнення особи від сплати внесків рішення вступає в силу з моменту проголошення. Про рішення Правління Асоціації щодо кандидатури заявника, заявник повідомляється письмово в термін не пізніше 14 днів з моменту винесення рішення.

7. Надання Почесного членства в Асоціації

7.1 Рішення про надання Почесного членства приймає Правління Асоціації.

8. Призупинення та вибуття із членства в Асоціації

8.1 **Призупинення членства** здійснюється Правлінням Асоціації. Строк призупинення членства встановлюється Правлінням. Член Асоціації, членство якого призупинене, позбавляється прав, що згідно з цим Статутом надаються членам Асоціації. Призупинення членства здійснюється за наявності однієї з таких підстав:

- а) несплата членського внеску у встановлений термін;
- б) порушення Етичного Кодексу, Статуту або внутрішніх положень Асоціації;
- в) подання членом Асоціації заяви про зупинення членства в Асоціації на період, вказаний в такій заяві, але не більше ніж на один рік з дня подання заяви про зупинення членства в Асоціації;
- г) в інших випадках, визначених законодавством.

8.2 Питання про призупинення членства може вноситись на розгляд Правління Асоціації Секретарем Асоціації або членами Правління Асоціації. На підставі Рішення Правління Асоціації про

призупинення членства Секретар вносить зміни в відповідний Реєстр членів.

8.3 Припинення членства Асоціації здійснюється за рішенням Правління Асоціації. Членство в Асоціації припиняється за таких підстав:

- а) виходу з Асоціації на підставі письмової заяви члена Асоціації;
- б) виключення з членів Асоціації;
- в) смерті члена Організації;
- г) в інших випадках визначених законодавством або внутрішніми положеннями Асоціації.

8.4 **Виключення з членів Асоціації** здійснюється Правлінням за наявності однієї з наступних підстав:

- а) систематичне невиконання вимог внутрішніх положень та Статуту;
- б) порушення Етичного кодексу Асоціації на підставі письмового подання Етичної комісії;
- в) виключення із членів Асоціації за дії, які завдають морального або матеріального збитку Асоціації або окремим її членам;
 - г) членство в Асоціації призупиняється автоматично, якщо у члена Асоціації є заборгованість по оплаті членського внеску станом на 1 квітня поточного року;
 - д) в інших випадках, визначених законодавством.

Членам Асоціації, членство яких призупинене або які виключені з членів Асоціації, вступні і членські внески не повертаються.

8.5 **Умови відновлення членства.** Правління може відновити призупинене членство осіб за умови сплати усієї заборгованості з членських внесків, існуючої перед Асоціацією на момент припинення членства, а також членського внеску за поточний рік, або такі особи нададуть документальне підтвердження, що порушення внутрішніх положень, норм Статуту чи Етичного кодексу Асоціації були усунені.

У разі припинення членства в Організації наступне набуття членства в Організації відбувається на загальних засадах, встановлених цим Положенням.

9. Облік членів Асоціації

9.1 Реєстри членів Асоціації. Організація ведення реєстрів покладається на Секретаря Асоціації або на керівний орган Асоціації за призначенням Правління Асоціації.

9.2 В Асоціації ведуться Реєстри членів Асоціації за категоріями членства – Реєстр дійсних членів, Реєстр асоційованих членів, Реєстр Почесних членів.

9.3 Реєстр асоційованих та дійсних членів повинен містити відомості про ім'я члена, його місце проживання, дату народження, спосіб зв'язку (в тому числі електронна пошта), інформацію про призупинення членства, номер членського посвідчення. Реєстр Почесних членів має містити ім'я, спосіб зв'язку (в тому числі електронна пошта). Підставою для внесення змін до реєстру членів є письмова заява члена про зміну власних даних, про вихід із членів, або Рішення Правління Асоціації. Зміни в реєстр повинні вноситись в термін не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з моменту отримання заяви члена, Рішення Правління Асоціації, або у випадку автоматичного припинення членства у відповідності до п.8.4 цього Положення.