



**Громадська організація
«Арена відпочинку»**

Завзяття та праця успіху зірниця

**Голова: Гайченя Артем
Анатолійович
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням правління
Громадської організації
«Арена відпочинку»
Протокол № 17112023
від «17» листопада 2023 р.**

**Положення про Етичний кодекс громадської
організації «Арена Відпочинку»**

ПОЛОЖЕННЯ

про Етичний кодекс громадської організації «Арена Відпочинку»
«Арена відпочинку»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає етичні засади діяльності громадської організації «Арена Відпочинку» (далі — Організація), встановлює загальні принципи, норми та правила поведінки для осіб, діяльність яких пов'язана з Організацією.

1.2. Метою Етичного кодексу є формування та підтримка культури доброчесності, взаємоповаги, відповідальності та відкритості у діяльності Організації, а також збереження її репутації та суспільної довіри.

1.3. Етичний кодекс є внутрішнім нормативним документом Організації та обов'язковим для виконання всіма особами, на яких поширюється його дія.

1.4. Дотримання положень цього Кодексу є складовою участі в діяльності Організації та здійснення повноважень від її імені.

1.5. Нормативною базою цього Кодексу є Статут громадської організації «Арена Відпочинку», внутрішні положення Організації, а також чинне законодавство України.

2. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ ЕТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Етична діяльність Організації ґрунтується на принципах доброчесності, поваги до прав і гідності людини, законності, прозорості, відповідальності та недискримінації.

2.2. Організація прагне формувати безпечне, інклюзивне та партнерське середовище для всіх учасників своєї діяльності незалежно від віку, статі, походження, переконань чи соціального статусу.

2.3. У діяльності Організації не допускаються будь-які прояви зловживання повноваженнями, корупції, маніпуляцій, дискримінації, приниження честі та гідності людини.

2.4. Організація дотримується принципу нульової толерантності до неетичної поведінки, яка може завдати шкоди репутації Організації або її учасникам.

2.5. Всі рішення та дії в межах діяльності Організації мають здійснюватися з урахуванням суспільної користі, відповідальності перед спільнотою та партнерами.

3. СФЕРА ДІЇ ЕТИЧНОГО КОДЕКСУ

3.1. Дія цього Етичного кодексу поширюється на членів Організації, керівні органи, посадових осіб, волонтерів, прихильників, залучених осіб, а також осіб, які представляють Організацію у публічному просторі.

3.2. Положення Кодексу застосовуються під час здійснення будь-якої діяльності від імені Організації, участі в її заходах, проектах, ініціативах, а також у процесі внутрішньої взаємодії.

3.3. Дія Кодексу поширюється як на офлайн-, так і на онлайн-діяльність, включаючи комунікацію в соціальних мережах, публічні заяви, цифрові платформи та інші інформаційні ресурси.

3.4. Особи, на яких поширюється дія Кодексу, зобов'язані дотримуватися його положень незалежно від форми своєї участі в діяльності Організації.

4. ОСНОВНІ ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ ТА ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

- 4.1. Учасники діяльності Організації зобов'язані дотримуватися принципів поваги, коректності та толерантності у спілкуванні між собою та з третіми особами.
- 4.2. Забороняються будь-які форми дискримінації, мови ворожнечі, приниження, образ, психологічного тиску або переслідування.
- 4.3. Повноваження, надані в межах діяльності Організації, мають використовуватися виключно в інтересах Організації та її статутних цілей.
- 4.4. Учасники діяльності Організації зобов'язані дотримуватися професійної та особистої етики, не допускати дій, що можуть підірвати довіру до Організації.
- 4.5. Під час проведення заходів, реалізації проєктів та публічних активностей учасники мають діяти відповідально, добросовісно та з повагою до інших осіб.

5. ЕТИКА ВЗАЄМОДІЇ ВСЕРЕДИНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Взаємодія всередині Організації ґрунтується на взаємоповазі, довірі, відкритості та командній роботі.
- 5.2. Усі спірні питання та конфліктні ситуації мають вирішуватися шляхом конструктивного діалогу, з урахуванням інтересів Організації та сторін конфлікту.
- 5.3. У діяльності Організації не допускаються тиск, маніпуляції, мобінг, зловживання службовим або статусним становищем.
- 5.4. Члени та залучені особи зобов'язані сприяти формуванню здорового морально-психологічного клімату в Організації та підтримувати атмосферу солідарності.

