

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № _____

м. _____ 20__ року

Сторони:**Замовник:** _____**Виконавець:** _____**Основна частина договору****1. Предмет договору:**надання Послуг із/у сфері

Детальний опис завдання Замовника щодо бажаних послуг визначається шляхом надання завдання Виконавцеві і будь-якій формі та способом, який сторони визначать для себе прийнятним через канали зв'язку, вказані в Реквізитах Договору

2. Строк дії:

з _____ (початок надання послуг) по _____ (кінцева дата надання послуг).

3. Ціна (в гривнях):_____
(сума прописом)**4. Порядок оплати (вибрати із переліку):**

- аванс у розмірі _____; оплата залишку - на підставі виставленого рахунку/ів
- 100 % передплата
- післяплата за рахунками Виконавця
- поетапна оплата в такі етапи:

5. Спосіб розрахунків (вибрати із переліку):

- безготівкове зарахування коштів на рахунок Виконавця;
- готівкові розрахунки.

6. Відповідальність (у % за кожен день прострочення) :

- 6.1. за прострочення строків надання Послуг - пеня у розмірі 0,5 %(відсотка) від ціни Договору;
- 6.2. за прострочення строків оплати Послуг - пеня у розмірі 0,5 %(відсотка) від суми заборгованості.

7. Підтвердження надання Послуг - шляхом підписання актів наданих послуг між сторонами, в тому числі - із застосуванням КЕП.

8. Комунікація між сторонами здійснюється через засоби та канали зв'язку, зазначені в Реквізитах, що є невід'ємною частиною Договору та вся проведена через ці канали зв'язку комунікація визнається сторонами як належний засіб доказування у випадку суперечок в суді та інших установах, підприємствах, організаціях.

9. Сторони не заперечують проти укладення Договору та підписання актів наданих послуг з використанням **кваліфікованого електронного підпису**.

10. Усі інші умови щодо виконання договору визначені Додатком 1, а також іншими додатками, які були укладені сторонами після підписання договору.

ЗАМОВНИК _____	ВИКОНАВЕЦЬ _____
--------------------------	----------------------------

Додаток №1 до Договору від
_____ № _____

1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1.1. Права Замовника:

- 1.1.1. Запитувати й одержувати інформацію про хід надання Послуг для надання Послуг Виконавцем.
- 1.1.2. Коментувати Послуги і коригувати вимоги до Послуг в процесі виконання, але якщо такі відхилення є незначними в порівнянні із першочерговим завданням Замовника, не тягнуть додаткових витрат для Виконавця та висловлені до того, як такі Послуги були надані.
- 1.1.3. Надавати Виконавцю необхідні правки та рекомендації по усуненню недоліків чи виправлень у наданих Послугах, проте не більше ніж одна ітерація виправлень (**на розсуд виконавця**: або до 10 правок, або обсягом роботи не більше як одна-дві години для виконання правок Виконавцем за результатами наданих послуг). Додаткові ітерації з правками понад зазначені нормативи оплачується Замовником додатково за домовленістю сторін.

1.2. Обов'язки Замовника:

- 1.2.1. Надати детальний чіткий та зрозумілий опис завдання щодо вимог, якості, порядку та способу надання Послуг до початку виконання Договору через канали комунікації, зазначені в реквізитах та узгоджені Сторонами.
- 1.2.2. Надати Виконавцю доступ до відповідних матеріалів, інформації, контактів, якщо цього вимагає надання Послуг.
- 1.2.3. У повному обсязі сплатити Послуги в строки, що встановлені Договором та відшкодувати усі фактично понесені витрати, необхідні для виконання Договору.
- 1.2.4. Зберігати Конфіденційну таємницю, комерційну таємницю, яка стала відома Замовникові у процесі надання Послуг і вживати всіх заходів задля її захисту.

1.3. Права Виконавця:

- 1.3.1. Запитувати у Замовника всю інформацію, необхідну для надання Послуг за Договором до та під час виконання договору.
- 1.3.2. Вимагати оплати Послуг відповідно до умов цього Договору.
- 1.3.3. Виконавець має право розміщувати інформацію про досвід надання Послуг за Договором на своїх ресурсах (в тому числі, в соціальних мережах) тільки за умови надання Замовником письмового дозволу.
- 1.3.4. Збирати, обробляти та передавати персональні дані Виконавця з метою виконання цього Договору.

1.4. Обов'язки Виконавця:

- 1.4.1. Вивчити детальний опис завдання до початку надання Послуг та уточнити всі деталі щодо надання Послуг, які є незрозумілими до початку надання Послуг.

