

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

10 10 2023

Київ

№ 370

Про введення в дію положень у сфері
професійної та неперервної освіти НаУКМА

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 17 від 05 жовтня
2023 року, пункти 5-8),

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію такі положення:

1. Про факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (додаток 1);
2. Про освіту дорослих у НаУКМА (додаток 2);
3. Про підвищення кваліфікації у НаУКМА (додаток 3);
4. Про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти у НаУКМА (додаток 4).

Президент



Сергій КВІТ

Перший віцепрезидент



Денис АЗАРОВ

Декан факультету
«Києво-Могилянська школа
професійної та неперервної освіти»



Тетяна НАГОРНЯК

Помічник першого віцепрезидента



Ольга ФЕДАС

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) визначає основні завдання та функції, структуру факультету та регламентує загальні засади його функціонування.

1.2. Факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» НаУКМА (далі – факультет) – це структурний підрозділ НаУКМА, що здійснює підготовку здобувачів освіти за програмами професійної та неперервної освіти, реалізує інші освітні проекти та заходи неперервної освіти (освіти впродовж життя).

1.3. Факультет створюється, реорганізовується та ліквідується наказом відповідно до встановленого в НаУКМА порядку. Організаційно факультет підпорядковується першому віцепрезиденту НаУКМА.

1.4. Факультет у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом і Стратегією розвитку НаУКМА, цим положенням, Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА, Положенням про освіту дорослих у НаУКМА та іншими актами НаУКМА.

1.5. Рішення щодо структури факультету, які пов'язані зі створенням, реорганізацією, ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців ухвалює Вчена рада НаУКМА і затверджує президент НаУКМА своїм наказом. Штатний розпис факультету згідно з нормативами затверджує президент НаУКМА.

Декан факультету несе відповідальність за належне виконання цього Положення, організацію роботи працівників факультету.

1.6. Факультет не є юридичною особою. Факультет може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк, логотип, почесні відзнаки, іншу символіку, що затверджується у встановленому законодавством порядку.

1.7. Факультет у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами з питань, що виникають у процесі роботи в частині повноважень факультету.

1.8. Контроль за діяльністю факультету здійснює президент, віцепрезиденти, структурні підрозділи НаУКМА в межах їхніх повноважень.

1.9. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою НаУКМА та вводяться в дію наказом НаУКМА.

2. Основні завдання факультету

Основними завданнями факультету є:

2.1. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців згідно з ліцензією.



2.2. Надання додаткових освітніх послуг на запит ринку праці та освітнього ринку країни.

2.3. Реалізація соціальних проектів у напрямі роботи з ветеранами, внутрішньо переміщеними особами, дітьми та іншими категоріями, які потребують підтримки.

2.4. Запровадження інноваційних освітніх рішень і продуктів з метою реалізації стратегічних цілей НаУКМА.

2.5. Започаткування та реалізація практико-орієнтованих, міждисциплінарних освітніх програм.

2.6. Проведення на високому рівні освітнього процесу (навчальної, методичної, організаційної, наукової діяльності).

2.7. Здійснення проектно-грантової діяльності.

2.8. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій, результатів практичної та дослідницької діяльності.

2.9. Підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій) та освітніх програм на факультеті відповідно до потреб ринку праці та запиту зовнішніх стейкхолдерів.

2.10. Сприяння підвищенню професійної майстерності, практико-орієнтованості та публікаційної активності науково-педагогічних, наукових і педагогічних кадрів.

2.11. Організація та сприяння роботі з владними і громадськими установами, міжнародними фундаціями і бізнесом у напрямках діяльності факультету.

2.12. Участь у заходах з утримання та розвитку матеріально-технічної бази факультету.

2.13. Здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, пов'язаної з функціональними завданнями факультету.

3. Основні функції факультету

Основними функціями факультету є:

3.1. Організація та здійснення освітнього процесу: навчальної, методичної, організаційної, наукової, проектно-грантової діяльності на факультеті.

3.2. Організація та здійснення освітнього процесу за видами навчальних занять з дисциплін кафедр проводиться відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми програмами освітнього ступеня магістра та програмами у сфері освіти дорослих.

3.3. Забезпечення якості освітніх послуг відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

3.4. Вивчення національного і регіонального ринків праці й освітніх послуг та створення і реалізація міждисциплінарних і корпоративних програм у сфері освіти дорослих.

3.5. Планування і контроль відвідування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників факультету.



