

СТАНДАРТЫ СОТРУДНИЧЕСТВА, ОСНОВАННЫЕ НА СВОБОДЕ КАНДИДАТА

Документ определяет правила сотрудничества при привлечении Кандидатов в рамках всей Группы EWL.

§ 1. ЦЕЛЬ

Цель настоящего регламента – определение правил смены Рекрутера в системе WeLink. Все сотрудники и партнёры EWL, в частности Рекрутеры, SDS, Партнёры и Координаторы, обязаны его соблюдать.

§ 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Свобода для Кандидата – принцип, действующий в EWL, согласно которому Кандидат не прикрепляется постоянно и бессрочно к одному Рекрутеру. Премия за рекрутинг начисляется Рекрутеру, указанному в поле «Рекрутер для приезда и рекрутинговая компания» в профиле Кандидата, при условии выполнения положений, указанных в договоре о сотрудничестве.

Рекрутер – лицо, ответственное за привлечение Кандидата и ведение процесса рекрутинга, независимо от того, к какой структуре/отделению EWL/компании Партнёра он относится.

Рекрутер и компания, прикреплённые к Приезду – внутренний сотрудник EWL или Партнёр, указанный в поле «Рекрутер для приезда» в рекрутинговом проекте в профиле Кандидата. Рекрутер активно сотрудничает с Кандидатом (предлагает вакансию, проверяет документы, прикрепляет его к Приезду).

Приезд (Рекрутинговый проект) – элемент системы WeLink, который позволяет прикрепить Кандидата к конкретному предложению работы (с указанной датой и местом подписания договора). Также используется для генерации направлений, договоров и подтверждения начала работы.

Service Delivery Specialist (SDS) – сотрудник EWL, ответственный за выполнение заказа в данном регионе, поддерживающий контакт с Кандидатом с момента переноса на 2 этап «Верификация Кандидата» в Приезде.

Service Delivery Manager (SDM) – непосредственный руководитель SDS, ответственный за конкретный регион.

Кандидат – лицо, участвующее в процессе рекрутинга, ищущее работу.

Подтверждение Кандидата – перенос Кандидата в Приезде из поля «Заявка Кандидата» – 1 этап в «Верификация Кандидата» – 2 этап.

Ассистент Отдела Рекрутинга (Перепись Кандидата) – лицо или команда, обслуживающая почтовый ящик przepisanie.kandydata@ewl.com.pl, контролирующая соблюдение процедуры смены Рекрутера и сроков выполнения заявок в соответствии с действующей Инструкцией по смене Рекрутера.

Affiliate Coordinator (AC) – контактное лицо для Рекрутера, поддерживающее его в вопросах сотрудничества с EWL.

§ 3. ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ КАНДИДАТА НА ПРИЕЗД

1. В связи с высокой конкуренцией в рекрутинге Кандидат может общаться параллельно с несколькими Рекрутерами, но решение о выборе предложения и Рекрутера всегда принимает Кандидат, и его выбор является приоритетным.

Nasze wartości to:

- *współpraca i odpowiedzialność*
- *bycie fair*
- *kwestionowanie statusu quo*
- *otwartość*
- *rynkowa obsesja*

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



2. Каждое добавление Кандидата в Приезд должно происходить исключительно с его согласия. EWL имеет право в любой момент потребовать от Рекрутера подтверждения согласия Кандидата на трудоустройство в виде, например, скриншота диалога с Кандидатом.

3. Процесс рекрутинга и обслуживание Кандидата осуществляется на платформе WeLink – это касается, в частности, подтверждения Кандидата в проекте и обновления его данных. Каждое соглашение с Кандидатом должно быть отражено в системе.

4. В Приезд можно принимать «свободного» Кандидата, то есть такого, который не подтверждён на актуальном Приезде (на 2 этапе и последующих).

3.1. Возврат Кандидатов

В случае необходимости повторного трудоустройства бывшего работника следует обратиться к ответственному лицу в своём отделе. Ответственное лицо, в свою очередь, направляет запрос в Регион в форме письма или иным внутренним способом. В случае одновременной подачи заявок относительно одного и того же Кандидата решающим является порядок поступления заявок.

3.2. Перенос Кандидата из проекта в проект через Координатора

В случае переноса Кандидата из проекта в проект через Координатора, когда отказ произошёл по причинам, не зависящим от Рекрутера или самого Кандидата, и Рекрутер ещё не получил премию за рекрутинг Кандидата в первый проект, Кандидат остаётся прикрепленным к первоначальному Рекрутеру.

§ 4. ПРАВИЛА ОТКЛОНЕНИЯ КАНДИДАТА С ПРИЕЗДА

1. Каждый Рекрутер имеет право отклонить своего неподтвержденного Кандидата с Приезда (находящегося на 1 этапе), если он прикреплен к этому Приезду как «Рекрутер для приезда и рекрутинговая компания».