- 1.4.2. Надати Послуги особисто у належний спосіб (тобто у строки, порядку, в обсязі та згідно детального опису, визначеному Замовником, а також за потреби, якщо це передбачено - в певному місці онлайн чи офлайн-режимі). Виконавець має право делегувати надання Послуг третім особам, але він залишається відповідальним перед Замовником за виконання Договору в повному обсязі.
- 1.4.3. Узгоджувати витрати, які Виконавець планує понести (вартість, обсяг) під час надання Послуг із Замовником до того, як такі витрати будуть понесені.
- 1.4.4. Зберігати Конфіденційну таємницю, комерційну таємницю, яка стала відома Виконавцеві у процесі надання Послуг і вживати всіх заходів задля її захисту.
- 1.4.5. Не передавати доступи до наданих Замовником матеріалів, інформації, контактів будь-яким іншим третім особам (крім працівників, підрядників, контрагентів, адвокатів, нотаріусів Виконавця).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Зв'язок між Сторонами здійснюється будь-яким зручним для обох Сторін способом через канали зв'язку, зазначені в Реквізитах Договору. У процесі надання Послуг Сторони можуть здійснювати онлайн / офлайн-зустрічі на вимогу будь-якої із Сторін. Усі дзвінки та онлайн-зустрічі, що здійснюються між Сторонами можуть бути записані для покращення якості надання Послуг. Якщо Сторона заперечує проти запису, вона повинна повідомити про це іншу Сторону заздалегідь.
- 2.2. За потреби Замовник надає Виконавцю доступи до хмарних сервісів зберігання даних чи фізичний доступ до об'єктів, якщо цього вимагає надання Послуг і якщо без наявності такого доступу Виконавець не може виконати даний Договір належним чином.
- 2.3. За результатами виконання Договору обома Сторонами підписується Акт приймання-надання Послуг, що є підтвердженням повного та в належному вигляді виконання зобов'язань Сторін за Договором. Замовник приймає надані Послуг у разі, якщо вони у всіх суттєвих аспектах відповідають погодженим вимогам Договору, додаткам, домовленостям, визначених в комунікації через реквізити, а Виконавець - у випадку повної оплати. У разі, якщо результати Послуг не відповідають таким вимогам, Замовник направляє свої зауваження у будь-якій крім усної форми, в тому числі шляхом обміну повідомленнями через засоби зв'язку, зазначені в реквізитах протягом 10 днів. Якщо він цього не зробив, то послуги вважаються наданими в повному обсязі та належної якості.
- 2.4. Акти Виконавця, відправлені Замовнику електронною поштою, мають однакову юридичну силу з друківаним оригіналом за умови підписання їх електронно-цифровим підписом обома Сторонами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Сторони дійшли згоди, що оплата наданих Послуг здійснюється згідно із порядком, визначеним в п. 4 Основної частини Договору.
- 3.2. Виконавець не може в односторонньому порядку змінювати ціну та порядок оплати після укладення Договору.
- 3.3. Замовник сплачує Виконавцю вартість Послуг шляхом переказу належної та необхідної суми на банківський рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах Договору або оплачує винагороду особисто Виконавцю готівкою в згідно з вимогами законодавства.
- 3.4. Всі податки та збори, пов'язані з виконанням Договору, збори на території країни Сторін, а також витрати, пов'язані з виконанням Договору, кожна зі Сторін несе самостійно відповідно до своїх податкових зобов'язань.
- 3.5. Сплата будь-яких комісій, що пов'язані із здійсненням оплати вартості Послуг, здійснюється Замовником за власний рахунок за тарифами, діючими на момент здійснення платежу згідно умов його банку або обраної платіжної системи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору винна Сторона несе відповідальність згідно розділу 6 Основної частини Договору та чинного законодавства України.
- 4.2. У разі повного невиконання Договору з боку Виконавця, він сплачує штраф у розмірі 100% ціни Договору та повертає всю суму (аванс, передплата, кошти для оплати фактичних витрат для надання Послуг) та матеріали, які він отримав від Замовника для виконання Договору. .
- 4.3. За інші види неналежного виконання (неналежний спосіб, обсяг, якість, не відповідає заявленим вимогам Замовника), Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством.
- 4.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними своїх зобов'язань, згідно умов даного Договору.

5. СТРОК ДІЇ І ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір вступає в силу з дати його підписання Сторонами та укладається на строк, визначений в п.2 Основної частини Договору, але у будь-якому разі до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 5.2. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, якщо Замовник порушив порядок оплати, визначений в п.4 Основної частини Договору, більше як на 14 днів (з дати отримання рахунку на оплату), шляхом надсилання повідомлення через канали комунікації, визначені в реквізитах.
- 5.3. Замовник має право розірвати Договір достроково, шляхом односторонньої відмови від Договору, повідомивши про таку відмову Виконавця за 15 днів. В такому випадку Замовник сплачує Виконавцеві кошти за фактично надані Послуги та відшкодовує фактично понесені витрати для надання Послуг.
- 5.4. У разі розірвання Договору, Виконавець зобов'язаний передати всі здійснені результати Послуг Замовнику на моменту розірвання Договору, якщо такі мають місце.
- 5.5. Сторони мають право розірвати Договір за згодою Сторін про що укладають додаткову угоду.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс - мажор)

