

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
Національний науковий центр
«Інститут судових експертиз ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса»



ОРИГІНАЛОМ

директор з наук. роботи
Григорук Г.О.
2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ННЦ
«ІСЕ ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса»,
протокол № 10 від 24 червня 2026 р.

ПОРЯДОК
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА
РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Введено в дію

наказом директора

від 24 червня 2026 року № 123/12-01

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів у Національному науковому центрі «Інститут судових експертиз ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса» Міністерства юстиції України (далі – ННЦ «ІСЕ ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса») розроблено з метою визначення порядку звернення здобувачів вищої освіти та розгляду апеляційних заяв, створення апеляційної комісії, вимог до прийняття рішення та оформлення результатів розгляду апеляційних заяв здобувачів вищої освіти щодо оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів.

2. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЩОДО ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

2.1. Поточний контроль. Не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів поточного контролю здобувач вищої освіти має право звернутися до викладача, який проводив оцінювання, за обґрунтуванням щодо результатів оцінювання і/або наявними, на його/її думку, порушеннями процедури проведення контрольного заходу. Викладач у присутності гаранта освітньо-наукової програми, на якій навчається здобувач, та завідувача відділу аспірантури та докторантури може обґрунтувати дотримання вимог проведення та відповідності виставленої оцінки критеріям оцінювання, з якими здобувач має ознайомитися до початку контрольних заходів.

2.2. Підсумковий контроль. Якщо здобувач вищої освіти незгодний із результатами підсумкового контролю і/або вважає, що мало місце порушення з боку викладачів, які проводили оцінювання за критеріями, наведеними у робочій навчальній програмі, вважає їх необ'єктивними, він/вона має право не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів підсумкового контролю оскаржити їх шляхом звернення до відділу аспірантури та докторантури із письмовою апеляційною заявою, в якій обов'язково має навести вмотивовані аргументи щодо своєї незгоди. Апеляційну заяву здобувача розглядає заступник директора з наукової роботи та передає директору разом із обґрунтуванням викладача, який проводив оцінювання. З урахуванням аргументів, якими здобувач освіти мотивує свою незгоду з отриманою оцінкою, і думкою викладача, директор ухвалює рішення щодо створення апеляційної комісії для розгляду заяви здобувача щодо об'єктивності виставленої оцінки та/або дотримання процедури проведення контрольного заходу.

2.3. Оскарження результатів іспиту. У випадку незгоди із результатами оцінювання іспиту та/або підтверджень щодо порушення процедури захисту, здобувач вищої освіти має право не пізніше наступного робочого дня після дня оголошення результатів, подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора.

2.4. Апеляційна заява, подана із порушенням установлених строків, розгляду не підлягає.

3. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

3.1. З метою реалізації права здобувача вищої освіти на оскарження процедури проведення та результатів оцінювання контрольних заходів, у разі подання апеляційної заяви, наказом директора ННЦ «ІСЕ ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса» створюється апеляційна комісія. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості, об'єктивності та відкритості.

3.2. До складу апеляційної комісії входять: голова, заступник голови, члени комісії, секретар комісії. Головою апеляційної комісії призначається працівник ННЦ «ІСЕ ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса», що здійснює освітню діяльність, але не є членом екзаменаційної комісії. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв здобувачів, ведення документації та дотримання встановленого порядку збереження документів. Заступником Голови призначається завідувач лабораторії теоретичних досліджень, редакційно-видавничої та науково-методичної діяльності ННЦ «ІСЕ ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса». Членами апеляційної комісії призначаються: гарант освітньо-наукової програми, наукові працівники, що викладають освітню компоненту/навчальну дисципліну чи суміжну дисципліну або мають достатню компетентність для оцінювання роботи здобувача освіти, але не брали участі у процедурі проведення іспиту або оголошенні результату контрольного заходу з цієї освітньої компоненти/навчальної дисципліни. Постійним членом апеляційної комісії з правом голосу призначається представник Ради молодих вчених. Секретарем апеляційної комісії обирається представник з числа членів апеляційної комісії. До вирішення спірних питань щодо результатів, одержаних здобувачами під час підсумкової атестації, долучають членів екзаменаційної комісії.

3.3. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, які мають конфлікт інтересів зі здобувачами, апеляційні заяви яких винесені на розгляд:

- має родинні або сімейні зв'язки зі здобувачами, які подають апеляційні заяви;
- має спільні наукові публікації зі здобувачами, які подають апеляційні заяви;
- має особистий конфлікт зі здобувачами, які подають апеляційні заяви;
- має наукове чи інше співробітництво зі здобувачами, які подають апеляційні заяви, що може вплинути на об'єктивність висновків або рішень тощо.

4. ПОРЯДОК І ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЩОДО ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

4.1. Апеляційна заява здобувача вищої освіти розглядається протягом трьох робочих днів після її подання. Графік засідань апеляційної комісії

оприлюднюється на офіційному сайті ННЦ «ІСЕ ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса». На одному засіданні апеляційної комісії можуть розглядатися декілька апеляційних заяв, рішення приймається за кожною заявою окремо.

4.2. Здобувач і викладач, який проводив контрольний захід, запрошуються на засідання апеляційної комісії.

4.3. Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з певної освітньої компоненти/навчальної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали контрольного заходу. Повторне чи додаткове опитування здобувача апеляційною комісією не дозволяється.

4.4. У випадку контрольних заходів, які передбачають усний захист, здобувачеві надається можливість повторно скласти контрольний захід перед членами апеляційної комісії.

4.5. На закритому засіданні апеляційної комісії розглядається апеляційна заява та приймається відповідне рішення. Під час розгляду заяви секретар апеляційної комісії веде протокол, в якому фіксує виступи присутніх і відповідні висновки. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо звернення здобувача підписується всіма членами апеляційної комісії.

4.6. Одразу після закінчення засідання апеляційної комісії ухвалене рішення повідомляється екзаменатору та здобувачеві у письмовому вигляді, про що вони особисто роблять відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії, що засвідчується особистим підписом.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються більшістю голосів від кількості загального складу. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

— оцінювання знань здобувача на контрольному заході відповідає рівню якості знань здобувача з даної освітньої компоненти/навчальної дисципліни та не змінюється;

— оцінювання знань здобувача на контрольному заході не відповідає рівню якості знань здобувача з даної освітньої компоненти/навчальної дисципліни та заслуговує на іншу оцінку (вказується нова оцінка відповідно до діючої в ННЦ «ІСЕ ім. Засл. проф. М. С. Бокаріуса» шкали оцінювання результатів навчання).

4.9. Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

4.10. Протокол засідання апеляційної комісії із зазначенням рішення передається до відділу аспірантури та докторантури для подальшого опрацювання.

**Розробник, завідувач відділу
аспірантури та докторантури**



Дар'я ДАВИДЕНКО