

Зошит

для студентів проекту «MentorMe»



HANDBOOK FOR STUDENTS



Розробляли та адаптували методики: Владислав Штегельський,
Людмила Макодзей, Катерина Молодик

Упорядкувала матеріали: Лідія Поворознюк



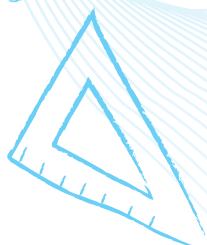
Команда проєкту:

- Владислав Штегельський - методист, вчитель історії, півфіналіст GTPU-2021
- Катерина Молодик - Заслужена вчителька України, переможниця конкурсу "Вчитель року-2021".
- Артур Пройдаков - Виконавчий директор фонду "MriyDiy", учитель української мови та літератури. Переможець GTPU - 2021, фіналіст світової премії Global teacher prize - 2023
- Людмила Таболіна - учителька української мови та літератури. Фіналістка GTPU - 2020, півфіналістка світової премії Global teacher prize - 2023
- Лідія Поворознюк - методистка, учителька української мови та літератури. Фіналістка GTPU - 2021.
- Людмила Макодзей - вчителька англійської мови, PhD в галузі педагогіки, дослідниця питань менторства в освіті.

Цей матеріал було створено ГО "Освіта 360" в межах проєкту "MentorMe"
за фінансової підтримки Street Child



$$2 \times 3^2 =$$



Не для продажу

Київ 2024





Зміст



Розділ 1. ПРОЄКТНИЙ НАВІГАТОР	5
Мета та ключові ідеї проєкту	6
Основні аспекти проєкту	7
Якими ми бачимо наших випускників та випускниць проєкту?.....	8
Розподіл часу в рамках проєкту для студентів та студенток.....	9
 Розділ 2. ВИ І ВАШ МЕНТОР	 11
Що таке менторство?.....	12
Які етапи менторської взаємодії.....	13
Мета ролі ментора/ки	14
 Розділ 3 СТАРТ ВЗАЄМОДІЇ МЕНТОРА ТА МЕНТІ	 15
Етапи взаємодії	16
Договір про менторство	17
План дій.....	19
Журнал навчання	20
Щомісячний моніторинг досягнень	21
Для нотаток	22
 Розділ 4. МІЙ УРОК (АНАЛІЗ ТА РЕФЛЕКСІЯ).....	 23
Анкета аналізу/ самоаналізу уроку	24
Орієнтовна схема спостереження за ходом уроку.....	26
Орієнтовна схема рефлексії над уроком.....	29
 Розділ 5. ФІНАЛЬНИЙ МОНІТОРИНГ	 31
Самооцінювання менті.....	32
Траєкторія на місяць	33
Для нотаток	38

ПРОЄКТНИЙ НАВІГАТОР



Друзі, перед вами **Handbook for students** від розробників проєкту **MentorMe**.

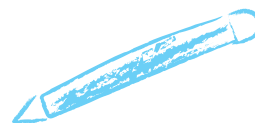


Мета

проєкту, до якого ви доєднались:

“Забезпечити якість підготовки вчителів та вчительок шляхом запровадження менторства як складової педагогічної практики в закладах загальної середньої освіти задля підвищення рівня фахової компетентності”

Місія:



“Змінити систему підготовки вчителів та вчительок на ту, яка відповідатиме сучасним освітнім трендам і забезпечуватиме якісний розвиток та навчання студентів і студенток відповідно до цінностей НУШ”.

Ми плануємо доповнити можливості педагогічної практики, поширюючи цінності менторства серед досвідчених педагогів та педагогинь.

Для нас важливо, щоб майбутні вчителі та вчительки були готові до викликів у професії та стали частиною освітянської спільноти вже під час навчання в університеті.

Чому цей проєкт важливий?



1. Підвищення якості підготовки вчителів та вчительок: проєкт спрямований на покращення підготовки майбутніх учителів та вчительок у відповідності до вимог Професійного стандарту та цінностей НУШ, що може сприяти підвищенню якості освіти в країні.

2. Розвиток педагогічної практики: шляхом упровадження менторства в програмі підготовки вчителів та вчительок можна забезпечити практичний досвід, необхідний для успішної роботи в школі та допомогти студентам/кам отримати реальне уявлення про їхню майбутню професію.