2. Если Рекрутер получает заявку от Кандидата, который уже находится в процессе рекрутинга (на 2 этапе или последующих этапах актуального Приезда) у другого Рекрутера, необходимо:

- выяснить у Кандидата, интересуется ли его данное предложение;
- в случае отказа и/или отсутствия интереса обратиться к своему АС с просьбой обновить информацию в WeLink;
- АС, в свою очередь, связывается с SDS конкретного проекта/региона с просьбой лично связаться с Кандидатом для подтверждения информации;
- в случае подтверждения SDS, что Кандидат отказался от предложения, он удаляет его из Приезда, указывая соответствующую причину. Благодаря этому Рекрутер, прикрепленный к этому Приезду, имеет возможность проверить причину такого решения.

§ 5. СМЕНА РЕКРУТЕРА, УКАЗАННОГО В ПОЛЕ «РЕКРУТЕР ДЛЯ ПРИЕЗДА»

Рекрутер, который фактически занимался Кандидатом, может самостоятельно проверить, прикреплен ли он как «Рекрутер для приезда и рекрутинговая компания».

Все Кандидаты, добавленные Рекрутером в Приезд, отображаются во вкладке «Вознаграждения» в WeLink. Рекрутер обязан самостоятельно контролировать обслуживание своих Кандидатов. В случае неправильного прикрепления Рекрутера к Приезду в профиле Кандидата в связи с нарушением вышеуказанных принципов «СВОБОДА ДЛЯ КАНДИДАТА» Рекрутер имеет право подать заявку на смену Рекрутера. Для этого он должен связаться со своим Affiliate Coordinator

Nasze wartości to:

- *współpraca i odpowiedzialność*
- *bycie fair*
- *kwestionowanie statusu quo*
- *otwartość*
- *rynkowa obsesja*

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



для выяснения ситуации.

Если возникнет такая необходимость, АС подаёт заявку на адрес przepisanie.kandydata@ewl.com.pl.

5.1. Срок подачи заявок

Рекрутер может подать заявку на смену прикрепленного рекрутера и компании до момента приезда Кандидата – не позднее последнего дня месяца, который считается расчётным периодом. Это означает месяц, в котором Кандидат отработал 14-й день на проекте, которого касается смена.

Заявка на смену Рекрутера должна содержать:

- Имя и фамилию текущего и нового Рекрутера, а также название рекрутинговой компании.
- Имя и фамилию Кандидата.
- Номер заграничного паспорта.
- Ссылку на профиль Кандидата.
- Полное название Приезда.
- Ссылку на Приезд (если возможно).

Заявка на смену Рекрутера может касаться только Кандидатов, подтверждённых на актуальном Приезде (с 2 этапа и выше).

Срок исполнения – до 5 рабочих дней.

Смена Рекрутера в Приезде без предварительного согласия или информирования текущего «Рекрутера для приезда и рекрутинговая компания» запрещена.

Если предварительное согласие на смену Рекрутера не требуется, так как смену хочет провести сам Рекрутер, прикрепленный на данный момент как «Рекрутер для приезда и рекрутинговая компания», заявку можно отправлять напрямую в Product Support, содержащую следующую информацию:

- Имя и фамилию текущего и нового Рекрутера и название рекрутинговой компании.
- Имя и фамилию Кандидата.
- Номер заграничного паспорта.
- Ссылку на профиль Кандидата.
- Полное название Приезда.
- Ссылку на Приезд (если возможно).

§ 6. НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

1. Строго запрещается переманивание Кандидатов или их перенаправление из одного проекта в другой.

2. Рекрутерам запрещается изменять или удалять комментарии, оставленные другим Рекрутером под Приездом.

3. Если Кандидат не отработал гарантийный период на проекте по причинам, не зависящим от него или Рекрутера (например, сокращение заказа, изменение условий предложения), следующий Приезд должен быть прикреплен к тому же Рекрутеру. О возникшей ситуации необходимо незамедлительно проинформировать Рекрутера – Рекрутер должен иметь возможность самостоятельно найти новый проект для своего Кандидата как самостоятельно, так и при поддержке сотрудников EWL.

4. Приём в Приезд Кандидата, который уже трудоустроен или находится в процессе рекрутинга (с 2 этапа и выше актуального Приезда), запрещён.

Nasze wartości to:

- *współpraca i odpowiedzialność*
- *bycie fair*
- *kwestionowanie statusu quo*
- *otwartość*
- *rynkowa obsesja*

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



§ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стандарты сотрудничества не нарушают положений трудового законодательства и других действующих правовых актов.
2. Все изменения документа требуют письменной формы и объявления сотрудникам.

Nasze wartości to:

- *współpraca i odpowiedzialność*
- *bycie fair*
- *kwestionowanie statusu quo*
- *otwartość*
- *rynkowa obsesja*

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL

