

СТАНДАРТИ СПІВПРАЦІ, ЩО ҐРУНТУЮТЬСЯ НА СВОБОДІ КАНДИДАТА

Документ визначає правила співпраці під час залучення Кандидатів у межах усієї Групи EWL.

§ 1. МЕТА

Метою цього регламенту є визначення правил зміни Рекрутера в системі WeLink. Усі працівники і співробітники EWL, зокрема Рекрутери, SDS, Партнери та Координатори, зобов'язані його дотримуватися.

§ 2. ВИЗНАЧЕННЯ

Свобода для Кандидата – принцип, що діє в EWL, згідно з яким Кандидат не є на постійній і безстроковій основі прикріплений до одного Рекрутера. Премія за рекрутацію нараховується Рекрутерові, зазначеному в полі «Рекрутер для приїзду і рекрутингова компанія» в профілі Кандидата, за умови виконання положень, визначених у договорі про співпрацю.

Рекрутер – особа, відповідальна за залучення Кандидата та ведення процесу рекрутації, незалежно від того, до якої структури/відділу EWL/компанії Партнера належить.

Рекрутер і компанія, прикріплені до Приїзду – внутрішній працівник EWL або Партнер, зазначений у полі «Рекрутер для приїзду» у рекрутаційному проєкті в профілі Кандидата. Рекрутер активно співпрацює з Кандидатом (презентує пропозицію, перевіряє документи, закріплює його за Приїздом).

Приїзд (Рекрутаційний проєкт) – елемент системи WeLink, який дозволяє прикріпити Кандидата до конкретної пропозиції роботи (з визначеною датою і місцем підписання договору). Служить також для генерування направлень, договорів та підтвердження початку роботи.

Service Delivery Specialist (SDS) – працівник EWL, відповідальний за реалізацію замовлення в даному регіоні, який підтримує контакт із Кандидатом від моменту перенесення на 2 етап «Верифікація Кандидата» у Приїзді.

Service Delivery Manager (SDM) – безпосередній керівник SDS, відповідальний за конкретний регіон.

Кандидат – особа, яка бере участь у процесі рекрутації, що шукає роботу.

Підтвердження Кандидата – перенесення Кандидата у Приїзді з поля «Заявка Кандидата» – 1 етап до «Верифікація Кандидата» – 2 етап.

Асистент Відділу Рекрутації (Перепис Кандидата) – особа або команда, що обслуговує скриньку przepisanie.kandydata@ewl.com.pl, яка моніторить дотримання процедури зміни Рекрутера і термінів виконання заявок відповідно до чинної Інструкції зміни Рекрутера.

Affiliate Coordinator (AC) – контактна особа для Рекрутера, яка підтримує його у справах, пов'язаних із співпрацею з EWL.

§ 3. ПРАВИЛА ПРИКРІПЛЕННЯ І ПРИЙНЯТТЯ КАНДИДАТА НА ПРИЇЗД

1. У зв'язку з великою конкуренцією у рекрутації Кандидат може спілкуватися одночасно з кількома Рекрутерами, але рішення про вибір пропозиції і Рекрутера завжди приймає Кандидат, і його вибір має пріоритет.

2. Кожне додавання Кандидата до Приїзду повинно відбуватися виключно за його згодою. EWL має право в будь-який момент вимагати від Рекрутера підтвердження згоди Кандидата на працевлаштування у вигляді, наприклад, скріншота діалогу з Кандидатом.

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



3. Процес рекрутації і обслуговування Кандидата відбувається на платформі WeLink – це стосується, зокрема, підтвердження Кандидата у проєкті та оновлення його даних. Кожна домовленість з Кандидатом повинна бути відображена в системі.

4. На Приїзд можна приймати «вільного» Кандидата, тобто такого, який не підтверджений на актуальному Приїзді (на 2 етапі і далі).

3.1. Повернення Кандидатів

У випадку необхідності повторного працевлаштування колишнього працівника потрібно звернутися до відповідальної особи у своєму відділі. Відповідальна особа, у свою чергу, направляє запит до Регіону у формі листа або іншим внутрішнім способом. У разі одночасного подання заявки щодо одного й того ж Кандидата вирішальною є черговість заявок.

3.2. Перенесення Кандидата з проєкту на проєкт через Координатора

У випадку перенесення Кандидата з проєкту на проєкт через Координатора, коли відмова відбулася з причин, незалежних від Рекрутера чи самого Кандидата, і Рекрутер ще не отримав премію за рекрутацію Кандидата до першого проєкту, Кандидат залишається прикріпленим до первинного Рекрутера.

§ 4. ПРАВИЛА ВІДХИЛЕННЯ КАНДИДАТА З ПРИЇЗДУ

1. Кожен Рекрутер має право відхилити свого непідтвердженого Кандидата з Приїзду (який перебуває на 1 етапі), якщо він прикріплений до цього Приїзду як «Рекрутер для приїзду і рекрутингова компанія».

2. Якщо Рекрутер отримує заявку від Кандидата, який уже перебуває в процесі рекрутації (на 2 етапі чи подальших етапах актуального Приїзду) в іншого Рекрутера, необхідно:

- з'ясувати з Кандидатом, чи він все ще зацікавлений у даній пропозиції;
- у випадку відмови або/і відсутності зацікавленості звернутися до свого АС із проханням оновити інформацію в WeLink;
- АС, у свою чергу, контактує з SDS конкретного проєкту/регіону з проханням особисто зв'язатися з Кандидатом для підтвердження інформації;
- у випадку підтвердження SDS, що Кандидат відмовився від пропозиції, він видаляє його з Приїзду, вказуючи відповідну причину. Завдяки цьому Рекрутер, прикріплений до цього Приїзду, має можливість перевірити причину такої рішення.

§ 5. ЗМІНА РЕКРУТЕРА, ЗАЗНАЧЕНОГО В ПОЛІ «РЕКРУТЕР ДЛЯ ПРИЇЗДУ»

Рекрутер, який фактично займався Кандидатом, може самостійно перевірити, чи він прикріплений як «Рекрутер для приїзду і рекрутингова компанія».

Усі Кандидати, додані Рекрутером до Приїзду, відображаються у вкладці «Винагороди» в WeLink.

Рекрутер повинен самостійно моніторити обслуговування своїх Кандидатів.

У випадку неправильного прикріплення Рекрутера до Приїзду в профілі Кандидата у зв'язку з порушенням вищевказаних принципів «СВОБОДА ДЛЯ КАНДИДАТА», Рекрутер має право подати заявку на зміну Рекрутера. Для цього він повинен звернутися до свого Affiliate Coordinator для з'ясування ситуації.

Якщо виникне така потреба, АС подає заявку на адресу przepisanie.kandydata@ewl.com.pl.

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Część Grupy EWL



5.1. Термін подання заявок

Рекрутер може подати заявку щодо зміни прикріпленого рекрутера та компанії до моменту приїзду Кандидата – не пізніше останнього дня місяця, який вважається розрахунковим періодом.

Це означає місяць, у якому Кандидат відпрацював 14-й день на проєкті, якого стосується зміна.

Заявка на зміну Рекрутера повинна містити:

- Ім'я та прізвище поточного і нового Рекрутера, а також назву рекрутингової компанії.
- Ім'я та прізвище Кандидата.
- Номер закордонного паспорта.
- Посилання на профіль Кандидата.
- Повну назву Приїзду.
- Посилання на Приїзд (якщо можливо).

Заявка на зміну Рекрутера може стосуватися тільки Кандидатів, затверджених на актуальному Приїзді (від 2 етапу і вище).

Час виконання – до 5 робочих днів.

Зміни Рекрутера у Приїзді без попередньої згоди або інформування поточного «Рекрутера для приїзду і рекрутингова компанія» заборонені.

Якщо попередня згода на зміну Рекрутера не потрібна, оскільки зміну хоче провести сам Рекрутер, який на даний момент прикріплений як «Рекрутер для приїзду і рекрутингова компанія», заявку можна надсилати безпосередньо до Product Support, яка повинна містити таку інформацію:

- Ім'я та прізвище поточного і нового Рекрутера та назву рекрутингової компанії.
- Ім'я та прізвище Кандидата.
- Номер закордонного паспорта.
- Посилання на профіль Кандидата.
- Повну назву Приїзду.
- Посилання на Приїзд (якщо можливо).

§ 6. НЕБАЖАНІ ДІЇ

1. Суворо заборонено переманювати Кандидатів або перенаправляти їх з одного проєкту до іншого.
2. Рекрутерам забороняється змінювати або видаляти коментарі, залишені іншим Рекрутером під Приїздом.
3. Якщо Кандидат не відпрацював гарантійний період на проєкті з причин, незалежних від нього чи від Рекрутера (наприклад, скорочення замовлення, зміна умов пропозиції), наступний Приїзд повинен бути прикріплений тому ж Рекрутерові.
Про таку ситуацію слід негайно повідомити Рекрутера – Рекрутер повинен мати шанс самостійно знайти новий проєкт для свого Кандидата, як самостійно, так і за підтримки працівників EWL.
4. Прийняття на Приїзд Кандидата, який уже працевлаштований або перебуває в процесі рекрутації (від 2 етапу і вище актуального Приїзду), заборонено.

§ 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Стандарти співпраці не порушують положень трудового права та інших чинних правових актів.
2. Будь-які зміни документа вимагають письмової форми та оголошення працівникам.

Nasze wartości to:

- współpraca i odpowiedzialność
- bycie fair
- kwestionowanie statusu quo
- otwartość
- rynkowa obsesja

Poznaj lepiej nas i naszą wizję na www.ewl.com.pl/wartosci

Cześć Grupy EWL

