

# ПОЛОЖЕННЯ

## про проведення Всеукраїнської премії (конкурсу) «15 до 15» у 2026 році

Затверджено: рішенням Організаторів від «20» січня 2026 року

Контакт для запитів: [15under15\\_award@osvita360.com](mailto:15under15_award@osvita360.com)

*Премія «15 до 15» — це конкурс, що відзначає дітей та підлітків, які до 15 років досягли значних результатів у науці, мистецтві, спорті та громадській діяльності.*

*Серед лауреатів — юні винахідники й науковці, художники й спортсмени, письменники, активісти, лідери учнівського самоврядування та ініціатори соціальних змін. Діти, які попри виклики часу створюють проекти, що надихають, об'єднують та впливають на суспільство.*

*Премію заснував Приватний ліцей «Educator» та ГО «Освіта360», щоб створити нову культуру визнання дитячих досягнень в Україні та дати молодим талантам платформу для розвитку, медійної видимості й підтримки. Це простір, де кожна дитина може заявити про свої досягнення — і бути почутою.*

### 1. Терміни та визначення

1.1. **Премія «15 до 15»** (Премія, Конкурс) — всеукраїнський конкурс, спрямований на підтримку та визнання досягнень дітей і підлітків **віком до 15 років включно** у сферах науки, мистецтва, спорту, волонтерства/благодійності, лідерства та громадської діяльності, соціальних проектів, підприємництва та інших суспільно значущих ініціатив.

1.2. **Кандидат/Учасник** — дитина або підліток, який/яка відповідає критеріям допуску та подав(ла) індивідуальну заявку на участь у Конкурсі.

1.3. **Заявник** — особа, яка подає заявку (Учасник за згодою законного представника або законний представник; також допускається подання від закладу/педагога/тренера/керівника гуртка за умови наявності згоди законного представника).

1.4. **Законний представник** — батько/мати, усиновлювач, опікун/піклувальник або інша особа, що має законні повноваження представляти інтереси дитини.

1.5. **Заявка** — пакет даних і матеріалів, поданий через офіційну форму, що містить інформацію про Учасника, опис досягнень та підтвердження.

1.6. **Номінація** — тематичний напрям Конкурсу, за яким здійснюється оцінювання.

1.7. **Експертна комісія/Експерти** — фахівці відповідних сфер, які проводять первинне змістове оцінювання заявок та формують шортлист.

1.8. **Журі** — незалежна дорадчо-оцінювальна група, що ухвалює фінальні рішення щодо лауреатів та спеціальних відзнак.

1.9. **Шортлист** — перелік фіналістів, відібраних за результатами експертної оцінки для подальшого розгляду Журі.

1.10. **Лауреат** — Учасник, якому присуджено Премію (переможець у номінації або володар спеціальної відзнаки).

1.11. **Due diligence / перевірка добропорядності та ризиків** — процедура уточнення/верифікації поданих даних, підтверджень, можливих репутаційних/безпекових ризиків і дотримання принципів захисту дітей перед остаточним затвердженням результатів.

## **2. Мета, завдання та принципи Конкурсу**

2.1. **Мета Конкурсу** — підтримка та визнання дітей і підлітків, які до 15 років досягли значних результатів і демонструють потенціал розвитку та/або створюють позитивні зміни в суспільстві.

### **2.2. Завдання Конкурсу:**

- створити рівні можливості для участі незалежно від соціального статусу, місця проживання, форми навчання чи доступу до ресурсів;
- підвищити видимість дитячих досягнень і сформуванати нову культуру їх визнання;
- підтримати розвиток талантів (можливості навчання, менторства, партнерські пропозиції за наявності);
- сформуванати спільноту молодих лідерів, що здатні впливати на середовище.

---

## **3. Організатори, партнери, офіційні комунікації**

3.1. Організаторами Конкурсу є Громадська організація «Освіта 360» та Приватний ліцей «Educator».

