"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Віцепрезидент
з науково-педагогічної роботи
З.О.Луцишин
"28" березня 2025 р.

Національний університет
"Києво-Могилянська академія"

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Вступ - 2025
Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність: D3 Менеджмент
Освітньо-професійна програма: Управління освітою
Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Форма навчання - очна
Термін навчання - 1 рік 4 місяці

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Рік навчання	вересень				жовтень					листопад				грудень					січень				лютий				березень					квітень				травень				червень				липень					серпень					Теоретичне навчання	Тиждень самостійної роботи	Екзаменаційна сесія	Практика	Канікули	Атестація	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I			*	*											=	=	x	x	x	o	o	o	o	o	o	o	I	o	o	o	o	o	o	o	=	=	o	o	o	o	o	o	o()	x	x	x	x	x	x	x	x	x		31	1	4	21*	12	0	48
II	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	O#	=	<>																																						15	0	1	15	0	1	17
																																																						Разом:		46	1	5	36	12	1	65

Умовні позначки:

- [ ] - теоретичне навчання
- [o] - практика паралельно з теоретичним навчання
- [#] - підготовка кваліфікаційної роботи паралельно з теоретичним навчанням
- [*] - знайомство з Могилянкою для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
- [ ] - навчальний процес відсутній
- [x] - канікули
- [=] - заліково-екзаменаційна сесія
- [<>] - атестація
- [()] - за необхідності заліково-екзаменаційна сесія
- [I] - тиждень самостійної роботи

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПО БЮДЖЕТУ ЧАСУ (В ТИЖНЯХ)

НП МП УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ спеціальність D3 «Менеджмент» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

III. РОБОЧИЙ ПЛАН НАВЧАННЯ

Порядковий номер	Найменування дисциплін та видів робіт	Обсяг роботи в годинах						Розподіл за роками				Контроль			
			з них:					I		II		Кількість			
			аудиторні заняття					Семестри							
				у тому числі				I	II	IIд	III				
								Тижнів							
								14	14	7	15				
		Всього	Разом	Лекції	Семінари	Практичні та лабораторні заняття	Самостійна робота	Годин на тиждень				Захист тези	Заліки	Іспити	Кредити
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1. Обов'язкові освітні компоненти та практика														
	1.1. Обов'язкові освітні компоненти														
1.1.1.	Стратегічне управління. Стратегія розвитку закладу освіти	210	82	28	54	0	128	4	2				1	1	7
1.1.2.	Концепції та інструменти сучасного менеджменту	120	42	20	22	0	78	3						1	4
1.1.3.	Освітнє лідерство	60	28	14	14	0	32	2					1		2
1.1.4.	Управління якістю освіти	60	28	14	14	0	32	2					1		2
1.1.5.	Інновації в управлінні закладом освіти	60	28	14	14	0	32	2					1		2
1.1.6.	Цифрові інструменти в управління закладом освіти	90	30	14	16	0	60	2					1		3
1.1.7.	Управління командами і фасилітаційні практики	120	42	20	22	0	78	3						1	4
1.1.8.	Управлінська діагностика закладу освіти	60	28	14	14	0	32		2				1		2
1.1.9.	Організація науково-практичних досліджень	60	28	14	14	0	32		2				1		2
1.1.10.	Стратегічні комунікації і зв'язки з владою (GR)	90	30	10	20	0	60		2					1	3
1.1.11.	Самоменеджмент керівника закладу освіти	120	42	20	22	0	78		3					1	4
1.1.12.	Організація та управління громадсько-активною школою	30	14	8	6	0	16			2			1		1
1.1.13.	Управління проєктами	120	42	22	20	0	78			6				1	4
1.1.14.	Глобальні компетентності та лідерство (англійською мовою)	90	30	0	0	30	60			4			1		3
	всього	**1290**	**494**	**212**	**252**	**30**	**796**	**18**	**11**	**12**	**0**	**0**	**9**	**6**	**43**
	1.2. Практика														
1.2.1.	**Практика виробнича (тренерські та менторські практики в освіті дорослих)**	90	30	0	0	30	60		1	2			1		3
1.2.2.	**Практика переддипломна**	90	30	0	0	30	60				2		1		3
	всього	**180**	**60**	**0**	**0**	**60**	**120**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**	**6**
	2. Вибіркові освітні компоненти														
	2.1. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки														
2.1.1.	**Minor «Стратегічні комунікації в управлінні» (15 кредитів)**														
2.1.1.1.	Дизайн-мислення	90	30	10	20	0	60		2				1		3
2.1.1.2.	Policy Brief Writing	90	30	10	20	0	60		2				1		3
2.1.1.3.	Івент-менеджмент	90	30	10	20	0	60			4			1		3
2.1.1.4.	Комунікації в публічній сфері	90	30	10	20	0	60				2		1		3
2.1.1.5.	Підготовка і захист міждисциплінарного кейсу за minor	90	0	0	0	0	90				0	1			3

2.1.2.	**Minor «Політики миробудівництва і дипломатія відновлення» (15 кредитів)**														
2.1.2.1.	Постконфліктне миробудівництво та політики відновлення	90	30	10	20	0	60		2				1		3
2.1.2.2.	Дипломатія міст	90	30	10	20	0	60		2				1		3
2.1.2.3.	Медіація та вирішення конфліктів (практикум)	90	30	10	20	0	60			4			1		3
2.1.2.4.	Політико-управлінські рішення в умовах невизначеності	90	30	10	20	0	60				2		1		3
2.1.2.5.	Підготовка і захист міждисциплінарного проєкту за minor	90	0	0	0	0	90				0	1			3
2.2.	**Навчальні дисципліни вільного вибору**														
2.2.1.	Фасилітаційне лідерство	90	30	0	0	30	60		2				1		3
2.2.2.	Медіація та вирішення конфліктів (практикум) Івент-менеджмент	90	30	10	20	0	60				2		1		3
2.2.3.	Етикет і протокольні практики	90	30	10	20	0	60				2		1		3
	всього	**720**	**210**	**60**	**120**	**30**	**510**	**0**	**6**	**4**	**6**	**1**	**7**		**24**
	3. Атестація														
3.1.	**Кваліфікаційна робота**	**510**	0	0	0	0	510				0	1			**17**

Зведені дані за навчальним планом

		Кредити ЄКТС	*Години*
	1. Обов'язкові освітні компоненти та практика	**49**	***1470***
1.1.	*Обов'язкові освітні компоненти*	***43***	***1290***
1.2.	*Практика*	***6***	***180***
	2. Вибіркові освітні компоненти	**24**	***720***
2.1.	*Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки*	**15**	***450***
2.2.	*Навчальні дисципліни вільного вибору*	**9**	***270***
	3. Атестація	**17**	***510***
	РАЗОМ	**90**	***2700***

Семестри	Кількість заліків з обов'язкових дисциплін дисциплін	Кількість екзаменів з обов'язкових дисциплін	Кількість тез з обов'язкових дисциплін	Тижневе навантаження з обов'язкових дисциплін	Тижневе навантаження з вибіркових дисциплін
1	5	2	0	18	0
2	3	3	0	12	6
2д	3	1	0	14	4
3	1	0	1	2	10

Гарнт програми *Л.В. Жарова*

Декан факультету *Т.Л. Нагорняк*

Погоджено
Навчальний відділ *І.О.Рудь*

Ухвалено Вченою Радою НаУКМА
Протокол № 19 від 03.09. 2026 року