

ДОГОВІР ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ № _____

М. _____ 20__ року

Сторони:**Замовник:** _____**Виконавець:** _____**Основна частина договору****1. Предмет договору:**

виконання робіт із/у сфері

Детальний опис бажаного результату робіт визначається шляхом надання завдання Виконавцеві у будь-якій формі та спосіб, який Сторони визначають для себе прийнятним через канали зв'язку, вказані в Реквізитах Договору.

2. Строк дії:

з _____ (початок виконання робіт) по _____ (кінцева дата виконання робіт).

3. Ціна (в гривнях):_____
(сума прописом)**4. Порядок оплати (вибрати із переліку): .**

- аванс у розмірі _____; оплата залишку - на підставі виставленого рахунку/ів
- 100 % передплата
- післяплата за рахунками Виконавця
- поетапна оплата в такі етапи:

5. Спосіб розрахунків (вибрати із переліку):

- безготівкове зарахування коштів на рахунок Виконавця;
- готівкові розрахунки.

6. Відповідальність (у % за кожен день прострочення) :

6.1. за прострочення строків виконання робіт - пеня у розмірі 0,5 % (відсотка) від ціни Договору;

6.2. за прострочення строків оплати робіт - пеня у розмірі 0,5 % (відсотка) від суми заборгованості.

7. Підтвердження виконання робіт - шляхом підписання актів наданих робіт між Сторонами, зокрема - із застосуванням ЕП.**8. Порядок передачі результатів робіт:**

- фізична передача - "із рук в руки"
- передати на USB-носії в форматі _____ (docx, pdf, jpg, tif тощо)
- завантажити на хмарний сервіс _____ в форматі _____ (docx, pdf, jpg, tif тощо).
- інше:

9. **Комунікація між Сторонами здійснюється через** засоби та канали зв'язку, зазначені в Реквізитах, що є невід'ємною частиною Договору та вся проведена через ці канали зв'язку комунікація визнається Сторонами як належний засіб доказування у випадку суперечок в суді та інших установах, підприємствах, організаціях.

10. **Сторони не заперечують проти** укладення Договору та підписання актів виконаних робіт з використанням **кваліфікованого електронного підпису**.

11. Усі інші умови щодо виконання Договору визначені Додатком 1, а також іншими додатками, які були укладені Сторонами після підписання Договору і є його невід'ємною частиною.

ЗАМОВНИК _____	ВИКОНАВЕЦЬ _____
--------------------------	----------------------------

Додаток №1 до Договору про виконання робіт
від _____ № _____

1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1.1. Права Замовника:

- 1.1.1. Запитувати й одержувати інформацію про хід виконання робіт Виконавцем.
- 1.1.2. Коментувати роботи і коригувати вимоги до робіт в процесі виконання, але якщо такі відхилення є незначними в порівнянні із першочерговим завданням Замовника, не тягнуть додаткових витрат для Виконавця та висловлені до того, як такі роботи були виконані
- 1.1.3. Надавати Виконавцю необхідні правки та рекомендації по усуненню недоліків чи виправлень у виконаних роботах, проте не більше ніж 1 (одну) ітерацію виправлень (**на розсуд Виконавця:** або до 10 правок, або обсягом роботи не більше як одна-дві години для виконання правок Виконавцем до кінцевого результату виконаних робіт). Додаткові ітерації з правками понад зазначені нормативи оплачується Замовником додатково за домовленістю Сторін.

1.2. Обов'язки Замовника:

- 1.2.1. Надати детальний чіткий та зрозумілий опис завдання очікуваного результату робіт щодо (вимог, якості, порядку та способу виконання робіт) до початку виконання Договору через канали комунікації, зазначені в Реквізитах та узгоджені Сторонами.
- 1.2.2. Надати Виконавцю доступ до відповідних матеріалів, інформації, контактів, якщо цього вимагає виконання робіт.
- 1.2.3. У повному обсязі сплатити роботи в строки, що встановлені Договором та відшкодувати усі фактично понесені витрати, необхідні для виконання Договору.
- 1.2.4. Зберігати Конфіденційну таємницю, Комерційну таємницю, яка стала відома Замовникові у процесі виконання робіт і вживати всіх заходів задля її захисту.