3. Стимулювання інновацій у навчальному процесі: проєкт стимулює студентів/ток до впровадження нових методик та підходів до навчання, що може сприяти розвитку інновацій в сфері освіти.

4. Розширення співпраці між університетами та школами: проєкт сприяє зміцненню партнерства між університетами та школами, що створює систему взаємодії для обміну знаннями та досвідом між освітніми закладами.

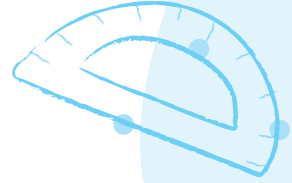
5. Підвищення конкурентоздатності випускників: участь у проєкті може значно підвищити конкурентоздатність випускників/ць на ринку праці, забезпечуючи вас необхідними навичками (трансферсальними компетентностями) та досвідом.

Блок запитання та відповіді

Яка моя роль як студента/ки у цьому проєкті?

Взаємодіяти зі своїм наставником чи наставницею, щоб розвивати власні практичні навички та опановувати нові методики. Також залежно від етапу нашої роботи ви будете виконувати конкретні задачі:

Вступна зустріч:



- Формувати власну траєкторію та виконувати зазначені завдання у відповідності до неї.
- Активно брати участь у діалозі та визначенні особистих цілей та очікувань.
- Відвідування уроків та рефлексія.
- Спостерігати за діяльністю ментора/ки під час відвідування уроків.
- Брати участь у спільних рефлексіях, надавати зворотний зв'язок ментору.
- Враховувати отриманий зворотний зв'язок та вносити корективи до своєї роботи.
- Звітувати про проходження практики перед куратором практики від університету.
- Навчання (тренінги, онлайн-курси).
- Брати активну участь в обраних тренінгах та курсах.
- Застосовувати здобуті знання під час проведення занять, описувати рефлексію досвіду у щоденнику.
- Взаємодія з дітьми в рамках проєктної та волонтерської діяльності.
- Активно брати участь у спільній проєктній та волонтерській діяльності, організовувати учнів в рамках напрямку.
- Відображати свої враження та висновки у рефлексіях та доповідях.
- Взаємодія з учнями/ученицями - проведення уроків.
- Планувати, готувати та проводити уроки разом з ментором та самостійно.



Як ми будемо перевіряти та вимірювати успіх?



Ви будете вести щоденник та/або нотатки про своє навчання.
Ваш ментор буде вести свій нотатник і рефлексувати щодо власного розвитку.
Також у проєкті заплановані анкетування та моніторинг індивідуальних траєкторій розвитку.

Якими ми бачимо наших випускників та випускниць проекту?

- Учитель й учителька - рефлексивні практики.
- Здатні до автономного прийняття рішень, готові брати відповідальність за власні дії.
- Володіють ключовими компетентностями відповідно до Професійного стандарту.
- Мають проактивну позицію щодо впровадження освітніх змін.
- Готові впроваджувати реформу НУШ.
- Володіють інноваційними методиками навчання, готові використовувати їх у власній діяльності.
- Знаходять спільну мову з сучасними учнями та ученицями.



Ключові ідеї проекту:

- **Збільшення тривалості практичної підготовки**
- **Індивідуалізація навчання**

студенти/ки формують власну траєкторію, за допомогою менторського кола визначають зони розвитку, несуть відповідальність за власний вибір та дії

- **Повноцінна інтеграція до шкільного середовища**

студенти/ки долучаються до загальношкільних і командних заходів

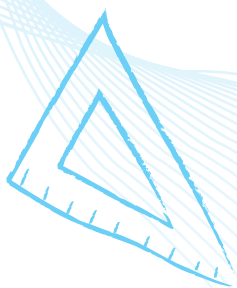
- **Клінічний підхід**

поєднання теорії та практики, тренінгів, відвідування уроків ментора/ки, самостійного проведення уроків

- **Акцент на формуванні соціально-емоційних навичок, розвиток навичок рефлексії, комунікації та співпраці**

- **Проектна та волонтерська діяльність**

студенти/ки виходять за межі класу, реалізують волонтерські проекти з учнями та ученицями



$$2 \times 3^2 =$$



Наші цінності:

- **Якісна освіта:** ми прагнемо надати якісну підготовку майбутнім вчителям.
- **Партнерство:** ми віримо у ефективну співпрацю між університетами, школами та всіма зацікавленими сторонами для досягнення спільних цілей.
- **Повага до індивідуальності:** ми прагнемо побудувати програму, яка врахуватиме унікальні потреби, особливості кожного студента/ки, вчителя/льки та учня/иці.
- **Безпечне середовище для розвитку:** ми прагнемо створити середовище для ефективної взаємодії між студентством, вчительством та учнівством для підвищення ефективності навчання.
- **Постійний розвиток та навчання:** стимулювання особистісного та професійного зростання студентів та вчителів через активну участь у практичних діяльностях.
- **Інновації:** ми підтримуємо впровадження новаторських підходів до підготовки майбутніх учителів/ьок та забезпечення актуальної освітньої практики.
- **Лідерство:** ми прагнемо надати всім учасникам та учасницям можливості для розвитку лідерських якостей.

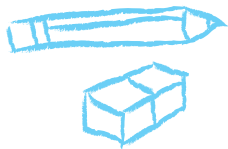
Розподіл часу в рамках проекту для студентів та студенток:

- 30 % - відвідування уроків ментора/ки та рефлексія
- 30 % - проведення уроків, участь та організація спільних заходів.
- 20 % - тренінги з майстерності (тренінги від викладачів-менторів, запрошених тренерів, онлайн-курси)
- 10 % - зустрічі з ментором/кою (рефлексії, визначення та коригування студентом/кою власної траєкторії, дослідження освітніх трендів, опрацювання методик важливих для студента/ки)
- 10% - волонтерська, проєктна діяльність (мінімум один реалізований проєкт з учнями та ученицями школи)



Випускна робота для менті:

презентація власного портфоліо відповідно до завдань програми.



Інструменти та форми контролю:

- Анкетування: вступне, проміжне, фінальне, постпрограмне (через рік після завершення програми).
- Щоденник практики (рефлексії взаємодії з учнями та ментором/кою).
- Індивідуальна програма практики (визначення власної траєкторії, зворотні зв'язки від ментора/ки).
- Портфоліо - складається з результатів діяльності під час програми.



ВИ І ВАШ МЕНТОР

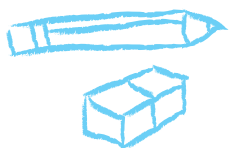


Що таке менторство?



Менторство – це стосунки в довірі, які підтримують навчання та експерименти, допомагають розкрити потенціал ментора/ки та менті. Менторські стосунки – це взаємодія, під час якої і ментор чи менторка, і менті визнають потребу в особистому розвитку. Успішне менторство ґрунтується на довірі та конфіденційності.

Ваш ментор – це людина, яка допомагає йти шляхом практики, дає зворотний зв'язок, допомагає знаходити ресурси та спрямовує роботу.



Ментор точно НЕ:



не тренер, який вимагає результату



не психолог



не гарантія працевлаштування

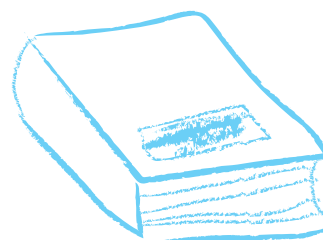


не вчитель (стосунки "учень-вчитель" і стосунки "ментор-менті" – різні)



У чому ж полягає роль ментора чи менторки?

- Вислуховування менті та підтримка його чи її у зміні практики викладання.
- Надання інформації та знань та обмін неформальними мережами.
- Надання консультацій щодо розвитку кар'єри.
- Пропонування різних точок зору.
- Надання підтримки та заохочення.
- Надання розуміння вашої роботи та кар'єри.
- Надання вказівок і порад щодо кваліфікації.
- Надання відгуків про нові ідеї навчання.
- Заохочення до саморефлексії.
- Допомога менті у визначенні сфер розвитку.
- Бути довіреною особою, яка підсвічує зони зросту.

