

**ДОГОВІР**  
**про нерозголошення конфіденційної інформації (NDA)**

м. Київ

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Фізична особа підприємець Сергеева Катерина Володимирівна, надалі іменована - «Розкриваюча сторона», яка діє на підставі запису про реєстрацію в ЄДР дата запису: 01.07.2020 року, номер запису: 2 070 000 0000 024460, з однієї сторони, та

Фізична особа, що має повну дієздатність або юридична особа, яка звернулася у встановленому цим Договором порядку до Виконавця з метою отримання послуг надалі іменованих(а) - «Замовник», з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона»,

керуючись ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про надання послуг на умовах публічної оферти, надалі іменованих «Договір», про наступне:, з одного боку, та

**[ПІБ фізичної особи]**, надалі іменованих "Отримуюча сторона", з іншого боку,

разом іменовані "Сторони", а кожна окремо "Сторона", уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. Терміни та визначення**

**1.1. Конфіденційна інформація** — будь-яка інформація в усній, письмовій, електронній або іншій формі, що стосується діяльності Розкриваючої сторони та/або Спільноти, яка була розкрита або стала відомою Отримуючій стороні у зв'язку з участю в Спільноті, незалежно від того, чи була вона позначена як "конфіденційна" або ні.

**1.2. Спільнота (Ком'юніті)** — організована Розкриваючою стороною платформа для взаємодії учасників, в рамках якої відбувається обмін інформацією.

**1.3. Розголошення** — будь-яке несанкціоноване передання, повідомлення, демонстрування, публікація або інше надання доступу до Конфіденційної інформації третім особам.

**2. Предмет договору**

2.1. Цей Договір визначає права та обов'язки Сторін щодо захисту конфіденційності інформації, яка розкривається або стає відомою Отримуючій стороні в рамках участі в Спільноті.

2.2. Розкриваюча сторона надає Отримуючій стороні доступ до Конфіденційної інформації виключно з метою участі в діяльності Спільноти.

2.3. Отримуюча сторона зобов'язується зберігати в таємниці та не розголошувати Конфіденційну інформацію третім особам без попередньої письмової згоди Розкриваючої сторони.

**3. Склад конфіденційної інформації**

3.1. До Конфіденційної інформації належить, але не обмежується:

**3.1.1. Навчальні та методичні матеріали:**

- Презентації, лекції, відеозаписи
- Методики, інструкції, гайди
- Шаблони, чек-листи, робочі зошити
- Ексклюзивний контент, створений для Спільноти

**3.1.2. Бізнес-інформація:**

- Бізнес-стратегії та плани
- Фінансова інформація
- Маркетингові стратегії
- Аналітичні дані та дослідження

**3.1.3. Технічна інформація:**

- Алгоритми та технології
- Програмне забезпечення та інструменти
- Технічна документація

**3.1.4. Персональна інформація:**

- Дані про учасників Спільноти (ПІБ, контакти, сфера діяльності)
- Персональні історії та кейси учасників
- Результати та досягнення учасників

**3.1.5. Комунікація:**

- Зміст обговорень у закритих групах/чатах

- Питання та відповіді на зустрічах
- Зворотній зв'язок та коментарі учасників
- Стратегічні обговорення та рішення

#### **3.1.6. Організаційна інформація:**

- Внутрішні процеси та процедури
- Структура та формат заходів
- Комерційні умови та ціноутворення

3.2. Конфіденційною вважається вся інформація, отримана в рамках Спільноти, якщо інше не зазначено явно Розкриваючою стороною.

#### **4. Обов'язки отримуючої сторони**

4.1. Отримуюча сторона зобов'язується:

**4.1.1.** Не розголошувати Конфіденційну інформацію будь-яким третім особам без попередньої письмової згоди Розкриваючої сторони.

**4.1.2.** Не використовувати Конфіденційну інформацію в цілях, не пов'язаних з участю в Спільноті, зокрема:

- У власній комерційній діяльності
- Для створення конкуруючих продуктів або послуг
- Для передачі конкурентам

**4.1.3.** Вжити всіх необхідних заходів для захисту Конфіденційної інформації, включаючи:

- Зберігання матеріалів у захищених місцях
- Використання паролів та шифрування
- Обмеження доступу третіх осіб

**4.1.4.** Не здійснювати:

- Скріншоти закритих матеріалів та обговорень
- Аудіо- та відеозаписи заходів без дозволу
- Копіювання та розповсюдження матеріалів
- Публікацію цитат або витягів з матеріалів

**4.1.5.** негайно повідомити Розкриваючу сторону про будь-який факт несанкціонованого розголошення або загрозу розголошення Конфіденційної інформації.

**4.1.6.** На вимогу Розкриваючої сторони повернути або знищити всі матеріали, що містять Конфіденційну інформацію, та надати письмове підтвердження знищення.

4.2. Отримуюча сторона несе відповідальність за дії своїх працівників, агентів та інших осіб, яким була надана Конфіденційна інформація.

