

Podstawy i zasady współpracy rekruterów z EWL

1. Informacje ogólne

Niniejszy dokument został stworzony w celu:

- Zapewnienia efektywnej współpracy między partnerami a zespołem EWL.
- Standaryzacji struktury komunikacji.
- Uniknięcia nieporozumień i poprawy jakości zatrudniania kandydatów.

Zbiór zasad jest obowiązkowy do zapoznania się i przestrzegania przez wszystkich partnerów współpracujących z firmą EWL.

Podstawowe pojęcia

Rekruter — partner firmy EWL odpowiedzialny za wyszukiwanie i rekrutację kandydatów do pracy.

Key Account Manager (KAM) — menedżer koordynujący ogólną współpracę z partnerami, odpowiedzialny za kwestie strategiczne oraz rozwój partnerstwa.

Affiliate Coordinator (AC) — pracownik wewnętrzny firmy, koordynator operacyjny odpowiedzialny za komunikację między partnerem a firmą. Pomaga tworzyć profile, zatwierdza kandydatów do przyjazdu i odpowiada za wszystkie procesy operacyjne.

Do każdego partnera zostaje przypisany jest AC, jednak AC nie jest osobistym asystentem partnera. Jeden AC może obsługiwać ponad 50 partnerów. Przydział realizowany jest przez firmę EWL na podstawie wewnętrznego podziału obciążenia. Zmiana KAM lub AC na życzenie partnera nie jest możliwa.

Partner powinien uwzględnić, że każdy AC i KAM pracuje z kilkoma partnerami jednocześnie i nie może realizować pełnego zakresu technicznych działań w systemie CRM w imieniu partnera.

Ze strony partnera należy wydzielić maksymalnie 3 osoby dla komunikacji z AC\KAM ze strony firmy Partnera.

2. Komunikacja i współpraca

W sprawach organizacyjnych i strategicznych (warunki współpracy, skargi, rozwój) należy kontaktować się z KAM.

W sprawach operacyjnych (wprowadzanie danych do systemu CRM, zatwierdzanie kandydatów) — z AC.

Sytuacje skomplikowane lub awaryjne rozpatrywane są przez platformę HELP Partners.

Godziny pracy:

AC i KAM pracują:

Pn–Pt w godz. 8:00–16:00 (czas PL)

Pn–Pt w godz. 9:00–17:00 (czas UA)

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



Oficjalna komunikacja powinna odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

Czas reakcji AC:

Zatwierdzanie kandydatów i inne zgłoszenia rozpatrywane są w godzinach pracy według kolejności.

Ze względu na nierównomierne obciążenie w ciągu dnia, zalecany czas odpowiedzi AC to 30 minut. Wszystkie zgłoszenia są obsługiwane zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Każde zgłoszenie powinno zawierać konkretne informacje.

Zdecydowanie prosimy partnerów o unikanie połączeń telefonicznych do AC, gdyż zabierają one zbyt dużo czasu pracy koordynatora operacyjnego.

Wszystkie zgłoszenia powinny być sformułowane na piśmie i przesyłane za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji (e-mail, Viber itp.).

Zachowuj profesjonalny styl komunikacji. Wszystkie konflikty rozwiązywane są wyłącznie w drodze dialogu.

3. Wyszukiwanie i dobór ofert pracy

Rekruter jest zobowiązany do codziennego sprawdzania aktualnych ofert pracy w czatach Viber i w systemie CRM WeLink.

W przypadku trudności z doбором oferty należy kontaktować się z AC lub KAM.

Należy wcześniej ustalać indywidualne potrzeby kandydata (doświadczenie, płeć, dokumenty itp.).

Zabrania się:

- upiększania warunków ofert
- prezentowania ofert bez pełnego lub aktualnego opisu

Powrót kandydatów

W przypadku ponownego kontaktu starych pracowników należy poinformować KAM (w wyjątkowych przypadkach — AC), aby zgłosić prośbę o ich powrót.

Zatwierdzanie kandydatów do przyjazdu odbywa się wyłącznie w godzinach pracy.