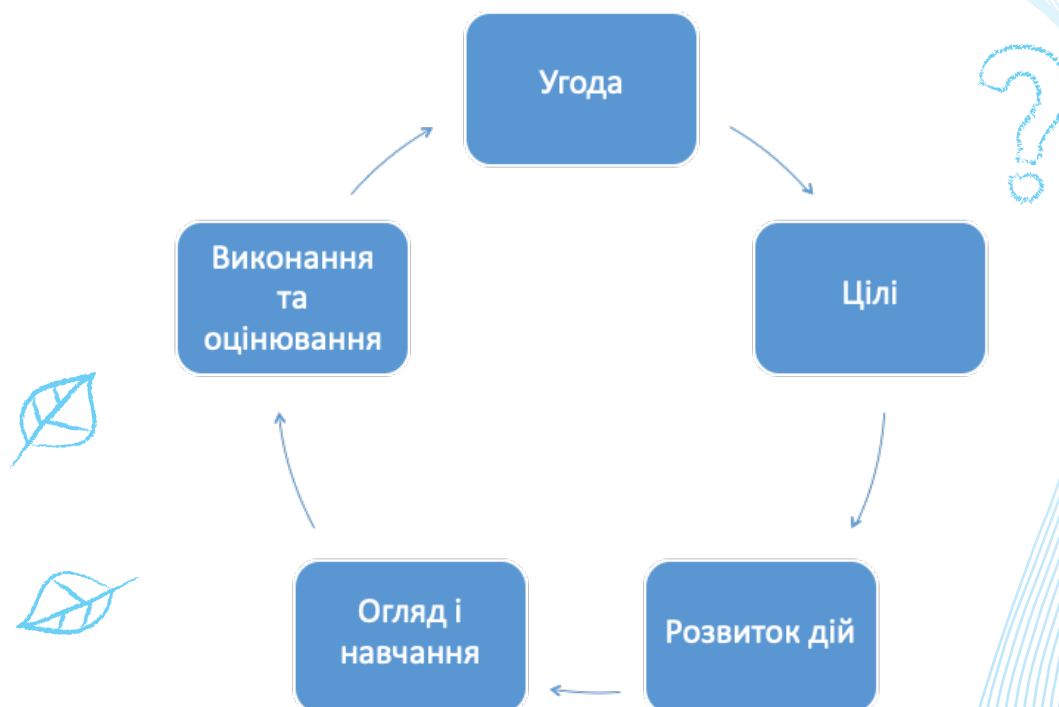


У таблиці узагальнено деякі переваги схеми менторства для менті, ментора/ки та школи.

Для ментора/ки	Для менті	Для шкіл
Задоволення від роботи, спостерігаючи за розвитком інших	Підвищення впевненості в собі та мотивація	Підвищення рівня мотивації з боку команди
Робота над розвитком майбутнього потенціалу особи, яку вони менторять	Підтримка та виклик у формулюванні чіткого відчуття особистого та професійного напрямку	Педагогічна команда має чіткий напрямок і чіткі цілі
Виклик і стимулювання	Можливість розвивати навички, спостерігаючи та розмірковуючи над практикою інших	Покращена комунікація на всіх рівнях і між рівнями
Навчання та саморозвиток у процесі	Наявність джерела знань і досвіду для використання	Обмін знаннями, досвідом і передовою практикою
Задоволення прогресом менті	Наявність дискусії для обговорення ідей і підходів перед тим, як діяти	Вимірні покращення результатів навчання
Мотивація від саморозвитку та відповідальності	Наявність можливості думати про речі по-різному	Позитивний підхід команди до роботи та культура пошуку розвитку та вдосконалення
Підвищене визнання з боку колег	Помітне покращення власної якості викладання	Вимірне підвищення якості роботи педагогічної команди

Які етапи менторської взаємодії?

Взаємодія ментора/ки та менті — це постійний цикл (див. Малюнок 1).



Малюнок 1: Процес менторства

У цьому процесі ролі кожного з основних учасників чітко визначені.

Ключові ролі в процесі менторства

	Ментор (ка)	Менті	Школа
Загальна роль	Забезпечує безпечний простір для менті, задля дослідження навчання та розвитку.	Уточнює власні цілі розвитку та вчиться з діяльності, спрямованої на досягнення цих цілей	Виявляє інтерес до процесу менторства, але не втручається в деталі. Час від часу дає відгук ментору. Отримує оціночні дані.
Стадія угоди	Уточнює та узгоджує роль менті і основу для спільної роботи.	Приймає і уточнює.	Заохочує обох.
Цілі	Зосереджується на процесі (SMART) і використовує досвід для підтримки та перевірки відповідності.	Зосереджується на змісті.	Залежить від домовленості.
Розвиток дій	Виклики та підтримка.	Діє та експериментує.	Надає ресурси.
Огляд і навчання	Заохочує вчитися на успіхах і невдачах. Спостерігає за менті, спонукає до роздумів, дає зворотній зв'язок.	Бере на себе відповідальність навчатися та творчо продумувати нові варіанти.	Без прямої участі.
Оцінювання	Переглядає навчання та вплив проєкту.	Обмірковує навчання та будує плани подальшого розвитку.	Оцінює прогрес на основі звітів менті і менторів, а також інших джерел (наприклад, батьків і учнів).