#### **5. Права розкриваючої сторони**

5.1. Розкриваюча сторона має право:

**5.1.1.** Визначати обсяг інформації, що підлягає розкриттю.

**5.1.2.** Позначати окремі матеріали грифом "Конфіденційно" або іншими відповідними позначеннями.

**5.1.3.** Запитувати від Отримуючої сторони звіти про використання Конфіденційної інформації.

**5.1.4.** Проводити перевірки дотримання Отримуючою стороною умов конфіденційності.

**5.1.5.** Вимагати припинення використання Конфіденційної інформації у разі порушення умов цього Договору.

#### **6. Виключення**

6.1. Зобов'язання щодо конфіденційності не поширюються на інформацію, яка:

**6.1.1.** Була загальнодоступною на момент її отримання Отримуючою стороною або стала загальнодоступною після отримання не з вини Отримуючої сторони.

**6.1.2.** Була правомірно отримана Отримуючою стороною від третьої особи без зобов'язань щодо конфіденційності.

**6.1.3.** Була незалежно розроблена Отримуючою стороною без використання Конфіденційної інформації.

**6.1.4.** Підлягає розкриттю відповідно до обов'язкових вимог законодавства, судового рішення або вимог державних органів (за умови попереднього письмового повідомлення Розкриваючої сторони, якщо це можливо).

#### **7. Відповідальність та штрафні санкції**

7.1. За порушення умов цього Договору Отримуюча сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

## **7.2. Штрафні санкції за розголошення:**

**7.2.1.** У разі розголошення Конфіденційної інформації Отримуюча сторона зобов'язується сплатити Розкриваючій стороні штраф у розмірі **[50 000 (п'ятдесят тисяч)] гривень** за кожен випадок розголошення.

**7.2.2.** При повторному порушенні протягом строку дії цього Договору розмір штрафу становить **[100 000 (сто тисяч)] гривень**.

**7.2.3.** У разі розголошення Конфіденційної інформації, яка призвела до вимірних матеріальних збитків, штраф становить **[200 000 (двісті тисяч)] гривень** або **подвійний розмір заподіяних збитків** (застосовується більша сума).

**7.2.4.** Штраф підлягає сплаті протягом **10 (десяти) календарних днів** з моменту направлення Розкриваючою стороною письмової вимоги.

7.3. Сплата штрафу не звільняє Отримуючу сторону від:

- Обов'язку відшкодувати завдані збитки в повному обсязі
- Обов'язку припинити розголошення та усунути наслідки порушення
- Можливого кримінального переслідування у випадках, передбачених законом

7.4. Розкриваюча сторона має право вимагати відшкодування:

- Прямих збитків (реальних втрат)
- Упущеної вигоди
- Витрат на усунення наслідків розголошення
- Юридичних витрат

## **7.5. Фіксація порушення:**

7.5.1. Факт розголошення може бути підтверджений будь-якими доказами, включаючи:

- Скріншоти публікацій у соціальних мережах
- Свідчення третіх осіб
- Аудіо- та відеозаписи
- Електронне листування
- Публікації в ЗМІ
- Інші документальні підтвердження

## **8. Строк дії договору**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє протягом **[5] років**.

8.2. Зобов'язання щодо конфіденційності зберігаються протягом **\*\* років\*\*** після закінчення строку дії Договору або після завершення участі Отримуючої сторони в Спільноті.

8.3. У разі дострокового припинення участі Отримуючої сторони в Спільноті, зобов'язання щодо конфіденційності продовжують діяти в повному обсязі.

8.4. Договір може бути достроково припинений:

- За взаємною згодою Сторін
- В односторонньому порядку Розкриваючою стороною у разі порушення Отримуючою стороною умов Договору

## **9. Порядок вирішення спорів**

9.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У разі неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення до суду за місцезнаходженням Розкриваючої сторони відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Претензійний порядок вирішення спору є обов'язковим. Строк розгляду претензії — **10 (десять) робочих днів** з моменту її отримання.

9.4. Претензія направляється:

- Електронною поштою на офіційну адресу
- Рекомендованим листом з повідомленням про вручення
- Через месенджери з підтвердженням прочитання

## **10. Прикінцеві положення**

10.1. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

10.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

10.5. Визнання судом окремих положень цього Договору недійсними не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

10.6. Отримуюча сторона не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди Розкриваючої сторони.

10.7. Жодна зі Сторін не має права посилатися на незнання умов цього Договору.

#### **11. Юридичні адреси та реквізити сторін**

##### **РОЗКРИВАЮЧА СТОРОНА:**

Виконавиця:

ФОП Сергеева Катерина Володимирівна

РНОКПП 2915107682

Рахунок UA963005280000026000455084952

Назва банку АТ "ОТП Банк", МФО 300528,

Засоби для зв'язку:

тел. (+38)093-910-05-05

Поштова адреса: Україна, 01021, м. Київ, вул. Печерський узвіз, буд. 13, кв. 40

Адреса для листування:

email: [movna.maisternya@ukr.net](mailto:movna.maisternya@ukr.net)

Платник єдиного податку 3-ї групи

за ставкою 5%. Не платник ПДВ.

##### **ОТРИМУЮЧА СТОРОНА:**

ПІБ: \_\_\_\_

Паспорт/

РНОКПП: \_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_

Email: \_\_

Підпис: \_\_\_\_ (\_\_\_\_)