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання умов Договору у випадку, якщо таке невиконання було спричинене обставинами непередбачуваної або непереборної сили, і такі події унеможливили для Сторони виконати свої зобов'язання за Договором, за умови негайного попередження іншої Сторони про настання відповідних обставин (шляхом електронного листа, повідомлення у чат-месенджері), а також надання підтверджень наявності таких обставин.
- 6.2. Під вище згаданими обставинами розуміються: війни, природні катаклізми, страйки, пожежі, несприятливі погодні умови у вигляді стихійних лих, заворушення і повстання, законодавчі акти, видані органами законодавчої і/або виконавчої влади, в тому числі укази місцевих органів влади (органів місцевого самоврядування), тривала поломка обладнання, тривале переривання мережі електропостачання, хакерські атаки, віруси веб-сайтів, травма та інші обставини, що впливають на якісне та своєчасне виконання умов даного Договору.
- 6.3. У випадку, коли вищеназвані обставини будуть діяти більше 3 місяців, будь-яка із Сторін може письмово сповістити іншу про розірвання даного Договору.
- 6.4. Якщо Договір укладається під час дії карантинних обмежень та інших законодавчих обмежень, пов'язаних з поширенням COVID-19, то такі події не можуть вважатись форс-мажором, адже Сторони були обізнані про наявність таких обмежень і уклавши Договір, підтвердили, що виконання ними зобов'язань не залежить від карантинних обмежень.

7. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

- 7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити схоронність конфіденційної інформації та комерційних таємниць. До Конфіденційної інформації для цілей даного Договору відноситься: будь-яка інформація, що стосується умов виконання Послуг та стала відомою

в процесі взаємної роботи Сторін; хід контрактних зобов'язань при наданні Послуг; розмір і порядок оплати Послуг; технології надання послуг та інші комерційні таємниці Сторін, які стали відомі у процесі надання послуг; інформація, що включає практичний досвід фахівців, що беруть участь у виконанні Договору; контакти, електронні пошти, бази даних, нікнейми, будь-які засоби зв'язку контрагентів обох Сторін. Сторони вживають всіх необхідних заходів для запобігання повного або часткового розкриття конфіденційної інформації та не будуть використовувати таку інформацію для своєї власної вигоди. До Комерційної таємниці належить: інформація, що включає практичний досвід фахівців, що беруть участь у виконанні Договору; технології виконання робіт Виконавця та інші інформація Сторін, яка стали відома у процесі виконання робіт, і яка має комерційну цінність.

- 7.2. Обмеження щодо розкриття інформації не пов'язані з загальнодоступною інформацією, у випадках, коли розкриття інформації передбачено законом чи інформація, яка згодом стає загальнодоступною.
- 7.3. У випадку розголошення Конфіденційної інформації та/або Комерційної таємниці за Договором Сторона, несе відповідальність відповідно до положень чинного законодавства та зобов'язується відшкодувати Замовнику всі понесені в зв'язку з цим збитки незалежно від істотності заподіяної шкоди, а також сплачує потерпілій стороні штраф у 10 кратному розмірі ціни Договору за кожен доведений в судовому порядку випадок такого розголошення незалежно від істотності заподіяної шкоди Стороні.
- 7.4. Зобов'язання щодо Конфіденційної інформації та Комерційної таємниці продовжують зберігати свою силу і після завершення дії Договору або його дострокового розірвання протягом 2 (двох) років після припинення дії (розірвання) Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Сторони мають право вносити зміни та доповнення лише за взаємною згодою. Усі внесені зміни, доповнення та додатки, технічні завдання у процесі надання Послуг до Договору є його невід'ємною частиною і вважаються дійсними, якщо вони зроблені:
 - або в письмовій формі і підписані Сторонами чи їх уповноваженими представниками.
 - або через будь-які канали комунікації, зазначені в Реквізитах Сторонами, якщо обидві сторони згодні з такими змінами, пропозиціями та доповненнями, внесеними в такий спосіб і їхнє волевиявлення є чітким та зрозумілим для обох Сторін, про що сторони прокомунікували одна одній
- 8.4. При розбіжностях між приписами закону та визначеними нормами Договору, Сторони домовились, що будуть застосовані норми даного Договору.
- 8.5. Підписанням Договору Сторони відповідно до законодавства України про захист персональних даних дають дозвіл на обробку та використання їх персональних даних у письмовій та /або електронній формі в обсягах, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що стосуються Договору, з метою реалізації даного Договору та супутніх обов'язків, визначених законом (податкові, бухгалтерські тощо). Сторони також засвідчують, що ознайомлені із своїми правами як суб'єкта персональних даних, а також з метою збору цих даних.

9. Реквізити:

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
РНОКПП/ЄДРПОУ: _____	РНОКПП/ЄДРПОУ _____
Адреса: _____	Адреса: _____
Банківські реквізити	Банківські реквізити
Е-mail: _____	Е-mail: _____
Тел. _____	Тел. _____
telegram _____	telegram _____

viber -
whatsapp-
messenger -

_____ /

viber -
whatsapp-
messenger -

_____ /