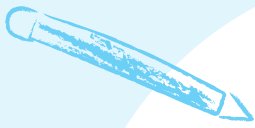


$$2 \times 3^2 =$$



СТАРТ ВЗАЄМОДІЇ МЕНТОРА/КИ ТА МЕНТІ



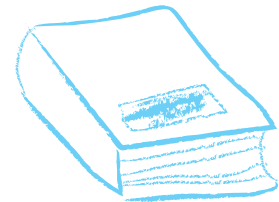


Етапи взаємодії

Етап	Що робимо?
Перша зустріч	Підписуємо договір про менторство.
Перший та останній тиждень місяця індивідуальні one to one з менті	На першій зустрічі: визначення індивідуальної траєкторії розвитку на місяць. На останній зустрічі місяця: рефлексія.
Другий та третій тиждень місяця групові зустрічі з менті	Двічі на тиждень маємо групову зустріч з ментором
Консультації за запитом	Зустрічаємось та обговорюємо з ментором запитання, які не були озвучені на попередніх зустрічах (опційно)

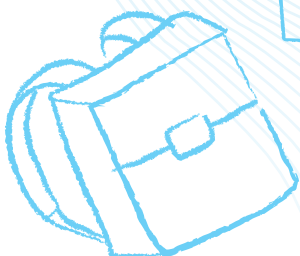


Укладання договору



Запорукою успішного старту є угода, яку обидві сторони можуть підписати. Питання, які ви обговорюєте, залежатимуть від ваших потреб, але більшість угод охоплюватиме:

- Конфіденційність
- Ролі
- Початкові цілі (зауважте, що з часом вони можуть змінюватися)
- Конкретні домовленості (де зустрічатися, часові рамки, цілі, яких потрібно досягти)
- Перші дії



Договір про менторство



Заповнюється під час першої зустрічі з ментором/кою

Ім'я ментора/ки:

Ім'я менті:

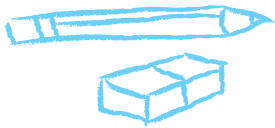
Аспект	Домовленість
Частота зустрічей	Ми домовляємося зустрічатись [Вставте частоту за домовленістю]
Обов'язки ментора/ки	• Сприяти розвитку менті • Підтримувати менті у визначенні цілей професійного навчання та розвитку та аналізі прогресу • Надавати своєму менті зворотний зв'язок, який є конкретним, своєчасним, справжнім, об'єктивним і перспективним • Спільно працювати над усвідомленням менті відповідальності за власне навчання • Рефлексувати та давати можливість менті спостерігати за вашим процесом викладання та іншими формами діяльності • Сприяти процесу моніторингу та оцінювання • Ознайомлювати з основними методиками та можливостями для розвитку менті. • Допомогти формувати та за необхідності коригувати індивідуальну освітню траєкторію менті під час проходження практики. • Допомогати менті вибрати конкретну методику або навичку для подальшого опрацювання. • Надавати можливості для студента/ки відвідати уроки та спостерігати за педагогічним процесом. • Надавати конструктивний зворотний зв'язок щодо спостережень та пропонувати шляхи вдосконалення. • Організовувати та модерувати групову рефлексію менті. • Надавати можливості для студентів асистувати та вести уроки разом з ментором. • Надавати консультації та підтримку під час самостійного проведення занять. • Допомогати менті у розумінні матеріалу та його практичному застосуванні. • Координувати участь менті у проєктній та волонтерській діяльності. • Створювати сприятливі умови для успішної взаємодії менті з учнями та викладачами ліцею.
Обов'язки менті	• Працювати з ментором (кою), щоб розробити особистий план дій (траєкторію) і встановлювати власні навчальні цілі • Формувати власну траєкторію та виконувати зазначені завдання у відповідності до неї. • Активно брати участь у діалозі та визначенні особистих цілей та очікувань. • Спостерігати за діяльністю ментора/ки під час відвідування уроків. • Брати участь у спільних рефлексіях, надавати зворотний зв'язок ментору. • Враховувати отриманий зворотний зв'язок та вносити корективи до своєї роботи. • Звітувати про проходження практики перед куратором практики від університету. • Проходити навчання (тренінги, онлайн-курси) у відповідності до траєкторії. • Застосовувати здобуті знання під час проведення занять, описувати рефлексію досвіду у щоденнику. • Активно брати участь у спільній проєктній та волонтерській діяльності, організовувати учнів та учениць в рамках напрямку. • Відображати свої враження та висновки у рефлексіях та доповідях. • Взаємодіяти з учнями/ученицями в рамках класу та у позакласній діяльності. • Планувати, готувати та проводити уроки разом з ментором та самостійно.

