

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

10 10 2023

Київ

№ 370

Про введення в дію положень у сфері
професійної та неперервної освіти НаУКМА

На підставі ухвали Вченої ради НаУКМА (протокол № 17 від 05 жовтня
2023 року, пункти 5-8),

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію такі положення:

1. Про факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (додаток 1);
2. Про освіту дорослих у НаУКМА (додаток 2);
3. Про підвищення кваліфікації у НаУКМА (додаток 3);
4. Про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти у НаУКМА (додаток 4).

Президент



Сергій КВІТ

Перший віцепрезидент



Денис АЗАРОВ

Декан факультету
«Києво-Могилянська школа
професійної та неперервної освіти»



Тетяна НАГОРНЯК

Помічник першого віцепрезидента



Ольга ФЕДАС

ПОЛОЖЕННЯ

про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія»

1. Загальні положення

1.1. Положення про власні освітні документи програм професійної та неперервної освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) визначає підстави та процедуру видачі власних освітніх документів Національного університету «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА) і поширюється на всіх учасників освітнього процесу в НаУКМА.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту НаУКМА та інших актів НаУКМА.

1.3. Власними освітніми документами програм професійної та неперервної освіти НаУКМА (далі – освітні документи) є сертифікат і додаток до нього, що видаються здобувачу освіти, за умови успішного опанування ним компетентностей і підтвердження результатів навчання за такими програмами.

1.4. Участь у заходах, які не є програмами професійної та неперервної освіти НаУКМА (конференції, круглі столи, майстер-класи тощо), може підтверджуватися сертифікатом учасника, що не є власним освітнім документом НаУКМА.

1.5. Підстави та процедуру видачі сертифікатів про опанування сертифікатної програми, що впроваджуються в НаУКМА як доповнення до бакалаврських та магістерських освітніх програм НаУКМА, регламентує Положення про сертифікатні програми в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», затверджене наказом НаУКМА від 26 лютого 2021 р. № 103.

2. Підстави для видачі та зміст власних освітніх документів програм професійної та неперервної освіти НаУКМА

2.1. Підставою для видачі сертифіката НаУКМА і додатку до нього є наказ президента НаУКМА про завершення навчання та виконання здобувачем освіти вимог програми професійної та неперервної освіти.

2.2. Сертифікат НаУКМА повинен містити таку інформацію:

- повна назва і логотип НаУКМА;
- реєстраційний номер сертифіката;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видається сертифікат;
- назва програми, за успішне проходження якої видається сертифікат;
- інформація про термін навчання;



- інформація про кількість годин та/або кредитів ЄКТС;
- дата видачі сертифіката;
- ім'я, прізвище та підпис президента НаУКМА.

2.3. Додаток до сертифіката повинен містити таку інформацію:

- повна назва і логотип НаУКМА;
- реєстраційний номер додатка, що відповідає реєстраційному номеру сертифіката;
- прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка отримує сертифікат і додаток до нього;
- назва програми за успішне проходження якої видається сертифікат
- інформація про термін навчання;
- відомості про результати навчання, назви навчальних компонентів, кількість годин/кредитів ЄКТС, оцінки (якщо навчальним планом програми передбачено вимірювання результатів навчання за окремими навчальними компонентами);
- система оцінювання результатів навчання в НаУКМА (у випадку, якщо навчальним планом програми передбачено виставлення оцінок/балів);
- назва форми підсумкового контролю (тест, захист проєкту, бізнес-план тощо) і оцінка (відповідно до системи оцінювання результатів навчання в НаУКМА у випадку, якщо навчальним планом програми це передбачено);
- результати навчання і набуті компетентності;
- дата видачі додатка до сертифіката;
- ім'я, прізвище та підпис президента НаУКМА.

2.4. За потреби в освітніх документах може зазначатись інша додаткова інформація.

2.5. Додаток до сертифіката не є самостійним освітнім документом і визнається дійсним лише разом із сертифікатом.

3. Процедура виготовлення та видачі власних освітніх документів програм професійної та неперервної освіти НаУКМА

3.1. Виготовлення, реєстрацію та видачу освітніх документів здійснює факультет «Києво-Могилянська школа професійної та неперервної освіти» (далі – Школа) самостійно або на підставі подання структурних підрозділів НаУКМА.

3.2. Усі освітні документи підписує президент НаУКМА.

3.3. Освітньому документу надається реєстраційний номер, що містить номер договору про надання освітньої послуги.

3.4. У журналі реєстрації освітніх документів НаУКМА фіксується номер виданого документу, прізвище, ім'я, по батькові отримувача та особи, що



видала документ, назва програми, дата видачі, підписи отримувача документу та особи, що його видала.

3.5. Освітні документи оформлюються українською та англійською мовами.

3.6. Вартість виготовлення освітніх документів НаУКМА входить у вартість навчання за програмою професійної та неперервної освіти.

3.7. У разі втрати або пошкодження освітніх документів НаУКМА, його власник може подати заяву на ім'я президента про виготовлення його дубліката.

3.8. Виготовлення дубліката освітніх документів НаУКМА здійснюється за рахунок коштів фізичної/юридичної особи-замовника. До заяви додається підтвердження про оплату послуг з виготовлення дубліката.

3.9. У випадку виявлення помилки в освітніх документах, допущеної з вини НаУКМА, дублікат виготовляється за рахунок НаУКМА.

3.10. У разі реалізації НаУКМА програм професійної та неперервної освіти, освітніх проєктів і заходів на безоплатній основі, здобувач освіти може безкоштовно отримати сертифікат/сертифікат учасника в електронному вигляді.

