

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГО "ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ"
01 вересня 2023 року N 2

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ»

Дана АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА (надалі – Політика) є внутрішнім організаційно-розпорядчим документом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ» (надалі - Організація), що визначає ключові принципи та вимоги, спрямовані на запобігання корупції та на дотримання норм антикорупційного законодавства членами Організації та посадовими особами на керівних посадах, працівниками та іншими особами, що можуть діяти від імені Організації.

1. Мета політики

1.1. Політика відображає прихильність Організації, її членів та співробітників високим етичним стандартам і принципам відкритого і чесного ведення справ, а також прагнення Організації до вдосконалення корпоративної культури, дотримання найкращих практик корпоративного управління та підтриманню ділової репутації Організації на належному рівні.

1.2. Організація ставить перед собою мету: мінімізувати ризик залучення Організації, керівників, членів, працівників незалежно від займаної посади в корупційну діяльність; сформувати у членів Організації, працівників, а також партнерів, донорів, контрагентів та інших осіб однакове розуміння політики Організації щодо несприйняття корупції у будь-яких формах і проявах; встановити обов'язок співробітників Організації знати та дотримуватися принципів і вимог цієї Політики, ключових норм застосовного антикорупційного законодавства, а також адекватних процедур щодо запобігання корупції.

2. Сфера застосування та обов'язки

2.1. Усі співробітники Організації мають дотримуватися цієї Політики, її принципів та вимог.

2.2. Президент Організації відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів і вимог цієї Політики, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних процедур, їх впровадження і контроль за їх виконанням.

2.3. Принципи та вимоги цієї Політики поширюються на членів Організації та їх представників, працівників Організації, а також на інших осіб у тих випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах із ними, у внутрішніх документах, або прямо впливають із закону.

3. Антикорупційне законодавство

3.1. Організація, всі її члени та працівники зобов'язані дотримуватись антикорупційного законодавства України, а саме Закону України «Про запобігання

корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (надалі – Закон), міжнародного антикорупційного законодавства.

3.2. У цій Політиці наведені терміни вживаються у таких значеннях визначаються на основі вищезгаданого Закону:

3.2.1. Благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання Організацією прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Організації від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

3.2.2. Ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечери, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Організацією або стосовно Організації з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Організації.

3.2.3. Ділові відносини - відносини між Організацією та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Організації, що виникли на підставі правочину або здійснення Організацією іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення.

3.2.4. Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

3.2.5. Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.2.6. Представник Організації - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах Організації у взаємовідносинах з третіми особами.

3.2.7. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

3.2.8. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3.3. Інші терміни в цій Політиці вживаються у значеннях, наведених у Законі.

4. Основні принципи

4.1. Місія керівництва. Президент Організації повинні формувати етичний стандарт нетерпимого ставлення до будь-яких форм і проявів корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю поведінкою і забезпечуючи ознайомлення з антикорупційною політикою всіх членів, працівників і контрагентів.

4.2. Періодична оцінка ризиків. Організація на періодичній основі виявляє, розглядає і оцінює корупційні ризики, характерні для її діяльності в цілому, та для окремих напрямків зокрема.

4.3. Адекватні антикорупційні процедури. Організація розробляє та впроваджує

адекватні процедури щодо запобігання корупції, що розумно відповідають виявленим ризикам, і контролює їх дотримання.

4.4. Перевірка контрагентів. Організація докладє розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, для чого проводиться перевірка наявності у них власних антикорупційних процедур або політик, їхньої готовності дотримуватися вимог цієї Політики і включати у договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення справ та запобігання корупції.

4.5. Вимоги донорів Організації щодо запобігання корупційним явищам, що містяться в грантових угодах, є невід'ємною частиною цієї Політики в рамках виконання цих угод.

5. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

5.1. Президент, члени органів управління, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники Організації зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Організації.