Впевненість і довіра	Ми погоджуємося, що зміст цих зустрічей буде конфіденційним. У разі розриву договору ми погоджуємося обговорити проблеми щодо проекту, перш ніж вживати заходів щодо розірвання угоди. Якщо розрив угоди є безповоротним, жодна зі сторін не може бути звинувачена.
Команда	Взаємодія з ментором (кою) супроводжуватиметься командою проекту «MentorMe», яка зможе ручитися за впровадження та підтвердження, що процес працює. Ми погоджуємося, що ми розкриємо команді (вибрати/видалити відповідне): 1. Договір і план дій 2. Узгоджений перелік документів 3. Моніторинг взаємодії та інша інформація за результатами наставництва Ми забезпечуємо повну конфіденційність особистісних моментів співпраці з менті та гарантуємо повну конфіденційність та збереження інформації.
Кінець угоди	Цей проект завершиться (вказати дату):
Узгоджені форми спілкування	Ми будемо спілкуватися такими способами: ✓ ✓
Наші рекомендації щодо спільної роботи	[Вставте узгоджені настанови щодо того, як ви працюватимете разом] ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Головні цілі	[Включіть до п'яти цілей розвитку] ✓ ✓ ✓ ✓

Ми погоджуємося дотримуватися цієї угоди та зауважуємо, що менторство є конфіденційною співпрацею, яка не повинна розголошуватися іншим особам, окрім як за згодою обох сторін.

Підписи:

Дата:

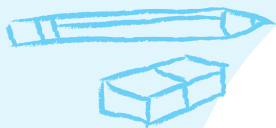


План дій

Ментор (ка):

Менті:

Дата	Навчальний процес	Позакласна активність	Взаємодія в команді
Мої цілі на місяць			
Я планую розвивати такі компетентності та навички			
Мені будуть потрібні такі інструменти			
Які джерела мені необхідні для отримання додаткової інформації? (що прочитати, подивитись, послухати, з ким обговорити?)			
Очікування на місяць			
Інші домовленості			



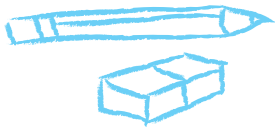
Журнал навчання

Ментор (ка):

Менті:

Це протокол кожної проведеної зустрічі, який веде Ментор (ка).
Менті фіксує собі задачі та реалізовує їх

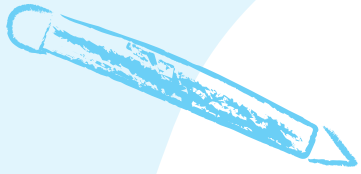
Дата	Навчальний процес	Позакласна діяльність	Взаємодія в команді
Які цілі на місяць вдалось реалізувати? Які ні? Чому не вдалось? Як змінити ситуацію?			
Які компетентності та навички вдалось реалізувати? Які ні? Чому не вдалось? Як змінити ситуацію?			
Які інструменти були найбільш вдалими під час використання? Які інструменти були недієвими?			
З якими джерелами вдалось ознайомитись? Що варто відзначити? Як ця інформація допомогла в роботі?			
Чи втілились очікування?			
Рекомендації на наступний місяць:			



Щомісячний моніторинг моїх досягнень

Ключові напрями	Можу це зробити самостійно	Необхідна підтримка	Не можу це зробити самостійно
Можу автономно приймати рішення та нести за них відповідальність			
Формую власну траєкторію навчання, слідкую за прогресом			
Володію основними електронними ресурсами та додатками і можу їх використати на занятті			
Знаходжу спільну мову з учнями та ученицями			
Організую позакласну діяльність учнів/учениць пов'язану з предметом			
Організую проєктну та волонтерську діяльність учнів/учениць			
Вмію працювати в команді для досягнення спільних цілей			
Володію різними формами та методами оцінювання			
Здатний/здатна до рефлексії у професійній діяльності			
Можу організовувати різні види діяльності учнів/учениць на уроці			
Володію основними методиками викладання предмету			
Усвідомлюю власні потреби та емоції, можу керувати власним емоційним станом			
Сприймаю корегуючий зворотний зв'язок			

