

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ГО "ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ"
01 вересня 2023 року №3

ПОЛІТИКА ЩОДО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ»

Дана ПОЛІТИКА ЩОДО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ (надалі – Політика) є внутрішнім організаційно-розпорядчим документом ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ» (надалі - Організація), що визначає порядок виявлення та виправлення ситуацій, в яких виникають конфлікти інтересів.

1. Мета політики

1.1. Організація усвідомлює необхідність:

- провадити діяльність врівноважено, дотримуючись морально-етичних норм, співпрацюючи з усіма сторонами, на засадах прозорості та відкритості;
- не допускати компрометуючого впливу комерційних інтересів на виконання обов'язків та зобов'язань;
- залучати в процес прийняття рішень заінтересовані зовнішні сторони, в тому числі, експертів, зацікавлених осіб, міжнародних донорів та місцеві неурядові організації.

2. Визначення понять

2.1. У цій Політиці наведені терміни вживаються у таких значеннях:

(а) Особа-суб'єкт – це член будь-якого органу управління Організації, співробітник, консультант, експерт, тощо.

(б) Асоційована особа - батьки особи-суб'єкта, чоловік/дружина, громадянський чоловік/дружина, дитина, брат/сестра, партнер по бізнесу, чи інша фізична особа, яка є роботодавцем особи-суб'єкта, чи з якою вона проводить переговори чи вже досягла згоди про майбутнє працевлаштування.

(с) Асоційована організація — це (і) юридична особа, членом органів правління якої є особа-суб'єкт, або співробітником, чи консультантом, і яка отримує чи може отримати фінансування від Організації, з якою Організація встановив договірні чи інші правові відносини; або (ii) будь-яка юридична особа, з якою особа-суб'єкт веде переговори чи вже досягла згоди про майбутнє працевлаштування.

(d) Особисто та суттєво. Брати участь особисто означає брати безпосередню, активну та особисту участь, в тому числі, наприклад, здійснення права голосу на засіданнях органу управління. Брати участь суттєво означає, що залучення до участі особи-суб'єкта може з необхідністю мати своїм наслідком прийняття чи неприйняття певного рішення.

(e) Безпосередній і передбачуваний вплив - це безпосередній наслідок прийнятого рішення, явний та загальнозрозумілий на момент прийняття рішення.

(f) Комерційний інтерес стосується будь-якого виду зацікавленості, що має грошовий вираз, як-то щомісячна заробітна плата, вартість послуг, інвестиція, ліцензійні платежі (роялті), і т.д., суми,

що перевищують 40 000 грн. (сорок тисяч гривень) або 1000 євро.

2.2. Конфлікт інтересів може бути ДІЙСНИМ та / чи МОЖЛИВИМ.

2.2.1. ДІЙСНИЙ конфлікт інтересів має місце у випадках, коли особа-суб'єкт бере особисту й суттєву участь у межах своїх офіційних повноважень у вирішенні будь-якого конкретного питання, в якому, як їй відомо, вона чи асоційована особа або асоційована організація має комерційний інтерес, якщо вирішення цього конкретного питання справить безпосередній і передбачуваний вплив на предмет цього інтересу.

2.2.2. МОЖЛИВИЙ конфлікт інтересів має місце, коли наявний та менш очевидний комерційний інтерес особи-суб'єкта чи асоційованої особи або асоційованої організації може призвести до виникнення будь-якої з вищезазначених ситуацій. Після відповідного розголошення та вивчення фактів, вся діяльність, що містить потенційний конфлікт інтересів може вважатись допустимою і такою, що не містить конфлікту інтересів.

Конфлікт інтересів не має місця за визначенням у випадках, коли особа-суб'єкт чи асоційована особа або організація можуть отримати розповсюджену вигоду - тобто, загальну вигоду, яка надається великому числу осіб.

3. Прозорість та розголошення фактів про конфлікт інтересів

3.1. Кожна особа-суб'єкт зобов'язана повідомляти про будь-який конфлікт інтересів, у тому числі, конфлікти, пов'язані з асоційованими особами та організаціями, а також про суть цього конфлікту, щойно їй стає відомо про існування або обґрунтовану можливість виникнення такого конфлікту.

3.2. Президент Організації уповноважений розглядати та ухвалювати відповідні рішення з усіх випадків чи проявів наявного чи потенційного конфлікту інтересів.

4. Процедура у разі виникнення конфлікту інтересів

4.1. Про всі конфлікти інтересів необхідно негайно повідомляти Президента у письмовій формі. Якщо повідомлення про конфлікт інтересів стосується Президента, то повідомлення передається безпосередньо до Загальних зборів членів Організації. У разі надходження повідомлення схвалюється проведення консультацій між співробітниками та Президентом Організації з питань, що виникають у ході впровадження цієї Політики. Президент зобов'язана розглядати розголошені факти, визначаючи чи дійсно існує конфлікт інтересів або існує лише можливий конфлікт інтересів та вирішувати чи надати дозвіл, згідно з яким участь особи-суб'єкта в обговоренні питання, що стало джерелом конфлікту інтересів, може бути певною мірою обмежено.

4.2. Після того, як було визнано існування конфлікту інтересів, особа-суб'єкт не братиме участі в розгляді питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів без дозволу, виданого Президентом. Це означає, що особа-суб'єкт не голосуватиме, не виступатиме, не братиме участь у будь-якій іншій формі в прийнятті рішень стосовно питання без спеціального дозволу Президента. Дозвіл може визначати різні рівні залучення, в залежності від рішення Президента. Наприклад, особа-суб'єкт може отримати право надавати інформацію з технічних питань, але не рекомендації. Або вона може бути присутньою на засіданнях з метою виконання адміністративних

обов'язків, але утримується від участі у обговоренні певних питань, що стали причиною виникнення конфлікту інтересів. Прізвища осіб- суб'єктів, що мають конфлікт інтересів, і які беруть участь у певному засіданні, де обговорюються питання, що містять конфлікт інтересів, мають бути занесені до протоколу засідання.

