



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова атестаційної комісії РПХТЛ

Вікторія ОРЛОВА

«08» вересня 2023р.

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ РУБІЖАНСЬКОГО  
ПРОФЕСІЙНОГО ХІМІКО\_ТЕХНОЛОГІЧНОГО ЛІЦЕЮ**

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії	до 11.09.23	В.о.директора В.Орлова
2	Уточнити списки педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 11.09.23	Методист Л. Троцький
3	Опрацювати з педагогічними працівниками Положення про атестацію	до 18.09.23	Методист Л. Троцький
4	Розглянути подані документи на засіданні атестаційної комісії	до 09.10.23	Голова атестаційної комісії та члени атестаційної комісії
5	Прийняти заяви від педагогічних працівників, які бажають пройти чергову і позачергову атестацію	до 09.10.23	Голова атестаційної комісії
6	Затвердити графік проведення атестації і довести його до відома осіб, які атестуються	до 23.10.23	Атестаційна комісія
7	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	до 23.10.23	Атестаційна комісія
8	Відвідування уроків та виховних заходів педагогічних працівників, які атестуються	за графіком	Члени атестаційної комісії
9	Провести засідання атестаційної комісії по звітуванню педагогічних	19 лютого 2024	В.о.директора В.Орлова

	працівників, які атестуються за міжатестаційний період		
<b>10</b>	Провести вивчення системи і досвіду роботи, рівня професіоналізму, ініціативи, творчості, володіння ефективними формами й методами організації освітнього процесу, забезпечення результативності праці педагогічними працівниками, які атестуються	до 01.03.24	Атестаційна комісія
<b>11</b>	Завершити вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	до 01.03.24	Атестаційна комісія
<b>12</b>	Підготувати атестаційні матеріали педагогічних працівників для розгляду на атестаційній комісії	до 11.03.24	Методист Л. Трощій
<b>15</b>	Провести засідання атестаційної комісії	26.03.24	Голова атестаційної комісії
<b>16</b>	Підвести підсумки атестації педагогічних працівників за навчальний рік, узагальнити матеріали, видати наказ	до 01.04.23	Голова атестаційної комісії
<b>17</b>	Оформлення протоколів засідань атестаційної комісії	Протягом навчального року	Секретар атестаційної комісії