Для нотаток



МІЙ УРОК (АНАЛІЗ ТА РЕФЛЕКСІЯ)



Розгорнута анкета аналізу/ самоаналізу уроку	Нотатки
Укажіть тему та мету заняття	
1. Чи досягнуті мета, завдання та очікувані результати навчального заняття?	
2. Якщо так, то які чинники цьому сприяли?	
3. Якщо ні, то з яких причин?	
4. Що найкраще вдалося під час проведення навчального заняття? Що цьому сприяло?	
5. Що не вдалось? З яких причин?	
6. Чи використовуєте ви ІКТ у процесі підготовки до проведення навчальних занять, розробки завдань, створення освітніх ресурсів? Скільки часу ви витратили на підготовку заняття?	
7. Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади.	
8. Якщо ні, то з яких причин?	
9. Яка була мета використання ІКТ під час вашого заняття?	

10. Які доречні форми були використані на вашу думку? Ресурси, платформи?	
11. Якщо не використовували, то чим це обумовлено?	
12. Чи використовували ви медіаресурси?	
13. Якщо так, то яким чином?	
14. Якщо ні, то чим це обумовлено?	
15. Які критерії оцінювання результатів навчання ви використали?	
16. У який спосіб ви ознайомили учнів та учениць із критеріями оцінювання їхніх результатів навчання?	
17. Чи застосовували ви формувальне оцінювання під час проведення навчального заняття?	
18. Якщо так, то які аспекти формувального оцінювання використали?	
19. Якщо ні, то з яких причин?	
20. Як ви оцінюєте ефективність проведеного заняття?	



Орієнтовна схема спостереження за ходом уроку

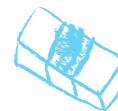
Учитель/учителька _____

Навчальний заклад _____

Дата _____

Клас _____

Тема уроку _____



Аспект уроку	✓	Коментар
Цілі уроку		
Визначені вчителем		
Визначені разом з учнями		
Очікувані результати учіння		
Визначені вчителем		
Визначені разом з учнями		
Предметні знання та уміння		
Життєві уміння		
критичне мислення		
креативність		
співпраця		
міжкультурне усвідомлення		
комунікація		
комп'ютерна грамотність		
навчальна впевненість		

Сприятливе середовище для учіння		
Відносини між вчителем і учнями		
розміщення учнів/учениць у класі		
місце вчителя в класі		
Взаємодія		
Групова		
Міжгрупова		
Парна		
Індивідуальна		
Фронтальна		
Розуміння учнів/учениць		
врахування рівнів навчальних досягнень		
врахування способів сприймання навчального матеріалу		
способи мотивації		
Види роботи		
комунікативність завдань		
різноманітність прийомів навчання		
відповідність видів діяльності цілям та очікуваним результатам уроку		
Доцільність видів роботи/добору завдань		
Гнучкість		
Розподіл часу		
раціональність		
дотримання запланованих часових меж		
гнучкість		
Мовлення вчителя		
співвідношення мовлення вчителя та учнів/учениць		
якість інструкцій учителя		

Засоби навчання		
НМК		
технічні		
наочні		
дидактичний матеріал		
власні		
Робота над помилками		
негайне виправлення вчителем		
самовиправлення		
взаємовиправлення		
відкладене виправлення		
перефразування/уточнення		
Евалюація, оцінювання та зворотний зв'язок		
досягнення очікуваних результатів учіння		
відповідність прийомів поточного контролю поставленим цілям		
заохочення учнів/учениць до само- та взаємоаналізу		
використання елементів навчального портфоліо		
Домашнє завдання		
Відповідність		
Раціональність		
Обсяг		
Пояснення		

Орієнтовна схема рефлексії над уроком



1. Які цілі ви визначили на урок?

2. Яких результатів учіння ви очікували?

3. Чи думаєте ви, що ваші учні/учениці досягли цих результатів?

Так

Ні

Частково

4. Якщо “Так” або “Частково”, то що засвідчує їхні досягнення?

5. Якщо “Ні” або “Частково”, то чому, на ваш погляд, результати не були досягнуті?

6. Що, на ваш погляд, найкраще вдалося на уроці і чому?