3.2. Організатори забезпечують:

- розробку та публікацію Положення, форми заявки, календаря відбору та оголошення результатів;
- формування Експертної комісії та Журі;
- прийом і технічну перевірку заявок;
- організацію оцінювання, верифікації, церемонії та комунікацій;
- належний захист персональних даних та безпечні процедури взаємодії з дітьми.

3.3. Партнери/медіапартнери можуть залучатися для підтримки інформаційної кампанії та призового фонду. Їх участь не впливає на незалежність оцінювання та результати.

3.4. Офіційною є інформація, оприлюднена Організаторами на офіційних ресурсах Премії та/або надана з контактної адреси Конкурсу.

---

## **4. Номінації Конкурсу 2026 року**

4.1. У 2026 році Конкурс проводиться за такими основними номінаціями:

### **Наука та технології**

Наукові дослідження, участь у наукових конкурсах/олімпіадах, розробки, винаходи, STEM/робототехніка, програмування, технологічні прототипи, інноваційні проекти, стартап-ідеї з підтвердженими результатами.

### **Мистецтво**

Музика, образотворче мистецтво, література, театр/кіно, фотографія, дизайн, цифрове мистецтво, перформативні практики; виставки/концерти/публікації/конкурси, портфоліо.

### **Спорт**

Досягнення на змаганнях (шкільних/міських/обласних/всеукраїнських/міжнародних),

спортивні рейтинги, розряди, внесок у розвиток команди/секції, спортивні ініціативи з вимірним ефектом.

### **Волонтерство, благодійність та соціальні проєкти**

Громадські ініціативи, волонтерська діяльність, екологічні проєкти, соціальні кампанії, допомога громадам/ВПО/вразливим групам, доведений результат і сталість.

### **Лідерство, громадська діяльність та учнівське самоврядування**

Лідерські ініціативи в школі/громаді, участь у молодіжних об'єднаннях, створення та реалізація змін (положення/політики школи, події, адвокаційні кампанії), розвиток учнівського самоврядування.

**Спеціальні відзнаки** можуть присуджуватися рішенням Жюрі (наприклад: «Відкриття року», «Стійкість і натхнення», «Прорив», «Вибір спільноти/глядачів» тощо). Умови спеціальних відзнак публікуються додатково (за потреби).

---

## **5. Учасники та критерії допуску**

5.1. До участі допускаються **здобувачі освіти** (учні/учениці) закладів загальної середньої освіти України, а також діти, що навчаються у закладах позашкільної, мистецької, спортивної освіти або за іншими формами здобуття освіти, за умови підтвердження віку та досягнень.

5.2. **Віковий критерій (обов'язковий):** Учаснику має бути **не більше 15 років включно** на дату подачі заявок.

5.3. Участь у Конкурсі є **індивідуальною**. Групові заявки не допускаються.

Якщо досягнення було командним, Учасник має право подати індивідуальну заявку, обов'язково описавши власний внесок та надавши підтвердження/рекомендацію керівника команди/проєкту.

5.4. **Лауреати попередніх років** Конкурсу «15 до 15» **не можуть подаватися повторно** (з метою забезпечення розширення кола підтриманих талантів і справедливості відбору).

5.5. У Конкурсі не можуть брати участь:

- діти працівників/представників Організаторів, які безпосередньо залучені до адміністрування оцінювання (для уникнення конфлікту інтересів);
- Учасники, щодо яких наявні обґрунтовані підстави вважати, що подані матеріали порушують права третіх осіб або містять фальсифікації.

5.6. Подання заявки означає підтвердження, що:

- інформація є достовірною;
- матеріали належать Учаснику або використані на законних підставах із належним зазначенням авторства/джерела;
- законний представник надав/надасть необхідні згоди (розділ 12–13).

---

## **6. Календар і порядок подання заявок (2026)**

6.1. Участь у Конкурсі **безкоштовна**.

6.2. Подання заявки здійснюється шляхом заповнення онлайн-форми до **10 березня 2026 року** (включно), 23:59 за київським часом.

Посилання на форму подання : <https://forms.gle/7AhRuQWixphN9AU67>

6.3. Орієнтовні етапи після завершення подачі (дата може уточнюватися публічно Організаторами):

- адміністративна перевірка: 12–30 березня 2026;
- експертне оцінювання: 20 квітня – 29 квітня 2026;
- формування шортлисту: до 29 квітня 2026;
- оцінювання Журі: 29 квітня 2026;
- оголошення лауреатів і церемонія: 16 травня 2026.

---

## 7. Вимоги до змісту заявки та підтверджувальних матеріалів

### 7.1. Заявка має містити такі блоки:

1. **Дані Учасника:** ПІБ, дата народження, населений пункт/область, заклад/форма навчання.
2. **Дані законного представника:** ПІБ, контактний телефон, e-mail, підстава представництва.  
**Обрана номінація** (1 основна). За бажанням можна зазначити додаткову дотичну сферу, але оцінювання проводиться за основною номінацією.
3. **Опис досягнення/проєкту:** що саме зроблено, коли, де, роль Учасника, результат, вплив, що підтверджує успіх.
4. **Підтверджувальні матеріали** (обов'язково): дипломи/ сертифікати/ посилання/ фото/ відео/ публікації/портфоліо.
5. **Згоди** законного представника на участь і обробку даних (обов'язково).

### 7.2. Вимоги до підтверджувальних матеріалів:

- кожен файл/посилання має містити/супроводжуватися описом: *назва, дата, подія/установа, роль Учасника*;
- якщо додаються творчі роботи, вони мають бути підписані: *ім'я автора, назва, рік/дата створення*;

### 7.3. Рекомендації/відгуки (необов'язково, але бажано):

- лист/контакт тренера, педагога, наукового керівника, керівника проєкту;
- короткий відгук про внесок Учасника та значущість результату.  
Наявність рекомендації може бути використана як допоміжний доказ при рівності балів.

7.4. Організатори мають право запросити додаткові матеріали або уточнення після подання заявки.

---

## 8. Адміністративна перевірка заявок

### 8.1. На етапі адміністративної перевірки Організатори перевіряють:

- відповідність віковому критерію;
- повноту обов'язкових полів;
- наявність згод законного представника;
- відповідність заявки індивідуальному формату;
- відсутність повторної подачі лауреатів минулих років;
- базову коректність/читабельність доказів.

8.2. Заявки можуть бути:

- **допущені** до експертної оцінки;
- **повернуті на доопрацювання** (якщо календар дозволяє; строк доопрацювання встановлюється в повідомленні);
- **не допущені** (з коротким зазначенням підстав: вік, відсутність згоди, групова заявка, повторна подача лауреата тощо).

---

## 9. Експертна комісія та Журі

9.1. Експертна комісія формується Організаторами з фахівців за напрямками номінацій.

9.2. Журі формується з осіб, які мають суспільне визнання/експертизу та поділяють цінності Конкурсу.

9.3. **Конфлікт інтересів:** експерт/член Журі зобов'язаний повідомити Організаторів про конфлікт інтересів та не оцінювати заявку, якщо:

- Учасник є його/її близьким родичем;
- Учасник є прямим підопічним (учнем/спортсменом/вихованцем) у поточному періоді;
- Існує фінансова/організаційна залежність або інша обставина, що ставить під сумнів неупередженість.

9.4. У разі конфлікту інтересів заявка передається іншому експерту/члену Журі.

9.5. Рішення Журі є остаточним у частині змістового оцінювання; листування щодо “чому обрано/не обрано” не ведеться, окрім процедурних звернень (розділ 15).

---

## 10. Критерії оцінювання та система балів

10.1. Оцінювання проводиться за 15-бальною шкалою.