3.6. Організація та створення умов для проведення практико-орієнтованих і науково-дослідних робіт за профілем факультету за бюджетні кошти, кошти фізичних і юридичних осіб, громадських організацій.

3.7. Сприяння розвитку міждисциплінарності освітніх програм.

3.8. Створення умов для залучення здобувачів освіти і викладачів НаУКМА до наукової, проектно-грантової роботи.

3.9. Встановлення зв'язків із закладами вищої освіти та навчальними закладами України, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями зокрема, іноземними.

3.10. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за програмами, які пропонує факультет.

3.11. Організація наповнення та інформаційний супровід веб-сторінки факультету.

3.12. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, в соціальних мережах, в засобах масової інформації.

3.13. Поширення інформації про діяльність факультету в засобах масової інформації, на тематичних освітніх виставках, круглих столах, форумах тощо.

3.14. Розробка пропозицій і заходів щодо заохочення співробітників факультету до участі у роботі науково-методичних комісій (комісій, робочих груп тощо) Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, у спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора філософії та/або доктора наук.

3.15. Організація діяльності з надання додаткових платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та актів НаУКМА.

3.16. Здійснення у межах наданих повноважень міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі договорів, укладених НаУКМА.

3.17. Здійснення інших функцій для ефективного виконання завдань факультету.

4. Організаційна структура та кадрове забезпечення

4.1. До складу факультету входять: декан, завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники, спеціалісти, інші працівники згідно з штатним розписом. Працівники факультету приймаються на роботу, переводяться та звільняються, згідно із законодавством України, відповідно до встановленого в НаУКМА порядку.

4.2. Функції, завдання, права та обов'язки працівників факультету визначаються законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА, цим Положенням, посадовими інструкціями, контрактами (для науково-педагогічних працівників).

4.3. Посадові інструкції працівників факультету розробляються і



затверджуються у встановленому в НаУКМА порядку.

4.4. На факультеті для вирішення поточних питань діяльності функціонує деканат, до складу якого входять декан та безпосередньо підпорядковані йому спеціалісти (крім працівників кафедр).

4.5. Основними структурними підрозділами факультету є кафедра і дві лабораторії. У складі факультету можуть бути й інші структурні підрозділи, які беруть участь у проведенні наукових досліджень, підготовці та проведенні занять здобувачів освіти за програмами професійної та неперервної освіти на факультеті.

4.6. Штатний розпис факультету щорічно переглядається та затверджується відповідно до законодавства.

4.7. Для забезпечення виконання завдань і функцій факультет має приміщення та відповідне матеріально-технічне забезпечення.

5. Деканат факультету

5.1. Деканат факультету – це підрозділ факультету, який створюється з метою організації вирішення основних питань діяльності факультету. До складу деканату входять: декан, заступник декана, спеціалісти деканату, інші працівники згідно з штатним розписом.

5.2. Основними завданнями деканату є:

5.2.1. Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу: навчальної, методичної, організаційної, наукової, проєктно-грантової діяльності, участі у роботі зі здобувачами освіти, профорієнтаційній роботі на факультеті.

5.2.2. Документальне забезпечення діяльності факультету.

5.2.3. Контроль виконання навчальних планів і програм реалізації додаткових освітніх послуг.

5.2.4. Контроль складання та виконанням індивідуальних планів здобувачами освіти.

5.2.5. Контроль виконання наказів НаУКМА та розпоряджень декана.

5.2.6. Аналіз результатів навчання та вжиття заходів для підвищення якості освітнього процесу і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів освіти.

5.2.7. Підготовка і внесення пропозицій на розгляд адміністрації, вченої ради факультету та/або НаУКМА з питань організації освітнього процесу, методичного та матеріально-технічного забезпечення.

5.3. Основними функціями деканату є:

5.3.1. Організація освітнього процесу на факультеті відповідно до освітніх програм, календарного графіка навчально-методичної роботи на навчальний рік, графіка-календаря навчального процесу на навчальний рік, робочих навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін та реалізації додаткових освітніх послуг.

5.3.2. Перевірка стану готовності структурних підрозділів до початку реалізації програм професійної та неперервної освіти та інших освітніх заходів, формування списків здобувачів освіти.

5.3.3. Контроль за всіма видами навчальних занять і проведенням

контрольних заходів на факультеті, за наявності навчально-методичних комплексів та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.

5.3.4. Складання розкладу навчальних занять і форм контролю, контроль за його виконанням і за раціональним використанням аудиторного фонду факультету.