7. Що б ви змінили та/або зробили інакше, якщо б вам довелось провести цей урок ще раз?

8. Що можна назвати вашими сильними сторонами, які уміння потрібно розвивати (заповнюється разом зі спостерігачем)?

Спостережувані сильні сторони	Пропоновані сфери подальшого розвитку

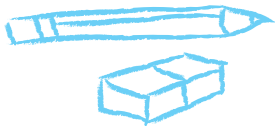
Спостерігач _____ Дата _____

ФІНАЛЬНИЙ МОНІТОРИНГ



Самооцінювання менті (анкета до та після курсу)

Ключові напрями	можу це зробити	необхідна підтримка	не можу
• Я можу автономно приймати рішення та нести за них відповідальність			
• Формувати власну траєкторію навчання, слідувати за прогресом			
• Я володію основними електронними ресурсами та додатками і можу їх використати на занятті			
• Знаходити спільну мову з учнями та ученицями			
• Можу організовувати позакласну діяльність учнів/учениць пов'язану з предметом			
• Можу організовувати проектну та волонтерську діяльність учнів/учениць			
• Вмію працювати в команді для досягнення спільних цілей			
• Володію різними формами та методами оцінювання			
• Здатний/здатна до рефлексії у професійній діяльності			
• Можу організовувати різні види діяльності учнів/учениць на уроці			
• Володію основними методиками викладання предмету			
• Усвідомлюю власні потреби та емоції, можу керувати власним емоційним станом			



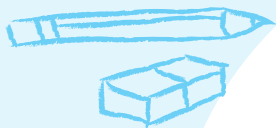
Траєкторія на місяць

Інструменти для реалізації траєкторії:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Точки контролю

Дата	Очікуваний прогрес	Результат



Траєкторія на місяць

Інструменти для реалізації траєкторії:

1.

2.

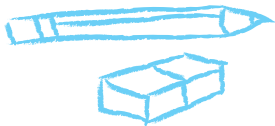
3.

4.

5.

Точки контролю

Дата	Очікуваний прогрес	Результат



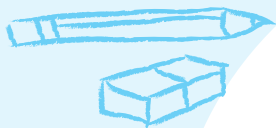
Траєкторія на місяць

Інструменти для реалізації траєкторії:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Точки контролю

Дата	Очікуваний прогрес	Результат



Траєкторія на місяць

Інструменти для реалізації траєкторії:

1.

2.

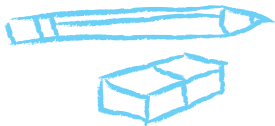
3.

4.

5.

Точки контролю

Дата	Очікуваний прогрес	Результат



Траєкторія на місяць

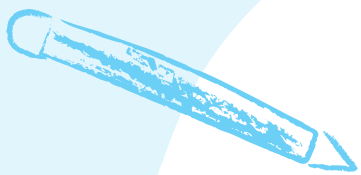
Інструменти для реалізації траєкторії:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

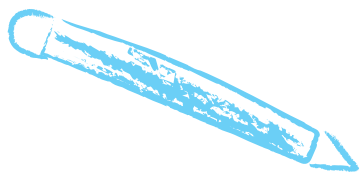
Точки контролю

Дата	Очікуваний прогрес	Результат

Для нотаток



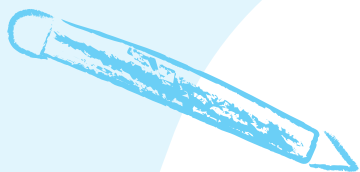
Для нотаток

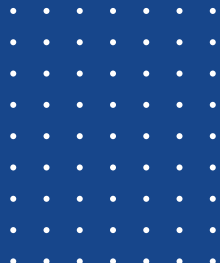


A series of horizontal blue lines for writing notes, spanning the width of the page.



Для нотаток





У світі, за даними звіту ЮНЕСКО, не вистачає 44 мільйони вчителів. Серед країн у списку також і Україна. Проте освіта зараз – не тільки виклики, а й можливості як для тих, хто навчається, так і для тих, хто навчає. Та ці можливості потрібно побачити, і ми готові їх відкрити для вас. Аби підвищити престижність роботи в школі, покращити практичні навички підготовки студентів педагогічних вишів та полегшити вхід у професію, команда українських освітян підготувала програму менторства «Mentor Me», як складник практичної підготовки майбутніх вчителів."

