

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори	Методи збору інформації	Що вивчаємо?
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	Аналіз документації, опитування	• Чи стратегія розвитку є робочим документом? • Чи узгоджується стратегія розвитку з внутрішньою системою забезпечення якості освіти? • Чи розкладена стратегія розвитку на операційні цілі? • Чи простежується її виконання? • Чи здійснюється коригування стратегії розвитку за результатами самооцінювання? • Чи дієвий і чіткий річний план роботи? • Чи впроваджують заходи, передбачені в річному плані роботи,
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи реалізує стратегію його розвитку	Аналіз документації, опитування	
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	опитування	
		4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Аналіз документації	
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	Аналіз документації, опитування	

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Аналіз документації, опитування	стратегію розвитку закладу освіти? • Чи практикується закладом освіти аналіз виконання плану роботи за минулий рік навчальний рік? • Чи здійснюється періодично самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених і адаптованих у закладі процедур? • Чи залучаються учасники освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності? • Чи спрямована діяльність педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку ліцею? • Чи здійснювався аналіз запитів (клопотань) до засновника щодо поліпшення матеріально-технічної
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Аналіз документації	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Аналіз документації, опитування	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток. Звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність)	Аналіз документації, опитування	

				бази та наскільки запити відповідають потребам закладу освіти, зміст запитів є раціональним? • Чи здійснюється в закладі проектна діяльність?
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти та діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці	Опитування	• Яка частина учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом і діями керівництва? • Чи забезпечується належний доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом?
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення,		

		використання сучасних засобів комунікації тощо)		
		4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування		
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		• Чи укомплектований штат педагогічних працівників ліцею? • Яка частка працює за фахом?

педагогічних працівників	до штатного розпису та освітньої програми			• Чи задоволені педагогічні працівники заходами матеріального та морального заохочення? • Чи розроблено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників? • Чи сприяє адміністрація закладу професійному розвитку педагогічних працівників?
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		
	4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників		
	4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників		
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють		

		їхньому професійному розвитку		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються		• Чи порушуються права учасників у закладі освіти? • Чи враховуються пропозиції учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень? • Чи враховує режим роботи закладу потреби усіх учасників освітнього процесу? • Чи розклад відповідає освітній програмі закладу? • Чи враховується думка батьків при вирішенні питань щодо окремих курсів та програм за вибором? • Які форми організації навчання використовуються педагогами у закладі? • Чи працює єдина освітня платформа? • Як здійснюється комунікація між
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень		
	4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти		

	4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо		учасниками освітнього процесу?
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти		
		4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів		
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та		

		річного навчального плану закладу освіти		
		4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)		
		4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)		
		4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання		
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності		

		ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності		• Чи мають місце у заклад заходи, що сприяють формуванню у здобувачів освіти та педагогічних працівників академічної доброчесності? • Яка частка педагогічних працівників та здобувачів освіти поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності? • Чи проводяться у закладі заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?
		4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		
	4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		