5.3.5. Внесення пропозицій президенту НаУКМА щодо зарахування і відрахування здобувачів освіти, видачі освітніх документів, допуску здобувачів до складання/захисту підсумкового проєкту.

5.3.6. Організація і контроль ведення журналів обліку груп здобувачів освіти, формування та обліку відомостей поточного та підсумкового контролю, ліквідації здобувачами академічної та фінансової заборгованості, іншої документації щодо здобувачів освіти.

5.3.7. Підготовка наказів щодо: зарахування здобувачів освіти, завершення навчання (відрахування з будь-яких причин), зміни прізвищ, списків академічних груп, відомостей поточного і підсумкового контролю знань, зведених відомостей та додатків до освітніх сертифікатів, про затвердження персонального складу навчальних груп факультету, про затвердження робочого навчального плану факультету.

5.3.8. Підготовка та організація видачі освітніх документів, оформлення відповідної документації.

5.3.9. Контроль та внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.3.10. Організація впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності на факультеті (система внутрішнього забезпечення якості).

5.3.11. Участь в організації та проведенні набору здобувачів освіти на програми професійної та неперервної освіти. Робота зі здобувачами щодо своєчасної сплати за освітні послуги, співпраця з органами самоврядування здобувачів факультету.

5.3.12. Контроль і аналіз трудової дисципліни працівників, подання матеріалів на заохочення, преміювання та стягнення здобувачів, співробітників факультету.

5.3.13. Подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету, контроль за своєчасним поданням кафедрою звітів, виконання ними планів з освітньої, методичної, організаційної, наукової та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

5.3.14. Ведення діловодства та навчально-методичної документації відповідно до затвердженої номенклатури справ деканату, забезпечення їх збереження.

5.3.15. Інформаційний супровід та підтримка актуального стану веб-сторінки факультету та сторінок факультету в соціальних мережах.

5.3.16. Інші функції відповідно до чинного законодавства, Статуту НаУКМА, цього Положення.



6. Керівництво факультетом

6.1. Керівництво факультетом, деканатом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.2. Декан факультету здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, проектно-грантовою роботою факультету відповідно до чинного законодавства, Статуту НаУКМА, контракту та посадової інструкції.

6.3. У своїй діяльності декан факультету керується законодавством України, Статутом НаУКМА, положеннями, наказами НаУКМА, рішеннями Вченої ради НаУКМА та вченої ради факультету, обов'язками, покладеними на нього президентом НаУКМА, відповідно до посадової інструкції. Декан факультету безпосередньо підпорядковується першому віцепрезиденту НаУКМА.

Декан факультету несе особисту відповідальність за діяльність факультету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані президентом НаУКМА, якщо вони суперечать законодавству, Статуту НаУКМА, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам НаУКМА.

6.4. Декан факультету щорічно звітує за свою діяльність перед зборами трудового колективу факультету та президентом НаУКМА.

6.5. Декан факультету зобов'язаний:

6.5.1. Здійснювати безпосереднє керівництво роботою факультету, забезпечувати виконання завдань і функцій факультету.

6.5.2. Забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників факультету з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку НаУКМА, колективним договором, цим Положенням, Статутом НаУКМА.

6.5.3. Надавати відомості, пропозиції структурним підрозділам в межах своїх повноважень.

6.5.4. Виконувати інші завдання, визначені керівництвом НаУКМА.

6.6. Декан факультету має право:

6.6.1. Запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів, громадян, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на факультет.

6.6.2. Діяти в межах повноважень факультету й за дорученням керівництва представляти НаУКМА в державних та інших установах.

6.6.3. Підписувати листи (в межах повноважень, делегованих керівником) і візувати документи в межах повноважень.

6.6.4. Вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників факультету, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

6.6.5. Представляти факультет перед адміністрацією НаУКМА, Вченою радою НаУКМА, іншими структурними підрозділами.

6.6.6. Брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи факультету, розробки нормативно-правових актів НаУКМА, з інших питань, які входять до повноважень факультету.



6.6.7. Знайомитися з проєктами рішень керівництва, які стосуються факультету.

6.6.8. Інформувати керівництво НаУКМА про виявлені порушення законодавства з питань забезпечення діяльності факультету, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків та порушень законодавства.

6.6.9. Брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань забезпечення діяльності факультету.

6.6.10. Вносити пропозиції щодо розподілу витрат бюджету факультету за потребою (обладнання, видавничо-поліграфічні послуги, заохочення працівників тощо).