1.3. Права Виконавця:

- 1.3.1. Запитувати у Замовника всю інформацію, необхідну для виконання робіт за Договором до та під час виконання договору.
- 1.3.2. Вимагати оплати робіт відповідно до умов цього Договору.
- 1.3.3. Виконавець має право розміщувати інформацію про досвід виконання робіт за Договором на своїх ресурсах (в тому числі, в соціальних мережах) тільки за умови надання Замовником письмового дозволу.
- 1.3.4. Збирати, обробляти та передавати персональні дані Замовника з метою виконання цього Договору.

1.4. Обов'язки Виконавця:

- 1.4.1. Вивчити детальний опис завдання до початку виконання робіт та уточнити всі деталі щодо виконання робіт, які є незрозумілими до початку виконання робіт.
- 1.4.2. Виконувати Договір особисто у належний спосіб (тобто у строки, порядку, в обсязі та згідно завдання, визначеному Замовником та Договору, а також за потреби, якщо це передбачено - в певному місці онлайн чи офлайн-режимі). Виконавець має право делегувати виконання робіт третім особам, але він залишається відповідальним перед Замовником за виконання Договору в повному обсязі.
- 1.4.3. Узгоджувати витрати, які Виконавець планує понести (вартість, обсяг) під час виконання робіт із Замовником до того, як такі витрати будуть понесені.
- 1.4.4. Зберігати Конфіденційну таємницю, Комерційну таємницю, яка стала відома Виконавцеві у процесі виконання робіт і вживати всіх заходів задля її захисту.
- 1.4.5. Не передавати доступи до наданих Замовником матеріалів, інформації, контактів будь-яким іншим третім особам (крім працівників, підрядників, контрагентів, адвокатів, нотаріусів Виконавця).

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

- 2.1. Зв'язок між Сторонами здійснюється будь-яким зручним для обох Сторін способом через канали зв'язку, зазначені в Реквізитах Договору. У процесі виконання робіт Сторони можуть здійснювати онлайн / офлайн-зустрічі на вимогу будь-якої із Сторін. Усі дзвінки та онлайн-зустрічі, що здійснюються між Сторонами можуть бути записані для покращення якості виконання робіт. Якщо Сторона заперечує проти запису, вона повинна повідомити про це іншу Сторону заздалегідь.
- 2.2. За потреби Замовник надає Виконавцю доступи до хмарних сервісів зберігання даних чи фізичний доступ до об'єктів, якщо цього вимагає виконання робіт і якщо без наявності такого доступу Виконавець не може виконати даний Договір належним чином.
- 2.3. За результатами виконання Договору обома Сторонами підписується Акт приймання-передачі виконаних робіт, що є підтвердженням повного та в належному вигляді виконання зобов'язань Сторін за Договором. Замовник приймає надані роботи у разі, якщо вони у всіх суттєвих аспектах відповідають погодженим вимогам Договору, додаткам, домовленостям, визначених в комунікації через Реквізити, а Виконавець - у випадку повної оплати. У разі, якщо результати робіт не відповідають таким вимогам, Замовник направляє свої зауваження у будь-якій крім усної форми, в тому числі шляхом обміну повідомленням через засоби зв'язку, зазначені в Реквізитах протягом 10 днів. Якщо Замовник цього не зробив, то роботи вважаються виконаними в повному обсязі та в належний спосіб Виконавцем.
- 2.4. Акти Виконавця, відправлені Замовнику електронною поштою, мають однакову юридичну силу з друкованим оригіналом за умови підписання їх кваліфікованим електронним підписом обома Сторонами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Сторони дійшли згоди, що оплата наданих робіт здійснюється згідно із порядком, визначеним в п. 4 Основної частини Договору.
- 3.2. Виконавець не може в односторонньому порядку змінювати ціну та порядок оплати робіт після укладення Договору.
- 3.3. Замовник сплачує Виконавцю вартість робіт шляхом переказу належної та необхідної суми на банківський рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах Договору або оплачує винагороду особисто Виконавцю готівкою згідно з вимогами законодавства.
- 3.4. Всі податки та збори, пов'язані з виконанням Договору, збори на території країн Сторін, а також витрати, пов'язані з виконанням Договору, кожна зі Сторін несе самостійно відповідно до своїх податкових зобов'язань.
- 3.5. Сплата будь-яких комісій, що пов'язані із здійсненням оплати вартості робіт, здійснюється Замовником за власний рахунок за тарифами, діючими на момент здійснення платежу згідно умов його банку або обраної платіжної системи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору винна Сторона несе відповідальність згідно розділу 6 Основної частини Договору та чинного законодавства України.
- 4.2. У разі повного невиконання Договору з боку Виконавця, він сплачує штраф у розмірі 100% ціни Договору та повертає всю суму (аванс, передплата, кошти для оплати фактичних витрат для виконання робіт) та матеріали, які він отримав від Замовника для виконання Договору.
- 4.3. За інші види неналежного виконання (неналежний спосіб, обсяг, якість, не відповідає заявленим вимогам Замовника), Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством.
- 4.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання ними своїх зобов'язань, згідно умов даного Договору.