6. ЕТИКА ПУБЛІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Представляючи Організацію у публічному просторі, особи зобов'язані діяти відповідально, коректно та з дотриманням етичних норм.
- 6.2. Публічні висловлювання від імені Організації мають відповідати її цінностям, статутним цілям та не завдавати шкоди її репутації.
- 6.3. Під час взаємодії зі засобами масової інформації, партнерами та громадськістю забороняється поширення недостовірної, образливої або маніпулятивної інформації.
- 6.4. Поведінка в соціальних мережах, пов'язана з діяльністю Організації, має відповідати принципам поваги, відповідальності та доброчесності.
- 6.5. Використання символіки, бренду та назви Організації повинно здійснюватися з урахуванням етичних норм та внутрішніх положень Організації.

7. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 7.1. Конфліктом інтересів у межах діяльності Організації визнається будь-яка ситуація, за якої особисті, майнові, професійні або інші інтереси особи можуть впливати або впливають на об'єктивність, неупередженість чи добросовісність виконання нею повноважень або обов'язків в Організації.
- 7.2. Особи, на яких поширюється дія цього Етичного кодексу, зобов'язані своєчасно повідомляти керівні органи Організації або уповноважену особу про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів.
- 7.3. У разі виникнення конфлікту інтересів відповідна особа зобов'язана утриматися від участі в обговоренні, підготовці та прийнятті рішень, що

стосуються такого конфлікту.

7.4. У спірних або неоднозначних ситуаціях особи зобов'язані діяти добросовісно, відкрито та в інтересах Організації, надаючи пріоритет її статутним цілям.

7.5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здійснюється з урахуванням положень Положення про внутрішній контроль та комплаєнс Організації.

8. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ ДОКУМЕНТІВ

8.1. Усі особи, на яких поширюється дія цього Кодексу, зобов'язані дотримуватися Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів у межах діяльності Організації.

8.2. Діяльність в Організації має здійснюватися з неухильним дотриманням Статуту громадської організації «Арена Відпочинку» та внутрішніх нормативних документів.

8.3. У разі виникнення суперечностей між особистими інтересами та вимогами законодавства або внутрішніх документів Організації пріоритет має принцип законності та інтереси Організації.

8.4. Незнання або неправильне тлумачення норм законодавства чи внутрішніх документів не звільняє від обов'язку їх дотримання.

9. ПОРУШЕННЯ ЕТИЧНОГО КОДЕКСУ ТА РЕАГУВАННЯ

9.1. Порухенням цього Етичного кодексу вважаються дії або бездіяльність, що суперечать його положенням, принципам добросовісності, поваги, відповідальності та репутаційним інтересам Організації.

9.2. Про факти можливих порушень Етичного кодексу може бути повідомлено керівні органи Організації або уповноважену особу в порядку, визначеному внутрішніми документами.

9.3. Розгляд питань щодо порушення Етичного кодексу здійснюється органом або посадовою особою, визначеними рішеннями Організації, з дотриманням принципів об'єктивності та неупередженості.

9.4. Реагування на порушення Етичного кодексу має бути спрямоване на відновлення довіри, усунення негативних наслідків та запобігання повторним порушенням у межах повноважень Організації.

9.5. Заходи реагування застосовуються відповідно до Статуту та внутрішніх положень Організації без застосування дискримінаційних або принижуючих практик.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЕТИЧНИХ ЗВЕРНЕНЬ

10.1. Кожна особа, на яку поширюється дія цього Кодексу, має право подати звернення щодо порушення етичних норм у діяльності Організації.

10.2. Розгляд етичних звернень здійснюється з дотриманням принципів конфіденційності, поваги до заявника та осіб, щодо яких подано звернення.

10.3. Строки та процедура розгляду етичних звернень визначаються відповідно до Положення про порядок розгляду звернень та апеляцій в Організації.

10.4. За результатами розгляду звернення може бути прийняте рішення про надання рекомендацій, вжиття заходів реагування або передачу питання для розгляду відповідним органам.

10.5. Заявнику може бути надано право на апеляцію в порядку, передбаченому

відповідними внутрішніми положеннями Організації.

11. ПОШИРЕННЯ ТА ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ЕТИЧНИМ КОДЕКСОМ

11.1. Члени Організації, посадові особи, волонтери та залучені особи підлягають обов'язковому ознайомленню з Етичним кодексом.

11.2. Етичний кодекс оприлюднюється на офіційному вебсайті Організації для відкритого доступу.

11.3. Положення цього Кодексу можуть використовуватися у навчальних, інформаційних та просвітницьких матеріалах Організації.

11.4. Ознайомлення з Етичним кодексом є складовою формування внутрішньої культури Організації.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до цього Етичного кодексу вносяться у порядку, визначеному Статутом Організації.

12.2. Етичний кодекс затверджується уповноваженим органом громадської організації «Арена Відпочинку».

12.3. Кодекс набирає чинності з дати його затвердження, якщо інше не встановлено відповідним рішенням.

12.4. Положення цього Етичного кодексу є обов'язковими для виконання всіма особами, на яких поширюється його дія.