6.6.11. Здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами НаУКМА.

6.7. Призначення та звільнення декана факультету здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством та актами НаУКМА.

6.8. Декан факультету не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в НаУКМА.

6.9. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику (іншій посадовій особі), що призначається президентом НаУКМА за поданням декана факультету з числа осіб, які працюють на факультеті і мають, як правило, науковий ступінь, вчене (почесне) звання.

6.10. Призначення заступника декана здійснюється за погодженням з відповідними органами самоврядування здобувачів факультету та студентського самоврядування НаУКМА.

6.11. Заступник декана підпорядковується безпосередньо декану факультету, керується у своїй роботі цим Положенням, посадовою інструкцією.

6.12. На період відсутності декана факультету (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує заступник або інша особа, призначена наказом президента НаУКМА, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

7. Вчена рада факультету

7.1. На факультеті створюється колегіальний орган управління – вчена рада факультету.

7.2. Порядок утворення, скликання, проведення засідань, прийняття рішень, кількісний склад та повноваження вченої ради факультету визначаються положенням про вчену раду факультету, яке затверджує Вчена рада НаУКМА. Вчена рада НаУКМА може делегувати частину своїх повноважень вченій раді факультету.

7.3. Персональний склад та зміни до складу вченої ради факультету затверджуються наказом президента НаУКМА.

7.4. Рішення вченої ради факультету можуть вводитися в дію рішеннями президента НаУКМА, розпорядженнями декана факультету в межах наданих

повноважень.

8. Органи громадського самоврядування факультету

8.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на цьому факультеті у НаУКМА.

8.2. У складі зборів трудового колективу факультету повинні бути представлені усі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на факультеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів, які обираються здобувачами освіти факультету прямими таємними виборами.

8.3. Збори трудового колективу факультету скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

8.4. Збори трудового колективу факультету:

- 1) оцінюють діяльність декана факультету;
- 2) затверджують річний звіт про діяльність декана факультету;
- 3) подають президенту НаУКМА пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом НаУКМА, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирають делегатів до Академічної конференції НаУКМА;
- 6) обирають кандидатури до Вченої ради НаУКМА;
- 7) ухвалюють рішення з інших питань діяльності відповідно до законодавства, Статуту, положень НаУКМА.

9. Самоврядування здобувачів освіти факультету

9.1. На факультеті діє самоврядування здобувачів освіти, яке здійснює свою діяльність на правах органу студентського самоврядування на факультеті і діє відповідно до Положення про студентське самоврядування НаУКМА.

9.2. За погодженням з органами здобувачів освіти факультету приймаються рішення з питань, визначених чинним законодавством.

10. Учасники освітнього процесу факультету

10.1. Учасниками освітнього процесу на факультеті є фізичні особи, наділені взаємними правами та обов'язками щодо реалізації відповідних цілей і завдань:

- здобувачі освіти факультету;
- педагогічні, науково-педагогічні працівники, які провадять освітній процес, включаючи практичне навчання, наукові працівники, які провадять

наукову діяльність у сфері освіти дорослих;

– практики, тренери та інші фахівці, які мають необхідний рівень кваліфікації або досвід роботи і залучаються до професійного та практичного навчання здобувачів освітніх програм факультету.

До освітнього процесу в НаУКМА можуть залучатися роботодавці у порядку, визначеному положеннями НаУКМА, та зовнішні стейкхолдери.

10.2. Перелік посад наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників факультету визначається штатним розкладом відповідно до законодавства.

Права та обов'язки працівників кафедри, факультету визначаються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом, положеннями про структурні підрозділи НаУКМА, посадовими інструкціями, контрактом.

10.3. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається чинним законодавством, Статутом НаУКМА, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку та іншими актами НаУКМА.

10.4. Права та обов'язки здобувачів освіти факультету визначаються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом НаУКМА, положеннями НаУКМА.

10.5. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється чинним законодавством.

11. Відповідальність

11.1. Працівники факультету згідно з посадовими інструкціями та функціональними обов'язками несуть відповідальність за:

– якість освітнього процесу, стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, матеріально-технічного забезпечення;

– збереження матеріальних цінностей;

– прийняття своєчасних рішень з питань організації роботи факультету та його матеріально-технічного забезпечення.

11.2. Усі працівники факультету відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, дотримання вимог достовірності інформації, достовірне ведення звітності, дотримання корпоративних вимог в роботі факультету та НаУКМА.