4. Zgłaszanie kandydata do projektu

Każde ogłoszenie zawiera wymagania wobec kandydatów (płeć, wiek, narodowość, umiejętności) — należy zgłaszać tylko kandydatów, którzy je spełniają.

Profil kandydata w CRM WeLink musi zawierać wszystkie niezbędne dane do zatwierdzenia do projektu.

Należy podać aktualne numery telefonów, adresy e-mail, rozmiary odzieży i obuwia, dokładny adres zamieszkania kandydata, a nie osoby trzeciej.

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się uzupełnienie / aktualizację profilu kandydata w ciągu 30 minut od zatwierdzenia (przejsięcie do etapu 2) — dane takie jak imiona rodziców, rozmiary odzieży roboczej. Dane paszportowe, kontaktowe oraz dokumenty potwierdzające możliwość legalnego zatrudnienia muszą być aktualne przed zgłoszeniem.

W tym czasie AC/KAM dodaje komentarz z informacją, czego brakuje. Przykład: „pesel będzie dodany jutro”. Jeśli po 30 minutach profil nadal jest niekompletny – SDS może usunąć kandydata z przyjazdu.

Firma zastrzega sobie prawo do odrzucenia kandydatów z nieaktualnymi lub niepełnymi danymi. Zapytanie z Regionu przekazywane jest do AC, który kontaktuje się z partnerem w celu uzupełnienia. Brak odpowiedzi w ciągu 30 minut — kandydat zostaje odrzucony.

Partner ponosi odpowiedzialność za kompletność i rzetelność danych w systemie CRM.

Po zatwierdzeniu kandydat musi być poinformowany przez rekrutera o dacie i miejscu podpisania umowy oraz o szczegółach przyjazdu (jeśli zostały wskazane).

W przypadku rezygnacji kandydata partner ma możliwość techniczną wycofania go z projektu (etap 1). Jeżeli kandydat został już zatwierdzony (znajduje się na etapie 2 i dalej) — należy niezwłocznie poinformować AC o rezygnacji.

Jeśli partner zgłasza kandydata przez AC, należy podać (alfabetem łacińskim):

Nazwa projektu, kraj i data zatrudnienia

Miejsce urodzenia (kraj, miasto)

Adres zameldowania (województwo, powiat, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy)

- Imiona ojca i matki (dla Polski)
- Numer telefonu z Viber i polski numer (jeśli jest)
- Rozmiar butów, spodni, koszulki
- Adres e-mail
- Czy posiada własne mieszkanie (adres)? Czy potrzebuje zakwaterowania od pracodawcy?

Należy również dołączyć:

- Wyraźne zdjęcie lub skan pierwszej strony paszportu
- Pieczętka wjazdu
- Zdjęcie PESEL
- Jeśli kandydat posiada wizę lub kartę pobytu — skan lub zdjęcie dokumentów
- Jeśli złożono wniosek o kartę pobytu — zdjęcie żółtej kartki z obu stron
- Jeśli posiada kartę pobytu — zdjęcie decyzji

Zabrania się kierowania kandydatów do działu przyjazdu bez wstępnego zatwierdzenia (przez AC lub w systemie WeLink).

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



5. Praca w systemie CRM WeLink

Wszystkie etapy pracy z kandydatem — tworzenie profilu, zgłoszenie na ofertę, cały proces zatrudnienia — realizowane są wyłącznie w systemie CRM WeLink.

W firmowym koncie partnera dostępne są:

- Profile kandydatów
- Aktualne oferty pracy
- Informacje finansowe dotyczące premii i wynagrodzeń partnera

6. Premia za rekrutację – zasady naliczania

Okres obowiązywania zasad: od 1 maja 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r.