10.2. **Універсальні критерії (для всіх номінацій):**

**1. Ступінь складності досягнутих результатів (0-5)**

- *Оцінюється рівень складності поставлених перед кандидатом завдань та отриманих ним результатів.*
- *Враховується унікальність досягнень та їхній інноваційний потенціал.*

**2. Важливість та вплив досягнень (0-5)**

- *Наскільки вагомим є внесок кандидата у свою сферу.*
- *Чи має досягнення суспільний вплив (наприклад, участь у міжнародних конкурсах, впровадження соціальних ініціатив тощо).*

**3. Мотивація кандидата (0-5)**

- *Наскільки зрозуміло та переконливо кандидат пояснює свої цілі та прагнення.*
- *Чи демонструє учасник особисту зацікавленість у подальшому розвитку.*

---

## 11. Верифікація, due diligence та safeguarding-перевірки

11.1. Для фіналістів/потенційних лауреатів Організатори можуть проводити:

- додаткову верифікацію документів (запит копій/оригіналів, підтвердження з установ/організаторів конкурсів);
- уточнювальну розмову (онлайн/офлайн) із залученням законного представника;

- перевірку репутаційних/безпекових ризиків (у межах законності та найкращих інтересів дитини).

11.2. **Safeguarding (захист дітей):** Організатори діють у логіці міжнародних стандартів захисту дітей, що передбачають наявність політик, процедур реагування, відповідальності та безпечних практик взаємодії.

11.3. Якщо в ході верифікації виявлено суттєві порушення (фальсифікації, порушення прав, ризики для дитини), Організатори мають право:

- зупинити розгляд заявки;
- не присуджувати Премію;
- замінити кандидата іншим фіналістом за рейтингом.

---

## 12. Використання матеріалів, авторські права та комунікації

12.1. Учасник/законний представник гарантує, що:

- надані матеріали створені Учасником або використані законно;
- зазначено авторство/джерела там, де це потрібно;
- публікація матеріалів у межах Конкурсу не порушує права третіх осіб.

### 12.2. Право на використання матеріалів Організаторами:

За окремою згодою законного представника (позначається у формі) Учасник надає Організаторам **невиключне, безоплатне право** використовувати надані матеріали (фото/відео/фрагменти робіт/цитати опису) для:

- висвітлення Конкурсу на офіційних ресурсах;
- публікацій у соцмережах;
- підготовки історій успіху та пресматеріалів;
- промоції наступних наборів Конкурсу.

12.3. Організатори зобов'язуються:

- не публікувати чутливі персональні дані (адреси проживання, документи тощо);
- за потреби — знеособлювати частину даних (наприклад, лише ім'я та область) відповідно до безпекового контексту.

12.4. Учасник/законний представник може відкликати згоду на публічне використання матеріалів, звернувшись на контактну адресу Конкурсу. В такому разі Організатори припиняють нові публікації та за можливості видаляють матеріали з власних ресурсів у розумний строк (з урахуванням технічних обмежень платформ).

---

## 13. Персональні дані та конфіденційність

13.1. Обробка персональних даних здійснюється Організаторами виключно для цілей проведення Конкурсу, комунікації з учасниками, організації оцінювання та нагородження.

13.2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». [Закон Рада](#)

13.3. Оскільки учасники — неповнолітні, ключові згоди на участь та обробку даних надаються законними представниками.

#### 13.4. Категорії даних, які можуть оброблятися:

ПІБ, дата народження, регіон/населений пункт, заклад/форма навчання, контакти законного представника, опис досягнень, копії дипломів/сертифікатів, посилання на портфоліо, фото/відео (за згодою).

#### 13.5. Строк зберігання даних:

- дані заявок — до завершення конкурсного циклу 2026 та підготовки підсумкових матеріалів, після чого можуть бути архівовані на строк, необхідний для звітності/захисту прав Організаторів, або видалені/знеособлені (внутрішнім рішенням Організаторів).
- публічні матеріали про лауреатів (за згодою) можуть зберігатися в архівах Премії як історія проекту.

13.6. **Права суб'єктів даних:** законний представник має право звернутися щодо уточнення, виправлення, обмеження обробки або відкликання згоди в межах, допустимих законом і необхідних для проведення Конкурсу.

13.7. Персональні дані не передаються третім особам, крім випадків:

- передачі Експертам/Журі у мінімально необхідному обсязі для оцінювання (з вимогою конфіденційності);
- вимог законодавства.

---

### 14. Визначення лауреатів, нагороди та форми визнання

14.1. Кількість лауреатів у 2026 році визначається Організаторами та Журі, але загальна логіка Премії передбачає, що Конкурс відзначає **кращі історії “15 до 15”** (орієнтир — до 15 відзначених учасників у різних номінаціях).

14.2. **Усі учасники**, які пройшли адміністративну перевірку та допущені до оцінювання, отримують **електронний сертифікат** участі.

14.3. **Лауреати** отримують:

- Диплом та відзнаку Конкурсу;
- призи та грошову премію від Організаторів та партнерів;
- медійну підтримку та можливість презентації досягнень на всеукраїнському рівні через медіапартнерів (за згодою законного представника).

14.4. Організатори можуть передбачити додаткові форми підтримки: менторські зустрічі, запрошення на події, освітні можливості, участь у спільноті Премії.

14.5. Якщо присутність на церемонії неможлива з безпекових причин, допускається дистанційний формат нагородження/вручення.

---

### 15. Апеляції, звернення та спірні питання

15.1. Розглядаються **лише процедурні звернення**, зокрема:

- помилки у даних (ПІБ, номінація, контакти);
- підтверджений технічний збій подання;
- факт неврахування поданих матеріалів через технічні причини.

15.2. Звернення подається на e-mail [15under15\\_award@osvita360.com](mailto:15under15_award@osvita360.com)

15.3. Організатори розглядають звернення протягом **10 робочих днів** і повідомляють рішення заявнику.

15.4. Змістове оцінювання (бал/ранжування) не переглядається, крім випадків встановленої фальсифікації або грубого порушення процедури.

---

## **16. Підстави для відхилення заявки або дискваліфікації**

16.1. Підстави для недопуску/дискваліфікації:

- невідповідність віку;
- відсутність згод законного представника;
- групова заявка;
- повторна подача лауреата попередніх років;
- недостовірні дані або фальсифікація підтверджень;
- порушення авторських прав/прав третіх осіб;
- виявлені ризики для безпеки дитини або невідповідність етичним стандартам.

16.2. Організатори можуть запросити уточнення перед прийняттям рішення про дискваліфікацію.

---

## **17. Комунікаційна політика та безпека дітей**

17.1. Комунікація з Учасниками здійснюється переважно через законного представника або із його залученням.

17.2. Публічні матеріали про Учасників не повинні містити:

- точну адресу проживання, дані документів, місця перебування під час тривоги/евакуацій тощо;
- іншу чутливу інформацію, яка може створити ризики.

17.3. Організатори впроваджують підходи, що відповідають міжнародним рамкам safeguarding (політика, люди, процедури, підзвітність) та принципам запобігання шкоді.

---

## **18. Зміни до Положення та форс-мажор**

18.1. Організатори мають право вносити зміни до цього Положення з обов'язковим оприлюдненням оновленої редакції на офіційних ресурсах.

18.2. У разі форс-мажорних обставин (у т.ч. воєнні дії, обмеження безпеки, технічні збої на рівні сервісів) Організатори можуть:

- продовжити строки подачі/оцінювання;
- змінити формат заходів;
- провести частину процедур онлайн.

**Контакт для запитів:** [15under15\\_award@osvita360.com](mailto:15under15_award@osvita360.com)

**Офіційна сторінка конкурсу** <https://osvita360.com/15-do-15>