5. Приховування інформації щодо конфлікту інтересів

5.1. Якщо виявиться, що особа-суб'єкт має конфлікт інтересів, про який не було повідомлено згідно з процедурою, визначеною вище, чи Президент має ґрунтовні підстави вважати, що особа-суб'єкт не повідомила про конфлікт інтересів, Президент поінформує особу-суб'єкта про обставини, на підставі яких Президент зробив такий висновок та надасть особі-суб'єкту можливість пояснити ймовірні наміри приховати конфлікт інтересів.

5.2. Якщо після отримання пояснення та подальшого розслідування, що може бути ініційовано, Президент дійде висновку, що ця особа дійсно приховала конфлікт інтересів, це, можливо, потягне дисциплінарну відповідальність у відповідності з законом України, яку має ініціювати Президент по відношенню до особи-суб'єкта, чи інші відповідні дії.

Президент в цьому ж випадку може також на Загальних зборах членів Організації винести пропозицією звільнити особу-суб'єкта з займаної посади у Організації, якщо вона є працівником, або розірвати діючий з нею договір, якщо вона є консультантом.

6. Приклади конфліктів інтересів

6.1. Конкретні приклади конфлікту інтересів наведені в цьому розділі Політики мають ілюстративний характер і не мають на меті вичерпно описати всі можливі ситуації, в яких може виникнути конфлікт інтересів, натомість визначити основні положення, яким Організація слідуватиме в ході вирішення конфліктних ситуацій по мірі їх виникнення. Кожна ситуація буде розглядатись виходячи з відповідних їй фактів та обставин.

6.2. Приклади конфлікту інтересів:

- співробітники Організації виступають за прийняття певної програми, яка принесе асоційованій особі чи організації явний фінансовий зиск;
- Організація призначає експерта для оцінки функціональних вимог, а цей експерт є співробітником чи є пов'язаним комерційним інтересом з можливим претендентом.

6.3. Приклади можливого конфлікту інтересів:

- асоційована організація, пов'язана з органом, що приймає рішення, має договір про співробітництво з претендентом, що подав заявку на конкурс;
- асоційована особа бере участь у акціонерному капіталі організації, що надає послуги Організації;
- член Організації зацікавлений в отриманні претендентом фінансування, так як надає йому послуги;
- відділ Організації оцінює пропозицію консультанта, близький родич якого працює в нашому штаті;
- потенційний отримувач гранту або стипендії пов'язаний з кимось в Організації;
- співробітник, який добровільно працює в іншій організації, від імені цієї організації

збирає кошти на її прохання;

- працівник отримує негрошові подарунки від третьої сторони, цінність яких перевищує прийнятну вартість (2000 гривень чи 50 євро), за винятком випадків, коли такі подарунки передаються усій команді або розміщуються для загального користування;
- постачальник пропонує співробітнику безкоштовний товар в обмін на продовження співпраці;
- працівник бере на себе оплачувану роботу від іншої організації чи отримує оплату за послуги в якості консультанта;
- співробітник є співвласником або має фінансову зацікавленість в будь-якій третій організації, що має справу з Організацією;
- співробітник займається зовнішньою діяльністю, яка істотно впливає на зобов'язання перед Організацією, конкурує з діяльністю Організацією, ставить під загрозу репутацію Організації або поточну роботу, включає активи Організації, або передбачає підтримку діяльності з боку Організації;
- дружина співробітника працює на Організацію.

7. Декларація про відсутність/наявність конфлікту інтересів

7.1. Усі співробітники Організації та члени його органів управління щорічно підписують заяву про відсутність конфлікту інтересів.

7.2. У разі виникнення ситуації конфлікту інтересів у будь-який момент працівники, члени органів управління мають заявити про нього перед початком ухвалення рішення чи розгляду питання. Таким чином, вони заявляють про свою зацікавленість у комерційній діяльності та інтереси, що вони переслідують, займаючи посади членів органів управління в інших (третіх) сторонах, будучи співробітниками, чи експертами в комерційній чи благодійній організаціях.

**ПРЕЗИДЕНТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ОБ'ЄДНАНІ СПОРТОМ»**



Тетяна Фокіна

Форма Щорічного підтвердження і розкриття інформації

_____ Я прочитав і ставлю свій підпис під вищезгаданою Політикою з питань конфлікту інтересів. Наскільки мені відомо, я не маю конфліктів, описаних у цій Політиці.

Підпис _____ Дата _____

Ім'я (друкованими літерами)

АБО

_____ Я прочитав і ставлю свій підпис під вищезгаданою Політикою з питань конфлікту інтересів. Наскільки мені відомо, я не маю конфліктів, описаних у цій Політиці, за виключенням тих, що я описую нижче або на окремому листі, що додається.

Підпис _____ Дата _____

Ім'я (друкованими літерами) _____

Потенційний конфлікт	Причина конфлікту
<i>Зразок: Дружина - Генеральний директор місцевої НУО</i>	<i>Зазначена НУО періодично отримує контракти від Організації</i>
1.	
2.	
3.	

У разі виникнення питань з цієї проблеми прохання звертатися до Президента.