5. СТРОК ДІЇ І ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір вступає в силу з дати його підписання Сторонами та укладається на строк, визначений в п.2 Основної частини Договору, але у будь-якому разі до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 5.2. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, якщо Замовник порушив порядок оплати, визначений в п.4 Основної частини Договору, більше як на 14 днів (з дати отримання рахунку на оплату), шляхом надсилання повідомлення через канали комунікації, визначені в Реквізитах.
- 5.3. Замовник має право розірвати Договір достроково, шляхом односторонньої відмови від Договору, повідомивши про таку відмову Виконавця за 14 днів. В такому випадку Замовник сплачує Виконавцеві кошти за фактично виконані роботи та відшкодовує фактично понесені витрати для виконання робіт.
- 5.4. У разі розірвання Договору, Виконавець зобов'язаний передати всі здійснені

результати робіт Замовнику на моменту розірвання Договору, якщо такі мають місце у спосіб, визначений розділом 8 Основної частини Договору .

- 5.5. Сторони мають право розірвати Договір за згодою Сторін про що укладають додаткову угоду.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (форс - мажор)

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання умов Договору у випадку, якщо таке невиконання було спричинене обставинами непередбачуваної або непереборної сили, і такі події унеможливили для Сторони виконання своїх зобов'язань за Договором, за умови негайного попередження іншої Сторони про настання відповідних обставин протягом 1 робочого дня (шляхом електронного листа, повідомлення у чат-месенджері), а також виконання підтверджень наявності таких обставин.
- 6.2. Під вище згаданими обставинами розуміються: війни, природні катаклізми, страйки, пожежі, несприятливі погодні умови у вигляді стихійних лих, заворушення і повстання, законодавчі акти, видані органами законодавчої і/або виконавчої влади, в тому числі укази місцевих органів влади (органів місцевого самоврядування), тривала поломка обладнання, тривале переривання мережі електропостачання, хакерські атаки, віруси веб-сайтів, травма та інші обставини, що впливають на якісне та своєчасне виконання умов даного Договору.
- 6.3. У випадку, коли вищеназвані обставини будуть діяти більше 3 місяців, будь-яка із Сторін може письмово сповістити іншу про розірвання даного Договору.
- 6.4. Якщо Договір укладається під час дії карантинних обмежень та інших законодавчих обмежень, пов'язаних з поширенням COVID-19, то такі події не можуть вважатись форс-мажором, адже Сторони були обізнані про наявність таких обмежень, уклавши Договір, підтвердили, що виконання ними зобов'язань не залежить від наявності / відсутності карантинних обмежень.

7. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

- 7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити схоронність конфіденційної інформації та комерційних таємниць. До Конфіденційної інформації для цілей даного Договору відноситься: будь-яка інформація, що стосується умов виконання робіт, що стала відомою в процесі взаємної роботи Сторін; хід контрактних зобов'язань при виконанні робіт; розмір і порядок оплати робіт; контакти, електронні пошти, бази даних, нікнейми, будь-які засоби зв'язку контрагентів обох Сторін. Сторони вживають всіх необхідних заходів для запобігання повного або часткового розкриття Конфіденційної інформації та не будуть використовувати таку інформацію для своєї власної вигоди. До Комерційної таємниці належить: інформація, що включає практичний досвід фахівців, що беруть участь у виконанні Договору; технології виконання робіт Виконавця та інші інформація Сторін, яка стали відома у процесі виконання робіт, і яка має комерційну цінність.

- 7.2. Обмеження щодо розкриття інформації не пов'язані з загальнодоступною інформацією, у випадках, коли розкриття інформації передбачено законом чи інформація, яка згодом стає загальнодоступною.
- 7.3. У випадку розголошення Конфіденційної інформації та/або Комерційної таємниці за Договором Сторона, несе відповідальність відповідно до положень чинного законодавства та зобов'язується відшкодувати Замовнику всі понесені у зв'язку з цим збитки незалежно від істотності заподіяної шкоди, а також сплачує потерпілій стороні штраф у 10 кратному розмірі ціни Договору за кожен доведений в судовому порядку випадок такого розголошення незалежно від істотності заподіяної шкоди Стороні.
- 7.4. Зобов'язання щодо Конфіденційної інформації та Комерційної таємниці продовжують зберігати свою силу і після завершення дії Договору або його дострокового розірвання, протягом 2 (двох) років після припинення дії (розірвання) Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Сторони мають право вносити зміни та доповнення до Договору лише за взаємною згодою. Усі внесені зміни, доповнення та додатки, технічні завдання у процесі виконання робіт до Договору є його невід'ємною частиною і вважаються дійсними, якщо вони зроблені:
- або в письмовій формі і підписані Сторонами чи їх уповноваженими представниками.
 - або через будь-які канали комунікації, зазначені в Реквізитах Сторонами, якщо обидві Сторони згодні з такими змінами, пропозиціями та доповненнями, внесеними в такий спосіб і їхнє волевиявлення є чітким та зрозумілим для обох Сторін, про що Сторони прокомунікували одна одній
- 8.4. При розбіжностях між приписами закону та визначеними нормами Договору, Сторони домовились, що будуть застосовані норми даного Договору.
- 8.5. Підписанням Договору Сторони відповідно до законодавства України про захист персональних даних дають дозвіл на обробку та використання їх персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсягах, що містяться у цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що стосуються Договору, з метою реалізації даного Договору та супутніх обов'язків, визначених законом (податкові, бухгалтерські тощо). Сторони також засвідчують, що ознайомлені із своїми правами як суб'єкта персональних даних, а також з метою збору цих даних.

9. Реквізити:

<u>ЗАМОВНИК</u>	<u>ВИКОНАВЕЦЬ</u>
_____	_____
РНОКПП/ЄДРПОУ: _____	РНОКПП:/ЄДРПОУ _____
Адреса: _____	Адреса: _____
Банківські реквізити _____	Банківські реквізити _____



ID&Partners Law Firm
+380981544611
office@idpartners.com.ua

Тел.
email
telegram
viber -
whatsapp-
messenger -

_____ /

Тел.
email
telegram
viber -
whatsapp-
messenger -

_____ /