

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

10 10 2023

Київ

№ 370

Про введення в дію положень у сфері
професійної та неперервної освіти НаУКМА

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 17 від 05 жовтня
2023 року, пункти 5-8),

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію такі положення:

1. Про факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (додаток 1);
2. Про освіту дорослих у НаУКМА (додаток 2);
3. Про підвищення кваліфікації у НаУКМА (додаток 3);
4. Про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти у НаУКМА (додаток 4).

Президент



Сергій КВІТ

Перший віцепрезидент



Денис АЗАРОВ

Декан факультету
«Києво-Могилянська школа
професійної та неперервної освіти»



Тетяна НАГОРНЯК

Помічник першого віцепрезидента



Ольга ФЕДАС

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), умови підвищення кваліфікації, механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації для наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників, держслужбовців, посадових осіб місцевого самоврядування та працівників інших сфер діяльності, які не є співробітниками Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) і для яких НаУКМА є суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкт підвищення кваліфікації).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про державну службу України», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 4 лютого 2020 р. № 1504, Статуту НаУКМА, та інших актів НаУКМА.

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- *підвищення кваліфікації* – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих знань і компетентностей у межах своєї професійної діяльності;
- *програма підвищення кваліфікації* – структурований комплекс освітніх компонентів (навчальних занять, семінарів, тренінгів, практикумів, вебінарів, майстер-класів, завдань, контрольних заходів тощо), спрямований на оволодіння, оновлення та поглиблення здобувачами освіти профільних знань та професійних і загальних компетентностей, що сприяє якісному виконанню ними посадових обов'язків;



- *індивідуальна програма підвищення рівня професійної компетентності, індивідуальна програма професійного розвитку (далі – індивідуальна програма)* – документ, що визначає індивідуальні або інституційні потреби в професійному навчанні, форму та види проходження такого навчання;

- *стажування* – вид підвищення кваліфікації, що здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних знань і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, покращення особистісних якостей та імплементації кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду під час виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності, галузі знань, сфери діяльності;

- *компетентність* – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися та провадити професійну діяльність;

- *професійна компетентність* – здатність учасника професійного навчання в межах визначених повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання функціональних завдань і посадових обов'язків, здійснення системного професійного та особистісного розвитку;

- *професійне навчання* – набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок здобувачів освіти за програмами підвищення кваліфікації, що надають можливості підвищити рівень професійної кваліфікації та покращити якість професійної діяльності.

1.4. Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значенні, передбаченому чинним законодавством та правовими актами НаУКМА.

1.5. Метою реалізації програм підвищення кваліфікації, стажування в НаУКМА як виду освіти дорослих є професійний розвиток здобувачів освіти, відповідно до державної політики у сферах їхньої діяльності, і продукування цінностей громадянина, який націлений і здатний відтворювати якісні зміни в країні, просувати її за кордоном як європейську, конкурентоспроможну і незламну.

1.6. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій, інноваційних напрямів розвитку галузі знань і сфери діяльності);

- формування та розвиток педагогічної, управлінської, цифрової, комунікаційної, мовленнєвої, інклюзивної, науково-дослідницької та інших компетентностей, які потрібні замовнику послуги;

- засвоєння та застосування інноваційних технологій, форм, методів та засобів викладання у закладах освіти, вивчення та впровадження новітніх педагогічних методик, дистанційних та інформаційно-комунікативних технологій навчання, вдосконалення профільних знань та залучення до сучасних трендів їх розвитку;

- впровадження кращих практик кризового менеджменту та інструментів управління в умовах невизначеності, стратегічне управління та

командотворення, адаптація ветеранів в громадах, на підприємствах і в суспільстві;

- вдосконалення тренерської, проєктної, грантової, волонтерської, громадської діяльності.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за іншими напрямками, зокрема, на запит споживачів цих послуг, установ-замовників підвищення кваліфікації, стажування, партнерів.

1.7. Навчатися за програмами підвищення кваліфікацій в НаУКМА можуть:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники інших навчальних закладів, які планують своє навчання самостійно або за направленням закладу освіти, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків;

- державні службовці, посадові особи органів місцевого самоврядування та депутати місцевих рад, представники територіальних громад, які визначають зміст і структуру своєї програми підвищення кваліфікації в НаУКМА, відповідно до вимог національного законодавства та своїх посадових обов'язків.

- інші категорії здобувачів освіти, для яких обов'язок підвищення кваліфікації передбачений чинним законодавством.

1.8. Програми підвищення кваліфікації в НаУКМА реалізуються факультетом «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (далі – Школа), який є координатором освіти дорослих в НаУКМА. Школа самостійно або у співпраці з іншими структурними підрозділами, а також науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками НаУКМА розробляє, впроваджує, вдосконалює, просуває ці програми; співпрацює зі стейкхолдерами і цільовими аудиторіями; формує загальний простір освіти дорослих в НаУКМА.

Програми підвищення кваліфікацій працівників НаУКМА може провадити Центр забезпечення якості освіти та інші структурні підрозділи НаУКМА.

1.9. Участь у реалізації програм професійної та неперервної освіти науково-педагогічними (далі – НПП), науковими (далі – НП) та педагогічними працівниками (далі – ПП) НаУКМА може визнаватися підвищенням кваліфікації в порядку, передбаченому відповідним положенням НаУКМА, враховуватися під час ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору (контракту) відповідно до законодавства.

1.10. Навчально-методичний та організаційний супровід підвищення кваліфікації здобувачів освіти за індивідуальними програмами за профілем певної кафедри і в рамках акредитованих освітніх програм (вчителі шкіл в межах своїх навчальних предметів, викладачі закладів вищої освіти – за своїм профілем) здійснює кафедра або структурний підрозділ НаУКМА спільно зі Школою та завідувачем кафедри, керівником структурного підрозділу за основним місцем роботи цих здобувачів освіти.

1.11. Навчально-методичний та організаційний супровід груп здобувачів освіти за програмами підвищення кваліфікації здійснює Школа.

1.12. Фінансування освітньої діяльності з підвищення кваліфікації, обов'язковість якого передбачена законом, може здійснюватися за рахунок державного або місцевого бюджетів чи за рахунок фізичних або юридичних осіб.

2. Форми, види та зміст підвищення кваліфікації

2.1. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, змішана);
- дуальна.

2.2. Види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування (в тому числі наукове).

2.3. Форми та види підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Обсяг (тривалість) визначається відповідно до фактичної тривалості програми підвищення кваліфікації в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.5. Обсяг стажування становить 1 кредит ЄКТС (30 годин) за робочий тиждень (за умов призупинення виконання службових обов'язків) та не більше 0,2 кредиту ЄКТС (6 годин, без урахування самостійної роботи) на тиждень за умов продовження виконання службових обов'язків під час стажування.

2.6. Зміст програм підвищення кваліфікації спрямовуються на оволодіння новими знаннями, оновлення та вдосконалення компетентностей і розширення сфери їх використання у межах основної діяльності.

2.8. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її розробника (розробників), тему (напрямок, найменування), мету, зміст, перелік завдань для самостійної роботи, рекомендованих методичних матеріалів, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться чи набуватимуться (загальні, фахові тощо), очікувані результати навчання та форми їх контролю.

2.9. Програма стажування обов'язково має бути спрямована на формування і закріплення на практиці професійних компетентностей щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності або галузі знань.

2.10. Індивідуальна програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про тему, мету, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах

та/або в кредитах ЄКТС, форму, очікувані результати навчання та підвищення кваліфікації.

2.11. Програми підвищення кваліфікації розробляються Школою та затверджуються першим віцепрезидентом НаУКМА.

2.12. Програми підвищення кваліфікації підлягають акредитації якщо це передбачено законодавством.

2.13. За умов успішного підтвердження достатнього рівня знань і компетентностей, що передбачені програмою підвищення кваліфікації, здобувач освіти отримує сертифікат у порядку, передбаченому Положенням про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти НаУКМА.

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за програмами підвищення кваліфікації та на стажування

3.1. Особа, яка виявила бажання навчання за програмою підвищення кваліфікації чи стажуватися в НаУКМА, не пізніше ніж за 15 робочих днів до початку навчання, подає до Школи такий пакет документів, а саме:

- лист-запит на ім'я президента НаУКМА від керівника установи, яка направляє на навчання за програмою підвищення кваліфікації/стажування; лист складається у довільній формі із зазначенням осіб, які будуть навчатися/стажуватися, терміну, форми і виду підвищення кваліфікації/стажування;

- заяву про зарахування на навчання за певною програмою підвищення кваліфікації чи на стажування в НаУКМА (додаток 1);

- направлення від установи на підвищення кваліфікації або стажування до НаУКМА у двох примірниках (додаток 2);

- витяг з протоколу засідання кафедри (для НПП) або подання керівника структурного підрозділу закладу-замовника з рекомендацією про підвищення кваліфікації/стажування (у довільній формі).

- індивідуальну програму підвищення кваліфікації/стажування (додаток 3), якщо така програма передбачена у договорі про підвищення кваліфікації.

3.2. На основі отриманих документів укладається договір про співпрацю між НаУКМА, як суб'єктом підвищення кваліфікації, та установою-замовником освітніх послуг з підвищення кваліфікації – у двох примірниках з додатками, де визначено вартість послуги (кошторис), спосіб і строк оплати, умови повернення коштів тощо.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації

4.1. Підставою для визнання результатів підвищення кваліфікації є успішне опанування всіх освітніх компонентів, включаючи заходи контролю результатів навчання. Відповідальність за якість результатів підвищення



кваліфікації покладається на декана Школи та першого віцепрезидента НаУКМА.

4.2. Документами, на підставі яких відбувається визнання результатів підвищення кваліфікації в НаУКМА, є:

- погоджений звіт про підвищення кваліфікації (додаток 4), наданий Школі упродовж 10 календарних днів після закінчення програми;
- витяг з протоколу засідання кафедри про схвалення результатів підвищення кваліфікації (для педагогічних і науково-педагогічних працівників);
- подання декана Школи та наказ про зарахування здобувачу освіти результатів навчання за програмою підвищення кваліфікацію та видачу сертифіката із додатком до нього.

4.3. Результатом підвищення кваліфікації в НаУКМА може бути присвоєння здобувачам освіти повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.4. При незадовільних результатах проходження здобувачем освіти програми підвищення кваліфікації, цей здобувач відраховується за невиконання індивідуальної програми навчання.

4.5. У разі неподання або несвоєчасного подання звітних документів, здобувач освіти відраховується за невиконання умов договору.

4.6. За результатами успішного виконання програми підвищення кваліфікації здобувач освіти отримує сертифікат з додатком до нього. Оригінал електронного документа про підвищення кваліфікації створюється відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» з накладенням електронного підпису президента НаУКМА.

4.7. Технічний опис, порядок видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації регулюються Положенням про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти НаУКМА.