5.2. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Організації допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для Організації;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством та Організацією;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації Організації або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

5.3. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

6. Взаємини із працівниками

6.1. Організація вимагає від своїх працівників дотримання цієї Політики, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення і включаючи їх у посадові обов'язки працівників Організації.

6.2. В Організації створюються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування керівництва Організації. Насамперед працює та регулярно перевіряється Президентом електронна пошта info@united-bysport.org, на яку мають надходити повідомлення про факти корупційних діянь, корупції або повідомлення про випадки отримання неправомірної вигоди з боку осіб, що надають послуги в інтересах Організації або від її імені.

6.3. Для формування належного рівня антикорупційної культури, проводяться навчання працівників, у тому числі новоприйнятих, з питань етичного ведення бізнесу, положень цієї Політики та пов'язаних з нею документів, проводяться періодичні інформаційні семінари в очній та/або дистанційній формі.

6.4. Дотримання співробітниками Організації принципів і вимог цієї Політики враховується при висуванні на вищі посади, а також при накладенні дисциплінарних стягнень.

6.5. Організація гарантує, що жодного працівника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнено, понижено у посаді, позбавлено премії) якщо він повідомив про ймовірний факт корупції, або якщо він відмовився дати або отримати хабар, зробити комерційний підкуп або надати посередництво у хабарництві, у тому числі якщо внаслідок такої відмови у Організації виникла втрачена вигода або не було отримано комерційних та конкурентних переваг.

7. Ведення бухгалтерського обліку

7.1. Усі фінансові операції повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку Організації, задокументовані і доступні для перевірки.

7.2. У Організації призначаються працівники або укладаються відповідні угоди з третіми особами, які несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за підготовку та надання повної і достовірної бухгалтерської звітності у встановлені відповідним законодавством строки.

8. Уповноважений орган

8.1. Органом, що уповноважений розглядати питання, пов'язані з порушеннями антикорупційного законодавства та даної Політики, є Загальні збори членів Організації. За потреби організація залучає зовнішніх фахівців.

9. Сповіднення про недоліки

9.1. Будь-який член, співробітник Організації або інша особа, у разі сумнівів у правомірності або відповідності цілям, принципам і вимогам цієї Політики своїх дій, а також дій, бездіяльності або пропозицій інших співробітників, контрагентів або інших осіб, які взаємодіють з Організацією, може повідомити про це Президента, який, своєю чергою, зобов'язаний скликати Загальні збори членів Організації для розгляду скарги і ухвалення відповідних рішень протягом тижня із моменту отримання відповідного повідомлення.

9.2. Жодного члена або працівника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнено, понижено у посаді, позбавлено премії тощо), якщо він (вона) повідомив(-ла) про потенційний або реальний конфлікт інтересів, факт отримання неправомірної вигоди, приватний інтерес чи інші корупційні правопорушення, або якщо цей член чи співробітник відмовився вчинити або сприяти порушенню антикорупційного законодавства, в тому числі, якщо така поведінка призвела до несприятливих наслідків для Організації. При необхідності за рішенням Загальних зборів членів Організації до розслідування підозр у корупції залучаються сторонні фахівці за кошти організації.

10. Аудит і контроль

10.1. Організація на регулярній основі проводиться внутрішній та зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних у бухгалтерському обліку та додержанням вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів, у тому числі принципів та вимог, встановлених цією Політикою.

10.2. В рамках процедур внутрішнього контролю в Організації регулярно здійснюються перевірки ключових напрямків діяльності, включаючи вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, в тому числі, на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Політики.

11. Внесення змін

11.1. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Політики або пов'язаних з нею антикорупційних процедур Організації, або при зміні вимог законодавства України, Президент Організації організовує розробку і реалізацію плану дій з перегляду та зміни цієї Політики та/або антикорупційних процедур.

12. Відповідальність

12.1. Президент, інші члени Організації, а також працівники Організації, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

12.2. Особи, винні в порушенні вимог цієї Політики, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності.

12.3. Президент Організації забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

ПРЕЗИДЕНТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ»



Ангела ФОКІНА