Nowy kandydat

kandydat rozpoczynający pracę na rzecz jednej ze spółek z grupy EWL, który nie rozpoczął pracy na projekcie w ramach zezwolenia rocznego lub karcie pobytu oraz:

- kandydat nie ukończył okresu gwarancyjnego w ramach pracy w okresie ostatnich 30 dni kalendarzowych względem daty rozpoczęcia pracy na podstawie nowo podpisanej umowy;
- kandydat ukończył okres gwarancyjny, ale od czasu zakończenia pracy na podstawie nowo podpisanej umowy upłynęło co najmniej 30 dni kalendarzowych;

Okres gwarancyjny

Okres gwarancyjny uważa się za zrealizowany, jeśli spełnione są łącznie wszystkie warunki:

- kandydat przepracował 14 dni na jednym lub kilku projektach EWL w ramach tej samej firmy rekrutacyjnej, w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia pierwszej umowy;
- dopuszczalne są przerwy między umowami w tym okresie (bez limitu);
- jeśli kandydat pracował na różnych projektach, ale wciąż był zatrudniony przez tę samą firmę – dni sumują się;
- jeśli kandydat zmienia firmę – naliczanie okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od nowa, dni z różnych firm się nie sumują.

Podstawowa stawka za rekrutację

Wysoki sezon – od 1 maja 2025 r. do 30 listopada 2025 r.

Kobieta – 600,00 zł

Mężczyzna – 900,00 zł

Niski sezon – od 1 grudnia 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r.

Kobieta – 400,00 zł

Mężczyzna – 600,00 zł

EWL zastrzega sobie prawo do zmiany stawki bazowej na dowolnym projekcie rekrutacyjnym.

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



Partner jest zobowiązany do bieżącej weryfikacji aktualnych stawek obowiązujących na projektach rekrutacyjnych, które są dostępne na platformie WeLink.

Podstawą do określenia, który sezon (wysoki/niski) ma zastosowanie, jest data podpisania umowy, od której liczony jest okres gwarancyjny. Jeśli umowa została podpisana w okresie wysokiego sezonu, to nawet jeśli faktyczne dni pracy przypadają na późniejszy czas – obowiązuje stawka wysokiego sezonu.

Dodatkowa premia za kandydatów z wybranych krajów

Partner otrzyma dodatkowe 100 zł za każdego nowego kandydata zatrudnionego w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 30 listopada 2025 r., który:

- jest obywatelem Mołdawii, Białorusi, Armenii lub Gruzji,
- przepracuje okres gwarancyjny.

Podstawą do kwalifikacji do tej premii jest data podpisania pierwszej umowy o pracę, od której liczony jest okres gwarancyjny.

Zaliczka

Zaliczka to część premii, którą Rekruter może otrzymać wcześniej – przed końcowym rozliczeniem za dany miesiąc (czyli przed otrzymaniem raportu premiowego).

Maksymalnie: 300,00 zł za każdego kandydata, który rozpoczął pracę w poprzednim miesiącu

Częstotliwość: raz w miesiącu, na podstawie zgłoszenia przez WeLink

Przykład:

Jeśli w maju 4 kandydatów rozpoczęło pracę – w czerwcu można zgłosić wniosek o zaliczkę w wysokości do 1200,00 zł.

Warunki:

- Zaliczka zostanie odjęta od końcowej premii.
- EWL zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty zaliczki w przypadku naruszenia zasad współpracy.
- Jeśli kandydat nie przepracuje okresu gwarancyjnego i końcowa premia będzie niższa niż wypłacona zaliczka – Rekruter zobowiązany jest do zwrotu różnicy w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania.

7. Działania niepożądane

Dla zachowania standardów jakości EWL zalecane jest powstrzymanie się od następujących działań:

- Rezerwowania miejsc nieaktualnymi kandydatami. W przypadku odrzucenia na życzenie rekrutera więcej niż dwóch osób z jednego przyjazdu – nie będzie możliwości zgłaszania kolejnych kandydatów od tego samego rekrutera na ten przyjazd.
- Nieterminowego informowania o rezygnacji kandydata z oferty.
- Nadużywania zgłoszeń kandydatów z niepełnymi danymi (dozwolone wyłącznie w wyjątkowych przypadkach).

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



Wszystkie działania w systemie CRM są monitorowane. Firma EWL zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby przyjętych kandydatów od partnera lub tymczasowego ograniczenia współpracy w przypadku systematycznych naruszeń niniejszego regulaminu zgodnie z zasadą "Being fair" (uczciwość).

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL