

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії РПХТЛ

Вікторія ОРЛОВА

«11» вересня 2025р.



ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
РУБІЖАНСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО
ЛІЦЕЮ

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії	до 15.09.25	В.о.директора В.Орлова
2	Уточнити списки педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 15.09.25	Методист Л. Троций
3	Опрацювати з педагогічними працівниками типові положення (із змінами) про атестацію	до 16.09.25	Методист Л. Троций
4	Розглянути подані документи на засіданні атестаційної комісії	до 07.10.25	Голова атестаційної комісії та члени атестаційної комісії
5	Прийняти заяви від педагогічних працівників, які бажають пройти чергову і позачергову атестацію	до 07.10.25	Голова атестаційної комісії
6	Затвердити графік проведення атестації і довести його до відома осіб, які атестуються	до 21.10.25	Атестаційна комісія
7	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	до 21.10.25	Атестаційна комісія
8	Відвідування уроків та виховних заходів педагогічних працівників, які атестуються	за графіком	Члени атестаційної комісії
9	Провести засідання педагогічної ради	17 лютого	В.о.директора

	по звітуванню педагогічних працівників, які атестуються за міжатестаційний період	2026	
10	Провести вивчення системи і досвіду роботи, рівня професіоналізму, ініціативи, творчості, володіння ефективними формами й методами організації освітнього процесу, забезпечення результативності праці педагогічними працівниками, які атестуються	до 03.03.26	Атестаційна комісія
11	Завершити вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. Оформлення характеристик	до 03.03.26	Атестаційна комісія
12	Провести презентації досвіду вчителів "А я це роблю це так..."	23.02.2026	Атестаційна комісія
13	Підготувати атестаційні листи	до 16.03.26	Секретар атестаційної комісії
14	Підготувати атестаційні матеріали педагогічних працівників для розгляду на атестаційній комісії	до 16.03.26	Методист Л. Троций
15	Провести засідання атестаційної комісії	20.03.26	Голова атестаційної комісії
16	Підвести підсумки атестації педагогічних працівників за навчальний рік, узагальнити матеріали, видати наказ	до 01.04.26	Голова атестаційної комісії
17	Оформлення протоколів засідань атестаційної комісії	Протягом навчального року	Секретар атестаційної комісії