

Інструкція No1: Підпис документу через Дія.Підпис

Крок 1. Створення Дія.Підпису (якщо ще немає)

Для активації електронного підпису в застосунку Дія виконайте наступні дії:

1. Завантажте та авторизуйтеся у мобільному застосунку "Дія"
2. Перейдіть у Меню → Дія.Підпис
3. Натисніть кнопку "Активувати Дія.Підпис"
4. Підтвердіть особу через перевірку за фото (потрібно покрутити головою, забезпечити гарне освітлення, зняти окуляри)
5. Придумайте 5-значний PIN-код для Дія.Підпису і обов'язково запам'ятайте його

Важливо : Для створення Дія.Підпису необхідно мати в застосунку хоча б один із документів: ID-картку, біометричний закордонний паспорт, закордонний паспорт виданий після 2015 року або вид на проживання. Послуга безкоштовна, термін дії підпису — 1 рік.

Крок 2. Підписання PDF-документа через сайт Дія

Після створення Дія.Підпису для підписання вашого файлу xxxxx.pdf виконайте такі кроки:

1. Перейдіть на сайт <https://ca.diia.gov.ua/sign>
2. Натисніть кнопку "Продовжити"
3. Відкрийте застосунок "Дія" на мобільному телефоні та оберіть "QR"
4. Проскануйте QR-код , що з'явиться на екрані комп'ютера
5. Підтвердити запит Дії.
6. Звірити свої данні на екрані сайту Дії. Натиснути Далі.
7. Обрати - Так, підписати у форматі ASIC-E.
8. Завантажте PDF-файл для підписання: перетягніть його з комп'ютера або оберіть на носіїві. Натиснути підписати у форматі ASIC-E.
9. Натисніть "Підписати" у застосунку
10. Введіть ваш 5-значний пароль (PIN-код) для Дія.Підпису
11. Завантажити "файл з підписом".
12. Надіслати підписаний файл на електронну адресу movna.maisternya@ukr.net

Цей файл містить ваш кваліфікований електронний підпис і має повну юридичну силу.

Інструкція No2: Підпис документу через КЕП ПриватБанку

ПриватБанк пропонує два типи КЕП для фізичних осіб: **файловий ключ** (із розширенням .jks) та **хмарний підпис SmartID**. Розглянемо обидва варіанти.

Варіант А: Створення файлового ключа КЕП у Приват

Якщо у вас ще немає електронного підпису від ПриватБанку, створіть його через веб-версію Приват24:

1. Авторизуйтесь у своєму особистому кабінеті Приват24 через комп'ютер (потрібен логін, пароль та підтвердження через мобільний застосунок)
2. Відкрийте меню "Сервіси" → "Бізнес" → "Електронний цифровий підпис для фізичних осіб"
3. Перевірте та підтвердьте правильність персональних даних
4. Створіть пароль для вашої електронної підпису (використовуватиметься при підписанні документів)
5. Введіть SMS-код підтвердження, який надійде на ваш мобільний телефон
6. Підтвердьте згоду на обробку персональних даних, натисніть "Далі"
7. Електронний підпис (файл із розширенням .jks) автоматично завантажиться на ваш комп'ютер

Важливо : Збережіть цей файл у безпечному місці та запам'ятайте пароль від нього.

Варіант Б: Створення хмарного підпису SmartID

SmartID — це хмарний КЕП, що зберігається в захищеному сховищі ПриватБанку і не вимагає флешок чи окремих файлів:

1. Відкрийте мобільний застосунок "Приват24"
2. Перейдіть до меню "Сервіси" → "Бізнес" → "Електронний підпис для фізичних осіб"
3. Перевірте персональні дані
4. Створіть пароль для SmartID (мінімум 8 символів, англійські літери та цифри)
5. Введіть код підтвердження з SMS
6. Погодьтеся на обробку персональних даних

Ваш SmartID створено і готовий до використання.

Крок 2. Підписання PDF-документа через онлайн-сервіс ПриватБанку

Тепер для підписання вашого файлу xxxxx.pdf виконайте наступні дії:

1. Перейдіть на офіційний сайт <https://acsk.privatbank.ua/main>
2. У розділі "Online-сервіси" оберіть "Підписати документ"
3. Завантажте PDF-файл : перетягніть його на сторінку сайту або оберіть на вашому пристрої
4. Оберіть тип підпису : "Фізична особа"

Далі залежить від типу вашого КЕП:

Для файлового ключа (.jks) :

Завантажте файл ключа
Введіть пароль від ключа
Натисніть "Підписати"

Для SmartID :

Відскануйте QR-код за допомогою кнопки "Сканер" у застосунку Приват
Введіть пароль SmartID у додатку Приват
Підтвердіть підписання

Після успішного підписання з'явиться повідомлення про те, що документ підписано, і ви зможете завантажити підписаний файл із розширенням .p7s. Система також покаже протокол підписання документа з кваліфікованою електронною позначкою часу.

Інструкція No1: Підпис документу через monoKEP

Monobank

Крок 1. Створення monoKEP у застосунку Monobank

моноКЕП — це персональний кваліфікований електронний підпис, що зберігається прямо у телефоні, без флешок та складних налаштувань. Термін дії — 2 роки, послуга безкоштовна.

Якщо ви — фізична особа:

1. Відкрийте мобільний застосунок Monobank
2. Натисніть на **"Ще"**
3. Знайдіть пункт "моноКЕП" та натисніть на нього
4. Натисніть "Активувати моноКЕП" або "Створити ключ"
5. Придумайте надійний пароль (запам'ятайте його, він буде потрібен при підписанні)
6. Підтвердьте вашу особу через селфі – просто зробіть фото своєї особи або використайте Face ID
7. моноКЕП готовий до використання

Крок 2. Підписання PDF-документа через Monobank

Після створення моноКЕП ви можете підписувати документи безпосередньо в застосунку:

1. Знайдіть свій PDF-файл (xxxxx.pdf) на вашому смартфоні – він може бути в папці "Завантаження" або в провіднику файлів
2. Натисніть та утримуйте файл або оберіть його , щоб відкрити контекстне меню
3. У контекстному меню оберіть "Поділитися" (або "Поширити"/"Share")
4. Вкажіть Monobank як програму для обробки файлу
5. Введіть ваш пароль від моноКЕП
6. Натисніть "Підписати"
7. Результат : Документ буде підписаний, і ви зможете його завантажити, поділитися або зберегти у необхідному форматі
8. Надіслати підписаний файл на електронну адресу movna.maisternya@ukr.net.

Підписаний файл матиме **розширення .p7s** (наприклад, xxxxx.pdf.p7s) і міститиме як оригінальний документ, так і кваліфікований електронний підпис.

Додаткова інформація

Юридична сила : Обидва типи КЕП (Дія.Підпис та КЕП ПриватБанку) мають однакову юридичну силу і прирівнюються до власноручного підпису згідно із Законом України "Про електронні довірчі послуги".

Безпека : Дія.Підпис захищено подвійною верифікацією (перевірка обличчя + PIN-код), тому навіть за доступу до вашого смартфона ніхто не зможе ним скористатися. SmartID зберігається в захищеному хмарному сховищі, його неможливо втратити чи підробити.

Перевірка підпису : Будь-хто може перевірити підписаний документ на порталі Дія, завантаживши файл .p7s на сторінку перевірки підпису.

Формат файлу : Після підписання ви отримаєте файл із розширенням .p7s — це архів, що містить як сам документ, так і електронний підпис.